

Департамент освіти і науки
Сумської обласної державної адміністрації
**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ
(КЗ СОІППО)**

СХВАЛЕНО
вченою радою КЗ СОІППО

Протокол № 4 від 21.03.2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КЗ СОІППО від 21.03.2024 № 84/02

Ректор КЗ СОІППО  Юрій НІКІТІН



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ПЕДАГОГІКИ, СПЕЦІАЛЬНОЇ ОСВІТИ ТА
МЕНЕДЖМЕНТУ
ФАКУЛЬТЕТУ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА ПЕРЕПІДГОТОВКИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про кафедру педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – Положення) укладено з метою встановлення порядку створення та реорганізації кафедри Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – КЗ СОШПО, Інститут), визначення мети, напрямів та завдань її діяльності, змісту роботи, структури, управління, порядку організації роботи та взаємодії з іншими підрозділами Інституту, прав та відповідальності тощо.

1.2. Положення про кафедру педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту КЗ СОШПО (далі – кафедра ПСОМ) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, нормативних документів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, нормативної бази, що стосується організації системи освіти дорослих, підвищення кваліфікації, перепідготовки, організації навчальної, наукової, виховної діяльності в закладах освіти, Статуту КЗ СОШПО.

1.3. Назва кафедри ПСОМ визначає профіль її діяльності.

1.4. Кафедра ПСОМ є базовим структурним підрозділом факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки КЗ СОШПО, що проводить освітню, методичну, наукову, організаційну роботу за напрямками

- підготовки здобувачів на другому (магістерському) рівні освіти за спеціальностями 073 Менеджмент, 011 Освітні, педагогічні науки, за якими вона є випусковою;

- підвищення кваліфікації керівних, педагогічних працівників та навчально – допоміжного персоналу за напрямками створення безпечного та інклюзивного середовища, формування спільних для ключових компетентностей вмінь, розвитку професійних компетентностей (знання навчальних предметів, фахових методик, технологій виховного спрямування) педагогів та розвиток управлінських компетентностей (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) з метою запровадження гнучкої системи безперервної освіти, підвищення кваліфікації, перепідготовки, стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників в галузі освіти.

1.5. До складу кафедри ПСОМ може входити не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.6. У 2005 року з метою вдосконалення навчальної та організаційної роботи КЗ СОШПО були створені кафедра освітніх технологій та кафедра державного управління та педагогічного менеджменту. У вересні 2014 року як освітній і науковий структурний підрозділ КЗ СОШПО була створена кафедра професійної освіти та менеджменту шляхом об'єднання кафедри освітніх технологій та кафедри державного управління та педагогічного менеджменту. Відповідно до наказу ректора КЗ СОШПО «Про внесення змін до структури

КЗ СОШПО» від 21.09.2018 № 85-ОД кафедра була реорганізована в кафедру «Педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту».

1.7. До складу кафедри ПСОМ можуть входити науково-дослідні лабораторії, наукові підрозділи, а також інші структурні одиниці, які беруть участь у підготовці фахівців та проведенні наукових досліджень.

1.8. У своїй діяльності кафедра ПСОМ керується Законом України «Про вищу освіту» та чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоінститутського рівнів, Статутом КЗ СОШПО, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб та цим Положенням.

1.9. Діяльність кафедри ПСОМ ґрунтується на принципах автономії та самоврядування, демократичності, прозорості й відкритості, гуманістичних складових персональної та колективної взаємодії й відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до її функцій, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.10. Особливістю діяльності кафедри ПСОМ є те, що вона здійснює освітню діяльність за освітніми програми підвищення кваліфікації педагогів різних спеціальностей зі створення безпечного та інклюзивного середовища, формування спільних для ключових компетентностей вмінь, розвитку професійних компетентностей (знання навчальних предметів, фахових методик, технологій виховного спрямування) педагогів та розвиток управлінських компетентностей (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) та за освітньо-професійними програмами, організаторами підготовки за якими є кафедра ПСОМ, як випускова.

