

Департамент освіти і науки
Сумської обласної державної адміністрації
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ
(КЗ СОІППО)

СХВАЛЕНО

Вченою радою КЗ СОІППО

Протокол № 5 від «29» березня 2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КЗ СОІППО № 116-09

від «29» березня 2024 року

Ректор Ю. НІКІТІН



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ
РОБОТИ У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ

Суми – 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про організацію та проведення профорієнтаційної роботи у Комунальному закладі Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» (далі – Положення) розроблене з метою координації діяльності структурних підрозділів, викладачів, співробітників і здобувачів вищої освіти Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – КЗ СОІППО, Інститут) щодо формування контингенту абітурієнтів (громадян України), які планують вступати на навчання для здобуття ступеня магістра за денною або заочною формами здобуття вищої освіти.

1.2. Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України, загальнодержавної та внутрішньоінститутської нормативної бази.

1.3. Положення поширюється на факультет та усі структурні підрозділи КЗ СОІППО та встановлює порядок організації й проведення профорієнтаційної роботи серед абітурієнтів.

1.4. Головною метою профорієнтаційної роботи є сприяння усіма доступними методами посиленню конкурентоспроможності спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти в Інституті, інформування про особливості та переваги професій в цілому і нові професійні можливості у кар'єрному зростанні.

II. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. У цьому Положенні вживаються такі основні терміни та їх визначення.

Профорієнтаційна робота – комплексна, систематична робота кожного члена колективу, усіх структурних підрозділів, яка має на меті забезпечення повноцінного прийому здобувачів освіти на навчання до КЗ СОІППО.

Професійна орієнтація (далі – профорієнтація) – це комплексна науково обґрунтована система форм, методів і засобів, спрямованих на забезпечення допомоги громадянам України в активному свідомому професійному самовизначенні та трудовому становленню. Профорієнтація включає елементи: професійна інформація, професійна консультація, професійний відбір та професійна адаптація.

Професійна інформація – забезпечує ознайомлення зі змістом і перспективами розвитку напрямів підготовки, спеціальностей, формами та умовами їх здобуття, можливостями професійно-кваліфікаційного становлення випускника.

Професійна консультація – ґрунтується на науково-організованій системі взаємодії профконсультанта і особи, що потребує допомоги у виборі або зміні професії чи виду діяльності, на основі вивчення індивідуально-психологічних

характеристик, особливостей життєвої ситуації, професійних інтересів, нахилів, стану здоров'я особи та з урахуванням потреб ринку праці.

Професійний відбір – здійснюється з метою визначення ступеню придатності особи до окремих видів професійної діяльності згідно з нормативними вимогами. Професійний відбір громадян здійснюється відповідно Переліку спеціальностей, що вимагають професійного відбору.

Професійна адаптація – покликана сприяти входженню особи під час навчання у трудову діяльність, практичній перевірці правильності професійного вибору і успішному професійному становленню працівника шляхом проходження ним виробничих практик.

III. ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.1. Основним завданням профорієнтаційної роботи у КЗ СОІППО є підготовка вступників (абітурієнтів) до обґрунтованого вибору професії відповідно до акредитованих освітньо-професійних програм, що задовольняють як особисті інтереси, так і суспільні потреби та здійснення набору здобувачів вищої освіти відповідно до ліцензованого обсягу.

3.2. Функції профорієнтаційної роботи:

- формування позитивного ставлення громадян до Інституту з метою подальшого здобуття ступеня магістра у КЗ СОІППО;
- організація і здійснення взаємодії з керівниками органів управління освітою, Центрів професійного розвитку педагогічних працівників, закладів освіти;
- забезпечення відповідного рівня надання профорієнтаційних послуг громадянам;
- розповсюдження професійної інформації щодо напрямів підготовки, спеціальностей та освітніх програм КЗ СОІППО;
- ознайомлення з правилами прийому та нормативно-організаційною документацією, яка регулює проведення вступної кампанії (відео, друкована продукція, наповнення сайту КЗ СОІППО);
- розробка і впровадження у практику роботи сучасних методів з профорієнтаційної роботи;
- вивчення і поширення дієвого досвіду профорієнтаційної роботи.

