

Реєстрацію осіб, які бажають взяти участь у єдиному вступному іспиті (ЄВІ) та/або єдиному фаховому вступному випробуванні (ЄФВВ), здійснює приймальна комісія Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти за умови **особистої присутності вступника та/або дистанційно**.

РЕЄСТРАЦІЯ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ЗА АДРЕСОЮ

м. Суми, вул. Миколи Сумцова, 5, 2 поверх, кабінет 200

тел. (0542) 66-17-28

e-mail: prijmalna.komisija@soippo.edu.ua

ГРАФІК РОБОТИ:

Понеділок	08:00 – 17:00
Вівторок	08:00 – 17:00
Середа	08:00 – 17:00
Четвер	08:00 – 17:00
П'ятниця	08:00 – 15:45
Обідня перерва	12.00 – 12.45

Реєстрація заяв для участі в ЄВІ та ЄФВВ триватиме з **23 квітня** до **14 травня** включно (основний період) та протягом **26—28 травня** (другий період реєстрації).



ДЛЯ УСПІШНОЇ **ОЧНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ** НЕОБХІДНО ДІЯТИ ЗА ТАКИМ АЛГОРИТМОМ:

1. Сформувати комплект копій реєстраційних документів:

- документа, що посвідчує особу, зазначеного в анкеті-заяві;
- документа, що підтверджує інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП), або документа, що підтверджує причину невнесення до анкеті-заяви інформації про РНОКПП;
- документа про здобутий ступінь вищої освіти *(для осіб, які завершили навчання в минулі роки)*;
- [довідки](#) щодо планового строку завершення навчання та отримання диплома у 2026 році;
- фотокартки для документів (кольорової або чорно-білої) із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника / вступниці;
- медичного висновку за формою первинної облікової документації 086-3/о *(у разі необхідності створення особливих (спеціальних) умов для проходження вступних випробувань)*.

2. Особисто надати приймальній комісії копії реєстраційних документів.

Представник приймальній комісії перевірить наявність необхідних для реєстрації документів та правильність їх оформлення.

3. Отримати екзаменаційний листок.

ДЛЯ УСПІШНОЇ **ДИСТАНЦІЙНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ** НЕОБХІДНО ДІЯТИ ЗА ТАКИМ АЛГОРИТМОМ:

1. Сформувати комплект сканованих копій або фотокопій реєстраційних документів:

- заповненої заяви-анкети для оформлення екзаменаційного листка зі своїм накладеним кваліфікованим електронним підписом;
- документа, що посвідчує особу, зазначеного в анкеті-заяві;
- документа, що підтверджує інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП), або документа, що підтверджує причину невнесення до анкеті-заяви інформації про РНОКПП;
- документа про здобутий ступінь вищої освіти *(для осіб, які завершили навчання в минулі роки)*;
- [довідки](#) щодо планового строку завершення навчання та отримання диплома у 2026 році;
- фотокартки для документів (кольорової або чорно-білої) із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника / вступниці;
- медичного висновку за формою первинної облікової документації 086-3/о *(у разі необхідності створення особливих (спеціальних) умов для проходження вступних випробувань)*.

Заповнюючи заяву-анкету з інформацією, необхідною для оформлення екзаменаційного листка, потенційні магістри й магістерки мають указати **населений пункт**, у якому бажають пройти ЄФВВ та/або ЄВІ, **назву іноземної мови**, із якої бажають скласти ЄВІ,

та назву(-и) ЄФВВ (облік та фінанси, управління та адміністрування, право та міжнародне право, інформаційні технології, економіка та міжнародна економіка, політологія та міжнародні відносини, психологія та соціологія, педагогіка та психологія, мовознавство, історія мистецтва).

2. Надіслати на електронну адресу приймальної комісії скановані копії або фотокопії реєстраційних документів.

Перш ніж надіслати лист, обов'язково потрібно перевірити правильність даних, зазначених у заяві-анкеті.

3. Отримати скановану копію екзаменаційного листка.

Представник приймальної комісії перевірить наявність необхідних для реєстрації документів та правильність їх оформлення.

У разі успішної реєстрації учаснику / учасниці буде надіслано скановану копію екзаменаційного листка на електронну адресу, зазначену ним / нею в заяві-анкеті. Оригінал екзаменаційного листка зберігатиметься в приймальній комісії. Якщо в екзаменаційному листку учасник / учасниця виявить помилки, йому / їй потрібно звернутися до приймальної комісії.

Оформлений екзаменаційний листок можна отримати особисто, звернувшись до приймальної комісії, або поштовим зв'язком, якщо учасник / учасниця зазначив / зазначила про таку необхідність у заяві-анкеті.

ВАЖЛИВО!!!!

Вступник / вступниця має право внести зміни до реєстраційних даних, здійснивши перереєстрацію протягом часу, відведеного для реєстрації.

Для перереєстрації учаснику / учасниці необхідно звернутися до приймальної комісії, яка його / її зареєструвала для участі у вступному випробуванні, і повернути раніше виданий екзаменаційний листок для його анулювання.

Якщо в процесі перереєстрації вступник / вступниця бажає змінити особисті дані — він / вона має надати документ(-и), що підтверджує(-ють) зміну особистих даних.

Для зареєстрованих учасників та учасниць на вебсайті Українського центру оцінювання якості освіти створено інформаційні сторінки «**Кабінет учасника вступних випробувань до магістратури**», доступ до яких здійснюється за номером екзаменаційного листка та PIN-кодом, зазначеним у ньому.

Докладніше <https://testportal.gov.ua/protsedura-reyestratsiyi-2026-m/>