

Департамент освіти і науки
Сумської обласної державної адміністрації
**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ
(КЗ СОІППО)**

СХВАЛЕНО
вченою радою КЗ СОІППО

Протокол № 4 від 01.03.2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КЗ СОІППО від 01.03.2024 № 84-00

Ректор КЗ СОІППО Юрій НІКІТІН



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ОСВІТНІХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ФАКУЛЬТЕТУ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА ПЕРЕПІДГОТОВКИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про кафедру освітніх та інформаційних технологій Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – Положення) укладено з метою встановлення порядку створення, функціонування та реорганізації кафедри Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – КЗ СОШПО, Інститут), визначення мети, напрямів та завдань її діяльності, змісту роботи, структури, управління, порядку організації роботи та взаємодії з іншими підрозділами Інституту, прав та відповідальності тощо.

1.2. Положення про кафедру освітніх та інформаційних технологій КЗ СОШПО (далі – Кафедра ОІТ) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативних документів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, нормативної бази, що стосується організації системи освіти дорослих, підвищення кваліфікації, перепідготовки, реалізації навчальної, виховної, наукової діяльності в закладах освіти, Статуту КЗ СОШПО.

1.3. Кафедра ОІТ – це базовий структурний підрозділ факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки КЗ СОШПО, що проводить навчальну, методичну, наукову та організаційну діяльність за напрямом підвищення кваліфікації та перепідготовки – розвиток інформаційно-цифрових компетентностей (використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі) слухачів курсів підвищення кваліфікації, здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні та розвиток інформатичної компетентності вчителів (викладачів) інформатики та інформаційних технологій закладів освіти різних типів.

1.4. Назва кафедри ОІТ визначає профіль її діяльності.

1.5. До складу кафедри ОІТ може входити не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.6. 1 вересня 2010 року (Наказ №126 від 31.08.2010 р.) було створено кафедру інформаційно-комунікаційних технологій, 21 грудня 2015 року у зв'язку зі змінами в організації виробництва та праці КЗ СОШПО (Наказ №85-Од від 21.09.2015 р.) існуючу кафедру перейменовано у кафедру ОІТ.

1.7. До складу Кафедри ОІТ можуть входити науково-дослідні лабораторії, наукові підрозділи, а також інші структурні одиниці, які беруть участь у підготовці фахівців та проведенні наукових досліджень.

1.8. У своїй діяльності кафедра ОІТ керується Законом України «Про вищу освіту», чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньо-інститутського рівнів, Статутом КЗ СОШПО, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб та цим Положенням.

1.9. Діяльність кафедри ОІТ ґрунтується на принципах автономії та самоврядування, демократичності, прозорості й відкритості, гуманізму,

персональної та колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до її функцій, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.10. Особливістю діяльності кафедри ОІТ є те, що вона є невідпусковою кафедрою, яка здійснює освітню діяльність за освітньо-професійними програмами, організаторами підготовки за якими є випускові кафедри та за освітніми програми підвищення кваліфікації педагогів різних спеціальностей з розвитку інформаційно-цифрових компетентностей.

1.11. Кафедра ОІТ не є юридичною особою та не може проводити самостійну фінансову діяльність.

II. СТРУКТУРА, СКЛАД ТА УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ

2.1. Науково-педагогічний колектив кафедри ОІТ включає в себе завідувача кафедри, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів та навчально-допоміжний персонал (старший лаборант).

2.2. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають наукові ступені та/або вчені знання, а також особи, які мають ступінь магістра, випускники аспірантури та докторантури, і які мають досвід роботи в закладах освіти. Кваліфікаційні вимоги до науково-педагогічних працівників визначені у посадових інструкціях працівників.

2.3. Передумовою заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та подальшого укладання трудових договорів (контрактів) є конкурсний відбір відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти та укладання з ними трудових договорів (контрактів) та іншої нормативно-правової бази, що регулює трудові відносини.

