

Департамент освіти і науки
Сумської обласної державної адміністрації
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ
(КЗ СОППО)

СХВАЛЕНО
вченою радою КЗ СОППО

Протокол № 4 від 01.03.2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ КЗ СОППО від 01.03.2024 № 84-ДД

Ректор КЗ СОППО Юрій НІКІТІН



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНОЇ ОСВІТИ
ФАКУЛЬТЕТУ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА ПЕРЕПІДГОТОВКИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про кафедру соціально-гуманітарної освіти Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – Положення) укладено з метою встановлення порядку створення та реорганізації кафедри Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – КЗ СОІППО, Інститут), визначення мети, напрямів та завдань її діяльності, змісту роботи, структури, управління, порядку організації роботи та взаємодії з іншими підрозділами Інституту, прав та відповідальності тощо.

1.2. Положення про кафедру соціально-гуманітарної освіти КЗ СОІППО (далі – кафедра СГО) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативних документів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, нормативної бази, що стосується організації системи освіти дорослих, підвищення кваліфікації, перепідготовки, реалізації навчальної, наукової, виховної діяльності в закладах освіти, Статуту КЗ СОІППО.

1.3. Кафедра СГО є базовим структурним підрозділом факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки КЗ СОІППО, що проводить освітню, методичну, наукову, організаційну роботу за соціально-гуманітарним напрямом з розвитку професійних компетентностей (знання навчальних предметів, фахових методик, технологій соціально-гуманітарного циклу) вчителів (викладачів) української мови та літератури, зарубіжної літератури, іноземної мови, історії, громадянської освіти, дисциплін соціально-громадянського спрямування; формування спільних для соціально-громадянських та мовленнєво-комунікативних компетентностей вмінь (здатність діяти відповідально і свідомо на засадах поваги до прав свобод людини та громадянина; реалізувати свої права і обов'язки; усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку; здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня здатність забезпечувати здобуття учнями освіти державною мовою; здатність забезпечувати (за потреби) здобуття учнями освіти з урахуванням особливостей мовного середовища в закладі освіти (мова відповідного корінного народу або національної меншини України); здатність забезпечувати навчання учнів іноземній мові та спілкуватися іноземною мовою у професійному колі (для вчителів іноземної мови); здатність формувати і розвивати мовно-комунікативні уміння та навички учнів) педагогів різних спеціальностей закладів освіти.

1.4. Назва кафедри СГО визначає профіль її діяльності.

1.5. До складу кафедри СГО може входити не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.6. Кафедра соціально-гуманітарної освіти як освітній і науковий структурний підрозділ КЗ СОІППО була створена у 1991 році – в рік відновлення державності. У період з 1991 р. по 2015 р. кафедра мала назву «Соціально-

гуманітарних дисциплін та українознавства». Відповідно до наказу ректора КЗ СОІППО «Про внесення змін до структури КЗ СОІППО», від 21.09.2015 № 85-ОД кафедра була реорганізована в кафедрі «Соціально-гуманітарної освіти».

1.7. Місія кафедри СГО: послідовна реалізація світоглядних засад україноцентризму та європейсько-орієнтованого характеру реформ в соціально-гуманітарній освіті України, оскільки європейська та євроатлантична інтеграції, зафіксовані в Конституції України, є стратегічним напрямом у розбудові України. Соціально-гуманітарна освіта в європейському педагогічному дискурсі – це система навчальних і виховних заходів, спрямованих на формування та розвиток у слухачів соціальних, особистісних і професійних якостей.

1.8. До складу кафедри СГО можуть входити науково-дослідні лабораторії, наукові підрозділи, а також інші структурні одиниці, які беруть участь у підготовці фахівців та проведенні наукових досліджень.

1.9. У своїй діяльності кафедра СГО керується Законом України «Про вищу освіту» та чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньо-інститутського рівнів, Статутом КЗ СОІППО, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб та цим Положенням.

1.10. Діяльність кафедри СГО ґрунтується на принципах автономії та самоврядування, демократичності, прозорості й відкритості, гуманізму, персональної та колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до її функцій, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.11. Особливістю діяльності кафедри СГО є те, що вона здійснює освітню діяльність за освітніми програмами підвищення кваліфікації педагогів різних спеціальностей з розвитку соціально-громадянських та мовленнєво-комунікативних компетентностей, та за освітньо-професійними програмами, організаторами підготовки за якими є випускові кафедри.

