

ПРОТОКОЛ №1

засідання Ради із забезпечення якості вищої освіти факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки КЗ СОІППО

м. Суми

від 19.03.2024

Голова Ради – Луценко С.М., декан факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки, гарант ОПП «Менеджмент і адміністрування» к. н. з держ. упр., доцент.

Секретар Ради – Бойко В.В., методист навчального відділу.

Присутні:

Панченко С.М. – проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, к. психол. н., доцент;

Грицай С.М. – проректор з наукової роботи, к. пед. н., доцент;

Вознюк А.В. – завідувач кафедри психології, гарант ОПП «Практична психологія», доктор психол.н., професор;

Єфремова Г.Л. – завідувач кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту, к. пед.н., доцент;

Головач Е.В. – завідувач навчального відділу;

Дранник І.В. – методист навчального відділу;

Єременко І.В. – провідний фахівець науково-видавничого відділу, к. пед. н.;

Горевий А.В. – голова студентського самоврядування;

Орлова Т.Г. – завідувач бібліотеки.

Порядок денний:

1. Про обрання секретаря Ради із забезпечення якості вищої освіти факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки КЗ СОІППО.

2. Про затвердження плану роботи Ради із забезпечення якості вищої освіти факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки КЗ СОІППО на 2023-2024 навчальний рік.

Доповідач: Луценко С.М., декана факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки.

3. Про рівень професійної та наукової активності науково-педагогічних працівників КЗ СОІППО.

Доповідачі: Панченко С.М., проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи; Грицай С.М., проректор з наукової роботи.

4. Про результати підготовки, змісту та оформлення, перевидання навчально-методичного комплексу освітніх компонентів (навчальних дисциплін).

Доповідач: Луценко С.М., декана факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки.

5. Аналіз потреб зацікавлених сторін, результатів опитування стейкхолдерів. Пропозиції стейкхолдерів.

Доповідач: Бойко В.В., методист навчального відділу, відповідальний за здійснення процедур і заходів забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності, інформаційно-аналітичного забезпечення.

6. Про якість навчально-методичних та інформаційних ресурсів внутрішнього забезпечення якості освіти.

Доповідачі: Луценко С.М., декана факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки;

Грицай С.М., проректор з наукової роботи;

Орлова Т.Г., завідувач бібліотеки.

ГОЛОСУВАЛИ:

за Порядок денний «за» –11 (одногосно).

УХВАЛИЛИ: затвердити запропонований Порядок денний першого засідання Ради із забезпечення якості вищої освіти факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки КЗ СОІППО.

1. СЛУХАЛИ: про обрання секретаря Ради із забезпечення якості вищої освіти факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки КЗ СОІППО.

Грицай С.М., проректор з наукової роботи, запропонував обрати секретарем Ради із забезпечення якості вищої освіти факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки Бойко В.В., методиста навчального відділу.

ВИСТУПИЛИ:

Панченко С.М. – проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, підтримала кандидатуру Бойко В.В.

Єфремова Г.Л., завідувач кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту, запропонувала кандидатуру Дранник І.В., методиста навчального відділу.

ГОЛОСУВАЛИ: підтримати кандидатуру Бойко В.В. щодо обрання секретарем Ради із забезпечення якості вищої освіти факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки КЗ СОІППО

«за» –10 (одногосно).

УХВАЛИЛИ:

секретарем Ради із забезпечення якості вищої освіти факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки КЗ СОІППО обрати Бойко В.В.

2. СЛУХАЛИ: про затвердження плану роботи Ради із забезпечення якості вищої освіти факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки КЗ СОІППО на 2023-2024 навчальний рік.

Луценко С.М., декан факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки, запропонувала затвердити план роботи Ради із забезпечення якості вищої освіти факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки КЗ СОІППО на 2023-2024 навчальний рік, проект якого було роздано перед початком засідання, та надати пропозиції до плану.

ВИСТУПИЛИ:

Панченко С.М. – проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи:

1) звернула увагу на взаємодію із стекголдерами та оновлення реєстрів стейкголдерів випускових кафедр;

2) запропонувала перенести розгляд питання щодо рівня професійної та наукової активності науково-педагогічних працівників КЗ СОІППО на травень 2024 року.

3) наголосила про необхідність оформлення документів щодо професійної та наукової активності науково-педагогічних працівників кафедр до червня 2024.

Єфремова Г.Л., завідувач кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту, запропонувала в травні 2024 року на засіданні Ради із забезпечення якості вищої освіти факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки додатково розглянути питання про співпрацю випускових кафедр зі стейкхолдерами.

Вознюк А.В., завідувача кафедри психології, звернула увагу на врахування сумісників при заповненні таблиці професійної та наукової активності науково-педагогічних працівників кафедри.

