

Департамент освіти і науки  
Сумської обласної державної адміністрації  
**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ  
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ  
(КЗ СОШПО)**

СХВАЛЕНО  
Вченою радою КЗ СОШПО  
Протокол № 7 від «01» березня 2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ КЗ СОШПО № 85-рр  
від «01» березня 2024 року  
Ректор Ю. НІКІТІН



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ФАКУЛЬТЕТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ  
ТА ПЕРЕПІДГОТОВКИ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ  
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України і є актом, який регламентує діяльність факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки (далі – Факультет).

1.2. Факультет створений згідно з рішенням Вченої ради Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – КЗ СОШПО, Інститут) (протокол №10 від 28 червня 2013 року).

1.3. Факультет є одним із основних структурних підрозділів КЗ СОШПО, що об'єднує не менше як три кафедри, які у сукупності забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти за акредитованими освітніми програмами, підвищення кваліфікації керівних, педагогічних кадрів, навчально-допоміжного персоналу в галузі освіти та не є юридичною особою.

1.4. У своїй діяльності Факультет керується Законом України «Про вищу освіту» та чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом КЗ СОШПО (далі – Статут), нормативною базою внутрішньо-інститутського рівня та цим Положенням.

1.5. Діяльність Факультету ґрунтується на принципах самоврядування, демократичності, прозорості й відкритості, гуманізму, персональної та колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його функцій, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.6. Факультет може мати печатку, штампи, бланки з власним найменуванням, власні форми грамот для стимулювання осіб, що навчаються, і працівників Факультету, затверджені в установленому порядку.

1.7. Повна назва Факультету:

– українською мовою: Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти;

– англійською мовою: Faculty of Professional Development and Retraining of Municipal institution Sumy Regional Institute of Postgraduate Pedagogical Education;

1.8. Адреса Факультету Інституту:

вул. Миколи Сумцова, 5, м. Суми, Сумська область, 40007, Україна

## **II. МЕТА Й ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ**

2.1. Факультет діє на підставі Положення, затвердженого Вченою радою Інституту. Положення регламентує систему організаційних заходів, спрямованих на реалізацію змісту підвищення кваліфікації керівних, педагогічних кадрів, навчально-допоміжного персоналу в галузі освіти області відповідно до навчальних програм, державних і галузевих освітніх стандартів та на перепідготовку фахівців шляхом надання освітніх послуг здобувачам другого (магістерського) рівня вищої освіти.

2.2. Факультет забезпечує якість освіти відповідно до вимог державних стандартів освіти. Відповідність освітніх послуг державним стандартам освіти

визначається Міністерством освіти і науки України шляхом ліцензування, атестації та акредитації.

2.3. Метою діяльності Факультету є забезпечення необхідних умов для підвищення кваліфікації й перепідготовки компетентних, висококваліфікованих фахівців, здатних реалізувати набуті компетентності в конкурентному середовищі України та за її межами на засадах європейської й світової інтеграції.

2.4. Відповідно до мети основними завданнями Факультету є:

- організація якісного освітнього процесу, спрямованого на формування у здобувачів вищої освіти та педагогічних працівників компетентностей, передбачених освітніми програмами;
- координація навчального, методичного та наукового забезпечення освітнього процесу й контроль за роботою структурних підрозділів Факультету;
- координація наукових досліджень, що проводяться науково-педагогічними працівниками Факультету;
- організація розроблення і впровадження сучасних технологій навчання та програм наукових досліджень;
- створення умов для реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників;
- забезпечення гнучкості програм підготовки фахівців, спрямованих на задоволення потреб ринку праці;
- забезпечення прав здобувачів вищої освіти на індивідуальну освітню траєкторію та організація простору для її реалізації;
- сприяння умов дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- виховання всебічно розвиненої особистості здобувача вищої освіти, його моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, вміння самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- надання фізичним та юридичним особам платних освітніх послуг належного рівня відповідно до чинного законодавства та Статуту Інституту;
- взаємодія з іншими структурними підрозділами Інституту;
- організація співпраці зі стейкхолдерами;
- організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства..

2.5. Перелік спеціальностей, за якими передбачено підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів, схвалює Вчена рада Інституту, затверджує ректор. Навчання на курсах підвищення кваліфікації відбувається за такими основними формами: очна, очно-заочна, заочна (з використанням технологій дистанційного навчання). Можлива комбінована форма навчання, яка передбачає інтеграцію різних форм або їх окремих елементів

2.6. Перепідготовка фахівців здійснюється на базі освітньо-кваліфікаційних рівнів «бакалавр», «спеціаліст», «магістр» різних напрямків підготовки за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб за денною, заочною формою навчання. Термін навчання здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти становить за денною формою 1,5 роки, за заочною – 2 роки.

