**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**«Вимоги щодо створення сучасного навчального кабінету»**

Сучасна українська школа покликана освоювати нові організаційні форми освітнього процесу, які б сприяли вільному розвитку творчої особистості дитини. Нові підходи до освітнього процесу передбачають створення сучасного освітнього середовища, планування й дизайн якого спрямовуються на розвиток дитини та мотивації її до навчання. З цією метою змінюється просторово-предметне оточення; оновлюються програми та засоби навчання. Організація освітнього простору навчального кабінету нової української школи (НУШ) потребує широкого використання нових   
ІТ-технологій, мультимедійних засобів навчання; оновлення навчального обладнання. Освітній простір сучасного навчального кабінету НУШ повинен відповідати розвивальним потребам дитини в соціокультурному контексті, сприяти вихованню в неї таких якостей: працьовитості, ініціативності; автономності й довіри; уміння вчитися, бажання брати участь у розробці спільних правил; підтримки дружніх стосунків, співпраці, поваги до однолітків і вчителів; відповідальності та успішності.

Для забезпечення вимог до організації освітнього простору навчального кабінету нової української школи рекомендуємо керуватися такими нормативними документами:

* розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»;
* постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 17 «Про Державний стандарт початкової освіти»;
* наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2017 № 1021 «Про організаційні питання запровадження Концепції Нової української школи у загальноосвітніх навчальних закладах І ступеня»;
* наказом Міністерства освіти і науки України від 13.02.2018   
  № 137 «Про затвердження примірного переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи»;
* наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2018   
  № 283 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи»;
* листом Міністерства освіти і науки України від 03.07.2018  
  № 1/9-415 «Методичні рекомендації щодо викладання в початковій школі   
  в 2018-2019 н.р.».

Звертаємо увагу, що необхідні для користування методичні матеріали щодо створення й функціонування навчальних кабінетів НУШ розміщені на веб-ресурсах: [www.nus.ua](http://www.nus.ua), [www.inf.org.ua](http://www.inf.org.ua).

До сучасного кабінету з базових предметів у закладах загальної середньої освіти висуваються певні вимоги.

Діяльність навчального кабінету здійснюється згідно з Положенням про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 № 601, розробленим відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту».

Кабінет – це навчальний підрозділ закладу загальної середньої освіти, оснащений наочними посібниками, навчальним обладнанням, меблями та пристроями, що стосуються конкретного навчального предмета. У навчальному кабінеті проводяться уроки, гурткові, позакласні й факультативні заняття; виховна робота з учнями, систематичне підвищення наукової, педагогічної, психологічної та методичної кваліфікації вчителів. Кабінет має бути просторим, комфортним для учня та вчителя.

Навчальний кабінет повинен відповідати санітарно-гігієнічним вимогам, добре освітлюватися та провітрюватись. Важливу роль у навчальному кабінеті відіграють меблі. В ідеальному варіанті це фабричний комплект, який включає в себе набір учнівських столів та стільців, учительського столу, меблеву стінку, розраховану для зберігання необхідних методичних матеріалів. Для зберігання книжок, макетів, альбомів використовуються секційні шафи-стелажі, для таблиць обладнуються спеціальні шафи-ящики, а для карт краще використовувати спеціальні картосховища. У жодному разі не слід прикріпляти парти та стільці до підлоги: це не дасть можливості вчителеві мобільно розташувати учнівські парти відповідно до виду уроку, а також заважатиме якісному прибиранню кабінету.

У навчальному кабінеті НУШ необхідно розмістити атрибути й матеріали національної символіки. Зміст роботи кабінету визначається освітніми програмами, підручниками, програмами факультативних занять та планами позакласної роботи.

Основними завданнями навчального кабінету є:

* надання науково-методичної допомоги вчителям в удосконаленні освітньої діяльності;
* забезпечення використання вчителем сучасних педагогічних засобів навчання;
* узагальнення та розповсюдження досвіду кращих учителів;
* організація позакласної роботи з учнями.