2.4. Кількісний і якісний склад кафедри ОІТ визначається обсягами навчальної роботи, затверджується наказом ректора на кожний навчальний рік в установленому порядку відповідно до структури та штатного розпису Інституту.

2.5. Штат навчально-допоміжного персоналу визначається наказом ректора з урахуванням виду кафедри ОІТ та специфіки її діяльності.

2.6. У разі потреби розширення діяльності кафедри ОІТ з метою реалізації республіканських, обласних, інститутських програм, рекомендацій Міністерства освіти і науки України при кафедрі тимчасового можуть створюватись навчальні (наукові, проблемні) лабораторії/центри/проекти, завдання та особливості діяльності яких визначаються окремими положеннями, що затверджуються Вченою радою Інституту, забезпечення дієспроможності яких здійснюється шляхом розширення посадових обов'язків штатних працівників.

2.7. Основною формою самоврядування кафедри ОІТ є засідання кафедри. Участь у засіданнях кафедри ОІТ беруть усі штатні науково-педагогічні працівники кафедри. Інші категорії працівників, а також працівники кафедри, які

працюють за сумісництвом, можуть брати участь у засіданнях кафедри з правом дорадчого голосу.

2.8. Чергові засідання кафедри ОІТ проводяться відповідно Плану роботи кафедри, як правило щомісяця, і є відкритими.

Засідання кафедри є правомочним, якщо на ньому присутні 50% + 1 особа від складу кафедри.

Рішення засідання кафедри приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів кафедри, які приймають участь у голосуванні, крім голосування щодо обрання представника з числа працівників кафедри до складу Вченої ради Інституту, що приймається таємним голосуванням.

Претендент до складу Вченої ради не може голосувати за свою кандидатуру. У випадку наявності декількох претендентів на одну посаду передбачається індивідуальна форма бюлетеня, де не зазначається кандидатура претендента, який не має право голосу.

За рівної кількості голосів за результатами відкритого голосування голос завідувача кафедри/в.о. завідувача кафедри є вирішальним.

Результати голосування оголошуються під час проведення засідання кафедри після підрахунку голосів. Рішення, ухвалені на засіданні, оформлюються протоколом, який підписує головуєчий на засіданні та секретар.

2.9. Кафедра ОІТ може проводити методичні, навчально-методичні, наукові семінари, вебінари, конференції, на яких ухвалювати рішення щодо організації відповідних видів роботи. Рішення таких науково-практичних заходів затверджуються на засіданні кафедри ОІТ.

2.10. Зміст і організація освітнього процесу та всіх напрямів діяльності відображається в документації, яку кафедра ОІТ веде відповідно до прийнятої в Інституті номенклатури справ та відповідно до Положення про планування й облік науково-педагогічної діяльності у КЗ СОІППО.

2.11. Керівництво кафедрою ОІТ здійснює завідувач кафедри, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри та не може перебувати на посаді більш як два строки. Ректор Інституту укладає з керівником кафедри контракт.

2.12. Завідувач кафедри ОІТ обирається на посаду за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Інституту з урахуванням пропозицій трудових колективів кафедри та факультету. Порядок розгляду та подання кандидатур для заміщення посади керівника кафедри, порядок подання пропозицій (погодження) трудових колективів кафедри та факультету визначається Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників КЗ СОІППО та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

2.13. Завідувач кафедри ОІТ може мати заступників, за якими, як правило, закріплюються певні напрями роботи кафедри. Заступники завідувача кафедри призначаються наказом ректора за поданням завідувача кафедри. У такому ж порядку працівники можуть бути увільнені від виконання обов'язків заступника завідувача кафедри.

