

Департамент освіти і науки
Сумської обласної державної адміністрації
**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ
(КЗ СОІППО)**

СХВАЛЕНО
вченою радою КЗ СОІППО

Протокол № 4 від 01.03.2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КЗ СОІППО від 01.03.2024 № 84-00

Ректор КЗ СОІППО

Юрій НІКІТІН



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ТЕОРІЇ І МЕТОДИКИ ЗМІСТУ ОСВІТИ
ФАКУЛЬТЕТУ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА ПЕРЕПІДГОТОВКИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про кафедру теорії і методики змісту освіти Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – Положення) укладено з метою встановлення порядку створення та реорганізації кафедри Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – КЗ СОІППО, Інститут), визначення мети, напрямів та завдань її діяльності, змісту роботи, структури, управління, порядку організації роботи та взаємодії з іншими підрозділами Інституту, прав та відповідальності тощо.

1.2. Положення про кафедру теорії і методики змісту освіти (далі – кафедра ТМЗО) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативних документів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, нормативної бази, що стосується організації системи освіти дорослих, підвищення кваліфікації, перепідготовки, реалізації навчальної, наукової, виховної діяльності в закладах освіти, Статуту КЗ СОІППО.

1.3. Кафедра теорії і методики змісту освіти (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом КЗ СОІППО, що проводить освітню, методичну, наукову, організаційну роботу за напрямом з розвитку професійних компетентностей (знання навчальних предметів, фахових методик, технологій) вчителів (викладачів) дошкільної, початкової освіти, математичної, природничої, технологічної, соціальної і здоров'язбережувальної, мистецької освітніх галузей, освітньої галузі «Фізична культура», позашкільної освіти; формування спільних для загальнокультурних компетентностей вмінь (здатність діяти відповідально і свідомо на засадах поваги до людини; реалізувати свої права і обов'язки; усвідомлювати цінності суспільства та необхідність його сталого розвитку; здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня; здатність формувати і розвивати комунікативні уміння та навички учнів та педагогів різних спеціальностей закладів освіти).

1.4. Назва кафедри ТМЗО визначає профіль її діяльності.

1.5. До складу кафедри може входити не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.6. 2005 року з метою вдосконалення навчальної та організаційної роботи КЗ СОІППО створена кафедра методики та змісту викладання у навчальних закладах, позанавчальної та виховної роботи. У вересні 2006 року отримала назву кафедра методики початкової та природничо-математичної освіти, 21 грудня 2015 року у зв'язку зі змінами в організації виробництва та праці навчального закладу у відповідності до Наказу № 85-ОД від 21.09.2015 створено кафедру дошкільної та шкільної освіти. 27 грудня 2017 року у зв'язку зі змінами в освітній галузі та у відповідності до наказу №161-ОД від 27.12.2017 КЗ СОІППО «Про зміну назви кафедри дошкільної та шкільної

освіти» із врахуванням тематики наукових досліджень і спектру навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою, перейменовано на кафедру «Теорії і методики змісту освіти».

1.7. Основна мета діяльності кафедри: професійний розвиток загальних і професійних компетентностей педагогів відповідно до державної політики в сфері освіти та активізація розвитку значущих професійних якостей педагогів закладів освіти; поглиблення й розширення знань, умінь, навичок педагогів з теорії і практики навчання, методики фахових дисциплін, що забезпечує якісні зміни в організації освітнього процесу та створює передумови для інноваційних перетворень у сучасній освіті; удосконалення вмінь педагогів щодо європейського вектора розвитку освіти; забезпечення безпечного освітнього середовища здобувачів освіти.

1.8. У своїй діяльності кафедра ТМЗО керується Законом України «Про вищу освіту», чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньо-інститутського рівнів, Статутом КЗ СОШПО, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб та цим Положенням.

1.9. До складу кафедри ТМЗО можуть входити науково-дослідні лабораторії, наукові підрозділи, а також інші структурні одиниці, які беруть участь у підготовці фахівців та проведенні наукових досліджень.

1.10. Зміст і організація освітнього процесу та всіх напрямів діяльності відображається в документації, яку кафедра веде відповідно до прийнятої в Інституті номенклатури справ та відповідно до положення «Про планування й облік науково-педагогічної діяльності в КЗ Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти».

