

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ
ОСВІТИ

СХВАЛЕНО
вчену радою КЗ СОІППО
Протокол № 3 від 31.03.21 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ КЗ СОІППО від 09.04.2021 № 65-ОД
Ректор КЗ СОІППО
Ю. НІКІТІН



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЧЕНУ РАДУ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту комунального закладу Сумського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти (надалі – Інститут).

1. Загальні положення

1.1. Вчена рада комунального закладу Сумського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти (надалі – вчена рада Інституту) є колегіальним органом, який здійснює загальне керівництво діяльністю Інституту.

1.2. Вчена рада Інституту здійснює свою діяльність в межах передбачених Статутом та цим Положенням з метою забезпечення виконання Законів України, Указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, наказів і розпоряджень органу виконавчої влади в галузі освіти, рішень і розпоряджень Сумської обласної ради та своїх власних.

1.3. Основним завданням вченої ради Інституту є об'єднання зусиль і координація діяльності працівників Інституту для визначення стратегічних і тактичних завдань, спрямованих на забезпечення високої якості підготовки фахівців відповідно до державних стандартів вищої освіти, подального розвитку наукових досліджень та інноваційної діяльності, ініціювання та затвердження програм розвитку і планів діяльності Інституту.

2.2. Основні напрями та зміст роботи вченої ради Інституту

2.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, методичної та інноваційної діяльності Інституту.

2.2. Розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Інституту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.

2.3. Ухвалює за поданням ректора Інституту рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів.

2.4. Ухвалює положення структурних підрозділів Інституту та положень, що регламентують навчально-методичну роботу на факультеті.

2.5. Ухвалює план та річний звіт діяльності Інституту.

2.6. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Інституту.

2.7. Обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів.

2.8. Має право вносити подання про відкликання ректора Інституту, проректорів, декана з підстав, передбачених законодавством, статутом Інституту, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту.

2.9. Затвержує освітні програми та навчально-тематичні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

2.10. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях.

2.11. Ухвалює рішення про розширення переліку навчальних спеціальностей та форм навчання.

2.12. Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.

2.13. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності.

2.14. Затверджує плани дослідно-експериментальної роботи науково-педагогічних працівників Інституту.

2.15. Оцінює діяльність структурних підрозділів Інституту.

2.16. Заслуховує звіти керівників структурних підрозділів Інституту.

2.17. Розглядає питання щодо стану та напрямів розвитку навчальної, навчально-методичної, наукової та науково-дослідної роботи, міжнародних зв'язків Інституту.

2.18. Ухвалює рішення щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора, а також почесних звань і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.19. Розглядає питання про висунення співробітників Інституту на здобуття державних премій, нагород, відзнак.

2.20. Ухвалює рішення до друку та використання науково-методичних матеріалів, а також рекомендацій-клопотань для отримання грифу Міністерства освіти і науки України.

2.21. Розглядає інші питання діяльності інституту відповідно до його статуту.

3. Структура і склад вченої ради Інституту

3.1. Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. У разі відсутності голови вченої ради Інституту, його обов'язки виконує заступник голови вченої ради, який обирається з подання голови вченої ради з числа членів вченої ради Інституту та по процедурі таємним голосуванням.

3.2. До складу вченої ради Інституту входять за посадами: ректор, проректори, декан факультету, вчений секретар, головний бухгалтер, керівник вищого органу самоврядування Інституту (збори трудового колективу Інституту), голова первинної профспілкової організації працівників Інституту, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють у ньому на постійній основі, керівники органів студентського самоврядування Інституту.

Виборні представники до складу вченої ради Інституту обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту

(зборами трудового колективу Інституту) за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Квота виборних представників від структурних підрозділів по одній особі. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

3.3. Персональний склад вченої ради Інституту затвержується наказом ректора Інституту протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

3.4. Строк повноважень вченої ради Інституту – п'ять років.

3.5. Зміни до складу вченої ради Інституту вносяться за пропозицією голови вченої ради та його членів і регламентуються наказом ректора відповідно до рішення ради.

3.6. Вибори до складу вченої ради Інституту починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4. Організація діяльності та регламент роботи вченої ради

4.1. Вчена рада здійснює свою діяльність на принципах колегіальності.

4.2. Організаційне забезпечення діяльності вченої ради Інституту здійснює вчений секретар, який підпорядкований безпосередньо голові вченої ради Інституту.

4.3. Вчена рада зирається на засідання не менше одного разу на місяць. У разі виробничої необхідності може відбуватися позачергове засідання за рішенням ректора.

4.4. Засідання вченої ради Інституту проводить голова вченої ради інституту, а за його відсутності – заступник голови. Засідання вченої ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

4.5. Рішення на засіданні вченої ради Інституту приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх і набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо не встановлено іншого терміну введення терміну цих актів або окремих їх пунктів. За рівної кількості голосів голова вченої ради Інституту є вирішальним. Рішення вченої ради Інституту вводяться в дію наказами ректора інституту.

4.6. Проект порядку денного кожного засідання вченої ради Інституту складається вченим секретарем на підставі плану роботи вченої ради на поточний навчальний рік і матеріалів, які плануються до розгляду. Пропозиції до плану роботи чергового засідання мають внести ректор, проректори, декан факультету та інші члени вченої ради, але не пізніше семи днів до дня її засідання.

4.7. За дорученням голови вченої ради Інституту підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях вченої ради забезпечують

проректори та керівники відповідних структурних підрозділів спільно із вченим секретарем.

4.8. Керівники, які готують матеріали до засідання вченої ради Інституту, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню, та вироблення конкретних пропозицій щодо усунення недоліків, за підготовку письмової інформації та проекту рішення. В інформації стисло викладається суть проблеми, вказуються недоліки, їх причини, стан виконання попередніх рішень.

4.9. Керівники, які готують матеріали на засідання вченої ради Інституту, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне (не пізніше п'яти днів до дня засідання вченої ради) подання вченому секретареві проектів рішень. Проект рішення повинен містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників щодо питання, яке обговорюється, і конкретні заходи щодо виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль.

4.10. Документи на присвоєння вчених звань доцента, професора документи на рекомендацію науково-методичних матеріалів до друку тощо подаються вченому секретарю не пізніше ніж за 10 днів до засідання вченої ради Інституту.

4.11. Не пізніше чотирьох днів до засідання вченої ради Інституту вчений секретар погоджує порядок денний та проекти рішень з головою вченої ради.

4.12. Вчений секретар повідомляє членів вченої ради Інституту та запрошених про дату, місце, час та порядок денний засідання вченої ради за три дні до її проведення.

4.13. Відповідальність за виконання рішень вченої ради Інституту покладається на ректора, проректорів, відповідальних за напрямки діяльності, а також на осіб, які зазначені у рішеннях. При покладенні контролю одночасно на двох і більше посадових осіб вказуються відповідальний за виконання рішення вченої ради в цілому, а також відповідальні за контроль виконання окремих пунктів.

4.14. На засіданні вченої ради Інституту розглядаються питання про стан виконання попередніх рішень, у разі їх невиконання визначаються нові терміни для вирішення поставлених завдань.

4.15. Засідання вченої ради Інституту фіксуються у формі протоколу, який підписує голова вченої ради і вчений секретар. Облік і збереження протоколів забезпечує вчений секретар.

4.16. Секретар вченої ради Інституту готує всі необхідні робочі матеріали для голови та здійснює контроль за виконанням рішень і доручень голови ради, за правильним та своєчасним оформленням документів ради, веде протоколи засідань, готує відповідні витяги з протоколів і подає їх за призначенням.