1.12. Кафедра СГО забезпечує якісну освітню та професійну підготовку слухачів курсів підвищення кваліфікації за освітніми галузями Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти (2011) та Державного стандарту базової середньої освіти (2020).

1.13. Кафедра СГО не є юридичною особою та не може проводити самостійну фінансову діяльність.

II. СТРУКТУРА, СКЛАД ТА УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ

2.1. Науково-педагогічний колектив кафедри СГО включає в себе завідувача кафедри, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів та навчально-допоміжний персонал (старший лаборант).

2.2. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста, згідно Закону України «Про вищу освіту»), випускники аспірантури та докторантури, і які мають досвід роботи в закладах освіти.

Кваліфікаційні вимоги до науково-педагогічних працівників визначені у посадових інструкціях працівників.

2.3. Передумовою заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та подальшого укладання трудових договорів (контрактів) є конкурсний відбір відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти та укладання з ними трудових договорів (контрактів) та іншої нормативно-правової бази, що регулює трудові відносини.

2.4. Кількісний і якісний склад кафедри СГО визначається обсягами навчальної роботи, затверджується наказом ректора на кожний навчальний рік в установленому порядку відповідно до структури та штатного розпису Інституту.

2.5. Штат навчально-допоміжного персоналу визначається наказом ректора з урахуванням виду кафедри та специфіки її діяльності.

2.6. У разі потреби розширення діяльності кафедри СГО з метою реалізації республіканських, обласних, інститутських програм, рекомендацій Міністерства освіти і науки України при кафедрі тимчасового можуть створюватись навчальні (наукові, проблемні) лабораторії/центри/проекти, завдання та особливості діяльності яких визначаються окремими положеннями, що затверджуються Вченою радою Інституту, забезпечення дієспроможності яких здійснюється шляхом розширення посадових обов'язків штатних працівників.

2.7. Основною формою самоврядування кафедри СГО є засідання кафедри. Участь у засіданнях кафедри СГО беруть усі штатні науково-педагогічні працівники кафедри. Інші категорії працівників, а також працівники кафедри, які працюють за сумісництвом, можуть брати участь у засіданнях кафедри з правом дорадчого голосу.

2.8. Чергові засідання кафедри СГО проводяться відповідно Плану роботи кафедри, як правило щомісяця, і є відкритими.

Засідання кафедри СГО є правомочним, якщо на ньому присутні 50% + 1 особа від складу кафедри.

Рішення засідання кафедри СГО ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів членів кафедри, які беруть участь у голосуванні, крім голосування щодо обрання представника з числа працівників кафедри до складу Вченої ради Інституту, яке ухвалюється таємним голосуванням.

Претендент до складу Вченої ради Інституту не може голосувати за свою кандидатуру. У випадку наявності декількох претендентів на одну посаду передбачається індивідуальна форма бюлетеня, де не зазначається кандидатура претендента, який не має права голосу.

За рівної кількості голосів за результатами відкритого голосування голос завідувача кафедри/в.о. завідувача кафедри є вирішальним.

Результати голосування оголошуються під час проведення засідання кафедри після підрахунку голосів. Рішення, ухвалені на засіданні, оформлюються протоколом, який підписує головуючий на засіданні та секретар.

2.9. Кафедра СГО може проводити методичні, навчально-методичні, наукові семінари, вебінари, конференції, на яких ухвалювати рішення щодо організації відповідних видів роботи. Рішення таких науково-практичних заходів затверджуються на засіданні кафедри СГО.

2.10. Зміст і організація освітнього процесу та всіх напрямів діяльності відображається в документації, яку кафедра веде відповідно до прийнятої в Інституті номенклатури справ та відповідно до Положення про планування й облік науково-педагогічної діяльності у КЗ СОІППО.

2.11. Керівництво кафедрою СГО здійснює завідувач кафедри, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри СГО та не може перебувати на посаді більш як два строки. Ректор Інституту укладає з керівником кафедри контракт.

2.12. Завідувач кафедри СГО обирається на посаду за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Інституту з урахуванням пропозицій трудових колективів кафедри та факультету. Порядок розгляду та подання кандидатур для заміщення посади керівника кафедри, порядок подання пропозицій (погодження) трудових колективів кафедри та факультету визначається Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників КЗ СОІППО та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

2.13. Завідувач кафедри СГО може мати заступників, за якими, як правило, закріплюються певні напрями роботи кафедри. Заступники завідувача кафедри призначаються наказом ректора за поданням завідувача кафедри. У такому ж порядку працівники можуть бути увільнені від виконання обов'язків заступника завідувача кафедри.