2.7. Факультет проводить діяльність згідно з планом роботи Факультету, складеним на навчальний рік, розглянутим та затвердженим Вченою радою Інституту та наказом ректора Інституту.

2.8. Для розгляду основних питань діяльності Факультету може створюватись вчена рада Факультету, яка є вищим колегіальним органом управління Факультетом.

### **ІІІ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ФАКУЛЬТЕТУ**

3.1. Факультет має право в межах чинного законодавства і цього Положення:

- здійснювати згідно з ліцензією, отриманою від Міністерства освіти і науки України, підготовку та підвищення кваліфікації фахівців за держзамовленням, замовленням галузевих міністерств, підприємств, організацій незалежно від форм власності та за договорами з окремими громадянами;
- складати, затверджувати і виконувати плани освітньої, науково-дослідної та інформаційно-методичної діяльності, вирішувати питання щодо їх матеріально-технічного і фінансового забезпечення;
- здійснювати інформаційну та видавничу діяльність, засновувати наукові та методичні видання;
- надавати юридичним і фізичним особам платні послуги згідно з переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти;
- вступати за дорученням ректора Інституту у договірні відносини з державними, громадськими, кооперативними, приватними організаціями та установами, іншими юридичними й фізичними особами, як в Україні, так і за кордоном;
- готувати пропозиції щодо заміщення вакантних посад керівників структурних підрозділів і співробітників на конкурсній основі, брати участь в атестації працівників Факультету;
- залучати провідних вітчизняних і зарубіжних фахівців як консультантів для виконання науково-методичних робіт, підготовки кадрів, експертизи проєктів тощо;
- брати участь у міжнародних проєктах у галузі навчання та підвищення кваліфікації фахівців.

3.2. Факультет зобов'язаний:

- дотримуватись чинного законодавства України, Закону України «Про вищу освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, Статуту Інституту та цього Положення;
- створювати умови для високопродуктивної праці, підвищення ефективності освітнього процесу, наукових та навчально-методичних досліджень;
- дотримуватись норм охорони праці та безпеки життєдіяльності.

3.3. Права та обов'язки Факультету реалізуються через декана та за встановленим розподілом обов'язків через нараду завідувачів кафедр Факультету.

### **ІV. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ**

4.1. Факультет є структурним підрозділом КЗ СОІППО. Базовими структурними підрозділами Факультету є кафедри, що провадять навчальну, методичну, наукову діяльність, організаційну роботу за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу яких входить

не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

4.2. До складу Факультету входять 5 кафедр: кафедра психології, кафедра педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту, кафедра теорії та методики змісту освіти, кафедра освітніх та інформаційних технологій, кафедра соціально-гуманітарних дисциплін, які забезпечують підготовку здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за акредитованими освітніми програмами та підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

4.3. До складу Факультету крім кафедр можуть входити лабораторії й інші підрозділи, які утворюються рішенням вченої ради Інституту.

4.2. Для розгляду та вирішення основних питань Факультету можуть бути створені вчена рада Факультету, робочий орган (деканат) і дорадчі органи (Рада із забезпечення якості вищої освіти факультету), які діють на підставі Положення.

4.3. Виконуючи свої функції, Факультет взаємодіє з іншими структурними підрозділами Інституту для реалізації покладених на Факультет завдань.

## **V. КЕРІВНИЦТВО ФАКУЛЬТЕТОМ**

5.1. Керівництво роботою Факультету здійснює декан Факультету.

5.2. Декан повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання як правило, відповідно до профілю факультету та досвід керівної роботи.

5.3. Ректор Інституту за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування Факультету призначає декана на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

5.4. Ректор Інституту, у випадку створення нового факультету, призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів керівника факультету.

5.5. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету більше ніж два строки.

5.6. Декан Факультету безпосередньо підпорядкований проректору з науково-педагогічної та навчальної роботи.

5.7. Декану Факультету безпосередньо підпорядковані кафедри, як структурні підрозділи Факультету. Він координує роботу завідувачів кафедр Інституту щодо виконання кафедрами навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи та співпрацює з проректорами відповідних напрямів.

5.8. Декан Факультету видає розпорядження щодо діяльності Факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Факультету і можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту чи завдають шкоди інтересам Інституту.

5.9. Основні повноваження декана Факультету:

Здійснювати керівництво та відповідати за організацію та контроль освітньої діяльності на факультеті (навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників).

Розробляти Концепцію освітньої діяльності факультету на другому (магістерському) рівні вищої освіти.

Проводити роботу у складі приймальної комісії Інституту, здійснювати в

установленому порядку набір та прийом студентів до магістратури.

Забезпечувати ліцензійні умови провадження освітньої діяльності на факультеті, відповідати (разом із гарантами освітніх програм, завідувачами випускових кафедр) за підготовку документів до акредитації освітньо-професійних програм факультету.