1.11. Діяльність кафедри ТМЗО ґрунтується на принципах автономії та самоврядування, демократичності, прозорості й відкритості, гуманізму, персональної та колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до її функцій, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.12. Особливістю діяльності кафедри ТМЗО є те, що вона є невідпусковою кафедрою, яка здійснює освітню діяльність за освітніми програми підвищення кваліфікації педагогів різних спеціальностей з формування спільних для ключових компетентностей вмінь, розвитку професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій) компетентностей, та за освітньо-професійними програмами, організаторами підготовки за якими є випускові кафедри.

1.13. Кафедра ТМЗО забезпечує якісну освітню та професійну підготовку слухачів курсів підвищення кваліфікації за освітніми галузями Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти (2011) та Державним стандартом базової середньої освіти (2020).

1.14. Кафедра ТМЗО не є юридичною особою та не може проводити самостійну фінансову діяльність.

II. СТРУКТУРА, СКЛАД ТА УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ

2.1. Науково-педагогічний колектив кафедри ТМЗО включає в себе завідувача кафедри, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів та навчально-допоміжний персонал (старший лаборант).

2.2. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста, згідно Закону України «Про вищу освіту», від 01.07.2014), випускники аспірантури та докторантури, і які мають досвід роботи в закладах освіти.

2.3. Передумовою заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та подальшого укладання трудових договорів (контрактів) є конкурсний відбір відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти та укладання з ними трудових договорів (контрактів) та іншої нормативно-правової бази, що регулює трудові відносини.

2.4. Кількісний і якісний склад кафедри ТМЗО визначається обсягами навчальної роботи, затверджується наказом ректора на кожний навчальний рік в установленому порядку відповідно до структури та штатного розпису Інституту.

2.5. Штат навчально-допоміжного персоналу визначається наказом ректора з урахуванням виду кафедри та специфіки її діяльності.

2.6. У разі потреби розширення діяльності кафедри ТМЗО з метою реалізації республіканських, обласних, інститутських програм, рекомендацій Міністерства освіти і науки України при кафедрі тимчасового можуть створюватись навчальні (наукові, проблемні) лабораторії/центри/проекти, завдання та особливості діяльності яких визначаються окремими положеннями, що затверджуються Вченою радою Інституту, забезпечення дієспроможності яких здійснюється шляхом розширення посадових обов'язків штатних працівників.

2.7. Основною формою самоврядування кафедри ТМЗО є засідання кафедри. Участь у засіданнях кафедри беруть усі штатні науково-педагогічні працівники кафедри. Інші категорії працівників, а також працівники кафедри, які працюють за сумісництвом, можуть брати участь у засіданнях кафедри з правом дорадчого голосу.

2.8. Чергові засідання кафедри ТМЗО проводяться відповідно Плану роботи кафедри, як правило щомісяця, і є відкритими. Рішення, прийняті на засіданні, оформлюються протоколом, який підписує головуєчий на засіданні та секретар.

Засідання кафедри є правомочним, якщо на ньому присутні 50% + 1 особа від складу кафедри.

Рішення засідання кафедри ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів членів кафедри, які беруть участь у голосуванні, крім

голосування щодо обрання представника з числа працівників кафедри до складу вченої ради Інституту, яке ухвалюється таємним голосуванням.

Претендент до складу вченої ради Інституту не може голосувати за свою кандидатуру. У випадку наявності декількох претендентів на одну посаду передбачається індивідуальна форма бюлетеня, де не зазначається кандидатура претендента, який не має права голосу.

За рівної кількості голосів за результатами відкритого голосування голос завідувача кафедри/в.о. завідувача кафедри є вирішальним.

Результати голосування оголошуються під час проведення засідання кафедри після підрахунку голосів.

2.9. Кафедра ТМЗО може проводити методичні, навчально-методичні, наукові семінари, вебінари, конференції, на яких приймати рішення щодо організації відповідних видів роботи. Рішення таких науково-практичних заходів затверджуються на засіданні кафедри.

2.10 Зміст і організація освітнього процесу та всіх напрямів діяльності відображається в документації, яку кафедра веде відповідно до прийнятої в Інституті номенклатури справ та відповідно до Положення про планування й облік науково-педагогічної діяльності у КЗ СОІППО.

