

**Міністерство освіти і науки України**  
**Департамент освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації**  
**КЗ Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти**  
**Сумський державний університет**  
**Сумський державний педагогічний університет**  
**Сумський Національний аграрний університет**  
**Чернігівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти**  
**імені К. Д. Ушинського**  
**Полтавська академія неперервної освіти ім. М.В. Остроградського**  
**Вінницька академія безперервної освіти**

## **ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ**

Шановні колеги!

Запрошуємо вас взяти участь у регіональному круглому столі  
**«АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ ЦИФРОВІЗАЦІЇ ОСВІТИ»**,  
який відбудеться 30 квітня 2025 р. о 10.00

Застосунок: (Zoom) за покликанням: <https://us02web.zoom.us/j/82623290414>

Ідентифікатор: 826 2329 0414 Код доступу: 355515

**Мета круглого столу:** обговорення актуальних питань (проблем, досвіду, перспектив) цифровізації освіти, впровадження сучасних цифрових платформ/ресурсів/інструментів в освітню діяльність викладачів та педагогів, формування безпечного цифрового освітнього середовища та розвитку інформаційно-цифрових та інформатичних компетентностей педагогів.

До участі запрошуються педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники, керівники закладів освіти та науки, методисти та усі зацікавлені особи.

### **Тематичні напрями роботи круглого столу:**

1. Цифровізація освіти як фактор розвитку сучасного суспільства.
2. Формування та розвиток інформаційно-цифрової та інформатичної компетенцій педагога.
3. Використання цифрових технологій в освіті.
4. Ведення електронного документообігу у закладах освіти.
5. Цифрові платформи/ресурси/інструменти для ефективної роботи педагога.
6. Інформаційно-цифрові технології у STEM-освіті та робототехніці.
7. Інформаційно-цифрові технології в інклюзивній освіті.

8. Медіаграмотність учасників освітнього процесу та безпека цифрового освітнього середовища.

9. Штучний інтелект та його застосування в освіті.

**Робоча мова круглого столу:** українська.

### **Умови участі у роботі круглого столу**

Участь у роботі круглого столу є безоплатною.

Для участі необхідно подати до оргкомітету заявку за покликанням:  
<https://forms.office.com/e/AQXDFWEU2D>

Статтю (вимоги – додаток 1) надсилати до 23 квітня 2025 року (включно) на електронну скриньку [oitkaf@soippo.edu.ua](mailto:oitkaf@soippo.edu.ua). Файл зі статтею слід назвати: Прізвище\_ІІ\_стаття

Оргкомітет залишає за собою право відхилити матеріали, якщо вони не відповідають вимогам або тематиці круглого столу.

Учасники круглого столу, за умови участі в його роботі (форма реєстрації на круглий стіл буде надана перед початком роботи з 9.30 до 10.00), отримують електронний сертифікат (6 годин), який буде розісланий на вказані у формі електронні адреси.

Орієнтовна тривалість заходу: 10.00 – 16.00 (перерва з 12.30 – 13.30).

Програму круглого столу, а пізніше – сертифікати та збірник наукових статей буде розміщено на сайті КЗ СОІППО (у розділі «Конференції. Проекти. Гранти»): <https://cutt.ly/Rrp67NPY>.

З приводу участі з доповіддю звертатись за електронною адресою: [antonchenkomariya@soippo.edu.ua](mailto:antonchenkomariya@soippo.edu.ua) (Антонченко Марія Олексіївна)

### **Оргкомітет:**

Антонченко Марія Олексіївна +38099-371-76-91 – голова оргкомітету;

Подліняєва Оксана Олександрівна +38050-687-89-55 – член оргкомітету;

Павленко Ірина Миколаївна +38099-528-21-23 – член оргкомітету;

Ніколаєнко Михайло Сергійович +38066-27-06-468 – технічний редактор.

Приходіна Поліна Анатоліївна – секретар оргкомітету.

**Щиро запрошуємо вас до участі в роботі круглого столу!**

**З повагою, оргкомітет**

## Вимоги до оформлення наукової статті

Наукова стаття приймається до друку українською мовою. У верхньому правому куті з вирівнюванням за правим краєм зазначити ім'я та прізвище автора(ів) (напівжирним), нижче – науковий ступінь, вчене звання, посаду. Нижче – організацію в називному відмінку. Нижче – електронну адресу підкресленим курсивом (у активованому вигляді). Міжрядковий інтервал – 1.

Назва наукової статті друкується **ЗАГОЛОВНИМИ НАПІВЖИРНИМИ ЛІТЕРАМИ** міжрядковим інтервалом 1,5 з вирівнюванням по центру. Згори й знизу пропустити по одному рядку.

Після назви подавати *курсивом* анотацію українською мовою (до п'яти рядків) та ключові слова (до п'яти слів). Вирівнювання тексту – по ширині. Міжрядковий інтервал – 1.