1.11. Кафедра ПСОМ забезпечує якісну освітню та професійну підготовку слухачів курсів підвищення кваліфікації за освітніми галузями Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти (2011) та Державного стандарту базової середньої освіти (2020).

1.12. Кафедра ПСОМ не є юридичною особою та не може проводити самостійну фінансову діяльність.

II. СТРУКТУРА, СКЛАД ТА УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ

2.1. Науково-педагогічний колектив кафедри ПСОМ включає в себе завідувача кафедри, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів та навчально-допоміжний персонал (старший лаборант).

2.2. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають наукові ступені та / або вчені звання, а також особи, які мають ступінь магістра, випускники аспірантури та докторантури, і які мають досвід роботи в закладах освіти. Кваліфікаційні вимоги до науково-педагогічних працівників визначені у посадових інструкціях працівників.

2.3. Передумовою заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та подальшого укладання трудових договорів (контрактів) є конкурсний відбір відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-

педагогічних працівників КЗ СОШПО та укладання з ними трудових договорів (контрактів) та іншої нормативно-правової бази, що регулює трудові відносини.

2.4. Кількісний і якісний склад кафедри ПСОМ визначається обсягами навчальної роботи, затверджується наказом ректора на кожний навчальний рік в установленому порядку відповідно до структури та штатного розпису Інституту.

2.5. Штат навчально-допоміжного персоналу визначається наказом ректора з урахуванням виду кафедри та специфіки її діяльності.

2.6. У разі потреби розширення діяльності кафедри ПСОМ з метою реалізації республіканських, обласних, інститутських програм, рекомендацій Міністерства освіти і науки України при кафедрі тимчасового можуть створюватись навчальні (наукові, проблемні) лабораторії/центри/проекти, завдання та особливості діяльності яких визначаються окремими положеннями, що затверджуються Вченою радою Інституту, забезпечення дієспроможності яких здійснюється шляхом розширення посадових обов'язків штатних працівників.

2.7. Основною формою самоврядування кафедри ПСОМ є засідання кафедри. Участь у засіданнях кафедри беруть усі штатні науково-педагогічні працівники кафедри. Інші категорії працівників, а також працівники кафедри, які працюють за сумісництвом, можуть брати участь у засіданнях кафедри з правом дорадчого голосу.

2.8. Чергові засідання кафедри ПСОМ проводяться відповідно Плану роботи кафедри, як правило щомісяця, і є відкритими.

Засідання кафедри є правомочним, якщо на ньому присутні 50% + 1 особа від складу кафедри.

Рішення засідання кафедри ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів членів кафедри, які беруть участь у голосуванні, крім голосування щодо обрання представника з числа працівників кафедри до складу Вченої ради Інституту, яке ухвалюється таємним голосуванням.

Претендент до складу Вченої ради Інституту не може голосувати за свою кандидатуру. У випадку наявності декількох претендентів на одну посаду передбачається індивідуальна форма бюлетеня, де не зазначається кандидатура претендента, який не має права голосу.

За рівної кількості голосів за результатами відкритого голосування голос завідувача кафедри/в.о. завідувача кафедри є вирішальним.

Результати голосування оголошуються під час проведення засідання кафедри після підрахунку голосів. Рішення, ухвалені на засіданні, оформлюються протоколом, який підписує головуєчий на засіданні та секретар.

2.9. Кафедра ПСОМ може проводити методичні, навчально-методичні, наукові семінари, вебінари, конференції, на яких ухвалювати рішення щодо організації відповідних видів роботи. Рішення таких науково-практичних заходів затверджуються на засіданні кафедри.

2.10. Зміст і організація освітнього процесу та всіх напрямів діяльності відображається в документації, яку кафедра веде відповідно до прийнятої в Інституті номенклатури справ та відповідно до Положення про планування й облік науково-педагогічної діяльності у КЗ СОШПО.

2.11. Керівництво кафедрою ПСОМ здійснює завідувач кафедри, який має науковий ступінь та вчене (або почесне) звання відповідно до профілю кафедри та не може перебувати на посаді більш як два строки. Ректор Інституту укладає з керівником кафедри контракт.