Кабінет повинен бути зручним для проведення засідань методичних об’єднань вчителів та інших форм підвищення кваліфікації вчителів з предмета.

У шкільному кабінеті мають бути створені умови для проведення позакласних заходів, факультативних занять. Комплектація кабінету навчально-методичним комплексом, необхідним для виконання освітньої програми школи, комплексом засобів навчання повинна відповідати профілю кабінету, вимогам стандарту освіти та освітнім програмам.  
У навчальному кабінеті передбачено наявність комплексу дидактичних матеріалів, типових завдань, тестів, творів та інше, матеріалів для моніторингу якості навчання та освітнього процесу; забезпеченість підручниками, дидактичними матеріалами, роздавальним матеріалом згідно з чинними програмами для закладів загальної середньої освіти.

Розклад роботи шкільного кабінету складається за обов’язковою програмою, програмами факультативних занять, додаткової освіти, індивідуальних занять з дітьми, що відстають у навчанні; роботи з обдарованими дітьми, проведення консультацій тощо.

Правильна організація роботи кабінету допомагає комплексному використанню видів навчального обладнання, зокрема сучасного електронного, що розкриває великі можливості:

* Можливість організації праці вчителів і учнів на науковій основі (здійснення наукової організації праці).
* Якісне та раціональне використання сучасних електронних педагогічних засобів навчання разом із традиційною наочністю.
* Активізація пізнавальної діяльності учнів (у засвоєнні навчального матеріалу бере участь більше аналізаторів – слухових, зорових тощо), що позитивно впливає не тільки на розум учнів, а й на їх емоції.
* Створення широких можливостей для самостійної роботи учнів.
* Підвищення інтересу учнів до матеріалу, що сприяє якісному засвоєнню основних знань, навчає застосовувати їх на практиці, формує вміння робити аргументовані висновки, розвиває наукове мислення.
* Забезпечення міжпредметних зв'язків.

Стендовий матеріал шкільного кабінету передбачає рекомендації для учнів щодо проектування їх навчальної діяльності, виконання програми розвитку їх суспільних умінь і навичок, організації та виконання домашнього завдання, підготовки до різних форм навчально-пізнавальної діяльності (тестування, заліки, співбесіди та ін.).

Шкільний кабінет повинен бути постійно діючим (швидко відображати видатні події в світі, країні, місті). Тимчасово експонуються матеріали, необхідні для вивчення окремих тем і розділів програми; поради з підготовки до тематичних робіт, підсумкової державної атестації, олімпіад, конкурсів, рефератів тощо. У кабінеті влаштовуються експозиції посібників, книг, зразків робіт тощо.

Необхідною вимогою роботи в навчальному кабінеті є дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних норм.

**Необхідною документацією шкільного кабінету є:**

* Паспорт кабінету.
* Папка з інструкціями щодо охорони праці в шкільному кабінеті.
* Положення про навчальний кабінет.
* Інвентарна книга із занесенням до неї відповідних змін про нові надходження, витрати та списання матеріальних цінностей.
* Тематичні та поурочні матеріали з предмета.
* Основна навчально-методична документація.
* Матеріали позакласної роботи.
* Розклад зайнятості кабінету, режим провітрювання.

Робота навчального кабінету планується на підставі перспективного плану розвитку кабінету. План кабінету складається, як правило, на рік і містить конкретні завдання всім учителям, що викладають дану дисципліну. Планування роботи кабінету доцільно проводити за такими розділами: навчально-методична робота; удосконалення матеріально-технічної бази кабінету; позакласна робота з учнями; бібліографічна робота.

Для своєчасної оцінки роботи та якісного функціонування кабінету проводиться його паспортизація. Мета паспортизації: проаналізувати стан кабінету, його готовність забезпечити вимоги стандартів освіти, визначити основні напрями роботи, привести навчальний кабінет у відповідність до вимог навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

Роботою кабінету керує завідувач, якого призначає директор з числа досвідчених учителів школи. До обов'язків завідувача кабінету входять:

* планування (складає перспективний план і регламент роботи на рік, що обговорюються на засіданні методичного об'єднання вчителів і затвер­джуються директором школи);
* забезпечення безумовного виконання учнями й учителями, встановлених для кабінету правил техніки безпеки, санітарії та гігієни, правил зберігання та використання отруйних і небезпечних речовин, протипожежної безпеки, а також правил поведінки учнів на уроках, під час перерв та в позаурочний час;
* керування роботою лаборанта, надання йому практичної допомоги.