2.14. Права та обов'язки завідувача кафедри визначаються посадовою інструкцією та контрактом. До ключових обов'язків завідувача кафедри ОІТ відноситься:

- організувати та здійснювати керівництво навчальною, методичною, науковою, організаційною роботою на кафедрі ОІТ;
- розробляти стратегію розвитку кафедри ОІТ за напрямками діяльності у відповідності до стратегічних пріоритетів Інституту;
- нести відповідальність за дотримання штатної дисципліни;
- контролювати дотримання правил внутрішнього розпорядку, створення безпечних умов праці членів кафедри ОІТ;
- забезпечувати ефективний розподіл навчальних та інших доручень між працівниками кафедри ОІТ;
- забезпечувати організацію освітнього процесу, якісне виконання освітніх програм, навчальних планів і робочих програм навчальних дисциплін;
- забезпечувати контроль за якісним виконанням працівниками кафедри їх посадових обов'язків та індивідуальних планів роботи;
- забезпечувати розвиток кадрового потенціалу кафедри шляхом стимулювання безперервного розвитку та підвищення кваліфікації працівників кафедри, у тому числі шляхом вивчення передового досвіду на провідних вітчизняних та зарубіжних освітніх закладах/організаціях / установах;
- ефективно використовувати наявний кадровий та фінансовий ресурс з метою мотивації ефективної роботи працівників та кафедри в цілому;
- організувати та контролювати документообіг на кафедрі ОІТ;
- щорічно звітувати за підсумками своєї діяльності у встановленому порядку.

III. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

3.1. Основна мета діяльності кафедри ОІТ: створення оптимальних сприятливих умов для безперервного особистісного, професійного та культурологічного розвитку педагогічних, науково-педагогічних, керівних кадрів; забезпечення якості підвищення кваліфікації педагогів відповідно до діючих освітніх стандартів, підвищення їхньої професійної мобільності та гнучкості; активізація творчого пошуку фахівців, зумовленого інформаційними освітніми парадигмами, пріоритетністю формування загальнолюдських і національних цінностей відповідно до сучасних тенденцій глобалізації та модернізації сучасної системи освіти України.

3.2. Основними напрямками діяльності кафедри ОІТ є:

- навчальна робота;
- методична робота;
- наукова робота;
- організаційна робота.

3.3. Основні завдання кафедри ОІТ визначаються у відповідності до напрямів її діяльності.

3.3.1. Завдання навчальної роботи:

- забезпечення високої якості організації та проведення навчальної діяльності на курсах підвищення кваліфікації з розвитку інформаційно-цифрових компетентностей (використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі) слухачів курсів підвищення кваліфікації й здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні та розвиток інформатичної компетентності вчителів (викладачів) інформатики та інформаційних технологій закладів освіти різних типів відповідно до нормативних документів із організації освітнього процесу;
- забезпечення високої якості організації та проведення стажування викладачів закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої освіти, закладів професійної (професійно-технічної) освіти, методистів закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої освіти, закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

3.3.2. Завдання методичної роботи:

- упровадження інноваційних, інтерактивних форм та забезпечення сучасного рівня підвищення кваліфікації працівників інформатичної галузі освіти: дистанційне навчання, проєктування електронних навчальних ресурсів, створення електронних банків науково-методичних видань, баз даних тощо;
- розроблення освітніх програм, навчально-тематичних планів, робочих навчальних програм навчальних дисциплін для підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів;
- розроблення графіку проведення взаємовідвідувань та відкритих занять, індивідуально-консультативної роботи
- забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;
- організація проведення заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників кафедри ОІТ.

3.3.3. Завдання наукової роботи:

- організація та проведення наукових та науково-методичних досліджень у відповідності до плану за темою кафедри ОІТ та темами викладачів, розрахованих на п'ять років;
- здійснення експертно-аналітичної діяльності з рецензування дисертацій, монографій, підручників, посібників тощо;
- науково-методичний супровід впровадження освітніх інновацій;
- науково-методичний супровід упровадження діяльності науково-дослідних лабораторій кафедри ОІТ;
- забезпечення підготовки та видання наукових публікацій та навчальної літератури (монографії, словники, довідники, стандарти, підручники, навчальні посібники, методичні розробки, рекомендації інші навчально-методичні матеріали, електронні засоби навчання тощо);
- забезпечення підготовки наукових статей у наукових журналах, що входять до міжнародних наукометричних баз даних; фахових виданнях, затверджених ВАК; інших виданнях;
- забезпечення підвищення рівня наукової активності викладачів кафедри ОІТ;

- організація та проведення науково-практичних заходів різного рівня та участь у наукових заходах інститутського, всеукраїнського та міжнародного рівнів;
- розвиток партнерства з освітніми установами та організаціями, закладами післядипломної освіти, закладами вищої освіти України та зарубіжних країн.

