

Департамент освіти і науки  
Сумської обласної державної адміністрації  
**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ  
ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ  
(КЗ СОІППО)**

СХВАЛЄНО  
вченою радою КЗ СОІППО

Протокол № 4 від 01.03.2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ КЗ СОІППО від 01.03.2024 № 84-02

Ректор КЗ СОІППО Юрій НІКІТІН



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КАФЕДРУ ПСИХОЛОГІЇ  
ФАКУЛЬТЕТУ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА ПЕРЕПІДГОТОВКИ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ  
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про кафедру психології Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – Положення) укладено з метою встановлення порядку створення, функціонування та реорганізації кафедри Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – КЗ СОІППО, Інститут), визначення мети, напрямів та завдань її діяльності, змісту роботи, структури, управління, порядку організації роботи та взаємодії з іншим підрозділами Інституту, прав та відповідальності тощо.

1.2. Положення про кафедру психології КЗ СОІППО (далі – кафедра П) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативних документів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, нормативної бази, що стосується організації системи освіти дорослих, підвищення кваліфікації, перепідготовки, реалізації навчальної, виховної, наукової діяльності в закладах освіти, Статуту КЗ СОІППО.

1.3. Кафедра П – це базовий структурний підрозділ факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки КЗ СОІППО, що провадить освітню, методичну, наукову діяльність, організаційну роботу за напрямками:

– підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів, навчально-допоміжного персоналу (сестри медичні), спрямоване на розвиток професійних компетентностей (фахових методик, технологій), психологічних, емоційно-етичних компетентностей (психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку), інклюзивних компетентностей (створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами), формування спільних для ключових компетентностей вмінь (інноваційної, проєктної та експериментальної діяльності).

– підготовка здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 053 Психологія за освітньо-професійною програмою «Практична психологія», за якою вона є випусковою кафедрою.

1.4. Назва кафедри П визначає профіль її діяльності.

1.5. До складу кафедри П може входити не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.6. Кафедра психології як освітній і науковий структурний підрозділ КЗ СОІППО була створена у 1992 році.

1.7. До складу Кафедри П можуть входити науково-дослідні лабораторії, наукові підрозділи, а також інші структурні одиниці, які беруть участь у підготовці фахівців та проведенні наукових досліджень.

1.8. У своїй діяльності кафедра П керується Законом України «Про вищу освіту» та чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньо-

інститутського рівнів, Статутом КЗ СОШПО, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб та цим Положенням.

1.9. Діяльність кафедри П ґрунтується на принципах автономії та самоврядування, демократичності, прозорості й відкритості, гуманізму, персональної та колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до її функцій, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.10. Особливістю діяльності кафедри П є:

– підвищення психологічної компетентності через проведення курсів підвищення кваліфікації та організацію науково-практичних заходів різного рівня;

– здійснення психологічної підтримки та допомоги учасників освітнього процесу та інших верств населення через організацію психологічних консультацій й корекційно-розвивальної роботи;

– випускова кафедра, яка організовує підготовку здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем за спеціальністю 053 Психологія за освітньо-професійною програмою «Практична психологія».

1.11. Кафедра П не є юридичною особою та не може проводити самостійну фінансову діяльність.

## **II. СТРУКТУРА, СКЛАД ТА УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ**

2.1. Науково-педагогічний колектив кафедри П включає в себе завідувача кафедри, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів та навчально-допоміжний персонал (старший лаборант).

2.2. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають наукові ступені та / або вчені знання, а також особи, які мають ступінь магістра, випускники аспірантури та докторантури. Кваліфікаційні вимоги до науково-педагогічних працівників визначені у посадових інструкціях працівників.

2.3. Передумовою заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та подальшого укладання трудових договорів (контрактів) є конкурсний відбір відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників КЗ СОШПО та укладання з ними трудових договорів (контрактів) та іншої нормативно-правової бази, що регулює трудові відносини.

2.4. Кількісний і якісний склад кафедри П визначається обсягами навчальної роботи, затверджується наказом ректора на кожний навчальний рік в установленому порядку відповідно до структури та штатного розпису Інституту.

