

Департамент освіти і науки  
Сумської обласної державної адміністрації  
**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  
**СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ**  
**ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ (КЗ СОППО)**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ КЗ СОППО  
від 28.12.2023 № 437-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ГУРТОЖИТОК**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**  
**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

Суми – 2023

## 1. Загальні положення

1.1. Дане положення встановлює порядок надання жилої площі в гуртожитку закладу вищої освіти, користування цим гуртожитком та його утримання.

1.2. Під гуртожиток надається частина п'ятиповерхової будівлі (житловий будинок з гуртожитком) за адресою м. Суми, вул. Миколи Сумцова, 5.

1.3. Частина гуртожитку передана у користування Інституту на підставі Договору про закріплення майна, що перебуває у спільній власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Сумської області, на праві оперативного управління від 01 липня 2015 року.

1.4. Гуртожиток призначається:

- для мешкання одиноких осіб, студентів, слухачів курсів підвищення кваліфікації, учасників олімпіад, тренінгів тощо на період навчання або проведення (участі) заходів;

- для мешкання сімей педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників СОППО і, в окремих випадках, як виключення, інших категорій мешканців з числа працівників системи освіти, охорони здоров'я, правоохоронних органів, органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування (жилі приміщення, що складаються з однієї або декількох кімнат, знаходяться в користуванні однієї сім'ї).

Приміщення для мешкання сімей обов'язково розташовуються в окремих секціях (поверхах) гуртожитку.

Секції обов'язково підрозділяються на жіночі, чоловічі, сімейні, місця загального користування, готельного типу з самообслуговуванням залежно від умов і вартості проживання, що визначається адміністрацією СОППО.

На період відсутності навчального процесу в СОППО вільні койко-місця можуть бути використані для проживання сторонніх громадян з дотриманням правил внутрішнього розпорядку гуртожитку та оплатою вартості проживання, встановленої адміністрацією СОППО.

1.5. Дозволяється розміщення в гуртожитку підрозділів СОППО.

1.6. У гуртожитку повинні забезпечуватися всі необхідні умови для мешкання, занять, самопідготовки, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи, охорони здоров'я, безпеки життєдіяльності. Склад і площі приміщень санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з санітарними правилами утримання гуртожитків.

1.7. Рішення про виділення в гуртожитку приміщень для громадського харчування, побутового обслуговування приймається адміністрацією СОППО.

1.8. Заселення гуртожитку здійснюється за наказом ректора СОІППО після створення в ньому необхідних житлово-побутових умов для мешкання.

1.9. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором СОІППО.

## **2. Надання житлового місця в гуртожитку**

2.1. Розміщення студентів у гуртожитку здійснюється згідно з даним Положенням про гуртожиток, із дотриманням встановлених санітарних норм.

2.2. Місце проживання надається на період навчання. Розподіл місць у гуртожитку здійснюється рішенням адміністрації і оголошується наказом ректора. Списки студентів на мешкання в гуртожитку готуються деканом факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки СОІППО. На підставі наказу ректора про надання місця в гуртожитку, СОІППО укладає угоду із студентом на проживання у гуртожитку на період навчання і видає йому спеціальний ордер, що є єдиною підставою для мешкання на даному жиллому місці. В ордері зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати. Для мешкання сімей, на підставі рішення адміністрації СОІППО, сім'ї видається ордер на поселення з зазначенням № кімнати (квартири), який є підставою для поселення сім'ї. З особою, яка є відповідальним квартиронаймачем, укладається договір найму житлового приміщення.

2.3. Для мешкання одиноких громадян, на підставі рішення адміністрації СОІППО, видається ордер на койкомісце або окрему кімнату терміном на 1 рік, що є підставою для поселення. З особою, яка поселилась, укладається договір найму житлового приміщення. В окремих випадках термін проживання може бути подовжений.

2.4. Слухачі курсів підвищення кваліфікації поселяються в гуртожиток на підставі наказу ректора СОІППО про зарахування на відповідні курси.

2.5. Облік ордерів та мешканців у гуртожитках, оформлення необхідних документів, прописки і виписки здійснюються призначеною для цього особою - завідуючим гуртожитком. Бланки ордерів зберігаються як документи суворої звітності.

## **3. Користування житловою площею у гуртожитку**

3.1. Вселення в гуртожиток сімей, студентів, слухачів курсів підвищення кваліфікації здійснюється завідуючим гуртожитком, або працівником, який його заміщує, на підставі відповідного наказу ректора СОІППО.

3.2. Особі, яка вселяється в гуртожиток, вказується надане житлове місце, надається необхідний інвентар, білизна. Мешканець повинен ознайомитись з

правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку і поставити підпис про його дотримання.