2.11. Керівництво кафедрою ТМЗО здійснює завідувач кафедри, який має науковий ступінь та вчене (або почесне) звання відповідно до профілю кафедри та не може перебувати на посаді більш як два строки. Ректор Інституту укладає з керівником кафедри контракт.

2.12. Завідувач кафедри ТМЗО обирається на посаду за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Інституту з урахуванням пропозицій трудових колективів кафедри та факультету. Порядок розгляду та подання кандидатур для заміщення посади керівника кафедри, порядок подання пропозицій (погодження) трудових колективів кафедри та факультету визначається Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників КЗ СОІППО та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

2.13. Завідувач кафедри ТМЗО може мати заступників, за якими, як правило, закріплюються певні напрями роботи кафедри. Заступники завідувача кафедри призначаються наказом ректора за поданням завідувача кафедри. У такому ж порядку працівники можуть бути увільнені від виконання обов'язків заступника завідувача кафедри.

2.14. Права та обов'язки завідувача кафедри визначаються посадовою інструкцією та контрактом. До функціональних обов'язків завідувача кафедри відноситься:

- організовувати та здійснювати керівництво навчальною, методичною, науковою, організаційною (виховною) роботою на кафедрі;
- розробляти стратегію розвитку кафедри ТМЗО за напрямками діяльності у відповідності до стратегічних пріоритетів Інституту;
- нести відповідальність за дотримання штатної дисципліни;
- контролювати дотримання правил внутрішнього розпорядку, створення безпечних умов праці членів кафедри

- забезпечувати ефективний розподіл навчальних та інших доручень між працівниками кафедри ТМЗО;
- забезпечувати організацію освітнього процесу, якісне виконання освітніх програм, навчальних планів і робочих програм навчальних дисциплін;
- забезпечувати контроль за якісним виконанням працівниками кафедри їх посадових обов'язків та індивідуальних планів роботи;
- забезпечувати розвиток кадрового потенціалу кафедри шляхом стимулювання безперервного розвитку та підвищення кваліфікації працівників кафедри, у тому числі шляхом вивчення передового досвіду на провідних вітчизняних та зарубіжних освітніх закладах/організаціях/установах;
- ефективно використовувати наявний кадровий та фінансовий ресурс з метою мотивації ефективної роботи працівників та кафедри в цілому;
- організовувати та контролювати документообіг на кафедрі ТМЗО;
- щорічно звітувати за підсумками своєї діяльності у встановленому порядку.

III. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

3.1. Основними напрямками підвищення кваліфікації здобувачів освіти на кафедрі СГО при реалізації фахових курсів та курсів за вибором є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій) для учителів (викладачів) дошкільної, початкової освіти, математичної, природничої, технологічної, соціальної і здоров'язбережувальної, мистецької освітніх галузей, освітньої галузі «Фізична культура», позашкільної освіти;
- формування спільних для ключових компетентностей вмінь для учителів (викладачів) різних спеціальностей.

3.2. Основними напрямками діяльності кафедри ТМЗО є:

- навчальна робота;
- методична робота;
- наукова робота;
- організаційна робота.

3.3. Основні завдання кафедри ТМЗО визначаються у відповідності до напрямів її діяльності.

3.3.1. Завдання навчальної роботи:

- забезпечення високої якості організації та проведення навчальної роботи щодо забезпечення Державного стандарту дошкільної освіти, Державного стандарту початкової освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти в контексті реалізації концепції «Нова українська школа»;
- упровадження інноваційних, інтерактивних форм та забезпечення сучасного рівня підвищення кваліфікації працівників дошкільної, початкової освіти, математичної, природничої, технологічної, соціальної і

здоров'язбережувальної, мистецької освітніх галузей, освітньої галузі «Фізична культура», позашкільної освіти, бібліотечної та архівної справи; дистанційне навчання, проєктування електронних навчальних ресурсів, створення електронних банків науково-методичних видань, баз даних тощо;