2.12. Завідувач кафедри ПСОМ обирається на посаду за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Інституту з урахуванням пропозицій трудових колективів кафедри та факультету. Порядок розгляду та подання кандидатур для заміщення посади керівника кафедри, порядок подання пропозицій (погодження) трудових колективів кафедри та факультету визначається Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників КЗ СОІППО та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

2.13. Завідувач кафедри ПСОМ може мати заступників, за якими, як правило, закріплюються певні напрями роботи кафедри. Заступники завідувача кафедри призначаються наказом ректора за поданням завідувача кафедри. У такому ж порядку працівники можуть бути увільнені від виконання обов'язків заступника завідувача кафедри.

2.14. Права та обов'язки завідувача кафедри визначаються посадовою інструкцією та контрактом. До функціональних обов'язків завідувача кафедри ПСОМ відносяться:

- організувати та здійснювати керівництво навчальною, методичною, науковою, організаційною (виховною) роботою на кафедрі ПСОМ;
- розробляти стратегію розвитку кафедри ПСОМ за напрямками діяльності у відповідності до стратегічних пріоритетів Інституту;
- нести відповідальність за дотримання штатної дисципліни;
- контролювати дотримання правил внутрішнього розпорядку, створення безпечних умов праці членів кафедри ПСОМ;
- забезпечувати ефективний розподіл навчальних та інших доручень між працівниками кафедри ПСОМ;
- забезпечувати організацію освітнього процесу, якісне виконання освітніх програм, навчальних планів і робочих програм навчальних дисциплін;
- забезпечувати контроль за якісним виконанням працівниками кафедри ПСОМ їх посадових обов'язків та індивідуальних планів роботи;
- забезпечувати розвиток кадрового потенціалу кафедри ПСОМ шляхом стимулювання безперервного розвитку та підвищення кваліфікації працівників кафедри, у тому числі шляхом вивчення передового досвіду на провідних вітчизняних та зарубіжних освітніх закладах/організаціях / установах;
- ефективно використовувати наявний кадровий та фінансовий ресурс з метою мотивації ефективної роботи працівників та кафедри ПСОМ в цілому;
- організувати та контролювати документообіг на кафедрі ПСОМ;
- щорічно звітувати за підсумками своєї діяльності у встановленому порядку.

III. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

3.1. Основна мета діяльності кафедри ПСОМ: створення оптимальних сприятливих умов для безперервного особистісного, професійного та культурологічного розвитку педагогічних, науково-педагогічних, керівних кадрів; забезпечення якості підготовки та перепідготовки фахівців відповідно до діючих вітчизняних і міжнародних освітніх стандартів щодо високого рівня конкурентоспроможних фахівців на ринку праці, підвищення їхньої професійної мобільності та гнучкості; активізація творчого пошуку фахівців, зумовленого гуманістичними освітніми парадигмами, пріоритетністю формування загальнолюдських і національних цінностей; підготовка сучасних лідерів та менеджерів галузі управління відповідно до сучасних тенденцій глобалізації та модернізації сучасної системи освіти України.

3.2. Основними напрямками діяльності кафедри ПСОМ є:

- навчальна робота;
- методична робота;
- наукова робота;
- організаційна робота.

3.3. Основні завдання кафедри ПСОМ визначаються у відповідності до напрямів її діяльності.

3.3.1. Завдання навчальної роботи:

- організація та проведення освітнього процесу за всіма формами здобуття вищої освіти, за видами навчальних занять з дисциплін кафедри відповідно до затверджених навчальних планів і графіків освітнього процесу за напрямками підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів та підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальностями 073 Менеджмент та 011 Освітні, педагогічні науки;

- забезпечення високої якості організації та проведення навчальної роботи за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей з профілю кафедри відповідно до нормативних документів із організації освітнього процесу;

– забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;

- організація та проведення вступних екзаменів, навчальних занять, поточного та підсумкового контролю з навчальних дисциплін, індивідуальних і групових консультацій з навчальних дисциплін, практичної підготовки (стажування), підсумкової атестації, рецензування кваліфікаційної (магістерської) роботи для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальностями 073 Менеджмент, 011 Освітні, педагогічні науки;

– вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності (система внутрішнього забезпечення якості) на кафедрі ПСОМ;

– організація та проведення практичної підготовки (стажування) та дипломного (магістерського) проектування;

– забезпечення високої якості організації та проведення навчальної діяльності на курсах підвищення кваліфікації з розвитку професійних

компетентностей (фахових методик, технологій) директорів закладів освіти (усіх спеціальностей); заступників директора з навчально-виробничого навчання (усіх спеціальностей); заступників директора з навчально-виховної роботи (усіх спеціальностей); заступників директора з навчально-виховної роботи (які опікуються виховною роботою); учителів - предметників, учителів-дефектологів спеціальних шкіл/закладів; учителів-логопедів спеціальних шкіл; вихователів закладів інституційного догляду та виховання дітей, спеціальних шкіл, закладів соціально-реабілітаційного спрямування; логопедів ЗДО; асистентів вихователя інклюзивних груп; соціальних педагогів; педагогів – організаторів; вихователів груп продовженого дня; вихователів гуртожитків закладів фахової передвищої освіти, закладів професійної (професійно-технічної) освіти; вихователів по супроводу дітей; логопедів; асистентів вчителя; директорів (керівників) інклюзивно-ресурсних центрів; фахівців (консультантів) інклюзивно-ресурсних центрів (дефектологи); фахівців центрів професійного розвитку педагогічних працівників; формування спільних для ключових компетентностей вмінь (інноваційної, проєктної та експериментальної діяльності) керівних та педагогічних кадрів;

- впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в контексті Концепції «Нова українська школа»;

- розвиток загальних і професійних компетентностей педагогів відповідно до Професійного стандарту за професіями «Вчитель закладу загальної середньої освіти» та управлінських і професійних компетентностей керівних кадрів ЗЗСО, ЗПО (ПТО), ЗФПО, ІРЦ/Ц відповідно до Професійних стандартів за професіями;

- розвиток професійних компетентностей педагогічних працівників області (знання фахових методик, технологій) з дисциплін: Теорія та методика виховної та соціальної роботи; Теорія та методика виховної роботи; Теорія та методика логопедії; Теорія та методика корекційної роботи; Педагогічна інноватика; Освітній менеджмент; Управління фінансово-економічною та маркетинговою діяльністю; Менеджмент інновацій; Реалізація інклюзивного навчання в закладах освіти; Сучасні технології подолання мовленнєвих порушень в умовах інклюзивно-ресурсних центрів;

- розвиток інклюзивних компетентностей (створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;

- застосування інноваційних форм та методів підвищення кваліфікації працівників галузі освіти: дистанційне навчання, проєктування електронних навчальних ресурсів, створення електронних банків науково-методичних видань, баз даних тощо.

- упровадження інноваційних, інтерактивних форм та забезпечення сучасного рівня підвищення кваліфікації (стажування) керівних і педагогічних кадрів області, а саме: викладачів закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої освіти, закладів професійної (професійно-технічної) освіти; методистів закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої освіти, закладів

професійної (професійно-технічної) освіти; директорів, фахівців центрів професійного розвитку педагогічних працівників; методистів управлінь/відділів освіти.

3.3.2. Завдання методичної роботи:

- розроблення освітніх програм, навчально-тематичних планів, робочих програм навчальних дисциплін для підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів;

- організація співпраці зі стейкхолдерами та здійснення систематичного моніторингу щодо якості освітніх програм та підготовки фахівців;

- розроблення освітньо-професійних програм, навчальних планів, робочих навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін, силабусів, програм та завдань для вступних випробувань для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальностями 073 Менеджмент, 011 Освітні, педагогічні науки;

- розроблення навчально -методичних комплексів (розширених планів лекцій у вигляді презентацій, методичних рекомендацій до семінарських занять, самостійної роботи, поточного та підсумкового контролю знань) для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальностями 073 Менеджмент, 011 Освітні, педагогічні науки;

