

Департамент освіти і науки  
Сумської обласної державної адміністрації  
**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  
**СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ**  
**ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**  
**(КЗ СОШПО)**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою КЗ СОШПО  
03 червня 2024 року  
Протокол № 8

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказ КЗ СОШПО від 06.06.2024  
№ 192-ОД



Ректор КЗ СОШПО  
Юрій НІКІТІН

**ПОРЯДОК**  
**ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ**  
**ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО - ПЕДАГОГІЧНИХ**  
**ПРАЦІВНИКІВ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ СУМСЬКИЙ**  
**ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ**  
**ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ ТА УКЛАДЕННЯ З НИМИ**  
**ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ)**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Порядок визначає механізм та умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – Інститут), а саме: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів.

1.2. Цей Порядок розроблено на підставі Закону України «Про освіту» (зі змінами), Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами), наказу Міністерства освіти та науки України від 05 жовтня 2015 року № 1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладення з ними трудового договору (контрактів)» (зі змінами), Статуту комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти, затвердженого розпорядженням голови Сумської обласної ради, Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Первинної профспілкової організації комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти на 2024–2028 роки.

1.3. Дія Положення не поширюється на процедуру конкурсного відбору для заміщення вакантної посади ректора Інституту. Обрання та призначення на посаду ректора Інституту здійснюється відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» і Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726.

1.4. Відповідно до ч. 11 ст. 55 Закону України "Про вищу освіту" цей Порядок затверджується вченою радою Інституту.

## **II. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

2.1. Науково-педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність (відповідно до частини першої статті 53 Закону України "Про вищу освіту").

2.2. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (відповідно до частини дев'ятої статті 55 Закону України "Про вищу освіту"). При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підпункту другого пункту другого Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про вищу освіту".

2.3. Конкурс – спеціальна форма відбору науково-педагогічних працівників у вищих навчальних закладах (далі ВНЗ), що має на меті забезпечити ВНЗ фахівцями, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти.

2.4. Конкурсний відбір проводиться на засадах відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2.5. Науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

2.6. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством, а також при введенні нової посади до штатного розпису Інституту.

2.7. Злиття або поділ підрозділів не є підставою для оголошення конкурсу та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім керівника підрозділу.

### **ІІІ. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ**

3.1. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться:

- на вакантні посади;
- на посади, які згідно з наказом ректора Інституту зайняті на термін до оголошення результатів проведеного конкурсу на заміщення цих посад;
- у випадку введення нової посади до штатного розпису Інституту;
- до закінчення строку обрання, якщо науково-педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового трудового договору (контракту), термін якого закінчується.

3.2. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році (відповідно до частини дванадцятої ст. 55 Закону України "Про вищу освіту").

3.3. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю й пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

3.4. Конкурс проводиться на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, які зайняті сумісниками.

3.5. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (відповідно до частини шостої ст. 60 Закону України "Про вищу освіту").

3.6. Заміщення посади завідувача кафедри новоствореного кафедри під час злиття цих структурних підрозділів Інституту відбувається шляхом конкурсу.

Ректор Інституту при утворенні нової кафедри (у т.ч. шляхом злиття, поділу) може призначати виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів, але не довше ніж на три місяці.

3.7. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошує ректор Інституту, про що видається відповідний наказ.

3.8. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної). Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

3.9. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному сайті Інституту.

З метою надання повної та об'єктивної інформації оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника має містити: повну назву Інституту; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо); строки подання заяв та документів, їх стислий перелік; адресу та номери телефонів Інституту; адресу подання документів. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора Інституту, про що має бути передбачене оголошення на офіційному сайті Інституту.

Претенденти мають можливість ознайомитися із повним переліком документів на офіційному сайті інституту та у відділі правового, організаційно – кадрового забезпечення та документообігу, а з посадовими інструкціями науково-педагогічного працівника – у відділі правового, організаційно – кадрового забезпечення та документообігу.

