**Компетентність заступника з виховної роботи – запорука ефективної реалізації прогностичної функції**

У час кардинальних змін у державі школа повинна стати культурним, духовним, розвиваючим центром, що ефективно готує до життя підростаюче покоління з креативним баченням, цілеспрямованістю, небайдужістю до суспільних, політичних потреб, активністю в усіх сферах діяльності, при цьому з високим рівнем гуманних цінностей. Саме навчальний заклад повинен стати суб’єктом суспільної трансформації, що покликаний змінювати світогляд, вселяти впевненість і бажання творити власне майбутнє, ставати співучасником побудови успішної держави.

Сучасні вимоги, поставлені суспільством, державою, потребують переосмислення професійної компетентності заступників директорів з виховної роботи.

Компетентність ‒ здатність застосовувати знання та вміння ефективно й творчо в міжособистісних відносинах, ситуаціях, що передбачають взаємодію з іншими людьми в соціальному контексті так само, як і в професійних ситуаціях.

Професійна компетентність заступника директора визначається сукупністю знань, необхідних для посади; умінь і навичок, необхідних для успішного виконання функціонально-посадових обов’язків; професійних, ділових і особистісних якостей для більш повної реалізації власних сил, здібностей і можливостей при виконанні функціонально-посадових обов’язків; загальної культури, необхідної для формування гуманістичного погляду, духовно-ціннісних орієнтирів, моральних і етичних принципів особистості; мотивації професійної діяльності

Завдання розвитку професійно значимих якостей особистості заступника директора з навчально-виховної роботи входить у ранг пріоритетних для системи управління освітою, тому, що безпосередньо пов’язана із забезпеченням ефективності роботи навчального закладу.

На основі розробок вчених представляємо модель професійної компетентності заступника директора з навчально-виховної роботи загальноосвітнього навчального закладу, подавши її як сукупність ключових компонентів професійної компетентності.

1. *Інформаційно-комунікаційна компетентність −* передбачає здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, отримувати інформацію та оперувати нею відповідно до власних потреб.
2. *Комунікативна компетентність −* вміння вступати в комунікацію, бути зрозумілим;
3. *Продуктивна компетентність −* це не лише вміння працювати, а насамперед, здатність до створення власного продукту, прийняття певних рішень, несення відповідальності за них, готовність і потреба у творчості.
4. *Математична компетентність* *−* це вміння працювати з числовою інформацією.
5. *Методична компетентність**−* це оволодіння знаннями методологічних і теоретичних основ методики навчання різних предметів, концептуальних основ структури і змісту засобів навчання (підручників, навчальних посібників тощо), уміння застосувати знання в педагогічній і громадській діяльності.
6. *Самоосвітня компетентність* *−* здатність до саморозвитку, творчості, самовизначення, самоосвіти, готовність і потреба навчатися протягом усього життя.
7. *Соціальна компетентність −* це соціальні навички (обов’язки), що дозволяють адекватно виконувати норми і правила життя в суспільстві..
8. *Здоров’язберігаюча компетентність*– відповідальне ставлення до власного життя та здоров’я, потреба в активному відпочинку, уміння переживати невдачі, справлятися з тривогою.
9. *Творча компетентність*– вміння генерувати нові ідеї, здатність продуктивно організувати вирішення педагогічних проблем неординарними способами**.**
10. *Ситуативна компетентність*полягає у прийнятті управлінських чи будь-яких інших рішень щодо виникнення проблем відповідно до наявної ситуації.
11. *Моральна компетентність* *−* готовність, спроможність та потреба жити за традиційними моральними нормами.
12. *Психологічна компетентність* *−* це здатність використовувати психологічні засоби навчання в організації взаємодії в освітній діяльності.
13. Пізнавально-інтелектуальна компетентність– сукупність теоретичних знань, практичних умінь, навичок, ставлень, досвіду, особистісних якостей заступника, що дають змогу здійснювати пошукову, евристичну діяльність, самостійно здобувати нові знання, аналізувати діяльність учасників навчально-виховного процесу та приймати рішення.
14. *Діагностична компетентність* – це вміння вивчати здібності фізичного, психічного, розумового розвитку, рівня морального, естетичного виховання, умов сімейного життя і виховання дітей.
15. *Прогностична компетентність* – вміння визначити напрямок своєї діяльності, її конкретні цілі і завдання на кожному етапі виховної роботи, і передбачати кінцевий результат.
16. *Організаторська компетентність* – це вміння залучати членів педагогічного колективу, учнів, батьків до певної роботи і співробітництво з ними в досягненні поставленої мети.
17. *Оцінно-контрольна компетентність* – це вміння здійснювати зворотній зв’язок у своїй роботі.
18. *Аналітична компетентність* – це вміння аналізувати завершену справу.
19. *Рефлективна компетентність* – професійна якість особистості, яка дає можливість найефективніше й адекватно здійснювати рефлексивні процеси, реалізацію рефлективної здатності, що забезпечує процес розвитку та саморозвитку, сприяє творчому підходу до професійної діяльності, досягненню її максимальної ефективності й результативності.
20. *Організаційно-управлінська компетентність**−*здатність організувати роботу педпрацівників задля досягнення поставлених цілей.
21. *Особистісні якості −* терпимість, доброзичливість, чуйність, урівноваженість, витонченість, толерантність, рефлексія, людяність та інші.