Розвивати систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності, забезпечувати контроль за якістю підготовки здобувачів освіти, роботи науково-педагогічних працівників за всіма видами навчальних занять, які проводяться зі здобувачами освіти.

Організовувати (разом із завідувачами кафедр) підготовку переліку курсів та освітніх програм для перспективного планування курсів підвищення кваліфікації та формування регіонального замовлення, організовувати наради, здійснювати консультування замовників освітніх послуг.

Здійснювати коригування розподілу навчального навантаження між кафедрами факультету та підготовку наказу щодо його затвердження.

Забезпечувати підготовку матеріалів та доповідати щодо результатів та проблем освітньої діяльності факультету на вченій раді Інституту.

Співпрацювати з іншими структурними підрозділами Інституту для успішного вирішення навчально-методичних завдань кафедр.

Організовувати навчально-методичні наради, семінари з науково-педагогічними працівниками кафедр щодо аналізу планування, обліку і звітності, впровадження в освітній процес інноваційних технологій навчання, підготовки навчально-методичного забезпечення, вивчення та поширення передового досвіду роботи науково-педагогічних працівників кафедр тощо.

Здійснювати контроль за дотриманням установленого порядку та нормативних процедур при організації діяльності науково-педагогічних працівників кафедр факультету.

Здійснювати контроль за дотриманням установленого порядку та нормативних процедур при організації освітньої діяльності здобувачів вищої освіти

Здійснювати контроль за дотриманням нормативних вимог (технічний опис, дизайн тощо), установленого порядку виготовлення, оприлюднення, видачі та обліку свідоцтв/сертифікатів про підвищення кваліфікації, їх відповідності змісту освітніх програм.

Забезпечувати ведення документації з питань планування, обліку, звітності щодо освітньої діяльності факультету протягом року (півріччя).

5.10. Декан Факультету може бути звільнений з посади ректором Інституту за поданням Вченої ради Інституту або органу громадського самоврядування Факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статуту, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана Факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу Вченої ради Інституту або органу громадського самоврядування Факультету.

5.11. Декан Факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

5.12. Декан Факультету у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом законів про працю України, чинним законодавством України з питань освіти і науки, Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції»,

зобов'язаний дотримуватися Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Кодексу корпоративної культури та інших локальних нормативних актів Інституту; наказів і розпоряджень ректора, проректорів та посадової інструкції декана Факультету, яка погоджується проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи, затверджується ректором.

## **VI. ПРАЦІВНИКИ ФАКУЛЬТЕТУ**

6.1. Працівниками Факультету є декан, заступники декана (за наявності), завідувачі кафедр, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, а також співробітники Інституту, які співпрацюють на договірних засадах у межах прав і обов'язків, обумовлених трудовою угодою (контрактом).

6.2. Прийом на роботу і звільнення з роботи працівників Факультету здійснює ректор Інституту згідно з чинним законодавством.

6.3. Трудові відносини з працівниками Факультету регулюють закони України і Статут Інституту.

6.4. На працівників Факультету поширюються всі права та пільги, що передбачені чинним законодавством України для працівників системи освіти і науки України та Колективним договором Інституту.

## **VII. ЗДОБУВАЧІ ОСВІТИ**

7.1. Освітня діяльність КЗ СОШПО спрямована на визначений контингент здобувачів освіти:

- слухачі – працівники галузі освіти, перелік спеціальностей яких затверджується Вченою радою Інституту;
- студенти – здобувачі вищої освіти другого (магістерського) рівня за обраними ними спеціальностями.

7.2. Зарахування та відрахування здобувачів освіти здійснюється наказом ректора Інституту.

7.3. Підвищення кваліфікації, стажування працівників освіти планується згідно замовлень управлінь (відділів) освіти, закладів освіти різних типів та здійснюється на підставі укладених договорів, за річними планами, відповідно до наказу Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації.

7.4. До числа слухачів курсів підвищення кваліфікації зараховуються керівні кадри, науково-педагогічні і педагогічні працівники, навчально-допоміжний персонал закладів освіти/установ/організацій відповідно до регіонального замовлення та фізичні особи, які виявили бажання/здійснили замовлення щодо необхідності навчання на Факультеті.

7.5. Питання щодо реалізації освітньої діяльності слухачів курсів підвищення кваліфікації врегульовуються відповідно до Положення про організацію освітнього процесу на Факультеті підвищення кваліфікації та перепідготовки (напрямок «Підвищення кваліфікації»).

7.6. До числа студентів Факультету – здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти – приймаються особи на базі освітньо-кваліфікаційних рівнів вищої освіти «бакалавр», «спеціаліст», «магістр» різних напрямків підготовки за денною та заочною формою навчання, що пройшли за конкурсним відбором.

7.7. Здобуття студентами магістерського ступеня за обраними спеціальностями здійснюється на комерційній основі, за кошти фізичних та юридичних осіб.