Строк подання заяв та документів становить один місяць, а впродовж 5 робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів ректор видає наказ про допуск до участі в конкурсному відборі.

Особі, яка подала заяву і не відповідає вимогам оголошеного конкурсу (у зв'язку з чим не допускається до участі в ньому), надсилається відповідне письмове повідомлення листом з повідомленням про вручення поштового відправлення чи направлення повідомлення засобами кур'єрського зв'язку тощо (для претендентів, які не працюють в Інституті). Таке повідомлення надсилається не пізніше 3 робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

3.10. Конкурс проводиться поетапно:

1) публікація оголошення;

2) прийом документів та попередній розгляд конкурсною комісією на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади;

3) проведення оцінки професійного рівня та відбір кандидатів;

3.11. Термін проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників не може перевищувати два місяці (без урахування канікулярного періоду) після завершення прийняття заяв претендентів.

3.12. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора Інституту, про що оголошується на офіційному сайті Інституту.

#### **IV. ОСНОВНІ КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

4.1. До претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників висуваються кваліфікаційні вимоги відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами), наказу Міністерства освіти та науки України від 05 жовтня 2015 року № 1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладення з ними трудового договору (контрактів)» (зі змінами).

4.2. На посаду завідувача кафедри допускаються особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше 2 років.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Інституту строком на п'ять років з урахуванням пропозицій зборів трудового колективу факультету. Ректор Інституту укладає з завідувачем кафедри контракт. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки (відповідно до частини шостої ст. 35 Закону України "Про вищу освіту").

4.3. На посаду професора допускаються особи, які мають науковий ступінь доктора (кандидата) наук, вчене звання професора (доцента). Стаж науково-педагогічної діяльності – не менше 5 років.

4.4. На посаду доцента допускаються особи, які мають науковий ступінь доктора (кандидата) наук, вчене звання професора (доцента). Стаж науково-педагогічної діяльності – не менше 3 років.

4.5. На посаду старшого викладача допускаються особи, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст). Стаж наукової, науково-педагогічної роботи – не менше 2 років.

4.1.6. На посаду викладача допускаються особи, які, мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст). Стаж наукової, науково-педагогічної роботи – не менше 2 років.

Додаткові вимоги до претендентів на заміщення вакантних посад завідуючого кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача викладені у відповідних посадових інструкціях.

## **V. ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ**

5.1. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає конкурсній комісії такі матеріали:

- заяву про участь у конкурсі (пишеться власноруч) (Додаток А);
- особовий листок з обліку кадрів дійсного або попереднього місця роботи (для претендентів, які не працюють в Інституті);
- копії дипломів про повну вищу освіту та науковий ступінь, атестатів доцента, старшого наукового співробітника, професора (для претендентів, які не працюють в Інституті);
- оригінали всіх документів, необхідних для перевірки матеріалів, що надані претендентом на посаду (для претендентів, які не працюють в Інституті);
- автобіографію (для претендентів, які не працюють в Інституті);
- характеристику з останнього або дійсного місця роботи (для претендентів, які не працюють в Інституті);
- матеріали про підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх 5 років;
- список навчально-методичних і наукових праць (Додаток Б).

5.2. Заяви від претендентів на посади науково-педагогічних працівників приймає відділ правового, організаційно – кадрового забезпечення та документообігу Інституту.

5.3. У випадку відсутності одного з документів, подання якого є обов'язковим, претенденту відмовляється в реєстрації заяви на участь у конкурсі. Після закінчення встановлених умовами конкурсу строків подачі документів заяви на участь у конкурсі не приймаються.

5.4. При прийнятті заяви та документів претендента ознайомлюють з даним Порядком і посадовими інструкціями до відповідної посади, про ознайомлення з якими претендент розписується на заяві про участь у конкурсі.

5.5. Секретар конкурсної комісії за два робочі дні інформує претендента про місце та дату проведення засідання конкурсної комісії.

## **VI. ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ТА ВІДБІР КАНДИДАТІВ**

6.1. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора створюється конкурсна комісія.