- розроблення методичних матеріалів для організації, керівництва та захисту кваліфікаційних (магістерських) робіт для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальностями 073 Менеджмент, 011 Освітні, педагогічні науки;

- розроблення та затвердження тем курсових, кваліфікаційних (магістерських) робіт для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальностями 073 Менеджмент, 011 Освітні, педагогічні науки;

- організація вибору здобувачами вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальностями 073 Менеджмент, 011 Освітні, педагогічні науки дисциплін вільного вибору у відповідності з нормативною документацією Інституту;

- удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, технології та організації оперативного реагування на кафедрі ПСОМ у відповідності з вимогами ринку та стейкхолдерів;

- забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;

- підготовка та видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання на кафедрі ПСОМ;

- організація проведення заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників кафедри ПСОМ;

- розроблення навчально-методичних матеріалів для організації й проведення занять в освітньому хабі.

3.3.3. Завдання наукової роботи:

- організація та проведення наукових та науково-методичних досліджень у відповідності до плану за науковою темою кафедри ПСОМ (темами викладачів), розрахованих на п'ять років;
- здійснення експертно-аналітичної діяльності з рецензування дисертацій, монографій, підручників, посібників тощо, що відповідають профілю кафедри ПСОМ;
- реалізація регіонального інноваційного освітнього проєкту «Демократизація та партнерство закладу освіти в умовах НУШ»;
- науково-методичний супровід упровадження діяльності науково-дослідної лабораторії кафедри «Лабораторія інклюзивного та інтегрованого навчання»;
- науково-методичний супровід упровадження діяльності та реалізація напрямів науково-публікаційної активності наукового студентського гуртка «Лідерство та менеджмент»;
- забезпечення підготовки та видання наукових публікацій та навчальної літератури (монографії, словники, довідники, стандарти, підручники, посібники, статті, доповіді);
- забезпечення підвищення рівня наукової активності викладачів кафедри, шляхом залучення до видання наукових публікацій в журналах, що індексуються в наукометричних базах Scopus / WoS;
- забезпечення підготовки до видання збірників конференцій кафедри;
- організація та проведення наукових конференцій та участь у наукових заходах інститутського, всеукраїнського та міжнародного рівнів;
- створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи кафедри;
- організація участі здобувачів вищої освіти у Всеукраїнських конкурсах студентських науково-дослідних робіт, студентських конференціях.
- розвиток партнерства з освітніми установами та організаціями, закладами післядипломної освіти, вищими закладами освіти України та зарубіжних країн.

3.3.4. Завдання організаційної роботи:

- розроблення Положення про кафедру ПСОМ, посадових інструкцій, річних (піврічних) планів та звітів роботи кафедри;
- розроблення плану підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників та сприяння їх професійному вдосконаленню, додатковій освіті з профілю кафедри ПСОМ;
- створення умов для професійного зростання співробітників кафедри ПСОМ, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;
- проведення засідань кафедри ПСОМ відповідно до плану засідань кафедри на навчальний рік;
- підготовка ліцензійних та акредитаційних справ за спеціальностями та освітніми програмами;
- забезпечення стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри ПСОМ;

- спрямування науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти до активної участі в освітньому процесі та розвитку професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Інституту, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і здобувачами освіти на кафедрі ПСОМ;

- організація виконання освітніх програм, навчальних планів, дотримання всіма працівниками кафедри штатно-фінансової дисципліни, зміцнення трудової дисципліни, здійснення контролю за освітньою діяльністю на кафедрі ПСОМ;

- встановлення зв'язків із іншими закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності, іноземними закладами освіти та установами для забезпечення освітньої діяльності кафедри ПСОМ;

- організація співпраці з іншими кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують виконання освітньо-професійних програм та реалізують освітній процес на кафедрі ПСОМ;

- організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб для здобуття вищої освіти за спеціальностями та освітніми програмами, за якими Інститут готує фахівців;

- організація створення, супроводження та наповнення змістом, інформативністю та актуальністю вебсторінки кафедри та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення та супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;