Через пустий рядок після ключових слів розміщувати текст із структурними елементами. Рекомендовані структурні елементи (їх назви виділяються в тексті нежирним курсивом):

а) *постановка проблеми* та її зв'язок із важливими практичними завданнями (необхідно розкрити сутність і стан проблеми у загальному вигляді, її теоретичну та (або) практичну значущість; обґрунтування актуальності та важливості обраної для розгляду проблеми);

б) *аналіз останніх публікацій*, у яких започатковано розв'язання порушеної проблеми та на які спирається автор, виокремлення невирішених раніше частин загальної проблеми, яким присвячено статтю;

в) *мета статті* (необхідно висловити основну ідею статті);

г) *виклад основного змісту статті* та його основні результати (необхідно висвітлити: власний досвід роботи, пропозиції, результати спостережень, досліджень; факти, виявлені закономірності, методику та аналіз фактичного матеріалу);

д) *висновки та перспективи подальших досліджень* (підсумовують статтю й містять саме ту інформацію, про яку йшлося в статті; бажано зазначити перспективи подальших досліджень).

е) *список використаних джерел*.

### ***Технічні вимоги до оформлення статті:***

обсяг статті – 6-10 сторінок;

формат аркуша А4; орієнтація книжкова; текстовий редактор Microsoft Word із розширенням \*.doc, \*.docx.; шрифт Times New Roman; кегль 14; параметри сторінки – поля по 2 см з усіх сторін);

міжрядковий інтервал 1,5; вирівнювання по ширині; абзацний відступ 1,25 (відступ першого рядка кожного абзацу робиться на лінійці або встановлюється через меню Microsoft Word;

у тексті вживати такі знаки: лапки – (« »), апостроф – ('), тире (–) з пробілами з обох боків, дефіс (-). Двокрапка (:) у тексті ставиться без пробілу, у списку використаних джерел – відповідно до вимог. Інтервал між словами – 1 пробіл;

посилання на цитовані джерела подаються у квадратних дужках після цитат, де перша цифра – номер джерела у списку літератури, який додається до статті, друга – номер сторінки;

пробіли в тексті ставити після коми та після крапки; всередині дужок між знаком дужки та цифрою пробіли відсутні (наприклад: [2, с. 74], [4, с. 17–18]). У тексті має бути посилання на кожне джерело;

ініціали науковців у тексті статті пишеться перед прізвищем і поєднується з ним нерозривним пробілом (для нерозривних пробілів Ctrl + Shift + пробіл) з метою уникнення розриву ініціалів й прізвища на два рядки;

у тексті статті можна подавати ілюстрації (таблиці, діаграми, графіки, схеми, формули). Рисунки повинні відповідати тексту статті. Назву рисунка розміщують під рисунком по центру. Наприклад,

Рис. N. Назва ілюстрації

таблиці в тексті нумеруються, вирівнюються по ширині; міжрядковий інтервал у таблиці 1; підпис «Таблиця 1»: вирівнювання справа; назва таблиці: положення – над таблицею, вирівнювання по центру, після таблиці необхідно залишити один порожній рядок; розмір шрифту у таблиці – 10 – 12 pt;

виділення в самому тексті допускаються напівжирним шрифтом і курсивом, розрядка й підкреслення виключаються.

### **Список використаних джерел**

подається через один пустий рядок після основного тексту з вирівнюванням по центру; Оформлення списку здійснювати з міжрядковий інтервал 1, вирівнюванням по ширині, в алфавітному порядку, за правилами бібліографічного опису ДСТУ 8302:2015 (зразок – [https://drive.google.com/file/d/1FCoiPjgSICBQz\\_Q9PDu1p4a-Dp\\_QG2Ry/view](https://drive.google.com/file/d/1FCoiPjgSICBQz_Q9PDu1p4a-Dp_QG2Ry/view))

Усі посилання зі списку використаних джерел обов'язково мають бути наведені в тексті. Забороняється цитування в тексті тез та внесення до бібліографічних списків джерел, опублікованих російською мовою, а також джерел іншими мовами, якщо вони опубліковані на території Росії та Білорусі.

Матеріал для публікації слід ретельно перевірити на наявність орфографічних та стилістичних помилок і повністю відредагувати.

Автори несуть відповідальність за точність викладених фактів, цитат і посилань, а також за дотримання авторських прав.

Приклад оформлення статті:

**Кисільова Юлія Сергіївна**  
учитель біології, екології, природознавства, хімії (I категорії)  
Тулушчанського НВК «Загальноосвітня школа I-III ступенів –  
дошкільний навчальний заклад»  
Конотопського району Сумської області  
[kysylovauliya@gmail.com](mailto:kysylovauliya@gmail.com)

## ІНФОРМАЦІЙНО-ЦИФРОВА КОМПЕТЕНТНІСТЬ ПЕДАГОГА

*Анотація.* У статті проаналізовано роль інформаційно-цифрової компетентності вчителя у становленні та розвитку нової української школи. Розглянуто поняття "інформаційно-цифрові технології", ...

*Ключові слова:* інформаційно-цифрові технології, інформаційно-цифрова компетентність, нова українська школа, Інтернет ресурси.

Текст статті ttttttt ttttttt tttttttttt ttttttt ttttttttt ttt ttt ttttttt  
tttttttt ttt ttttt ttttttt tttt tt ttttttt.

Текст статті ....

### Список використаних джерел

1. Автор. Назва.1
2. Автор. Назва 2.
3. ....