6.2. Головні завдання конкурсної комісії:

- перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, встановленим до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та умовам конкурсу;
- надання висновків стосовно претендентів на посаду декана факультету, завідувачів кафедр, доцента, професора для розгляду питання на засіданні вченої ради Інституту;

– ухвалення остаточних рішень стосовно претендентів на посади старших викладачів та викладачів, які набувають чинності після їх затвердження ректором Інституту.

6.3. Після закінчення строку подання заяв, не менш як за 5 днів до проведення вченої ради Інституту, конкурсна комісія розглядає матеріали, які надійшли від претендентів, та ухвалює рішення про відповідність вимогам законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та умовам конкурсу, яке скеровує ректорові Інституту.

На засідання конкурсної комісії можуть запрошуватися претенденти на вакантну посаду. Претенденти мають право бути ознайомленими з висновками конкурсної комісії до засідання вченої ради Інституту.

6.4. Якщо особа, яка подала заяву на участь у конкурсі, не відповідає вимогам, встановленим законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», даним Порядком та умовам конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що письмово повідомляється ректору Інституту (на підставі рішення конкурсної комісії). Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі.

6.5. Рішення про відмову може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

6.6. Кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад викладача, старшого викладача, доцента, професора попередньо обговорюються на засіданні трудового колективу кафедри.

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента на заміщення вакантних посад викладача, старшого викладача, доцента, професора, кафедра може запропонувати науково-педагогічному працівнику прочитати пробні відкриті лекції, провести практичне, лабораторне або семінарське заняття в присутності науково-педагогічних працівників Інституту.

Висновки засідання трудового колективу кафедри про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються у вигляді витягу з протоколу на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі. Претендент на заміщення відповідної посади не може голосувати за свою кандидатуру. У випадку наявності декілька претендентів на одну посаду передбачається індивідуальна форма бюлетеня, де не зазначається кандидатура претендента, який не має право голосу. Претенденти мають бути ознайомлені з висновками засідання трудового колективу кафедри до засідання конкурсної комісії. Негативний висновок не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури конкурсною комісією.

6.7. Кандидатури претендентів на заміщення вакантної посади завідувача кафедри попередньо обговорюються на зборах трудового колективу факультету. Головуючим на зборах трудового колективу факультету, на яких обговорюються кандидатури претендентів на вакантні посади даного рівня, є ректор Інституту або за дорученням ректора проректор Інституту. Для оцінки професійного рівня претендентам на вакантну посаду рекомендується

представити програму розвитку відповідного структурного підрозділу. Висновки зборів трудового колективу факультету про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються у вигляді витягу з протоколу на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі. Претендент на заміщення відповідної посади не може голосувати за свою кандидатуру. У випадку наявності декілька претендентів на одну посаду передбачається індивідуальна форма бюлетеня, де не зазначається кандидатура претендента, який не має право голосу. Претенденти мають бути ознайомлені з висновками зборів трудового колективу факультету до засідання конкурсної комісії. Негативний висновок зборів трудового колективу факультету не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою Інституту.

6.8. На вченій раді Інституту обираються за конкурсом таємним голосуванням претенденти на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів. Обрання цих категорій науково-педагогічних працівників за конкурсом може проводитись в разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду, або в разі наявності/виникнення вакансії на зазначені посади.

6.9. На засіданні вченої ради Інституту перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендента на завідувачів кафедр оголошуються відомості про претендента, висновки конкурсної комісії та витяги з протоколу зборів трудового колективу факультету. Після цього проводиться обговорення кандидатур.

6.10. На засіданні вченої ради Інституту перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендента на посади доцента й професора оголошуються відомості про претендента, висновки конкурсної комісії та витяги з протоколу засідання трудового колективу кафедри. Після цього проводиться обговорення кандидатур.

6.11. Кандидати на заміщення вакантної посади мають право бути присутніми на засіданні вченої ради Інституту. Неявка претендента на засідання вченої ради не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної вакантної посади науково-педагогічного працівника.