7.8. Студенти беруть участь у діяльності Факультету і мають права, передбачені нормативними документами Інституту. Питання щодо реалізації освітньої діяльності студентів врегульовуються відповідно до Положення про організацію освітнього процесу на Факультеті підвищення кваліфікації та перепідготовки (напряму «Перепідготовка»).

7.9. Слухачі та студенти мають право:

- користуватися нормативно-правовими, навчальними та науково-методичними матеріалами з питань професійної діяльності, бібліотекою, інформаційним фондом Інституту чи освітнього закладу/установи /організації, на базі яких проводяться виїзні курси;

- брати участь у анкетуванні, соціологічних дослідженнях;
- подавати пропозиції щодо удосконалення змісту навчання;
- обмінюватися досвідом роботи за своїм фахом;
- забезпечуватись житлом на період навчання.

7.10. Слухачі та студенти зобов'язані:

- виконувати всі види навчальної роботи, які визначені навчально-тематичними планами і освітніми програмами;

- підвищувати і поглиблювати фахові знання та професійні компетентності, а також загальну культуру;

- дотримуватися чинного законодавства, правил внутрішнього розпорядку Інституту.

7.11. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

7.12. Усі студенти, які навчаються на Факультеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними до органів студентського самоврядування.

## **VIII. ОРГАНИ САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ**

8.1. Органом громадського самоврядування Факультету є збори трудового колективу Факультету, включаючи виборних представників з числа студентів.

8.2. Порядок скликання органу громадського самоврядування Факультету та його діяльності визначається Статутом.

8.3. В органі самоврядування Факультету повинні бути представлені всі категорії працівників Факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники Факультету, для яких робота в Інституті є основним місцем роботи, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

8.4. Збори трудового колективу Факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

8.5. Орган громадського самоврядування Факультету:

- оцінює діяльність декана Факультету;



– затверджує річний звіт про діяльність Факультету;  
– подає ректору пропозиції щодо відкликання з посади декана Факультету з підстав передбачених законодавством України, Статутом, укладеним з ним контрактом;

– розглядає кандидатури претендентів на посади декана Факультету, завідуючого кафедри з подальшою передачею витягу з протоколу на розгляд конкурсної комісії.

8.6. Органи студентського самоврядування є невід'ємною частиною громадського самоврядування Факультету. Вони реалізують право і можливість студентів вирішувати питання навчання, захисту їхніх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Факультетом.

8.7. Органи студентського самоврядування Факультету обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

8.8. Декан Факультету зобов'язаний створювати умови для забезпечення діяльності та розвитку студентського самоврядування.

8.9. Порядок створення і функціонування студентського самоврядування врегульовується законодавством, Статутом та Положенням про студентське самоврядування КЗ СОППО.

8.10. З метою координації організаційного та науково-методичного забезпечення роботи з обдарованою молоддю, створення сприятливих умов для розвитку наукового потенціалу студентів Інституту, залучення їх до активної науково-дослідної діяльності створено наукове студентське товариство.

8.11. Членство в науковому студентському товаристві є індивідуальним і добровільним.

8.12. Членами студентського наукового товариства можуть бути студенти очної (денної) та заочної форми навчання Факультету, які успішно навчаються, проводять науково-пошукову роботу, беруть активну участь у діяльності товариства.

8.13. У своїй діяльності наукове студентське товариство керується законодавством, Статутом та Положенням про наукове студентське товариство КЗ СОППО.

## **ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ/ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ**

9.1. Рішення про реорганізацію/ліквідацію Факультету ухвалює Вчена рада Інституту, про що видається відповідний наказ ректора.

9.2. У разі реорганізації/ліквідації Факультету працівникам, студентам, слухачам Факультету гарантуються їхні права відповідно до чинного законодавства України.

## **X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Положення набуває чинності після схвалення Вченою радою Інституту, з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачено цим же наказом.

10.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення тексту Положення в новій редакції, яка схвалюється Вченою радою Інституту та затверджується наказом ректора.

10.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Інституту відповідно до їх функціональних обов'язків.

10.4. З питань, що не врегульовані Положенням, Факультет керується законодавством України.

10.5. Текст даного Положення оприлюднюється після введення його в дію на офіційному вебсайті Інституту.

### РОЗРОБЛЕНО

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи



Світлана ПАНЧЕНКО

Декан факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки



Світлана ЛУЦЕНКО

### ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи



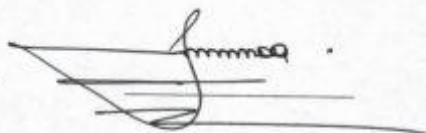
Сергій ГРИЦАЙ

Завідувач навчального відділу



Ельвіра ГОЛОВАЧ

Провідний юрисконсульт



Андрій ГОРЕВИЙ