УХВАЛИЛИ:

затвердити запропонований план роботи Ради із забезпечення якості вищої освіти факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки на 2023-2024 навчальний рік та внести зміни на основі наданих пропозицій.

4. СЛУХАЛИ: про результати підготовки, змісту та оформлення, перевидання навчально-методичного комплексу освітніх компонентів (навчальних дисциплін).

Луценко С.М., декана факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки, про результати підготовки, змісту та оформлення, перевидання навчально-методичного комплексу освітніх компонентів (навчальних дисциплін). Внесла пропозицію щодо оформлення посібників кафедр на їх розсуд: друкований чи електронний варіант кафедри вирішують самостійно.

ВИСТУПИЛИ:

Панченко С.М., проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи:

1) відзначила завідувача бібліотеки Орлову Т.Г. за оперативне надання актуальної інформації щодо наявних у бібліотечному фонді Інституту підручників, навчальних посібників, довідкової та іншої навчальної літератури (та кількості їх примірників) за спеціальностями, які підлягають акредитації.

2) підняла питання про оформлення лекцій ОК у друкованому чи електронному вигляді та рекомендувала електронний варіант лекцій у вигляді презентацій.

Вознюк А.В. – завідувач кафедри психології:

1) повідомила про огляд самоаналізу;

2) продемонструвала НМК і розповіла про досвід кафедри психології по складанню НМК.

3) підняла питання про процедуру затвердження НМК ОК у КЗ СОІППО.

Єфремова Г.Л., завідувач кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту, схилилась до друкованого варіанту лекцій для наочної демонстрації акредитаційній комісії.

УХВАЛИЛИ:

1. Випусковим кафедрам підготувати НМК ОК до 22.04.2024 року .

2. Підтримали пропозицію Луценко С.М., декана факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки – кафедри вирішують самостійно як оформлювати НМК ОК: у друкованому чи електронному варіанті.

3. До 30.04.2024 року провести аудит якості розробки НМК ОК кафедрами.

5.СЛУХАЛИ: звіт про результати опитування стейкхолдерів освітньо-професійних програм.

Бойко В.В., методист навчального відділу, відповідальний за здійснення процедур і заходів забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності, інформаційно-аналітичного забезпечення, надала аналіз потреб зацікавлених сторін та пропозиції стейкхолдерів щодо вдосконалення ОПП.

УХВАЛИЛИ:

1. Врахувати пропозиції стейкхолдерів при плануванні роботи і затвердженні ОПП на 2024-2026 р. р.

2. На засіданні випускових кафедр розглянути звіти опитувань стейкхолдерів ОПП, врахувати потреби зацікавлених сторін та пропозиції стейкхолдерів при затвердженні ОПП на 2024-2026 р. р.

6. СЛУХАЛИ: про якість навчально-методичних та інформаційних ресурсів внутрішнього забезпечення якості освіти.

Луценко С.М., декан факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки, ознайомила присутніх з Наказом КЗ СОШПО від 21.02.2024 № 68-ОД «Про оприлюднення кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти в інституційному репозитарії» та Розпорядженням декана факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки КЗ СОШПО від 14.03.2024 року «Про оприлюднення кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти в інституційному репозитарії».

Запропонувала призначити секретарів ДЕК відповідальними за оформлення матеріалів магістерських робіт для розміщення в репозитарії науково-видавничим відділом.

ВИСТУПИЛИ:

Грицай С.М., проректор з наукової роботи, з інформацією щодо дотримання принципів академічної доброчесності, про перевірку робіт на плагіат та забезпечення контролю якості освіти.

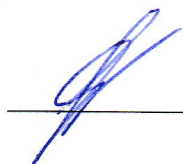
Єфремова Г.Л., завідувач кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту, висловила думку про необхідність проведення роз'яснювальної роботи серед студентів та науково-педагогічних працівників інституту про процедури й терміни забезпечення проведення перевірки текстів кваліфікаційних робіт, наукових праць та навчальних видань щодо наявності в них запозичень з інших документів.

Єременко І.В. – провідний фахівець науково-видавничого відділу, проінформувала про алгоритм оформлення матеріалів щодо кваліфікаційних (магістерських) робіт.

УХВАЛИЛИ:

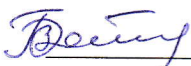
1. Інформацію декана факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки, Луценко С.М., про оприлюднення кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти в інституційному репозитарії взяти до відома.
2. До 26.03.2024 року кафедрам підготувати матеріали щодо оприлюднення кваліфікаційних (магістерських) робіт здобувачів вищої освіти та надати їх до науково-видавничого відділу.
3. Науково-видавничого відділу до 01.04.2024 року викласти ці матеріали в репозитарії.

**Голова Ради із забезпечення
якості вищої освіти факультету
підвищення кваліфікації та
перепідготовки КЗ СОІППО**



Світлана ЛУЦЕНКО

Секретар Ради



Віта БОЙКО