Звертаємо увагу, що серед перерахованих вище складових професійної компетентності заступника з виховної роботи важливе значення мають прогностичні уміння.

Прогностичні уміння передбачають чітку уяву в свідомості заступника директора з, який є суб'єктом управління, мету його діяльності, спрямовану на очікуваний результат. До складу прогностичних умінь заступника директора з виховної роботи входять такі уміння:

* постановка педагогічних цілей і завдань;
* відбір способів досягнення цілей, завдань;
* передбачення результату;
* передбачення можливих відхилень і небажаних явищ;
* визначення етапів педагогічного процесу;
* приблизна оцінка передбачуваних витрат засобів, праці і часу учасників педагогічного процесу;
* планування змісту взаємодії учасників педагогічного процесу.

З метою підвищення ефективності виховної роботи в навчальних закладах, рекомендуємо розвивати всі зазначені складові професійної компетентності заступника директора з виховної роботи.

У процесі виконання професійних обов’язків, рекомендуємо дотримуватися зазначеної нижче моделі професійної компетентності заступника директора школи з виховної роботи до здійснення виховної діяльності.

***І. Основні напрями діяльності заступника директора з виховної роботи***

Звертаємо вашу увагу на те, що до основних завдань та змісту діяльності заступника директора школи з виховної роботи належать наступні, а саме:.

* + орієнтовні посадові обов'язки заступника директора з виховної роботи;
  + вивчення соціально-педагогічних умов діяльності школи;
  + визначення виховної мети і завдань, планування та розробка основних напрямів виховної роботи школи;
  + організація діяльності педагогічного колективу за пріоритетними напрямками роботи;
  + організація соціально-педагогічної допомоги учням і сім'ям, які потребують особливої уваги;
  + організація методичної роботи з педагогічними кадрами;
  + контроль за станом позаурочної виховної роботи, діяльністю педагогів, що її здійснюють;
  + аналіз результативності виховної роботи школи, окремих педагогічних працівників.

Акцентуємо увагу на тому, що з метою вивчення соціально-педагогічних умов діяльності школи доцільно використовувати наступні прийоми вивчення, а саме:

* + активності і культури поведінки учнів, зайнятості у гуртках і секціях, об'єднаннях;
    - * запитів, нахилів. інтересів школярів, виявлення учнів, які потребують особливої уваги;
      * якісного складу, рівня знань і професійних вмінь педагогічних працівників школи для здійснення позанавчальної роботи;
      * можливостей мікрорайону школи, залучення батьків, позанавчальних та освітньо-культурних закладів, державних установ та громадських організацій;
      * стану матеріально-технічної бази для перспективи, поповнення та зміцнення.

Рекомендуємо в процесі прогнозування розвитку учнівського колективу, враховувати наступні аспекти*:*

* + визначення виховної мети і завдань, планування та розробку основних напрямків виховної роботи;
  + організацію, збір та узагальнення пропозицій учнів, вчителів та батьків щодо перспектив роботи школи, визначення змісту позаурочної діяльності учнів, узгодження планів роботи з педагогічними працівниками школи, закладами, громадськими організаціями;
  + планування гурткової та клубної роботи за інтересами, загальношкільних заходів, змісту контролю та керівництва, методичної роботи з питань виховання.

У процесі організації спільної роботи школи з сім'єю, державними, громадськими, релігійними та іншими організаціями доцільно враховувати:

* засади, принципи та підходи до співпраці школи з сім'єю, державними, громадськими та іншими організаціями;
* форми та засоби співпраці, координації виховних впливів, резерви удосконалення спільної роботи школи, сім’ї, державних, громадських, релігійних та інших організацій.