3.3.4. Завдання організаційної роботи:

- розроблення Положення про кафедру ОІТ, посадових інструкцій, річних (піврічних) планів та звітів роботи кафедри ОІТ;
- розроблення плану підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників та сприяння їх професійному вдосконаленню, додатковій освіті з профілю кафедри ОІТ;
- створення умов для професійного зростання працівників кафедри ОІТ, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;
- забезпечення стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри ОІТ;
- організація виконання освітніх програм, навчальних планів, дотримання всіма працівниками кафедри штатно-фінансової дисципліни, зміцнення трудової дисципліни, здійснення контролю за освітньою діяльністю на кафедрі ОІТ;
- організація співпраці з іншими кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують виконання освітньо-професійних програм та реалізують освітній процес на кафедрі ОІТ;
- організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб для здобуття вищої освіти за спеціальностями та освітніми програмами, за якими здійснюється підготовка фахівців у КЗ СОІППО;
- проведення засідань кафедри ОІТ відповідно до плану засідань кафедри на навчальний рік.

ІV. ОСНОВНИЙ ЗМІСТ РОБОТИ КАФЕДРИ

4.1. Основним змістом роботи кафедри ОІТ є:

- реалізація освітніх програм, навчальних планів підвищення кваліфікації з освітніх та інформаційних технологій;
- планування педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників на навчальний рік відповідно до чинних нормативних документів;
- організація і здійснення на високому науковому й методичному рівнях освітнього процесу, усіх видів навчальних занять із дисциплін, які закріплені за кафедрою, проведення педагогічних (виробничих) практик, стажування з використанням сучасних технологій навчання;
- підтримка внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості післядипломної освіти, освіти дорослих, рекомендованих МОН України, ініціювання власних програм регіонального рівня;
- забезпечення ефективного функціонування науково-дослідної лабораторії кафедри ОІТ;

- створення єдиної концепції та постійне вдосконалення змісту профільних дисциплін, що викладаються кафедрою при збереженні права кожного викладача реалізувати власний творчий потенціал;
- підготовка й систематичне оновлення нормативно-правового та навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності (навчально-тематичних планів, робочих програм із навчальних дисциплін, методичних рекомендацій тощо) та затвердження їх у встановленому порядку;
- розроблення авторських освітніх програм роботи зі слухачами в міжкурсовий період, надання додаткових освітніх послуг педагогам та здобувачам вищої освіти;
- здійснення поточного й підсумкового контролю якості знань через виконання інтерактивних практичних завдань, захист екзаменаційних письмових робіт слухачами;
- розроблення та впровадження сучасних електронних навчальних ресурсів, освітніх та інформаційних технологій у освітньому процесі;
- створення сучасних відкритих освітніх ресурсів, які надають змогу онлайн та офлайн доступу здобувачів освіти до всього спектру навчально-методичних матеріалів;
- участь у виконанні міжнародних, державних та регіональних програм і проєктів; проведення наукових досліджень науково-педагогічними працівниками в межах основного робочого часу;
- участь у науковій роботі Інституту: проведення наукових та науково-методичних досліджень з актуальних проблем за профілем кафедри в тісному зв'язку з задачами підвищення якості підготовки фахівців;
- проведення наукових, науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, співучасть у проведенні науково-методичних заходів, олімпіад, конкурсів;
- залучення до освітнього процесу провідних учених і науковців, працівників інших закладів вищої освіти, наукових установ і організацій;
- виконання планових науково-дослідних проєктів та наукових досліджень в межах інноваційної діяльності лабораторії кафедри;
- виконання планових наукових досліджень і впровадження результатів в освітній процес: написання монографій, підручників та навчальних посібників із урахуванням сучасних досягнень науки;
- обговорення на засіданнях кафедри науково-методичних робіт науково-педагогічних працівників кафедри та здобувачів освіти та рекомендації їх до друку;
- проведення експертизи дисертаційних робіт, рецензування та обговорення на засіданнях кафедри монографій, наукових статей, підручників, навчальних і методичних посібників, наукових проєктів із метою рекомендацій їх до друку на науково-методичну раду Інституту;
- здійснення подання на науково-педагогічних працівників щодо присвоєння їм вченого звання професора, доцента, вивчення, узагальнення та поширення