Усе майно кабінету записується до інвентарної книги встановленого зразка. Облік та списання непридатного обладнання, приладів, реактивів та інших посібників проводиться відповідно до положень та інструкцій.

Навчальний кабінет повинен бути оснащеним:

* комплектом навчального обладнання з фаху кабінету і комплектом навчально-методичних посібників для вчителів;
* комплектом комп’ютерних засобів навчання та пристроями для їх використання;
* тематичною картотекою навчального обладнання;
* картотекою аудіовізуальних засобів, відеотекою, картотекою навчальних комп'ютерних програм;
* бібліотечкою науково-популярної, довідково-інформаційної і методичної літератури, підручниками, збірниками задач, журналами, необхідними в освітній роботі з предмета;
* картотекою дидактичних матеріалів, інструкціями для виконання лабораторних і практичних робіт, дослідів, спостережень;
* картотекою завдань для здійснення індивідуального підходу до навчання, організації самостійної роботи учнів, проведення контрольних робіт, тематичних атестацій;
* інструкцією з техніки безпеки (кабінети хімії, фізики, інформатики, біології, майстерні, спортивна зала);
* приладами та посібниками, виготовленими учнями;
* інструментами, матеріалами для виготовлення приладів, посібників, діючих моделей;
* протипожежним інвентарем, аптечкою;
* інвентарною книгою.

У кожному кабінеті робоче місце вчителя обладнується робочим столом. Класна дошка розміщується на передній стінці приміщення. Частина дошки виготовляється з феромагнітного матеріалу.

Робочі місця учнів обладнуються відповідно до вимог наукової організації праці, техніки безпеки, естетично-гігієнічних вимог.

Відповідно до наказів від 13.02.2018 № 137 та від 22.06.2016 № 704, з метою якісного комплектування кабінетів початкової школи, навчальних кабінетів предметів природничо-математичного циклу рекомендуємо користуватися типовими переліками засобів навчання та обладнання навчального й загального призначення, затвердженими вище зазначеними наказами й розміщеними на офіційних веб-сайтах:

* для кабінетів початкових класів – електронний ресурс [режим доступу: https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-primirnogo-pereliku-zasobiv-navchannya-ta-obladnannya-navchalnogo-i-zagalnogo-priznachennya-dlya-navchalnih-kabinetiv-pochatkovoyi-sckoli];
* для кабінетів природничо-математичних дисциплін – електронний ресурс [режим доступу: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z 1050-16/ed201709115](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z%201050-16/ed201709115) та <https://imzo.gov.ua/2016/06/22nakaz> mon vid-22-06-2016-704-pro-zatverdzhennya-tipovogo-pereliku-zasobiv-navchannya-ta-obladnannya-navchalnogo-i-zagalnogo-priznachennya-dlya-kabinetiv-prirodnicho-matematichnih-predmetiv-zagaln/].

Звертаємо увагу, що навчальне обладнання повинно бути якісним та в достатній кількості кожної одиниці для реалізації освітнього процесу. Технічні засоби навчання (інтерактивні дошки, проектори, комп’ютерне обладнання тощо) повинні відповідати технічним параметрам і характеристикам, зазначеним у типових переліках. Базове програмне забезпечення повинно бути ліцензованим, а інтерактивні мультимедійні електронні освітні ресурси (педагогічні програмні засоби, віртуальні лабораторії, мультимедійні підручники, електронні навчально-методичні комплекси, електронні засоби навчального призначення) повинні мати відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.

Методист з управлінської діяльності

навчально-методичного відділу координації

освітньої діяльності та професійного розвитку

Сумського ОІППО І.І. Іващенко