2.5. Штат навчально-допоміжного персоналу визначається наказом ректора з урахуванням виду кафедри та специфіки її діяльності.

2.6. У разі потреби розширення діяльності кафедри П з метою реалізації республіканських, обласних, інститутських програм, рекомендацій

Міністерства освіти і науки України при кафедрі тимчасового можуть створюватись навчальні (наукові, проблемні) лабораторії/центри, завдання та особливості діяльності яких визначаються окремими положеннями, що затверджуються Вченою радою Інституту, забезпечення дієспроможності яких здійснюється шляхом розширення посадових обов'язків штатних працівників.

2.7. Основною формою самоврядування кафедри П є засідання кафедри. Участь у засіданнях кафедри П беруть усі штатні науково-педагогічні працівники кафедри. Інші категорії працівників, а також працівники кафедри, які працюють за сумісництвом, можуть брати участь у засіданнях кафедри з правом дорадчого голосу.

2.8. Чергові засідання кафедри П проводяться відповідно Плану роботи кафедри, як правило щомісяця, і є відкритими.

Засідання кафедри П є правомочним, якщо на ньому присутні 50% + 1 особа від складу кафедри.

Рішення засідання кафедри ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів членів кафедри, які приймають участь у голосуванні, крім голосування щодо обрання представника з числа працівників кафедри до складу Вченої ради Інституту, що приймається таємним голосуванням.

Претендент до складу Вченої ради не може голосувати за свою кандидатуру. У випадку наявності декількох претендентів на одну посаду передбачається індивідуальна форма бюлетеня, де не зазначається кандидатура претендента, який не має право голосу.

За рівної кількості голосів за результатами відкритого голосування голос завідувача кафедри/в.о. завідувача кафедри є вирішальним.

Результати голосування оголошуються під час проведення засідання кафедри П після підрахунку голосів. Рішення, ухвалені на засіданні, оформлюються протоколом, який підписує головуєчий на засіданні та секретар.

2.9. Кафедра П може проводити методичні, навчально-методичні, наукові семінари, вебінари, конференції, на яких ухвалювати рішення щодо організації відповідних видів роботи. Рішення таких науково-практичних заходів затверджуються на засіданні кафедри.

2.10. Зміст і організація освітнього процесу та всіх напрямів діяльності відображається в документації, яку кафедра веде відповідно до прийнятої в Інституті номенклатури справ та відповідно до Положення про планування й облік науково-педагогічної діяльності у КЗ СОШПО.

2.11. Керівництво кафедрою П здійснює завідувач кафедри, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри та не може перебувати на посаді більш як два строки. Ректор Інституту укладає з керівником кафедри контракт.

2.12. Завідувач кафедри П обирається на посаду за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Інституту з урахуванням пропозицій трудових колективів кафедри та факультету. Порядок розгляду та подання кандидатур для заміщення посади керівника кафедри П, порядок подання пропозицій (погодження) трудових колективів кафедри та факультету визначається

Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників КЗ СОІППО та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

2.13. Завідувач кафедри П може мати заступників, за якими як правило закріплюються певні напрями роботи кафедри. Заступники завідувача кафедри призначаються наказом ректора за поданням завідувача кафедри. У такому ж порядку працівники можуть бути звільнені від виконання обов'язків заступника завідувача кафедри.

2.14. Права та обов'язки завідувача кафедри П визначаються посадовою інструкцією та контрактом. До ключових обов'язків завідувача кафедри П відносяться:

- організовувати та здійснювати керівництво навчальною, методичною, науковою, організаційною роботою на кафедрі П;
- розробляти стратегію розвитку кафедри за напрямами діяльності у відповідності до стратегічних пріоритетів Інституту;
- нести відповідальність за дотримання штатної дисципліни;
- контролювати дотримання правил внутрішнього розпорядку, створення безпечних умов праці членів кафедри П;
- забезпечувати ефективний розподіл навчальних та інших доручень між працівниками кафедри П;
- забезпечувати організацію освітнього процесу, якісне виконання освітніх програм, навчальних планів і робочих програм навчальних дисциплін;
- забезпечувати контроль за якісним виконанням працівниками кафедри П їх посадових обов'язків та індивідуальних планів роботи;
- забезпечувати розвиток кадрового потенціалу кафедри шляхом стимулювання безперервного розвитку та підвищення кваліфікації працівників кафедри П, у тому числі шляхом вивчення передового досвіду на провідних вітчизняних та зарубіжних освітніх закладах/організаціях/установах;
- ефективно використовувати наявний кадровий та фінансовий ресурс з метою мотивації ефективної роботи працівників та кафедри в цілому;
- організовувати та контролювати документообіг на кафедрі П;
- щорічно звітувати за підсумками своєї діяльності у встановленому порядку.

