Методичні рекомендації
«Власна методична розробка»

Відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників (далі – Типове положення), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 20.12.2011 № 1473 та наказом Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 № 1135, педагогічні звання «викладач-методист», «учитель-методист», «вихователь-методист», «педагог-організатор-методист», «керівник гуртка-методист» можуть присвоюватися педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії». Педагогічне звання «керівник гуртка-методист» може бути присвоєно за умови, якщо педагог має повну вищу освіту і раніше присвоєний найвищий тарифний розряд (<https://cutt.ly/rEaClwP>) [3]. Згідно з Типовим положенням, необхідною умовою для присвоєння вище зазначених педагогічних звань є здійснення педагогічними працівниками науково-методичної, науково-дослідної діяльності та наявність власних, апробованих методичних розробок (<https://cutt.ly/rEaClwP>) [3].

Акцентуємо увагу на тому, що методичною розробкою можна вважати текст, у якому систематизовано, послідовно викладено всебічно досліджену власну педагогічну діяльність, її особливості. Усі розробки умовно можна поділити на дві групи: розробки стосовно змісту освіти (програми, концепції, довідники, збірники, посібники), розробки з методики навчання (описи досвіду запровадження технології, методики навчання предмета, розділу теми, курсу або уроку). Поштовхом до написання методичної розробки може стати педагогічна проблема, пов’язана з упровадженням нового курсу, програми, технології в існуючій практиці педагога; наявність ідеї щодо вирішення педагогічної проблеми; позитивний результат перевірки методичного та практичного втілення ідеї педагогом.

У методичній розробці, відповідно до окремих дидактичних і виховних завдань освітнього процесу, автору необхідно висвітлити проблему, над якою працює; локальні технології проведення конкретних навчальних занять, стосовно конкретної теми уроку, теми навчальної програми, навчання предмета в цілому; описати форми, методи, прийоми, засоби навчання в процесі дослідження проблеми; розкрити індивідуальні особливості своєї роботи.

Рекомендуємо основний зміст методичної розробки викласти в такому порядку [2]:

* обґрунтувати актуальність проблеми, її практичну значимість;
* висвітлити основну ідею проблеми, її інноваційну значущість;
* розкрити наукове (практичне) підґрунтя роботи; указати які наукові концепції та теорії і чиїх авторів використовуються;
* розкрити технології реалізації провідної педагогічної ідеї та її складових;
* описати й обґрунтувати запропоновані інновації щодо організації освітнього процесу;
* відстежити й передати динаміку змін якості освітнього процесу в зв’язку з інноваційною професійною діяльністю.

Наголошуємо, що в методичній розробці слід чітко виокремити її структурні компоненти: титульну сторінку, зміст, вступ; основну частину, теоретичну та практичну складові; висновки, список використаних джерел, додатки. Радимо педагогам ретельно опрацювати розділ «Структурні елементи роботи» методичних рекомендацій і детальніше ознайомитися з вимогами до написання й оформлення кожного структурного компонента методичної розробки [2].

Наголошуємо, що текст методичної розробки повинен бути викладеним автором українською мовою, із дотриманням норм правопису (<https://cutt.ly/CHNyage>**)** [6]. Під час написання методичної розробки педагогам необхідно дотримуватись академічної доброчесності. Порушенням академічної доброчесності вважається обман (надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності та організації освітнього процесу). Формами обману є: академічний плагіат (оприлюднення результатів,  отриманих іншими особами, як результатів власних досліджень; відтворення  опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства); фабрикація (вигадування даних чи фактів), що використовуються в освітньому процесі; фальсифікація (свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу) тощо (<https://cutt.ly/mHNqRF0>) [1].