- розвиток професійних компетентностей педагогічних працівників області (знання навчального предмета, фахових методик, технологій) з дисциплін: теорія та методика початкового навчання; теорія та методика дошкільної освіти; теорія та методика викладання біології, природознавства, основ здоров'я, здорового харчування, етики, культури добросусідства, духовності і моралі у житті людини і суспільства; теорія та методика викладання хімії; теорія та методика викладання географії, економіки; теорія та методика викладання фізики, математики, астрономії; теорія та методика викладання фізичної культури, футболу; теорія та методика викладання предмету «Захист України»; теорія та методика викладання мистецьких дисциплін (образотворчого мистецтва, художньої культури, інтегрованого курсу «Мистецтво»); теорія та методика викладання мистецьких дисциплін (музики, естетики, синтетичних видів мистецтва); теорія та методика викладання трудового навчання та предмету «Технології»; теорія та методика викладання професійної (професійно-технічної освіти), спецдисциплін фахової передвищої освіти; теорія та методика викладання харчових технологій (кухарі); теорія та методика позашкільної освіти; теорія та методика гурткової роботи; теорія та методика STEM-навчання; теорія та методика науково-дослідної роботи МАН; теорія та методика викладання інформаційних технологій в ЗДО; теорія та методика бібліотечної й архівної справи;

- розробка якісного нормативно-правового та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу з усіх дисциплін (предметів) кафедри.

3.3.2. Завдання методичної роботи:

- упровадження інноваційних, інтерактивних форм та забезпечення сучасного рівня підвищення кваліфікації педагогічних працівників, а саме дистанційного навчання, проєктування електронних навчальних ресурсів, створення електронних навчально-методичних видань тощо;
- розробка якісного нормативно-правового та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу: освітніх програм, навчально-тематичних планів, програм навчальних дисциплін для підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів;
- розробка графіку проведення взаємовідвідувань та відкритих занять, індивідуально-консультативної роботи;
- забезпечення впровадження новітніх методик, сучасних технологій навчання;
- організація проведення заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників кафедри ТМЗО;
- розробка методичних матеріалів для організації й проведення навчальних

занять з учасниками освітнього процесу в освітньому хабі;

3.3.3. Завдання наукової роботи:

- організація та проведення наукових та науково-методичних досліджень у відповідності до плану за темою кафедри (темами викладачів), розрахованих на п'ять років;

- здійснення експертно-аналітичної діяльності з рецензування дисертацій, монографій, підручників, посібників тощо, що відповідають профілю кафедри: «Теорія і методика змісту освіти»;

- науково-методичний супровід упровадження регіонального проєкту «Теорія і методика взаємодії закладів загальної середньої освіти в естетичному вихованні дітей і учнівської молоді»;

- науково-методичний супровід упровадження діяльності лабораторій кафедри: «Лабораторія здоров'яспрямованої освіти», «Науково-дослідна лабораторія STEM-освіти»;

- забезпечення підготовки та видання наукових публікацій та навчальної літератури (монографії, словники, довідники, стандарти, підручники, навчальні посібники, методичні розробки, рекомендації інші навчально-методичні матеріали, електронні засоби навчання тощо);

- забезпечення підготовки наукових статей у наукових журналах, що входять до міжнародних наукометричних баз даних; фахових виданнях, затверджених ВАК; інших виданнях;

- забезпечення підвищення рівня наукової активності викладачів кафедри;

- організація та проведення науково-практичних заходів різного рівня та участь у наукових заходах інститутського, всеукраїнського та міжнародного рівнів;

- розвиток партнерства з освітніми установами та організаціями, закладами післядипломної освіти, вищими закладами освіти України та зарубіжних країн.

3.3.4. Завдання організаційної роботи:

- розробка Положення про кафедру, посадових інструкцій, річних планів та звітів роботи кафедри;

- розробка плану підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників та сприяння їх професійному вдосконаленню, додатковій освіті з профілю кафедри;

- створення умов для професійного зростання співробітників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;

- проведення засідань кафедри відповідно до плану засідань кафедри на навчальний рік;

- розробка графіку проведення взаємовідвідувань та відкритих занять, індивідуально-консультативної роботи;

- координація громадської та волонтерської діяльності здобувачів освіти та працівників кафедри;

- організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб для здобуття вищої освіти за спеціальностями та освітніми програмами, за якими здійснюється підготовка фахівців у КЗ СОІППО;
- реалізація національно-патріотичного, морального, екологічного, фізичного, естетичного виховання слухачів курсів підвищення кваліфікації.