З метою підвищення ефективності організації діяльності всіх учасників навчально-виховного процесу щодо радикального оновлення змісту, форм і методів виховання підростаючого покоління рекомендуємо:

* + реалізувати зміст виховання в різноманітних видах і формах діяльності школярів: навчально-пізнавальній, трудовій, суспільно-гуманістичній, художньо-творчій, пошуково-дослідницькій, краєзнавчій, народознавчій, спортивно-оздоровчій, організаторській;
  + впроваджувати нові підходи, виховні системи, форми і методи, які відповідали б потребам розвитку творчої особистості учнів.

Рекомендуємо внести до змісту роботи педагогічних колективів шкіл з дитячими та юнацькими організаціями наступні складові:

* + правові та організаційні основи створення і функціонування дитячих та юнацьких громадських організацій;
  + стимулювання активності та самодіяльності дитячих та юнацьких громадських організацій;
  + проблеми та досвід функціонування дитячих та юнацьких організацій.

З метою підвищення ефективності соціального захисту учнів та організації соціально-педагогічної допомоги учням і сім'ям, які потребують особливої уваги:

* + взаємодіяти з адміністративними органами, відділами внутрішніх справ, інспекціями в справах неповнолітніх, прокуратурою, медичними та наркологічними службами;
  + створювати систему заходів по профілактиці порушень, правовій пропаганді серед учнів;
  + виявляти причини, що призвели до скоєння правопорушень.

Рекомендуємо в процесі формування сучасного змісту методичної роботи в загальноосвітньому навчальному закладі звертати увагу на наступні складові, а саме:

* + завдання, зміст і структуру методичної роботи в школі;
  + глибокий і всебічний аналіз виявлених досягнень, проблем і недоліків, ознайомлення з елементами передового досвіду, робочі наради;
  + діагностичні анкети трьох видів: анкета ускладнень і досягнень з методичних проблем класних керівників, зведена діагностична карта класних керівників;
  + аналіз шкільної документації, відвідування і аналіз уроків та позакласних занять;
  + складання списків охоплення класних керівників різними формами методичної роботи;
  + раціональне планування методичної роботи на основі виявлення рівня професійної підготовки класних керівників.

Акцентуємо увагу на тому, що аналіз застосування нетрадиційних форм методичної роботи необхідно здійснювати за наступними напрямками:

* залучення педагогів до активної діяльності (ділові ігри, методичні аукціони, мозкова атака тощо);
* посилення наукової спрямованості роботи (творча група, проблемний семінар, авторська школа тощо);
  + визначення методик колективної творчості (ярмарок педагогічних ідей, творчі портрети, школи педмайстерності);
  + посилення спрямованості роботи (консультації, творчі лабораторії, семінари тощо);
  + поєднання традиційних форм роботи з дозвіллям (вечорниці, уроки-панорами, презентація педагогічної новинки тощо).

Рекомендуємо до змісту діяльності заступника директора з виховної роботи щодо впровадження в практику роботи традицій народної педагогіки, сучасних досягнень психолого-педагогічної науки і передового педагогічного досвіду внести наступні питання:

* + впровадження й використання досягнень педагогічної науки і передового педагогічного досвіду;
  + форми і методи вивчення, узагальнення і поширення передового педагогічного досвіду;
  + огляд літератури про передовий педагогічний досвід з проблем національного виховання;
  + етапи управління процесом впровадження: організація попередньої підготовки до впровадження, визначення і постановка цілей і завдань, планування впровадження, організація, контроль за впровадженням, аналіз наслідків і підбиття підсумків всієї роботи, стимулювання праці найактивніших педагогів.

Здійснюючи аналіз результативності виховної роботи школи, окремих педагогічних працівників необхідно пам’ятати про те, що його завданням є:

* виявлення стану, якості й тенденцій розвитку об’єкта педагогічного аналізу або процесу;
* оцінка наслідків вивчення процесу або об'єктів;
* виявлення об'єктивних факторів, які визначають;
* виявлення причин, що обумовлюють наслідки й негативні прояви;
* проектування заходів з метою вдосконалення виховної роботи;
* створення організаційно-педагогічних умов для підвищення результативності виховної роботи (створення виховних осередків, відбір і забезпеченість виховного процесу, вдосконалення структури всієї системи виховної роботи);
* якість організації й проведення виховного процесу;
* спільна робота з школи з позашкільними навчально-виховними закладами, організаціями, батьками щодо формування в учнів соціального досвіду.