Оскільки створення методичної розробки передбачає індивідуальну дослідницьку роботу, претендент на присвоєння педагогічного звання «викладач-методист», «учитель-методист», «вихователь-методист», «педагог-організатор-методист», «практичний психолог-методист», «керівник гуртка-методист» повинен виступати автором методичної розробки в одній особі. Педагог-претендент на педагогічне звання не може виступати співавтором, укладачем чи упорядником методичної розробки. Неприпустимо схвалення методичної розробки (до моменту подання та схвалення експертною комісією Сумського ОІППО) будь-якою іншою освітянською інстанцією, окрім попереднього розгляду та схвалення вищим колегіальним органом – педагогічною радою закладу освіти, у якому працює педагог-претендент.

До 15 листопада 2021 року управлінням (відділам) освіти міських, сільських (селищних) рад територіальних громад необхідно подати пакет документів до Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти окремо на кожного педагога-претендента на присвоєння педагогічного звання «викладач-методист», «учитель-методист», «вихователь-методист», «педагог-організатор-методист», «практичний психолог-методист», «керівник гуртка-методист» (<https://cutt.ly/WHNq8GD>) [5]:

* лист-подання (клопотання) управління (відділу) освіти на ім’я голови експертної комісії Сумського ОІППО (ректора Сумського ОІППО);
* витяг з протоколу засідання педагогічної ради закладу освіти;
* рецензії на методичну розробку (не менше двох);
* довідку на ім’я голови експертної комісії Сумського ОІППО про повне дотримання автором методичної розробки академічної доброчесності.
* анкету автора методичної розробки;
* інформацію на ім’я голови експертної комісії Сумського ОІППО (ректора Сумського ОІППО) про рівень апробації та термін апробації методичної розробки.

У разі відсутності на момент подання повного пакету документів, методична розробка до розгляду експертною комісією не приймається.

Методична розробка подається до Сумського ОІППО в друкованому вигляді. Копія матеріалів надається на електронному носії інформації.

Звертаємо увагу на те, що після офіційного подання документів доопрацювання, унесення змін до змісту методичної розробки – неприпустимі. Власна методична розробка не повертається авторові та не підлягає будь-якому процесу копіювання (<https://cutt.ly/UHNfmMQ>) [4].

Рекомендуємо педагогічним працівникам, які претендують на присвоєння педагогічного звання «викладач-методист», «учитель-методист», «вихователь-методист», «педагог-організатор-методист», «практичний психолог-методист», «керівник гуртка-методист», докладно ознайомитися з методичними рекомендаціями щодо створення власної методичної розробки, з урахуванням предметного напряму (<https://cutt.ly/UHNfmMQ>) [4], а також з вимогами щодо технічного оформлення матеріалів розробки, розміщеними на сайті Сумського ОІППО (<https://cutt.ly/WHNq8GD>) [5].

Список використаних та рекомендованих джерел

1. Академічна доброчесність у середній школі: методичні рекомендації. URL: <https://cutt.ly/mHNqRF0> (дата звернення – 24.05.2022).
2. Методичні рекомендації щодо оформлення та подання
методичних розробок претендентів на присвоєння педагогічного звання «учитель-методист», «викладач-методист», «вихователь-методист» /
Укл. І.В. Удовиченко, Л.В. Корень // За ред. І.В. Удовиченко. – Суми:
РВВ СОІППО, 2007. – 26 с.
3. Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010
№ 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників». URL: <https://cutt.ly/rEaClwP> (дата звернення – 22.05.2022).
4. Онлайн-заняття Обласної школи майбутнього вчителя-методиста. URL: <https://cutt.ly/UHNfmMQ> (дата звернення – 15.04.2022).
5. Офіційний сайт Сумського ОІППО. Розділ «Сторінка методиста». Рубрика «Заступнику директора. Власна методична розробка». URL: <https://cutt.ly/WHNq8GD> (дата звернення – 24.05.2022).
6. Український правопис (онлайн-версія) URL: <https://cutt.ly/CHNyage> (дата звернення – 22.05.2022).

Методист з управлінської діяльності

навчально-методичного відділу

 координації освітньої діяльності

та професійного розвитку І.І. Іващенко