IV. ОСНОВНИЙ ЗМІСТ РОБОТИ КАФЕДРИ

4.1. Основним змістом роботи кафедри ТМЗО є

- реалізація освітніх програм, навчальних планів підвищення кваліфікації з основних дисциплін кафедри теорії і методики змісту освіти (п. 3.3.1) за невід'ємними складниками системи освіти: теорія та методика початкової освіти; теорія та методика дошкільної освіти; теорія та методика загальної середньої освіти; теорія та методика професійної (професійно-технічної) освіти; теорія та методика фахової передвищої освіти; теорія та методика позашкільної освіти;
- планування педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників на навчальний рік відповідно до чинних нормативних документів;
- організація і здійснення на високому науковому й методичному рівнях навчального процесу, усіх видів навчальних занять із дисциплін, які закріплені за кафедрою, проведення педагогічних (виробничих) практик, стажування з використанням сучасних технологій навчання;
- підтримка внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості післядипломної освіти, освіти дорослих, рекомендованих МОН України, ініціювання власних програм обласного рівня;
- забезпечення ефективного функціонування науково-дослідних лабораторій кафедри: «Лабораторія здоров'яспрямованої освіти», «Науково-дослідна лабораторія STEM-освіти»;
- реалізація Концепції освітньої діяльності КЗ СОІППО та постійне вдосконалення змісту профільних дисциплін, що викладаються кафедрою ТМЗО при збереженні права кожного викладача реалізувати власний науковий й освітній потенціали;
- підготовка й систематичне оновлення нормативно-правового та навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності (навчально-тематичних планів, робочих програм із навчальних дисциплін, методичних рекомендацій тощо) та затвердження їх у встановленому порядку;
- розробка авторських освітніх програм роботи зі слухачами в міжкурсовий період надання додаткових освітніх послуг педагогам, студентам та молоді;
- здійснення поточного й підсумкового контролю якості знань через виконання інтерактивних практичних завдань, захист екзаменаційних письмових робіт слухачами;
- розробка та впровадження сучасних електронних навчальних ресурсів, освітніх та інформаційних технологій у навчальний процес;

- змістове і методичне наповнення інститутських освітніх ресурсів, які надають змогу офлайн- та онлайн-доступу освітянам в їх інформальній освіті;;

- участь у науковій роботі Інституту: проведення наукових та науково-методичних досліджень з актуальних проблем за профілем кафедри в тісному зв'язку з задачами підвищення якості підготовки фахівців;

- здійснення керівництва, консультування, рецензування та проведення захисту екзаменаційних (випускних) робіт слухачів;

- проведення поточного контролю знань слухачів;

- проведення наукових, науково-практичних конференцій, тематичних дискусій, семінарів, круглих столів, співучасть у проведенні науково-методичних заходів, олімпіад, конкурсів;

- здійснення довгострокового підвищення кваліфікації викладачів з відривом від виробництва;

- виконання перспективних планів щодо підвищення кваліфікації (стажування) викладачів кафедри, участь у підготовці науково-педагогічних працівників до навчання в магістратурі, аспірантурі, докторантурі, отримання додаткової освіти з теорії і методики змісту освіти;

- здійснення керівництва стажуванням слухачів курсів підвищення кваліфікації;

- залучення до освітнього процесу провідних учених і науковців, працівників інших ЗВО, наукових установ і організацій;

- виконання планових наукових досліджень і впровадження результатів в освітній процес: написання монографій, підручників та навчальних посібників із урахуванням сучасних досягнень науки;

- обговорення науково-методичних робіт науково-педагогічних працівників кафедри, аспірантів, докторантів, слухачів та рекомендації їх до друку;

- участь у виконанні міжнародних, державних та регіональних програм і проєктів; проведення наукових досліджень науково-педагогічними працівниками в межах основного робочого часу;

- проведення експертизи дисертаційних робіт, рецензування та обговорення на засіданнях кафедри монографій, наукових статей, підручників, навчальних і методичних посібників, наукових проєктів із метою рекомендацій їх до друку на науково-методичну раду Інституту;

- здійснення подання наукових, науково-методичних видань викладачів кафедри для отримання рекомендації до друку та схвалення;

- здійснення подання на науково-педагогічних працівників щодо присвоєння їм вченого звання професора, доцента;

- вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи кращих викладачів, надання допомоги викладачам-початківцям у володінні педагогічною майстерністю;

- розвиток співпраці з стейкхолдерами з питань підвищення кваліфікації та перепідготовки фахівців;

- проведення роботи з розширення та укріплення зв'язків із кафедрами інших закладів післядипломної освіти, закладів вищої освіти України та за її межами з метою популяризації передового освітнього досвіду та розвитку різних форм наукової співпраці;
- виконання планів з підвищення кваліфікації (стажування) викладачів кафедри, участь у підготовці науково-педагогічних працівників через магістратуру, аспірантуру, докторантуру, отримання додаткової освіти з профілю кафедри;
- робота у складі рад, комісій, редакційних колегій, оргкомітетів, лабораторіях, центрах, журі олімпіад, конкурсів, виставок, фестивалів;
- забезпечення виконання викладачами обов'язків куратора групи слухачів курсів підвищення кваліфікації, реалізація національно-патріотичного, морального, екологічного, естетичного виховання слухачів, організація та проведення позанавчальних культурно-спортивних заходів;
- робота у складі та координації Державних програм і проєктів;
- співпраця з кафедрами Інституту з питань поточної і перспективної координації освітньої діяльності;
- організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб для здобуття вищої освіти за спеціальностями та освітніми програмами, за якими здійснюється підготовка фахівців у КЗ СОШПО;
- висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах, веб-сайті Інституту (кафедри), у репозитарії інституту, у науково-методичному часописі кафедри «Науково-методичний ПРОСТІР», а також у засобах масової інформації.

V. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ

5.1. Кафедра ТМЗО має право:

- Ухвалювати самостійні рішення й висновки в межах своєї компетенції, якщо вони не суперечать чинному законодавству, Статуту Інституту, Положенню про факультет та Положенню про кафедру.
- розподіляти й затверджувати навчальне навантаження викладачів кафедри відповідно до чинного законодавства України, нормативних документів Інституту;
- встановлювати перелік найменувань фахових курсів, курсів за вибором, проблемно-тематичних курсів, спецкурсів з дисциплін кафедри і кількість годин на їхнє вивчення в рамках вимог освітньої програми;
- брати участь у роботі рад Інституту, експертних комісій, комісій внутрішнього освітнього аудиту та вносити на їх розгляд відповідні рішення;
- представляти керівництву Інституту пропозиції про внесення змін у штатний розклад, прийом, звільнення й переміщення співробітників кафедри, їхньому заохоченні та накладанню стягнень;
- отримувати в межах виділених лімітів матеріали, устаткування, методичні посібники, необхідні для навчального процесу та виконання наукових досліджень;

- направляти своїх працівників на міжнародні й національні конференції, наради й семінари з підвищення кваліфікації при наявності запрошення, в межах виділених лімітів на витрати;

- надавати можливість працівникам кафедри виконувати роботу за сумісництвом, якщо це не вплине на якість основної діяльності;

- використовувати закріплені за кафедрою приміщення та устаткування для проведення консультацій, додаткових навчальних занять з слухачами, а також для проведення наукових досліджень;

- за згодою з керівництвом вести листування з іншими закладами вищої освіти, освітніми установами та організаціями з метою встановлення зв'язків та розширення академічної мобільності слухачів та викладачів;

- надавати платні освітні послуги в межах діючого законодавства.

7.2. Кафедра несе відповідальність за:

- наслідки роботи кафедри за всіма напрямками її діяльності;

- виконання покладених на кафедру змістових завдань;

- стан трудової дисципліни співробітників;

- задоволення прав працівників кафедри, забезпечення охорони їх життя і здоров'я під час виконання своїх посадових обов'язків, створення поважної та творчої робочої обстановки у колективі;

- стан і раціональне використання навчально-матеріальної бази, збереження й функціонування переданого на баланс кафедри на правах оперативного використання технічного обладнання для забезпечення навчального процесу та наукової діяльності;

- підбір і розстановку кадрів;

- створення належних умов при проведенні освітнього процесу;

- забезпечення академічних свобод та академічної доброчесності слухачів і магістрантів;

- зберігання конфіденційної інформації.

7.3. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність її завідувача й працівників. При цьому відповідальність кожного працівника є індивідуальною і визначається посадовою інструкцією.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНКА ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

8.1. Контроль за діяльністю кафедри СГО здійснюють декан факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки, проректори за напрямками діяльності, ректор.

