

ПРОТОКОЛ №3

засідання Ради із забезпечення якості вищої освіти факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки КЗ СОІШПО

м. Суми

від 05.09.2024

Голова Ради – Луценко С.М., декан факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки, гарант ОПП «Менеджмент і адміністрування» к. н. з держ. упр., доцент.

Секретар Ради – Бойко В.В., методист навчального відділу.

Присутні:

Панченко С.М. – проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, к. психол. н., доцент;

Грицай С.М. – проректор з наукової роботи, к. пед. н., доцент;

Вознюк А.В. – завідувач кафедри психології, гарант ОПП «Практична психологія», доктор психол.н., професор;

Єфремова Г.Л. – завідувач кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту, к. пед.н., доцент;

Головач Е.В. – завідувач навчального відділу;

Дранник І.В. – методист навчального відділу;

Єременко І.В. – завідувач науково-видавничого відділу, к. пед. н.;

Горевий А.В. – провідний юрисконсульт;

Лук'яніхіна Д.П. – завідувач бібліотеки.

Порядок денний:

1. Про підготовку матеріалів до акредитації освітніх програм.

Доповідач: Панченко С.М., проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи.

2. Про підготовку відомостей інформаційного забезпечення.

Доповідач: Лук'яніхіна Д.П., завідувач бібліотеки.

3. Про розширення реєстру стейкхолдерів.

Доповідачі: Луценко С.М., гарант ОПП Менеджмент і адміністрування;

Вознюк А.В., гарант ОПП Практична психологія.

4. Про формування відомостей про самооцінювання ОПП Практична психологія та ОПП Менеджмент і адміністрування.

Доповідач: Луценко С.М., декан факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки.

5. Про оновлення інформації на сайті КЗ СОІШПО.

Доповідач: Бойко В.В., методист навчального відділу.

ГОЛОСУВАЛИ:

за Порядок денний «за» –11 (одногосно).

УХВАЛИЛИ: затвердити запропонований Порядок денний третього засідання Ради із забезпечення якості вищої освіти факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки КЗ СОШПО.

1. СЛУХАЛИ: про підготовку матеріалів до акредитації освітніх програм

Панченко С.М., проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи:

- 1) повідомила графік прийняття заяв про умовну (відкладену) акредитацію ОПП Практична психологія та ОПП Менеджмент і адміністрування у 2024 році;
- 2) нагадала присутнім основні засади та порядок проведення акредитації освітніх програм згідно «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (Наказ Міністерства освіти і науки України 11 липня 2019 року № 977);
- 3) звернула увагу на критерії оцінювання якості освітньої програми, що застосовуються гарантами ОПП для підготовки відомостей про самооцінювання.

ВИСТУПИЛИ:

Вознюк А.В., завідувач кафедри психології, звернула увагу присутніх на великий об'єм інформації, який необхідно розмістити у відомості про самооцінювання ОПП і велику завантаженість гарантів ОПП;

Єфремова Г.Л., завідувач кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту, навела приклади вирішення даної проблеми шляхом розподілу обов'язків між учасниками робочої групи та раціонального використання робочого часу на кафедрі.

УХВАЛИЛИ:

1. Гарантам ОПП залучити до підготовки відомостей про самооцінювання працівників кафедр та методистів навчального відділу за відповідними напрямками роботи.
2. Підготувати всі необхідні акредитаційні матеріали до 20 вересня 2024 року.

2. СЛУХАЛИ: про підготовку відомостей інформаційного забезпечення.

Лук'яніхіна Д.П., завідувач бібліотеки:

- 1) повідомила про проведену роботу у поточному році щодо формування відомостей інформаційного забезпечення для акредитації ОПП Менеджмент і адміністрування та ОПП Практична психологія;
- 2) звернула увагу присутніх на те, що за поточний рік основні джерела комплектування – це видавництво інституту, департамент освіти і науки та подарована література.

ВИСТУПИЛИ:

Вознюк А.В., завідувач кафедри психології, про складності в систематизації друкованих і електронних видань на кожний освітній компонент;

Єфремова Г.Л., завідувач кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту, висловила думку щодо проблем завідувачів кафедр, гарантів ОП з використанням зведених таблиць забезпечення друкованими та електронними підручниками при заповненні звіту самооцінювання для акредитації ОП і пошук шляхів допомоги.

УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти інформацію до відома.

2. Доповнити зведені таблиці забезпечення друкованими та електронними підручниками, виданнями викладачів інституту за 2024 рік.

3. СЛУХАЛИ: про розширення реєстру стейкхолдерів.

Луценко С.М., гаранта ОПП Менеджмент і адміністрування про роботу з укладання Угод із стейкхолдерами станом на вересень 2024 року.

Вознюк А.А., гаранта ОПП Практична психологія про оновлення реєстру стейкхолдерів і Угод з багаторічними партнерами та залучення до співпраці нових стейкхолдерів.

ВИСТУПИЛИ:

Панченко С.М., проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, зазначила, що в новому навчальному році роботу зі стейкхолдерами необхідно активізувати: залучати потенційних роботодавців до гостьових лекцій в дистанційному режимі.

УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти до відома надану інформацію.
2. На вебсайті інституту у вкладці «Стейкхолдери» викласти оновлені реєстри стейкхолдерів ОПП та нові Угоди про співпрацю з КЗСОІППО.
3. Активізувати роботу зі стейкхолдерами освітньо-професійних програм.

4. СЛУХАЛИ: про формування відомостей про самооцінювання ОПП Практична психологія та ОПП Менеджмент і адміністрування

Луценко С.М., декана факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки:

- 1) повідомила про роботу гарантів ОПП, завідувачів випускових кафедр з підготовки відомостей про самооцінювання станом на вересень 2024 року;
- 2) звернула увагу на подання документів для акредитації ОПП в НАЗЯВО в електронному вигляді та необхідність створення Хеш файлу для кожного документа.

УХВАЛИЛИ:

1. Підготувати відомості про самооцінювання ОПП Практична психологія та ОПП Менеджмент і адміністрування в електронному вигляді зі створеним Хеш файлом для кожного документа.
2. Підготувати необхідні акредитаційні матеріали та викласти на сайт НАЗЯВО у визначений термін: ОПП Практична психологія до 30 вересня 2024 року, ОПП Менеджмент і адміністрування до 29 жовтня 2024 року.

5. СЛУХАЛИ: про оновлення інформації на сайті КЗ СОІППО.

Бойко В.В., методист навчального відділу, повідомила про оновлення вкладок: «Якість освіти», «Факультет», «Перепідготовка», «Ради СОІППО», «Відділи», «Бухгалтерська служба».

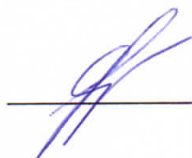
ВИСТУПИЛИ:

Панченко С.М., проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи, нагадала про необхідність оновлення сторінок випускових кафедр.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію методиста навчального відділу Бойко В.В., щодо оновлення вкладок вебсайту КЗ СОІППО взяти до відома.
2. Завідувачам випускових кафедр Вознюк А.В., Єфремовій Г.Л. перевірити актуальність матеріалів сторінок кафедр і за необхідності оновити їх.

**Голова Ради із забезпечення
якості вищої освіти факультету
підвищення кваліфікації та
перепідготовки КЗ СОІППО**



Світлана ЛУЦЕНКО

Секретар Ради



Віта БОЙКО