### **III. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ**

3.1. Основна мета діяльності кафедри П: створення оптимальних сприятливих умов для безперервного особистісного, професійного та культурологічного розвитку педагогічних, науково-педагогічних, керівних кадрів; забезпечення якості підготовки та перепідготовки фахівців відповідно до діючих вітчизняних і міжнародних освітніх стандартів щодо високого рівня конкурентоспроможних фахівців на ринку праці, підвищення їхньої професійної мобільності та гнучкості; активізація творчого пошуку фахівців, зумовленого гуманістичними освітніми парадигмами, пріоритетністю формування

загальнолюдських і національних цінностей відповідно до сучасних тенденцій глобалізації та модернізації сучасної системи освіти України.

3.2. Основними напрямками діяльності кафедри П є:

- навчальна робота;
- методична робота;
- наукова робота;
- організаційна робота.

3.3. Основні завдання кафедри П визначаються у відповідності до напрямів її діяльності.

3.3.1. Завдання навчальної роботи:

– забезпечення високої якості організації та проведення навчальних занять на курсах підвищення кваліфікації з розвитку: професійних компетентностей (фахових методик, технологій) практичних психологів, практичних психологів ЗДО, фахівців (консультантів) інклюзивно-ресурсних центрів (практичних психологів), фахівців центрів професійного розвитку педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу (сестри медичні, сестри медичні ЗДО); психологічних, емоційно-етичних компетентностей (психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку), інклюзивних компетентностей (створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами), формування спільних для ключових компетентностей вмінь (інноваційної, проєктної та експериментальної діяльності) керівних та педагогічних кадрів;

– забезпечення високої якості організації та проведення стажування викладачів закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої освіти, закладів професійної (професійно-технічної) освіти, методистів закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої освіти, закладів професійної (професійно-технічної) освіти, директорів (керівників), фахівців (консультантів) інклюзивно-ресурсних центрів;

– забезпечення високої якості організації та проведення вступних екзаменів, навчальних занять, поточного та підсумкового контролю з навчальних дисциплін, індивідуальних і групових консультацій з навчальних дисциплін, практичної підготовки (стажування), підсумкової атестації, рецензування кваліфікаційної (магістерської) роботи для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 053 Психологія;

– організація та проведення освітнього процесу за всіма формами здобуття вищої освіти, за видами навчальних занять з дисциплін кафедри П відповідно до затверджених навчальних планів і графіків освітнього процесу за напрямками підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів та підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 053 Психологія;

– забезпечення високої якості організації та проведення навчальної роботи за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей з профілю кафедри відповідно до нормативних документів із

організації освітнього процесу;

- забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;

- упровадження інноваційних, інтерактивних форм та забезпечення сучасного рівня підвищення кваліфікації працівників галузі освіти: дистанційне навчання, проєктування електронних навчальних ресурсів, створення електронних банків науково-методичних видань, баз даних тощо.

### 3.3.2. Завдання методичної роботи:

- розроблення освітніх програм, навчально-тематичних планів, робочих програм навчальних дисциплін для підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів, навчально-допоміжного персоналу (сестри медичні);

- розроблення освітньо-професійних програм, навчальних планів, робочих навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін, силабусів, програм та завдань для вступних випробувань для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 053 Психологія за освітньо-професійною програмою «Практична психологія»;

- розроблення розширених планів лекцій у вигляді презентацій, методичних рекомендацій до семінарських занять, самостійної роботи, поточного та підсумкового контролю знань для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 053 Психологія за освітньо-професійною програмою «Практична психологія»;