2.14. Права та обов'язки завідувача кафедри визначаються посадовою інструкцією та контрактом. До функціональних обов'язків завідувача кафедри СГО відносяться:

- організовувати та здійснювати керівництво навчальною, методичною, науковою, організаційною роботою на кафедрі СГО;
- розробляти стратегію розвитку кафедри СГО за напрямами діяльності у відповідності до стратегічних пріоритетів Інституту;
- нести відповідальність за дотримання штатної дисципліни;
- контролювати дотримання правил внутрішнього розпорядку, створення безпечних умов праці членів кафедри СГО;
- забезпечувати ефективний розподіл навчальних та інших доручень між працівниками кафедри СГО;
- забезпечувати організацію освітнього процесу, якісне виконання освітніх програм, навчальних планів і робочих програм навчальних дисциплін;
- забезпечувати контроль за якісним виконанням працівниками кафедри СГО їх посадових обов'язків та індивідуальних планів роботи;
- забезпечувати розвиток кадрового потенціалу кафедри СГО шляхом стимулювання безперервного розвитку та підвищення кваліфікації працівників кафедри, у тому числі шляхом вивчення передового досвіду на провідних вітчизняних та зарубіжних освітніх закладах/організаціях / установах;

- ефективно використовувати наявний кадровий та фінансовий ресурс з метою мотивації ефективної роботи працівників та кафедри СГО в цілому;
- організувати та контролювати документообіг на кафедрі СГО;
- щорічно звітувати за підсумками своєї діяльності у встановленому порядку.

III. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

3.1. Основними напрямками підвищення кваліфікації здобувачів освіти на кафедрі СГО при реалізації фахових курсів та курсів за вибором є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій) для: учителів (викладачів) історії, основ правознавства, громадянської освіти, етики; учителів (викладачів) української мови та літератури; учителів (викладачів) зарубіжної літератури; учителів (викладачів) іноземних мов;
- формування спільних для ключових компетентностей вмінь для учителів (викладачів) різних спеціальностей.

3.2. Основними напрямками освітньої діяльності кафедри СГО є:

- навчальна робота;
- методична робота;
- наукова робота;
- організаційна робота.

3.3. Основні завдання кафедри СГО визначаються у відповідності до напрямів її роботи.

3.3.1. Завдання навчальної роботи:

- забезпечення високої якості організації та проведення навчальної роботи із соціальних наук (соціальна філософія, історія, громадянська освіта, правознавство, соціологія, політологія) та гуманітарних наук (культурологія, релігієзнавство, лінгвістика, філософська антропологія);
- забезпечення високої якості організації та проведення стажування на викладачів закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої освіти, закладів професійної (професійно-технічної) освіти, методистів закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої освіти, закладів професійної (професійно-технічної) освіти;
- викладання соціально-гуманітарних дисциплін, що сприяють усвідомленню філософських, соціальних та культурних складових національної ідентифікації освітньої діяльності, етичні та правові імперативи педагогічної діяльності;
- упровадження інноваційних, інтерактивних форм та забезпечення сучасного рівня підвищення кваліфікації працівників галузі освіти: дистанційне навчання, проєктування електронних навчальних ресурсів, створення електронних банків науково-методичних видань, баз даних тощо;
- розробка якісного нормативно-правового та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

3.3.2. Завдання методичної роботи:

- упровадження інноваційних, інтерактивних форм роботи та забезпечення сучасного рівня підвищення кваліфікації педагогічних працівників соціально – гуманітарного спрямування: дистанційне навчання, проєктування електронних навчальних ресурсів, створення електронних навчально-методичних видань тощо;
- розробка освітніх програм, навчально-тематичних планів, робочих програм навчальних дисциплін для підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів;
- розробка графіку проведення взаємовідвідувань та відкритих занять, індивідуально-консультативної роботи;
- забезпечення впровадження новітніх методик, сучасних технологій навчання;
- організація проведення заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників кафедри СГО.