8.2. Організація контролю за діяльністю кафедри ТМЗО та її оцінка здійснюються наступним чином:

- звіт завідувача кафедри про діяльність кафедри на засіданні Вченої ради Інституту;

- надання інформації про поточну діяльність кафедри на запит декана факультету, проректорів, ректора;

- надання інформації про поточну діяльність кафедри для підготовки звітів у інші організації, які координують діяльність Інституту.

8.3. Перевірка діяльності кафедри ТМЗО проводиться комісіями, які створюються державними органами або наказами ректора.

8.4. Підсумок перевірки діяльності кафедри ТМЗО знаходять відображення в розгорнутих наказах ректора й постановах Вченої ради Інституту.

8.5. Посадові оклади, надбавки та доплати працівникам кафедри ТМЗО встановлюються ректором Інституту з урахуванням нормативів Єдиної тарифікаційної сітки, тарифно-кваліфікаційних характеристик співробітників вищих навчальних закладів, а також із урахуванням об'єму та якості роботи, яку вони виконують.

VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КАФЕДРИ

7.1. Реорганізація (об'єднання, поділ, приєднання) / ліквідація кафедри здійснюється шляхом ухвалення відповідного рішення Вченою радою Інституту за поданням ректора. При цьому декан факультету на засіданні Вченої ради наводить обґрунтування (ухвалення) відповідного рішення.

7.2. Підставами для ліквідації кафедри / реорганізації (шляхом приєднання до іншої кафедри, об'єднання кафедр, зміни форми організації кафедр) можуть бути:

- невідповідність кадрового складу кафедри визначеним законодавством нормам;
- пропозиції трудового колективу кафедри щодо реорганізації;
- реорганізація Інституту/факультету;
- зміни в організації праці, які унеможливають подальшу діяльність кафедри;
- інші підстави, що не заборонені законодавством.

7.3. Порядок прийняття Вченою радою Інституту рішення щодо утворення, реорганізації чи ліквідації кафедри регламентується Положенням про Вчену раду Інституту.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення набуває чинності після схвалення Вченою радою Інституту, з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачено цим же наказом.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом оприлюднення тексту Положення в новій редакції, яка схвалюється Вченою радою Інституту та затверджується наказом ректора.

8.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Інституту відповідно до їх функціональних обов'язків.

Інституту за поданням ректора. При цьому декан факультету на засіданні Вченої ради наводить обґрунтування (ухвалення) відповідного рішення.

7.2. Підставами для ліквідації кафедри / реорганізації (шляхом приєднання до іншої кафедри, об'єднання кафедр, зміни форми організації кафедр) можуть бути:

- невідповідність кадрового складу кафедри визначеним законодавством нормам;
- пропозиції трудового колективу кафедри щодо реорганізації;
- реорганізація Інституту/факультету;
- зміни в організації праці, які унеможливають подальшу діяльність кафедри;
- інші підстави, що не заборонені законодавством.

7.3. Порядок прийняття Вченою радою Інституту рішення щодо утворення, реорганізації чи ліквідації кафедри регламентується Положенням про Вчену раду Інституту.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення набуває чинності після схвалення Вченою радою Інституту, з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачено цим же наказом.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом оприлюднення тексту Положення в новій редакції, яка схвалюється Вченою радою Інституту та затверджується наказом ректора.

8.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Інституту відповідно до їх функціональних обов'язків.

8.4. Текст цього Положення оприлюднюється після введення його в дію на офіційному сайті Інституту.

РОЗРОБЛЕНО

Декан факультету
підвищення кваліфікації та
перепідготовки



Світлана ЛУЦЕНКО

Завідувач кафедри теорії і
методики змісту освіти



Лариса СЕРИХ

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-
педагогічної
та навчальної роботи



Світлана ПАНЧЕНКО

Проректор з наукової
роботи



Сергій ГРИЦАЙ

Завідувач навчального
відділу



Ельвіра ГОЛОВАЧ

Начальник відділу
правового, організаційно-
кадрового забезпечення та
документообігу



Світлана ЄШЕНКО

Провідний юрисконсульт



Андрій ГОРЕВИЙ