3.3. Тимчасове переселення мешканців із однієї кімнати в другу здійснюється за рішенням коменданта гуртожитку, при цьому без погіршення умов проживання і, як виняток, в особливих випадках.

3.4. Порядок користування гуртожитком особами, які знаходяться у відпустках, відрядженнях, на канікулах визначається з урахуванням їх побажань адміністрацією навчального закладу.

#### **4. Виселення із гуртожитку**

4.1. Виселення мешканців із гуртожитку здійснюється згідно з чинним законодавством України. У випадку порушення правил внутрішнього розпорядку та угоди на проживання у гуртожитку з боку мешканця він виселяється із гуртожитку, повністю відшкодовує заподіяні збитки і плата за проживання не повертається.

4.2. Зміна власника або уповноваженого ним органу гуртожитку не позбавляє громадян які проживають у ньому, права користуватися цим гуртожитком, і виселення їх може бути проведене тільки у порядку, встановленому законодавством.

4.3. Громадяни, які самовільно заселилися у гуртожиток, виселяються за рішенням суду без надання їм іншого жилого приміщення.

#### **5. Плата за житло та послуги**

5.1. Вартість місця проживання у гуртожитку для мешканців складається з вартості утримання місця проживання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються мешканцям.

5.2. Перелік обов'язкового комплексу побутових послуг встановлюється залежно від комфортності місця проживання адміністрацією СОІППО.

5.3. Плата за проживання та послуги здійснюється залежно від їх вартості. Плата за користування гуртожитком стягується за весь час проживання.

5.4. Місячна плата за проживання в гуртожитку, включаючи користування білизною, проводиться відповідно до встановлених тарифів на комунальні послуги (встановлених органами місцевого самоврядування тощо). Комплектація приміщень обладнанням і інвентарем здійснюється згідно з державними нормами.

5.5. Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканця, сплачуються окремо.

## 6. Обов'язки СОШПО

6.1. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією побуту мешканців, додержання встановленого порядку здійснюється ректором СОШПО, завідуючим гуртожитку.

6.1. Адміністрація СОШПО зобов'язана:

- виконувати угоду, укладену з мешканцем гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку у відповідності з встановленими санітарними правилами;
- укомплектувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та інвентарем відповідно діючих норм;
- забезпечувати мешканців необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для проведення робіт по обслуговуванню та прибиранню гуртожитку і прилеглої території;
- своєчасно проводити ремонт гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- забезпечувати проведення відповідних оформлювальних робіт будинку, приміщень гуртожитку, території;
- надавати мешканцям у гуртожитку необхідні комунально-побутові послуги;
- приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання та проведення культурно-масових і спортивних заходів;
- укомплектувати штати гуртожитку у встановленому порядку обслуговуючим персоналом;
- здійснювати заходи щодо покращення житлових і культурно-побутових умов у гуртожитку, реагувати на пропозиції мешканців, інформувати їх про прийняті рішення;
- забезпечувати необхідний тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм.

- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку;

6.2. Адміністрація СОШПО призначає завідуючого гуртожитку.

6.3. Завідуючий гуртожитком персонально несе відповідальність за дотриманням угод та правил внутрішнього розпорядку всіма мешканцями й обслуговуючим персоналом. Він зобов'язаний:

- проводити вселення в гуртожиток на підставі ордера, наказу виданого ректором СОШПО, і паспорта;
- надавати мешканцям необхідне обладнання й інвентар, проводити обмін білизни згідно з санітарними правилами;

- ознайомлювати при вселенні в гуртожиток з "Положенням про гуртожиток", "Правилами внутрішнього розпорядку", правилами пожежної безпеки;

- своєчасно виселяти мешканців, які розірвали згідно наказу відносини з СОШПО;

- вести облік зауважень і пропозицій мешканців по утриманню гуртожитку та покращенню житлово-побутових умов;

- подавати адміністрації СОШПО пропозиції щодо покращення умов мешкання в гуртожитку;

- забезпечувати чистоту і порядок у гуртожитку та його території, а також дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки і правил пожежної безпеки, освітлення, опалення гуртожитку за діючими нормами, своєчасну видачу інвентарю і матеріалів, охорону гуртожитку.

6.5. Завідуючий гуртожитком спільно з ректором СОШПО розглядають у встановленому порядку суперечності, що виникають з мешканцями і обслуговуючим персоналом гуртожитку.

## **7. Експлуатація гуртожитку, його утримання та ремонт**

7.1. Експлуатація гуртожитку здійснюється адміністрацією СОШПО відповідно до встановлених норм та правил щодо житлового фонду.

7.2. Поточний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів СОШПО або залучених коштів.