3.3.3. Завдання наукової роботи:

- організація та проведення наукових та науково-методичних досліджень у відповідності до плану за темою кафедри СГО та темами викладачів, розрахованих на п'ять років;
- здійснення експертно-аналітичної діяльності з рецензування дисертацій, монографій, підручників, посібників тощо;
- науково-методичний супровід упровадження освітніх інновацій;
- забезпечення підготовки та видання наукових публікацій та навчальної літератури (монографії, словники, довідники, стандарти, підручники, навчальні посібники, методичні розробки, рекомендації інші навчально-методичні матеріали, електронні засоби навчання тощо);
- забезпечення підготовки наукових статей у наукових журналах, що входять до міжнародних наукометричних баз даних; фахових виданнях, затверджених ВАК; інших виданнях;
- забезпечення підвищення рівня наукової активності викладачів кафедри СГО;
- організація та проведення науково-практичних заходів різного рівня та участь у наукових заходах інститутського, всеукраїнського та міжнародного рівнів;

3.3.4. Завдання організаційної роботи:

- розробка Положення про кафедру СГО, посадових інструкцій, річних (піврічних) планів та звітів роботи кафедри СГО;
- розробка плану підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників та сприяння їх професійному вдосконаленню, додатковій освіті з профілю кафедри СГО;

- створення умов для професійного зростання працівників кафедри СГО, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;
- проведення засідань кафедри відповідно до плану засідань кафедри СГО на навчальний рік;
- організація створення, супроводження та наповнення змістом, інформативністю та актуальністю вебсторінки кафедри СГО та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення та супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;
- організація роботи з профорієнтації з метою залучення молоді для здобуття освіти в Інституті зі спеціальностей випускових кафедр СГО;
- розробка графіку проведення взаємовідвідувань та відкритих занять, індивідуально-консультативної роботи;
- до початку кожного навчального року розроблення і затвердження плану роботи кафедри СГО, звітування про виконання зазначеного плану – за півріччя/навчальний рік;
- проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня здобувачів освіти;
- проведення заходів щодо дотримання здобувачами освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як на кафедрі СГО, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна кафедри та Інституту;
- проведення національно-патріотичних виховних заходів серед здобувачів освіти і працівників кафедри СГО;
- координація громадської та волонтерської діяльності здобувачів освіти та працівників кафедри СГО;
- організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб для здобуття вищої освіти за спеціальностями та освітніми програмами, за якими Інститут здійснює підготовку фахівців;
- реалізація національно-патріотичного виховання слухачів курсів підвищення кваліфікації.

IV. ОСНОВНИЙ ЗМІСТ РОБОТИ КАФЕДРИ

4.1. Основним змістом роботи кафедри СГО є:

- реалізація освітніх програм, навчальних, навчально – тематичних планів підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів з громадянської та історичної, мовно-літературної освітніх галузей, соціально-громадянського модулю;
- планування педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників на навчальний рік відповідно до чинних нормативних документів;
- організація і здійснення на високому науковому й методичному рівнях освітнього процесу, усіх видів навчальних занять із дисциплін, які закріплені за кафедрою, проведення педагогічних (виробничих) практик, стажування з використанням сучасних технологій навчання;

- підтримка внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості післядипломної освіти, освіти дорослих, рекомендованих МОН України, ініціювання власних програм регіонального рівня;
- реалізація Концепції освітньої діяльності КЗ СОІППО та постійне вдосконалення змісту профільних дисциплін, що викладаються кафедрою СГО при збереженні права кожного викладача реалізувати власний науковий й освітній потенціали;
- підготовка й систематичне оновлення навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності (навчально-тематичних планів, робочих програм із навчальних дисциплін, методичних рекомендацій тощо) та затвердження їх у встановленому порядку;
- розроблення авторських освітніх програм роботи зі слухачами, надання додаткових освітніх послуг здобувачам освіти;
- здійснення поточного й підсумкового контролю якості результатів навчання через виконання інтерактивних практичних завдань, захист екзаменаційних письмових робіт слухачів курсів підвищення кваліфікації;
- розроблення та впровадження сучасних електронних освітніх ресурсів та інформаційних технологій у освітній процес;
- змістове і методичне наповнення інститутських освітніх ресурсів, які надають змогу офлайн- та онлайн-доступу освітянам в їх інформальній освіті;
- участь у виконанні міжнародних, державних та регіональних програм і проєктів; проведення наукових досліджень науково-педагогічними працівниками в межах основного робочого часу;
- проведення наукових та науково-методичних досліджень з актуальних проблем за профілем кафедри в контексті із завданнями підвищення якості підготовки фахівців;
- проведення наукових, науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, співучасть у проведенні науково-методичних заходів, олімпіад, конкурсів;
- виконання планових наукових досліджень і впровадження результатів у освітній процес: написання монографій, підручників та навчальних посібників із урахуванням сучасних досягнень науки;
- обговорення на засіданнях кафедри СГО науково-методичних робіт науково-педагогічних працівників кафедри, аспірантів, докторантів, слухачів, студентів та рекомендації їх до друку;
- проведення експертизи дисертаційних робіт, рецензування та обговорення на засіданнях кафедри монографій, наукових статей, підручників, навчальних і методичних посібників, наукових проєктів із метою рекомендацій їх до друку на науково-методичну раду Інституту.
- здійснення подання на науково-педагогічних працівників щодо присвоєння їм вченого звання професора, доцента;
- вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи кращих викладачів, надання допомоги викладачам-початківцям у володінні педагогічною майстерністю;