6.12. Основні правила проведення голосування:

– прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної посади необхідно вносити до одного бюлетеня для таємного голосування в алфавітному порядку (додаток В);

– кожен член вченої ради має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента, при всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними;

– претендент на заміщення відповідної посади не може голосувати за свою кандидатуру. У випадку наявності декілька претендентів на одну посаду



передбачається індивідуальна форма бюлетеня, де не зазначається кандидатура претендента, який має право голосу;

– рішення вченої ради вважається правомочним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 її членів;

– обраним вважається претендент, який здобув більше половини голосів присутніх членів вченої ради;

– у випадку, коли за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів, призначається переголосування, на тому самому засіданні вченої ради;

– якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь більше двох претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторно голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні вченої ради (у випадках оголошення перерви у засіданнях вченої ради після поновлення її роботи є необхідність перевірки присутності учасників засідання та з'ясування наявності кворуму для прийняття рішення).

6.13. Рішення вченої ради Інституту набирає чинності після його введення в дію наказом ректора Інституту, який несе відповідальність за дотримання претендентами вимог цього Порядку. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то слід урахувати, що наказ про його звільнення з раніше зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення вченої ради.

6.14. Якщо при проведенні конкурсу заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів вченої ради або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію наказом ректора Інституту, то конкурс варто вважати таким, що не відбувся, і оголосити його повторно впродовж одного місяця.

## **VII. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)**

7.1. Підставою для укладення з викладачем та старшим викладачем трудового договору (контракту) та видання наказу ректора Інституту про призначення на відповідну посаду є мотивоване рішення конкурсної комісії про обрання на посаду науково-педагогічного працівника та заява обраної особи.

7.2. Підставою для укладення з завідувачем кафедри, професором, доцентом трудового договору (контракту) та видання наказу ректора Інституту про призначення на відповідну посаду є рішення вченої ради Інституту про обрання на посаду науково-педагогічного працівника та заява обраної особи.

7.3. Відповідно до чинного законодавства при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників може укладатися строковий трудовий договір, у тому числі контракт. Строк контракту може установлюватися за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років. Вносити пропозиції щодо терміну контракту має право кожна з сторін.

### **VIII. ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ПРАВОВІДНОСИН**

8.1. Припинення трудових правовідносин з науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявністю підстав та у порядку, передбаченому законодавством про працю.

8.2. У разі необрання на новий строк за конкурсом науково- педагогічного працівника трудові відносини з ним припиняються у зв'язку з закінченням строку дії трудового договору (контракту). Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку з закінченням строку дії трудового договору (контракту).

8.3. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених законодавством. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом ректора Інституту відповідно до чинного законодавства про працю.

8.4. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

### **IX. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Зміни та/або доповнення до цього Порядку вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

9.2. Порядок вводиться в дію наказом ректора Інституту після його ухвалення вченою радою Інституту.

9.3. Текст даного Порядку оприлюднюється після введення його в дію на офіційному сайті Інституту.

## РОЗРОБЛЕНО:

Проректор з наукової роботи \_\_\_\_\_ Сергій ГРИЦАЙ

Начальник відділу правового,  
організаційно – кадрового забезпечення  
та документообігу \_\_\_\_\_ Світлана ЄШЕНКО

Провідний юрисконсульт \_\_\_\_\_ Андрій ГОРЕВИЙ

## ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково- педагогічної  
та навчальної роботи \_\_\_\_\_ Світлана ПАНЧЕНКО

Проректор з науково- педагогічної  
та методичної роботи \_\_\_\_\_ Ірина УДОВИЧЕНКО

Декан факультету підвищення  
кваліфікації та перепідготовки \_\_\_\_\_ Світлана ЛУЦЕНКО

*Додаток А*  
Ректору КЗ СОШПО

\_\_\_\_\_

(ПП)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(посада, ПП, адреса проживання, телефон)

### Заява\*

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади\*\* \_\_\_\_\_ (викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри).