IV. ФОРМИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ

4.1. Основними формами проведення профорієнтаційної роботи є:

- розробка друкованої продукції довідкового та рекламно-інформаційного характеру для абітурієнтів;
- висвітлення інформації для абітурієнтів на вебсайті КЗ СОІППО;

- проведення рекламно-інформаційної профорієнтаційної діяльності у засобах масової інформації, соціальних мережах;
- проведення моніторингу потенційної привабливості та конкурентоспроможності освітніх послуг;
- проведення профорієнтаційних зустрічей з педагогічними колективами закладів освіти;
- проведення профорієнтаційної роботи із залученням Сумського обласного центру зайнятості;
- проведення профорієнтаційної роботи із залученням Сумського регіонального центру підвищення кваліфікації;
- проведення профорієнтаційної роботи із слухачами курсів підвищення кваліфікації;
- надання інформації профорієнтаційного характеру органам управління освітою об'єднаних територіальних громад Сумської області;
- проведення Днів відкритих дверей;
- індивідуальна робота з майбутніми абітурієнтами;
- залучення науково - педагогічних, працівників КЗ СОІППО, кураторів навчальних груп та здобувачів освіти до профорієнтаційної роботи.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ

5.1. Профорієнтаційна робота здійснюється науково-педагогічними працівниками кафедр факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки, членами Приймальної комісії, іншими працівниками структурних підрозділів Інституту та здобувачами освіти.

5.2. Кафедри факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки:

- складають план профорієнтаційної роботи на календарний рік;
- формують замовлення на видання інформаційних та навчально-методичних матеріалів для проведення профорієнтаційної роботи;
- працюють із засобами масової інформації та соціальними мережами (Facebook, Instagram, You Tube);
- співпрацюють з міським і обласним центрами зайнятості;
- організовують та проводять Дні відкритих дверей;
- організовують і проводять професійні консультації з питань вступу на навчання та вибору спеціальності;
- сприяють професійній адаптації здобувачів освіти під час проходження ними практичної підготовки (стажування).

5.3. Приймальна комісія:

- забезпечує інформування вступників, їх батьків та громадськості з усіх питань щодо вступу до КЗ СОІППО;

- інформує всі підрозділи Інституту про зміни та доповнення в правилах прийому, про нормативні документи Міністерства освіти і науки України з напрямку профорієнтації громадян;

- координує діяльність усіх структурних підрозділів КЗ СОППО щодо підготовки та проведення конкурсного відбору;

- організовує і проводить професійні консультації з питань вступу на навчання та вибору спеціальності, що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників.

5.3. Здобувачі освіти:

- створюють імідж Інституту та популяризують освітні послуги з акредитованих освітніх програм;

- проводять рекламно-агітаційну роботу під час проходження практичної підготовки (стажування).

VI. ПЛАНУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ

6.1. Вчена рада КЗ СОППО на основі аналізу проведеної вступної кампанії визначає стратегічні напрями профорієнтаційної роботи.

6.2. Основним документом проведення профорієнтаційної роботи в КЗ СОППО є річний план профорієнтаційної роботи.

6.3. Контроль за дотриманням установленого порядку та нормативних процедур організації діяльності науково-педагогічних працівників кафедр факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки за здійснення профорієнтаційної роботи серед претендентів для вступу на магістерські програми здійснює декан факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки.

6.4. Питання про перспективні напрями, стан та результати проведення профорієнтаційної роботи розглядаються на засіданнях Вченої ради Інституту.

6.5. З метою контролю визначаються фіксовані дати підбивання підсумків результативності проведення профорієнтаційної роботи. На основі всебічного аналізу приймаються рішення щодо подальшого проведення роботи.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення набуває чинності після схвалення Вченою радою Інституту, з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачено цим же наказом.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом оприлюднення тексту Положення в новій редакції, яка схвалюється Вченою радою Інституту та затверджується наказом ректора.

7.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Інституту відповідно до їх функціональних обов'язків.

7.4. Текст даного Положення оприлюднюється після введення його в дію на офіційному вебсайті Інституту.

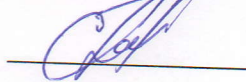
РОЗРОБЛЕНО

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи



Світлана ПАНЧЕНКО

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Тетяна СТУКАЛОВА

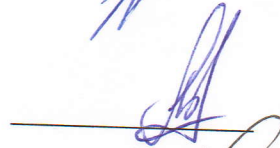
ПОГОДЖЕНО

Декан факультету підвищення
кваліфікації та перепідготовки



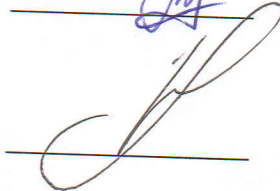
Світлана ЛУЦЕНКО

Завідувач кафедри психології



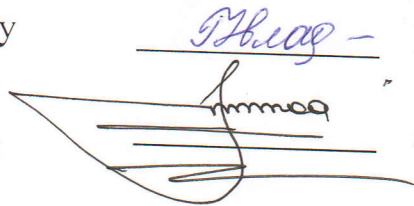
Алла ВОЗНЮК

Завідувач кафедри педагогіки,
спеціальної освіти та менеджменту



Галина Єфремова

Завідувач навчального відділу
Голова студентського
самоврядування



Ельвіра ГОЛОВАЧ

Андрій ГОРЕВИЙ