- розвиток співпраці з стейкхолдерами з питань підвищення кваліфікації та перепідготовки фахівців;
- розвиток та корекція професійних педагогічних навичок слухачів підвищення кваліфікації та студентів;
- проведення роботи з розширення та зміцнення зв'язків із кафедрами інших закладів післядипломної освіти, закладів вищої освіти України та за її межами з метою популяризації передового освітнього досвіду та розвитку різних форм наукової співпраці,
- виконання планів з підвищення кваліфікації (стажування) викладачів кафедри, участь у підготовці науково-педагогічних працівників через магістратуру, аспірантуру, докторантуру, отримання додаткової освіти з профілю кафедри;
- робота у складі рад, комісій, редакційних колегій, оргкомітетів, журі олімпіад та конкурсів;
- виконання обов'язків куратора академічної групи, групи слухачів курсів підвищення кваліфікації;
- реалізація програм з національно-патріотичного виховання здобувачів освіти, організація та проведення позанавчальних освітньо-культурологічних заходів;
- співпраця з кафедрами Інституту з питань поточної і перспективної координації освітньої діяльності;
- висвітлення результатів діяльності кафедри СГО на інформаційних стендах, вебсайті кафедри та Інституту, а також у засобах масової інформації;
- організація та проведення профорієнтаційної роботи з метою забезпечення набору абітурієнтів до магістратури Інституту.

V. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ

5.1. Кафедра СГО має право:

- ухвалювати самостійні рішення й висновки в межах своєї компетенції, якщо вони не суперечать чинному законодавству, Статуту Інституту, Положенню про факультет та Положенню про кафедру СГО.
- розподіляти й затверджувати навчальне навантаження викладачів кафедри СГО відповідно до чинного законодавства України, нормативних документів Інституту;
- встановлювати перелік найменувань фахових курсів, курсів за вибором, проблемно-тематичних курсів, спецкурсів з дисциплін кафедри СГО і кількість годин на їхнє вивчення в рамках вимог освітньої програми;
- брати участь у роботі рад Інституту, експертних комісій, комісій внутрішнього освітнього аудиту та вносити на їх розгляд відповідні рішення;
- надавати керівництву Інституту пропозиції про внесення змін у штатний розклад, прийом, звільнення й переміщення працівників кафедри СГО, їхньому заохоченні та накладанню стягнень;

- отримувати в межах виділених лімітів матеріали, устаткування, методичні посібники, необхідні для освітнього процесу та виконання наукових досліджень;
- направляти своїх працівників на міжнародні й національні конференції, наради й семінари з підвищення кваліфікації при наявності запрошення в межах виділених лімітів на витрати;
- надавати можливість працівникам кафедри СГО виконувати роботу за сумісництвом, якщо це не вплине на якість основної діяльності;
- використовувати закріплені за кафедрою СГО приміщення та устаткування для проведення консультацій, додаткових навчальних занять з слухачами, а також для проведення наукових досліджень;
- за згодою з керівництвом вести листування з іншими закладами вищої освіти, освітніми установами та організаціями з метою встановлення зв'язків та розширення академічної мобільності слухачів та викладачів;
- надавати платні освітні послуги в межах чинного законодавства.