З вимогами Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти та укладення з ними трудових договорів (контрактів) (далі Порядок), посадовою інструкцією до відповідної посади **(проєктом контракту)** ознайомлений/а.

У разі визнання мене переможцем конкурсного відбору на заміщення вакантної посади зобов'язуюсь в установлені строки **укласти строковий трудовий договір (контракт)**

До заяви додаю комплект документів, які визначені Порядком.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_

(Дата)    (Підпис)    (Ініціали, прізвище)

\* заява пишеться власноручно претендентом;

\*\* обов'язково вказати підрозділ – кафедру, факультет, назву відокремленого структурного підрозділу.

**Список навчально–методичних і наукових праць**

---

(посада, ПП)

**Послідовність списку навчально–методичних і наукових праць****1. Навчально-методичні видання**

- 1.1. Підручники, навчально-методичні посібники (з грифом МОН)*
- 1.2. Підручники, навчально-методичні посібники*
- 1.3. Електронні навчальні посібники та посібники у електронному вигляді*
- 1.4. Словники, каталоги, довідники, хрестоматії, атласи (карти), альманахи.*
- 1.5. Інформаційні збірники, бюлетені, банки даних*
- 1.6. Навчальні програми, навчально-методичні комплекси, методичні матеріали до практичних (семінарських) занять*
- 1.7. Методичні рекомендації*

**2. Наукові видання**

- 2.1. Монографії, автореферати*
- 2.2. Статті у наукових журналах, що входять до міжнародних наукометричних баз*
- 2.3. Статті у фахових та закордонних виданнях*
- 2.4. Статті у фахових електронних виданнях*
- 2.5. Статті/тези у збірниках Міжнародних конференцій, форумів, семінарів*
- 2.6. Статті/тези у збірниках Всеукраїнських конференцій, форумів, семінарів*
- 2.7. Статті/тези у збірниках обласних конференцій, форумів, семінарів*
- 2.8. Статті у періодичних виданнях*
- 2.9. Видання збірок наукових праць (відповідальний редактор, член редколегії)*

Додаток В

**БЮЛЕТЕНЬ**

для таємного голосування щодо заміщення вакантної посади  
науково-педагогічного працівника

(посада, структурний підрозділ)

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата (повністю)	Результати голосування:	
	<b>ЗА</b>	<b>ПРОТИ</b>

У графі «Результати голосування» проставити позначку «V» або «+».

Наявність зазначеної позначки під визначенням «ЗА» свідчить про волевиявлення у підтримку зазначеної кандидатури.

Наявність зазначеної позначки під визначенням «ПРОТИ» свідчить про волевиявлення проти зазначеної кандидатури.

**НЕДІЙСНИМ** визнається бюлетень, у якому будуть залишені не заповнені або заповнені обидва визначення «ЗА» і «ПРОТИ» або/та зроблені коментарі, сторонні записи або рисунки.

**Примітка:** у випадку, коли участь у конкурсі приймає одна особа.

**БЮЛЕТЕНЬ**

для таємного голосування щодо заміщення вакантної посади  
науково-педагогічного працівника

(посада, структурний підрозділ)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата (повністю)	Результати голосування:
		<b>ЗА</b>
1.		
2.		
<b>НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА</b>		

У графі «Результати голосування» проставити позначку «V» або «+».

Наявність зазначеної позначки під визначенням «ЗА» напроти певного кандидата свідчить про волевиявлення у підтримку зазначеної кандидатури.

Наявність зазначеної позначки під визначенням «ЗА» напроти визначення «**НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА**» свідчить про волевиявлення проти всіх кандидатур.

**НЕДІЙСНИМ** визнається бюлетень, у якому будуть залишеним не заповненим визначення «ЗА» або/та зроблені коментарі, сторонні записи або рисунки.

**Примітка:** у випадку, коли участь у конкурсі приймають декілька осіб