***ІІ*. *Організаторська робота в педагогічному та учнівському колективах школи***

У процесі планування та організації роботи органів учнівського самоврядування рекомендуємо враховувати наступні складові:

* + наявність літератури відповідного змісту, підбірки відповідних інструктивно-методичних матеріалів Міносвіти України, Закони, Укази Президента, Постанови Верховної ради, Уряду про освіту і виховання, пам’ятки;
* зразки планів виховної роботи класних керівників, органів учнівського самоврядування;
  + записи в книзі внутрішньошкільного контролю.

Вважаємо доцільним у процесі організації систематичного навчання учнівського активу звертати увагу на наявність:

* + планів навчання різних категорій активу;
  + методичних розробок позакласних творчих справ;
  + плану позакласної та позашкільної виховної роботи на семестр, місяць;
  + особистого плану роботи заступника директора з виховної роботи на тиждень;
* графіків гурткової та клубної роботи.

Рекомендуємо під час аналізу участі школярів у діяльності загальноосвітніх шкільних учнівських об’єднань, гуртків, клубів, товариств, секцій, враховувати наявність наступних видів шкільної документації:

* журналів гурткової і секційної роботи, зведений облік гурткової та секційної, клубної роботи в розрізі кожного класу, планів роботи суспільно-гуманістичних клубів;
* плану роботи учнівського наукового товариства;
* плани-сценарії загально шкільних творчих справ, що їх організовують гуртки, клуби, секції;
* записів наслідків внутрішньо шкільного контролю;
* висновків та пропозицій щодо удосконалення роботи цих учнівських об’єднань.

Акцентуємо увагу на тому, що організація культурного дозвілля учнів в школі передбачає створення :

* + графіку проведення загальношкільних вечорів;
  + планів роботи клубів, об’єднань за інтересами;
  + планів роботи на канікули.

Здійснюючи організацію роботи з превентивного виховання (важковиховуваними підлітками), необхідно пам’ятати про необхідність ведення:

* + обліку (картотеки) учнів, схильних до правопорушень та тих, що стоять на обліку в правоохоронних органах;
  + списків наставників з числа учителів, громадськості, кращих учнів.

Особисте керівництво одним з напрямів виховної роботи пропонуємо здійснювати за наступним алгоритмом:

* + записи в книзі внутрішньо шкільного контролю і керівництва;
  + аналіз відвіданих заходів та рекомендації вчителям;
  + підготовка питань на педагогічну раду, виробничі наради, збори трудового колективу з даного питання.

***­***

***ІІІ. Методична робота в педагогічному колективі школ******и***

Рекомендуємо в процесі організації методичної роботи в педагогічних колективах здійснювати систематизацію матеріалів за наступними напрямами*:*

1. *Визначення форми і змісту роботи методичних об’єднань класних керівників:*

* плани роботи методичних об’єднань, тематика засідань;
  + протоколи, реферати. тексти виступів з досвіду роботи в т.ч. впровадження інноваційних виховних технологій, конспекти виховних творчих справ;
  + картотека рекомендованої літератури з різних напрямів національного виховання.

*2*. *Надання допомоги педагогам в плануванн**і та реалізації ц**ільових творчих* *програм розвитку особистості і* *колективу:*

* + планиінструктивних нарад з питань планування;
  + зразки кращих планів виховної роботивчителів I-IV класів, класних керівниківV-X1 класів, вихователів, матеріали «На допомогу класномукерівнику»;
  + картотеки передового педагогічного досвідукласних керівників, вихователів;
  + матеріали по вивченню системи роботикласних керівників, вихователів.

3. *Надання методичної допомоги керівникам**учн**івських* *об’єднань. Контроль та облік їх роботи:*

* + зразки планів учнівських об'єднань;
  + записи наслідків внутрішньо-шкільного контролю;
  + рекомендована література на допомогу керівникам-консультантам учнівських об’єднань;
  + облік роботи учнівських об’єднань: у формі фотоальбомів, альманахів, підшивок стінгазет, плакатів тощо.

4. *Вивчення, узагальн**ення та впровадження передового педагогічного досвіду:*

* + картотеки передового педагогічного досвіду керівників учнівських об’єднань, товариств, вихователів, шкільного бібліотекаря;
  + плани семінарів по впровадженню досвіду роботи;
  + матеріали педрад, виробничих нарад на яких узагальнювався і схвалювався той чи інший досвід.