- розроблення методичних матеріалів для організації, керівництва та захисту кваліфікаційних (магістерських) робіт для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 053 Психологія за освітньо-професійною програмою «Практична психологія»;

- розроблення та затвердження тем курсових, кваліфікаційних (магістерських) робіт для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 053 Психологія за освітньо-професійною програмою «Практична психологія»;

- розроблення методичного та дидактичного забезпечення навчальних дисциплін, завдань для автоматизованого контролю знань, засобів діагностики для проведення поточного та підсумкового контролю знань для: підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів, навчально-допоміжного персоналу (сестри медичні); підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 053 Психологія за освітньо-професійною програмою «Практична психологія»;

- розроблення методичних матеріалів для організації співпраці зі стейкхолдерами, систематичного їх опитування щодо якості освітніх програм й підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 053 Психологія;

- розроблення методичних матеріалів для організації здійснення вибору здобувачами вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 053 Психологія дисциплін вільного вибору у відповідності з нормативною документацією Інституту;

– організація, проведення та письмовий аналіз відкритих занять на курсах підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів, навчально-допоміжного персоналу (сестри медичні), підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 053 Психологія;

– удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, технології та організації оперативного реагування на кафедрі П у відповідності з вимогами ринку праці та стейкхолдерів;

– забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;

– організація проведення заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників кафедри П;

– розроблення методичних матеріалів для організації й проведення психологічної просвіти, допомоги, підтримки учасників освітнього процесу (керівництва, педагогів, учнів, батьків), цивільного населення й військових в умовах воєнного стану;

– розроблення методичних матеріалів для організації й проведення психологічного супроводу учасників освітнього процесу (учнів, батьків) в освітньому хабі.

### 3.3.3. Завдання наукової роботи:

– організація та проведення наукових та науково-методичних досліджень у відповідності до плану за темою кафедри П та темами викладачів, розрахованих на п'ять років;

– науково-методичний супровід упровадження діяльності науково-дослідної лабораторії кафедри «Центр психологічної підтримки та допомоги учасникам освітнього процесу у воєнний та повоєнний періоди»;

– науково-методичний супровід впровадження освітніх та наукових інновацій, зокрема, реалізація інноваційного освітнього проєкту за темою «Організаційно-педагогічні умови функціонування та розвитку безпечної школи у воєнний/повоєнний час»;

– підготовка та реалізація грантових проєктів;

– науково-методичний супровід організації, проведення та представлення результату діяльності студентських гуртків для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 053 Психологія;

– забезпечення підготовки та видання наукових публікацій та навчальної літератури (монографії, словники, довідники, стандарти, підручники, навчальні посібники, інші навчально-методичні матеріали з дисциплін кафедри; видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання на кафедрі);

– забезпечення підготовки наукових статей у: наукових журналах, що індексуються в наукометричних базах Scopus/WoS, входять до інших міжнародних наукометричних баз даних; фахових виданнях, затверджених ВАК; інших виданнях;



- забезпечення підвищення рівня наукової активності викладачів кафедри, шляхом залучення до видання наукових публікацій в журналах, що індексуються в наукометричних базах Scopus/WoS;
- забезпечення підготовки до видання збірників науково-практичних заходів різного рівня кафедри;
- організація та проведення науково-практичних заходів різного рівня та участь у наукових заходах інститутського, всеукраїнського та міжнародного рівнів;
- здійснення експертно-аналітичної діяльності з рецензування дисертацій, авторефератів, наукових статей, монографій, підручників, посібників тощо;
- створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи кафедри;
- організація участі здобувачів вищої освіти у Всеукраїнських конкурсах студентських науково-дослідних робіт, студентських конференціях;
- розвиток партнерства з освітніми установами та організаціями, закладами післядипломної освіти, вищими закладами освіти України та зарубіжних країн;
- керівництво науковою роботою педагогів та здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 053 Психологія.