- розроблення графіку проведення взаємовідвідувань та відкритих занять, індивідуально-консультативної роботи;

- реалізація національно-патріотичного, морального, екологічного, фізичного, естетичного виховання здобувачів освіти;

- організація участі здобувачів вищої освіти у громадських і внутрішньоінститутських господарських роботах;

- налагодження конструктивних, постійно діючих зв'язків та професійної взаємодії із зовнішніми стейкхолдерами;

- проведення профорієнтаційних лекцій та тематичних занять на базі закладів фахової передвищої і вищої освіти, підприємств, організацій, де є потенційні абітурієнти і які виявили згоду співпрацювати з Інститутом;

- до початку кожного навчального року розроблення і затвердження плану роботи кафедри ПСОМ; звітування про виконання зазначеного плану – за півріччя/ навчальний рік.

- координація роботи кураторів академічних груп на кафедрі ПСОМ;

- проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування;

- проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності на кафедрі ПСОМ;

- проведення заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як на кафедрі ПСОМ, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна кафедри та Інституту;
- участь у заходах щодо соціально-психологічної адаптації в Інституті студентів першого курсу, підтримання зв'язків з родинами здобувачів вищої освіти кафедри;
- проведення національно-патріотичних виховних заходів серед здобувачів вищої освіти і працівників кафедри ПСОМ;
- координація громадської та волонтерської діяльності здобувачів вищої освіти та працівників кафедри ПСОМ;
- організація заходів, пов'язаних з виховною роботою на кафедрі ПСОМ та формуванням необхідної звітності.

IV. ОСНОВНИЙ ЗМІСТ РОБОТИ КАФЕДРИ

4.1. Основним змістом роботи кафедри ПСОМ є:

- реалізація освітніх програм, навчальних, навчально – тематичних планів підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів, допоміжного персоналу; підготовка здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальностями 073 Менеджмент та 011 Освітні, педагогічні науки;
- планування педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників на навчальний рік відповідно до чинних нормативних документів;
- організація і здійснення на високому науковому й методичному рівнях освітнього процесу, усіх видів навчальних занять із дисциплін, які закріплені за кафедрою, проведення педагогічних практик (стажування) з використанням сучасних технологій навчання;
- підтримка системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності, освіти дорослих;
- забезпечення ефективного функціонування науково-дослідної лабораторії кафедри: «Лабораторія інклюзивного та інтегрованого навчання»;
- створення єдиної концепції та постійне вдосконалення змісту профільних дисциплін, що викладаються кафедрою при збереженні права кожного викладача реалізувати власний творчий потенціал;
- підготовка й систематичне оновлення нормативно-правового та навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності (навчально-тематичних планів, робочих програм навчальних дисциплін, методичних рекомендацій тощо) та затвердження їх у встановленому порядку;
- розроблення авторських освітніх програм роботи зі слухачами, надання додаткових освітніх послуг здобувачам освіти;
- здійснення поточного й підсумкового контролю якості результатів навчання через виконання інтерактивних практичних завдань, захист екзаменаційних письмових робіт слухачів курсів підвищення кваліфікації;
- розроблення та впровадження сучасних електронних навчальних ресурсів, освітніх та інформаційних технологій у освітній процес;