5. *Організація самоосвіти клас**них керівників, вихователів:*

* + матеріали «На допомогу класному керівнику»;
  + картотека літератури з питань виховання учнів;
  + звіти класних керівників про самоосвіту, матеріали методичного об’єднання класних керівників, творчих клубів вчителів.

***ІV. Встановлення зв’язків з по******зашкільними та культосвітніми закладами, громадськими організаціями, трудовими колек******тивами***

Рекомендуємо в процесі встановлення зв’язків з позашкільними та культосвітніми закладами, громадськими організаціями, трудовими колективами здійснювати систематизацію матеріалів за наступними напрямами*:*

*1. Залучення учнів до участі в роботі позашкільних закладів:*

* + облік учнів, які охоплені гуртками в позашкільних установах, графіки відвідування класними керівниками, бібліотекарем занять гуртків в позашкільних закладах.

*2. Використання методичної допомоги позашкільного закладу в організації виховуючої діяльності вчителів:*

* + наявність в школі методичних матеріалів на допомогу учнівському активу, класним керівникам, які надсилає відповідний позашкільний заклад.

*3. Встановлення зв'язків з творчими спілками,культосвітніми закладами, об'єднаннями, спортивними товариствами:*

* + плани виховної роботи школи в мікрорайоні;
  + списки учнів за місцем проживання, вивчення соціокультурного середовища.

*4. Організація літнього відпочинку:*

* + відповідний розділ плану роботи школи на рік;
  + план роботи школи на літо;
  + план роботи оздоровчого табору.

##### V. Робота з батьками

Рекомендуємо в процесі організації роботи з батьками здійснювати систематизацію матеріалів за наступними напрямами*:*

*1. Надання допомоги членам батьківського комітету, які відповідають за певні ділянки роботи:*

* + наявність в учительській кімнаті школи, бібліотеці, методичному куточку літератури з питань педагогіки, психології, сімейного виховання;
  + графік консультацій для членів батьківського комітету;
  + методичні розробки позакласних творчих справ, матеріали для бесід з учнями та батьками, зразки планів роботи батьківського комітету.

*2. Організація індивідуально**ї виховної роботи з батьками дітей які схильних до* *пра**во**порушень,та тих що стоять на внутрішньошкільному обл**іку:*

* + графіки консультацій для батьків - дні відкритих дверей;
  + примірна тематика бесід з батьками;
  + план роботи батьківського лекторію, університету педагогічних знань для батьків.

*3. Залучення батьків до виховної роботи в школі:*

* + список батьків-наставників, помічників класних керівників, керівників гуртків, секцій;
  + зразки колективних творчих справ, проведених батьками.

*4. Організація вивчення і поширення кращого досвіду сімейного виховання:*

* + картотека передового педагогічного досвіду класних керівників з питань організації сімейного виховання;
  + матеріали конференцій з обміну досвідом сімейного виховання.

Відповідно до Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти, «класний керівник є педагогічним працівником, що сприяє взаємодії учасників навчально-виховного процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання та виховання, самореалізації та розвитку учнів».

Отже, з метою підвищення ефективності його роботи рекомендуємо до структури плану роботи класного керівника внести наступні його складові:

* *аналіз рівня вихованості учнів і розвитку колективу (р*івень громадської активності учнів, традицій, мікроклімат в колективі, культура поведінки, ступінь розвитку самоврядування, громадської думки, позиції батьків з дотримання єдиних педагогічних вимог);
* *основні виховні заходи по організації і розвитку класного колективу (к*ласні години, збори, трудові справи, походи, екскурсії, зустрічі, конкурси, робота творчих груп за інтересами, участь у вікторинах, виставках, відвідування театрів, музеїв);
* *індивідуальна робота з учнями* (методи і прийоми щодо залучення конкретних учнів до підготовки і проведення певних заходів, а також проведення бесід, діагностичних, профілактичних та інших заходів);
* *організація роботи з безпеки життя і здоров'я учнів* (практичні заняття щодо дотримання правил дорожнього руху, формування санітарно-гігієнічних навичок, знань і вмінь з техніки безпеки тощо);
* *робота з батьками (*форми роботи щодо залучення батьків до навчально-виховного процесу; відвідування учнів вдома; консультації; лекції для батьків; контакти з підприємствами, де працюють батьки);
* *взаємодія з учителями і вихователями, що працюють в класі, керівниками гуртків, адміністрацією (в*ідвідування уроків з метою визначення рівня засвоєння учнями знань і формування вмінь тощо).