#### 3.3.4. Завдання організаційної роботи:

- розроблення Положення про кафедру П, посадових інструкцій, річних (піврічних) планів та звітів роботи кафедри П;
- розроблення плану підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників та сприяння їх професійному вдосконаленню, додатковій освіті з профілю кафедри П;
- створення умов для професійного зростання працівників кафедри П, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;
- проведення засідань кафедри П відповідно до плану засідань кафедри на навчальний рік;
- розроблення графіку проведення взаємовідвідувань та відкритих занять, індивідуально-консультативної роботи;
- підготовка ліцензійних та акредитаційних справ за спеціальностями та освітніми програмами;
- забезпечення стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри П;
- організація виконання освітніх програм, навчальних планів, дотримання всіма працівниками кафедри штатно-фінансової дисципліни, зміцнення трудової дисципліни, здійснення контролю за освітньою діяльністю на кафедрі П;
- організація співпраці з іншими кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують виконання освітньо-професійної програми «Практична психологія» та реалізують освітній процес на кафедрі;
- встановлення зв'язків із іншими закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими

підприємствами та організаціями незалежно від форм власності, іноземними закладами освіти та установами для забезпечення освітньої діяльності кафедри П;

- організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб для здобуття вищої освіти за спеціальностями та освітніми програмами, за якими Інститут готує фахівців;

- організація створення, супроводження та наповнення змістом, інформативністю та актуальністю вебсторінки кафедри та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення та супроводження діяльності кафедри П в мережі Інтернет;

- розроблення графіку проведення взаємовідвідувань та відкритих занять, індивідуально-консультативної роботи;

- налагодження конструктивних, постійно діючих зв'язків та професійної взаємодії із зовнішніми стейкхолдерами;

- реалізація емоційно-психологічного, національно-патріотичного, морального, екологічного, фізичного, естетичного виховання слухачів та здобувачів вищої освіти;

- до початку кожного навчального року розроблення і затвердження плану роботи кафедри П; звітування про виконання зазначеного плану – за півріччя/навчальний рік;

- координація роботи кураторів академічних груп на кафедрі П;

- проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування;

- проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності на кафедрі П;

- проведення заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як на кафедрі П, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна кафедри та Інституту; проведення національно-патріотичних виховних заходів серед здобувачів вищої освіти і працівників кафедри;

- участь у заходах щодо соціально-психологічної адаптації в Інституті студентів першого курсу, підтримання зв'язків з родинами здобувачів вищої освіти кафедри;

- координація громадської та волонтерської діяльності здобувачів вищої освіти та працівників кафедри П.

#### **IV. ОСНОВНИЙ ЗМІСТ РОБОТИ КАФЕДРИ**

4.1. Основним змістом роботи кафедри П є:

- реалізація освітніх програм, навчальних, навчально-тематичних планів підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів, допоміжного персоналу; підготовка здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 053 Психологія за освітньо-професійною програмою

«Практична психологія»;

- планування педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників на навчальний рік відповідно до чинних нормативних документів;

- організація і здійснення на високому науковому й методичному рівнях освітнього процесу, усіх видів навчальних занять із дисциплін, які закріплені за кафедрою, проведення психологічних практик (стажування) з використанням сучасних технологій навчання;

- підтримка системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності, освіти дорослих;

- забезпечення ефективного функціонування науково-дослідних лабораторій кафедри П;

- створення єдиної концепції та постійне вдосконалення змісту профільних дисциплін, що викладаються кафедрою при збереженні права кожного викладача реалізувати власний творчий потенціал;

- підготовка й систематичне оновлення нормативно-правового та навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності (навчально-тематичних планів, робочих програм із навчальних дисциплін, методичних рекомендацій тощо) та затвердження їх у встановленому порядку;

- розроблення авторських освітніх програм роботи зі слухачами, надання додаткових освітніх послуг здобувачам освіти;

- здійснення поточного й підсумкового контролю якості результатів навчання через виконання інтерактивних практичних завдань, захист екзаменаційних письмових робіт слухачів курсів підвищення кваліфікації;

- здійснення поточного й підсумкового контролю якості результатів навчання через: виконання індивідуально-дослідних завдань; проведення семінарських занять, захист екзаменаційних письмових робіт слухачами; складання екзаменаційного екзамену й захисту кваліфікаційних (магістерських) робіт здобувачами вищої освіти;

- розроблення та впровадження сучасних електронних навчальних ресурсів, освітніх та інформаційних технологій у освітній процес;