- створення сучасних відкритих освітніх ресурсів, з доступом до навчально-методичних матеріалів;
- участь у виконанні міжнародних, державних та регіональних програм і проєктів;
- проведення наукових досліджень науково-педагогічними працівниками в межах індивідуального плану роботи;
- проведення наукових та науково-методичних досліджень з актуальних проблем за профілем кафедри в тісному зв'язку з відповідними задачами підвищення якості підготовки фахівців;
- проведення наукових, науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, участь у проведенні науково-методичних заходів, олімпіад, конкурсів;
- залучення до освітнього процесу провідних дослідників і науковців, працівників інших закладів вищої освіти, наукових установ і організацій, провідних учених і науковців, працівників інших ЗВО, наукових установ і організацій (стейкхолдерів);
- виконання планових науково-дослідних проєктів та наукових досліджень в межах діяльності лабораторії кафедри і впровадження результатів в освітній процес;
- обговорення результатів науково-методичних робіт науково-педагогічних працівників кафедри ПСОМ, здобувачів освіти з подальшою рекомендацією їх до друку;
- проведення експертизи дисертаційних робіт, рецензування та обговорення на засіданнях кафедри монографій, наукових статей, підручників, навчальних і методичних посібників, наукових проєктів із метою рекомендації їх до друку та практичного використання на науково-методичну раду Інституту;
- підготовка подання на науково-педагогічних працівників щодо присвоєння їм вченого звання професора, доцента;
- вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи кращих викладачів, надання допомоги викладачам-початківцям;
- розвиток співпраці з установами / закладами / організаціями щодо питань підвищення кваліфікації фахівців, оволодіння слухачами професійними компетентностями, сучасними методами організації освітнього процесу здобувачів освіти;
- розвиток співпраці із кафедрами інших закладів післядипломної освіти, закладів вищої освіти України та за її межами відповідно до договору;
- виконання планів щодо підвищення кваліфікації (стажування) викладачів кафедри ПСОМ;
- робота у складі експертних рад, комісій, редакційних колегій, оргкомітетів, журі олімпіад та конкурсів;
- виконання обов'язків куратора академічної групи, реалізація національно-патріотичного, морального, екологічного, естетичного виховання слухачів, організація та проведення виховних заходів;
- співпраця з кафедрами Інституту;

- висвітлення результатів діяльності кафедри ПСОМ на інформаційних стендах, вебсайті Інституту (кафедри), у засобах масової інформації.

V. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ

5.1. Кафедра ПСОМ має право:

- ухвалювати самостійні рішення й висновки в межах своєї компетенції, якщо вони не суперечать чинному законодавству, Статуту Інституту, Положенню про факультет та Положенню про кафедру ПСОМ .

- розподіляти й затверджувати навчальне навантаження викладачів кафедри ПСОМ відповідно до чинного законодавства України, нормативних документів Інституту;

- встановлювати перелік найменувань фахових курсів, курсів за вибором, проблемно-тематичних курсів, спецкурсів з дисциплін кафедри ПСОМ і кількість годин на їхнє вивчення в рамках вимог освітньої програми;

- брати участь у роботі рад Інституту, експертних комісій, комісій внутрішнього освітнього аудиту та вносити на їх розгляд відповідні рішення;

- надавати керівництву Інституту пропозиції про внесення змін у штатний розклад, прийом, звільнення й переміщення працівників кафедри ПСОМ, їхньому заохоченні та накладанню стягнень;

- отримувати в межах виділених лімітів матеріали, устаткування, методичні посібники, необхідні для освітнього процесу та виконання наукових досліджень;

- направляти своїх працівників на міжнародні й національні конференції при наявності запрошення, наради й семінари з підвищення кваліфікації при наявності запрошення в межах виділених лімітів на витрати;

- надавати можливість працівникам кафедри ПСОМ виконувати роботу за сумісництвом, якщо це не вплине на якість основної діяльності;

- використовувати закріплені за кафедрою ПСОМ приміщення та устаткування для проведення консультацій, додаткових навчальних занять з слухачами, а також для проведення наукових досліджень;

- за згодою з керівництвом вести листування з іншими закладами вищої освіти, освітніми установами та організаціями з метою встановлення зв'язків та розширення академічної мобільності слухачів та викладачів;

- надавати платні освітні послуги в межах чинного законодавства.

5.2. Кафедра ПСОМ несе відповідальність за:

- наслідки роботи кафедри ПСОМ за всіма напрямками її діяльності;

- виконання покладених на кафедру ПСОМ завдань та обов'язків;

- стан трудової дисципліни працівників;

- задоволення прав працівників кафедри ПСОМ, забезпечення охорони їх життя і здоров'я під час виконання своїх посадових обов'язків, створення поважної та творчої робочої обстановки у колективі кафедри ПСОМ ;

- стан і раціональне використання навчально-матеріальної бази, збереження й функціонування переданого на баланс кафедри на правах оперативного використання технічного обладнання для забезпечення освітнього процесу та наукової діяльності;

- підбір і розстановку кадрів;
- створення належних умов для організації та проведення освітнього процесу;
- забезпечення академічних свобод та академічної доброчесності слухачів і здобувачів вищої освіти;
- зберігання конфіденційної інформації.