5.2. Кафедра СГО несе відповідальність за:

- наслідки роботи кафедри СГО за всіма напрямками її діяльності;
- виконання покладених на кафедру СГО змістових завдань;
- задоволення прав працівників кафедри СГО, забезпечення охорони їх життя і здоров'я під час виконання своїх посадових обов'язків, створення поважної та творчої робочої обстановки у колективі;
- стан і раціональне використання навчально-матеріальної бази, збереження й функціонування переданого на баланс кафедри СГО на правах оперативного використання технічного обладнання для забезпечення освітнього процесу та наукової діяльності;
- підбір і розстановку кадрів;
- створення належних умов для організації та проведення освітнього процесу;
- забезпечення академічних свобод та академічної доброчесності слухачів і магістрантів;
- зберігання конфіденційної інформації.

5.3. Відповідальність кафедри СГО реалізується через відповідальність її завідувача та працівників. При цьому відповідальність кожного працівника є індивідуальною і визначається посадовою інструкцією.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНКА ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

6.1. Контроль за діяльністю кафедри СГО здійснюють декан факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки, проректори за напрямками діяльності, ректор.

6.2. Організація контролю за діяльністю кафедри СГО та її оцінка здійснюються так:

- звіт завідувача кафедри про діяльність кафедри СГО на засіданні Вченої ради Інституту;
- надання інформації про поточну діяльність кафедри СГО на запит декана факультету, проректорів, ректора;

– надання інформації про поточну діяльність кафедри СГО для підготовки звітів у інші організації, які координують діяльність Інституту.

6.3.Перевірка діяльності кафедри СГО проводиться комісіями, які створюються державними органами або наказами ректора.

6.4.Підсумки перевірки діяльності кафедри СГО знаходять відображення в розгорнутих наказах ректора й постановах Вченої ради Інституту.

6.5.Посадові оклади, надбавки та доплати працівникам кафедри СГО встановлюються ректором Інституту з урахуванням нормативів Єдиної тарифікаційної сітки, тарифно-кваліфікаційних характеристик працівників закладів вищої освіти, а також із урахуванням обсягу та якості роботи, яку вони виконують.

VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КАФЕДРИ

7.1. Реорганізація (об'єднання, поділ, приєднання) / ліквідація кафедри здійснюється шляхом ухвалення відповідного рішення Вченою радою Інституту за поданням ректора. При цьому декан факультету на засіданні Вченої ради наводить обґрунтування (ухвалення) відповідного рішення.

7.2. Підставами для ліквідації кафедри / реорганізації (шляхом приєднання до іншої кафедри, об'єднання кафедр, зміни форми організації кафедр) можуть бути:

- невідповідність кадрового складу кафедри визначеним законодавством нормам;
- пропозиції трудового колективу кафедри щодо реорганізації;
- реорганізація Інституту/факультету;
- зміни в організації праці, які унеможливають подальшу діяльність кафедри;
- інші підстави, що не заборонені законодавством.

7.3. Порядок прийняття Вченою радою Інституту рішення щодо утворення, реорганізації чи ліквідації кафедри регламентується Положенням про Вчену раду Інституту.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення набуває чинності після схвалення Вченою радою Інституту, з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачено цим же наказом.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом оприлюднення тексту Положення в новій редакції, яка схвалюється Вченою радою Інституту та затверджується наказом ректора.

8.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Інституту відповідно до їх функціональних обов'язків.

8.4. Текст цього Положення оприлюднюється після введення його в дію на офіційному сайті Інституту.

РОЗРОБЛЕНО

Декан факультету
підвищення кваліфікації та
перепідготовки



Світлана ЛУЦЕНКО

Завідувач кафедри
соціально-гуманітарної
освіти



Світлана ДРАНОВСЬКА

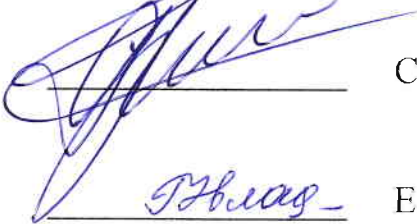
ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-
педагогічної
та навчальної роботи



Світлана ПАНЧЕНКО

Проректор з наукової
роботи



Сергій ГРИЦАЙ

Завідувач навчального
відділу



Ельвіра ГОЛОВАЧ

Начальник відділу
правового, організаційно-
кадрового забезпечення та
документообігу



Світлана ЄШЕНКО

Провідний юрисконсульт



Андрій ГОРЕВИЙ