- створення сучасних відкритих освітніх ресурсів, з доступом до навчально-методичних матеріалів;

- участь у виконанні міжнародних, державних та регіональних програм і проєктів;

- проведення наукових та науково-методичних досліджень з актуальних проблем за профілем кафедри П в тісному зв'язку з задачами підвищення якості підготовки фахівців;

- проведення наукових, науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, співучасть у проведенні науково-методичних заходів, олімпіад, конкурсів;

- залучення до освітнього процесу провідних дослідників і науковців, працівників інших закладів вищої освіти, наукових установ і організацій, провідних учених і науковців, працівників інших ЗВО, наукових установ і організацій (стейкхолдерів);

- виконання планових науково-дослідних проєктів та наукових досліджень в межах інноваційної діяльності лабораторій кафедри П і впровадження результатів в освітній процес;
- обговорення результатів науково-методичних робіт науково-педагогічних працівників кафедри П, здобувачів освіти з подальшою рекомендацією їх до друку;
- проведення експертизи дисертаційних робіт, рецензування та обговорення на засіданнях кафедри П монографій, наукових статей, підручників, навчальних і методичних посібників, наукових проєктів із метою рекомендацій їх до друку на науково-методичну раду Інституту;
- здійснення подання на науково-педагогічних працівників щодо присвоєння їм вченого звання професора, доцента;
- вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи кращих викладачів, надання допомоги викладачам-початківцям;
- розвиток співпраці з установами / закладами / організаціями щодо питань підвищення кваліфікації фахівців, оволодіння слухачами професійними компетентностями, сучасними методами організації освітнього процесу здобувачів освіти;
- розвиток співпраці із кафедрами інших закладів післядипломної освіти, закладів вищої освіти України та за її межами відповідно до договору;
- виконання планів щодо підвищення кваліфікації (стажування) викладачів кафедри П;
- робота у складі рад, комісій, редакційних колегій, оргкомітетів, журі олімпіад та конкурсів;
- виконання обов'язків куратора академічної групи, реалізація національно-патріотичного, морального, екологічного, естетичного виховання слухачів, організація та проведення виховних заходів;
- співпраця з кафедрами Інституту;
- висвітлення результатів діяльності кафедри П на інформаційних стендах, вебсайті Інституту (кафедри), а також у засобах масової інформації.

## **V. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ**

### **5.1. Кафедра П має право:**

- ухвалювати самостійні рішення й висновки в межах своєї компетенції, якщо вони не суперечать чинному законодавству, Статуту Інституту, Положенню про факультет та Положенню про кафедру П.
- розподіляти й затверджувати навчальне навантаження викладачів кафедри П відповідно до чинного законодавства України, нормативних документів Інституту;
- встановлювати перелік найменувань фахових курсів, курсів за вибором, проблемно-тематичних курсів, спецкурсів, предметів за вибором з дисциплін кафедри і кількість годин на їхнє вивчення в рамках вимог освітньої програми;

- брати участь у роботі рад Інституту, експертних комісій, комісій внутрішнього освітнього аудиту та вносити на їх розгляд відповідні рішення;
- надавати керівництву Інституту пропозиції про внесення змін у штатний розклад, прийом, звільнення й переміщення працівників кафедри, їхньому заохоченні та накладанню стягнень;
- отримувати в межах виділених лімітів матеріали, устаткування, методичні посібники, необхідні для освітнього процесу та виконання наукових досліджень;
- направляти своїх працівників на міжнародні й національні конференції при наявності запрошення, наради й семінари з підвищення кваліфікації при наявності запрошення в межах виділених лімітів на витрати;
- надавати можливість працівникам кафедри виконувати роботу за сумісництвом, якщо це не вплине на якість основної діяльності;
- використовувати закріплені за кафедрою приміщення та устаткування для проведення консультацій, додаткових навчальних занять з слухачами та здобувачами вищої освіти, а також для проведення наукових досліджень;
- за згодою з керівництвом вести листування з іншими закладами вищої освіти, освітніми установами та організаціями з метою встановлення зв'язків та розширення академічної мобільності слухачів та викладачів;
- надавати платні освітні послуги в межах чинного законодавства.