- досвіду роботи кращих викладачів, надання допомоги викладачам-початківцям у володінні педагогічною майстерністю;
- розвиток співпраці з основними установами й організаціями щодо питань підвищення кваліфікації фахівців, оволодіння слухачами професійними компетентностями, сучасними методами організації освітнього процесу здобувачів освіти;
 - проведення роботи з розширення та укріплення зв'язків із кафедрами інших закладів післядипломної освіти, закладів вищої освіти України та за її межами з метою узагальнення та розповсюдження новітнього досвіду, розвитку різноманітних форм наукової співпраці, вирішення актуальних наукових проблем;
 - узагальнення й розповсюдження досвіду роботи кращих викладачів, надання допомоги молодим викладачам у оволодінні педагогічною майстерністю;
 - виконання перспективних планів щодо підвищення кваліфікації (стажування) викладачів кафедри, участь у підготовці науково-педагогічних працівників через магістратуру, аспірантуру, докторантуру, отримання додаткової освіти з профілю кафедри;
 - робота у складі рад, комісій, редакційних колегій, оргкомітетів, журі олімпіад та конкурсів;
 - виконання обов'язків куратора академічної групи, організація та проведення позанавчальних культурно-спортивних заходів;
 - співпраця з кафедрами Інституту;
 - висвітлення результатів діяльності кафедри ОІТ на інформаційних стендах, сайті кафедри та Інституту, а також у засобах масової інформації та соціальних мережах.

V. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ

5.1. Кафедра ОІТ має право:

- ухвалювати самостійні рішення й висновки в межах своєї компетенції, якщо вони не суперечать чинному законодавству, Статуту Інституту, Положенню про факультет та Положенню про кафедру ОІТ.
- розподіляти й затверджувати навчальне навантаження викладачів кафедри ОІТ відповідно до чинного законодавства України, нормативних документів Інституту;
- встановлювати перелік найменувань фахових курсів, курсів за вибором, проблемно-тематичних курсів, спецкурсів з дисциплін кафедри ОІТ і кількість годин на їхнє вивчення в рамках вимог освітньої програми;
- брати участь у роботі рад Інституту, експертних комісій, комісій внутрішнього освітнього аудиту та вносити на їх розгляд відповідні рішення;
- надавати керівництву Інституту пропозиції про внесення змін у штатний розклад, прийом, звільнення й переміщення працівників кафедри ОІТ, їхньому заохоченні та накладанню стягнень;

- отримувати в межах виділених лімітів матеріали, устаткування, методичні посібники, необхідні для освітнього процесу та виконання наукових досліджень;
- направляти своїх працівників на міжнародні й національні конференції, наради й семінари з підвищення кваліфікації при наявності запрошення в межах виділених лімітів на витрати;
- надавати можливість працівникам кафедри ОІТ виконувати роботу за сумісництвом, якщо це не вплине на якість основної діяльності;
- використовувати закріплені за кафедрою ОІТ приміщення та устаткування для проведення консультацій, додаткових навчальних занять з слухачами, а також для проведення наукових досліджень;
- за згодою з керівництвом вести листування з іншими закладами вищої освіти, освітніми установами та організаціями з метою встановлення зв'язків та розширення академічної мобільності слухачів та викладачів;
- надавати платні послуги в межах чинного законодавства

5.2. Кафедра ОІТ несе відповідальність за:

- наслідки роботи кафедри ОІТ за всіма напрямками її діяльності;
- виконання покладених на кафедру ОІТ завдань та обов'язків;
- стан трудової дисципліни працівників;
- задоволення прав працівників кафедри ОІТ, забезпечення охорони їх життя і здоров'я під час виконання своїх посадових обов'язків, створення поважної та творчої робочої обстановки у колективі;
- стан і раціональне використання навчально-матеріальної бази, збереження й функціонування переданого на баланс кафедри на правах оперативного використання технічного обладнання для забезпечення освітнього процесу та наукової діяльності;
- підбір і розстановку кадрів;
- створення належних умов при проведенні освітнього процесу;
- забезпечення академічних свобод та академічної доброчесності слухачів і магістрантів;
- зберігання конфіденційної інформації.

5.3. Відповідальність кафедри ОІТ реалізується через відповідальність її завідувача та працівників. При цьому відповідальність кожного працівника є індивідуальною і визначається посадовою інструкцією.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНКА ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

6.1. Контроль за діяльністю кафедри ОІТ здійснюють декан факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки, проректори за напрямками діяльності, ректор.

6.2. Організація контролю за діяльністю кафедри ОІТ та її оцінка здійснюються наступним чином:

- звіт завідувача кафедри ОІТ про діяльність кафедри на засіданні Вченої ради Інституту;

- надання інформації про поточну діяльність кафедри ОІТ на запит декана факультету, проректорів, ректора.
- надання інформації про поточну діяльність кафедри ОІТ для підготовки звітів у інші організації, які координують діяльність Інституту.

6.3.Перевірка діяльності кафедри ОІТ проводиться комісіями, які створюються державними органами або наказами ректора.

6.4.Підсумки перевірки діяльності знаходять відображення в розгорнутих наказах ректора й постановах Вченої ради Інституту.

6.5.Посадові оклади, надбавки та доплати працівникам кафедри ОІТ встановлюються ректором Інституту з урахуванням нормативів Єдиної тарифікаційної сітки, тарифно-кваліфікаційних характеристик працівників вищих навчальних закладів, а також із урахуванням об'єму та якості роботи, яку вони виконують.

VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КАФЕДРИ

7.1. Реорганізація (об'єднання, поділ, виділення, приєднання) / ліквідація кафедри здійснюється шляхом ухвалення відповідного рішення Вченою радою Інституту за поданням ректора. При цьому декан факультету на засіданні Вченої ради наводить обґрунтування щодо прийняття відповідного рішення.

7.2. Підставами для ліквідації кафедри/реорганізації (шляхом приєднання до іншої кафедри, об'єднання кафедр, зміни форми організації кафедр) можуть бути:

- невідповідність кадрового складу кафедри визначеним законодавством нормам;
- пропозиції трудового колективу кафедри щодо реорганізації;
- реорганізація Інституту/факультету;
- зміни в організації праці, які унеможливають подальшу діяльність кафедри;
- інші підстави, що не заборонені законодавством.

7.3. Порядок прийняття Вченою радою Інституту рішення щодо утворення, реорганізації чи ліквідації кафедри регламентується Положенням про Вчену раду Інституту.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення набуває чинності після схвалення Вченою радою Інституту, з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачено цим же наказом.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом оприлюднення тексту Положення в новій редакції, яка схвалюється Вченою радою Інституту та затверджується наказом ректора.

8.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Інституту відповідно до їх функціональних обов'язків.

8.4. Текст даного Положення оприлюднюється після введення його в дію на офіційному сайті Інституту.

РОЗРОБЛЕНО:

Декан факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки



Світлана ЛУЦЕНКО

Завідувач кафедри освітніх та інформаційних технологій



Марія АНТОНЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи



Світлана ПАНЧЕНКО

Проректор з наукової роботи



Сергій ГРИЦАЙ

Завідувач навчального відділу



Ельвіра ГОЛОВАЧ

Начальник відділу правового, організаційно-кадрового забезпечення та документообігу



Світлана ЄШЕНКО

Провідний юрисконсульт



Андрій ГОРЕВИЙ