5.3. Відповідальність кафедри ПСОМ реалізується через відповідальність її завідувача та працівників. При цьому відповідальність кожного працівника є індивідуальною і визначається посадовою інструкцією.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНКА ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

6.1. Контроль за діяльністю кафедри ПСОМ здійснюють декан факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки, проректори за напрямками діяльності, ректор.

6.2. Організація контролю за діяльністю кафедри ПСОМ та її оцінка здійснюються наступним чином:

- звіт завідувача кафедри ПСОМ про діяльність кафедри на засіданні Вченої ради Інституту;
- надання інформації про поточну діяльність кафедри ПСОМ на запит декана факультету, проректорів, ректора;
- надання інформації про поточну діяльність кафедри ПСОМ для підготовки звітів у інші організації, які координують діяльність Інституту.

6.3. Перевірка діяльності кафедри ПСОМ проводиться комісіями, які створюються та державними органами або наказами ректора.

6.4. Підсумки перевірки діяльності кафедри ПСОМ знаходять відображення в розгорнутих наказах ректора й постановах Вченої ради Інституту.

6.5. Посадові оклади, надбавки та доплати працівникам кафедри ПСОМ встановлюються ректором Інституту з урахуванням нормативів Єдиної тарифікаційної сітки, тарифно-кваліфікаційних характеристик працівників вищих навчальних закладів, а також із урахуванням об'єму та якості роботи, яку вони виконують.

VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КАФЕДРИ

7.1. Реорганізація (об'єднання, поділ, приєднання) / ліквідація кафедри ПСОМ здійснюється шляхом прийняття відповідного рішення Вченою радою Інституту за поданням ректора. При цьому декан факультету на засіданні Вченої ради наводить обґрунтування прийняття відповідного рішення.

7.2. Підставами для ліквідації кафедри / реорганізації (шляхом приєднання до іншої кафедри, об'єднання кафедр, зміни форми організації кафедр) можуть бути:

- невідповідність кадрового складу кафедри визначеним законодавством нормам;

- пропозиції трудового колективу кафедри щодо реорганізації;
- реорганізація Інституту/факультету;
- зміни в організації праці, які унеможливають подальшу діяльність кафедри;
- інші підстави, що не заборонені законодавством.

7.3. Порядок прийняття Вченою радою Інституту рішення щодо утворення, реорганізації чи ліквідації кафедри регламентується Положенням про Вчену раду Інституту.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення набуває чинності після схвалення Вченою радою Інституту, з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачено цим же наказом.


8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення тексту Положення в новій редакції, яка схвалюється Вченою радою Інституту та затверджується наказом ректора.

8.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Інституту відповідно до їх функціональних обов'язків.

8.4. Текст даного Положення оприлюднюється після введення його в дію на офіційному вебсайті Інституту.

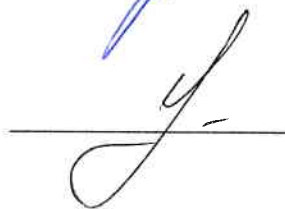
РОЗРОБЛЕНО

Декан факультету
підвищення кваліфікації та
перепідготовки



Світлана ЛУЦЕНКО

Завідувач кафедри
педагогіки, спеціальної
освіти та менеджменту



Галина ЄФРЕМОВА

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-
педагогічної
та навчальної роботи



Світлана ПАНЧЕНКО

Проректор з наукової
роботи

Сергій ГРИЦАЙ

Завідувач навчального
відділу



Ельвіра ГОЛОВАЧ

Начальник відділу
правового, організаційно-
кадрового забезпечення та
документообігу



Світлана ЄШЕНКО

Провідний юрисконсульт



Андрій ГОРЕВИЙ