#### 5.2. Кафедра П несе відповідальність за:

- наслідки роботи кафедри за всіма напрямками її діяльності;
- виконання покладених на кафедру завдань та обов'язків;
- стан трудової дисципліни працівників;
- задоволення прав працівників кафедри, забезпечення охорони їх життя і здоров'я під час виконання своїх посадових обов'язків, створення робочої, творчої обстановки у колективі кафедри;
- стан і раціональне використання навчально-матеріальної бази, збереження й функціонування переданого на баланс кафедри на правах оперативного використання технічного обладнання для забезпечення освітнього процесу та наукової діяльності;
- підбір і розстановку кадрів;
- створення належних умов при проведенні освітнього процесу;
- забезпечення академічних свобод слухачів і здобувачів вищої освіти;
- зберігання конфіденційної інформації.

5.3. Відповідальність кафедри П реалізується через відповідальність її завідувача та працівників. При цьому відповідальність кожного працівника є індивідуальною і визначається посадовою інструкцією.

## **VI. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНКА ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ**

6.1. Контроль за діяльністю кафедри П здійснюють декан факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки, проректори за напрямками діяльності, ректор.

6.2. Організація контролю за діяльністю кафедри П та її оцінка здійснюються наступним чином:

– звіт завідувача кафедри про діяльність кафедри П на засіданні Вченої ради Інституту;

– надання інформації про поточну діяльність кафедри П на запит декана факультету, проректорів, ректора;

– надання інформації про поточну діяльність кафедри П для підготовки звітів у інші організації, які координують діяльність Інституту.

6.3. Перевірка діяльності кафедри П проводиться комісіями, які створюються державними органами або наказами ректора.

6.4. Підсумок перевірки діяльності знаходять відображення в розгорнутих наказах ректора й постановах Вченої ради Інституту.

6.5. Посадові оклади, надбавки та доплати працівникам кафедри психології встановлюються ректором Інституту з урахуванням нормативів Єдиної тарифікаційної сітки, тарифно-кваліфікаційних характеристик працівників вищих навчальних закладів, а також із урахуванням об'єму та якості роботи, яку вони виконують.

## **VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КАФЕДРИ**

7.1. Реорганізація (об'єднання, поділ, виділення, приєднання) / ліквідація кафедри здійснюється шляхом ухвалення відповідного рішення Вченою радою Інституту за поданням ректора. При цьому керівник факультету на засіданні Вченої ради наводить обґрунтування щодо прийняття відповідного рішення.

7.2. Підставами для ліквідації кафедри / реорганізації (шляхом приєднання до іншої кафедри, об'єднання кафедр, зміни форми організації кафедр) можуть бути:

– невідповідність кадрового складу кафедри визначеним законодавством нормам;

– пропозиції трудового колективу кафедри щодо реорганізації;

– реорганізація Інституту/факультету;

– зміни в організації праці, які унеможливають подальшу діяльність кафедри;

– інші підстави, що не заборонені законодавством.

7.3. Порядок прийняття Вченою радою Інституту рішення щодо утворення, реорганізації чи ліквідації кафедри регламентується Положенням про Вчену раду Інституту.

## **VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Положення набуває чинності після схвалення Вченою радою Інституту, з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачено цим же наказом.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом оприлюднення тексту Положення в новій редакції, яка схвалюється Вченою радою Інституту та затверджується наказом ректора.

8.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Інституту відповідно до їх функціональних обов'язків.

8.4. Текст даного Положення оприлюднюється після введення його в дію на офіційному вебсайті Інституту.

### РОЗРОБЛЕНО

Декан факультету  
підвищення кваліфікації та  
перепідготовки



Світлана ЛУЦЕНКО

Завідувач кафедри психології



Алла ВОЗНЮК

### ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-  
педагогічної  
та навчальної роботи



Світлана ПАНЧЕНКО

Проректор з наукової роботи



Сергій ГРИЦАЙ

Завідувач навчального відділу



Ельвіра ГОЛОВАЧ

Начальник відділу правового,  
організаційно-кадрового  
забезпечення та  
документообігу



Світлана ЄШЕНКО

Провідний юрисконсульт



Андрій ГОРЕВИЙ