

Департамент освіти і науки
Сумської обласної державної адміністрації
**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ
(КЗ СОІППО)**

СХВАЛЕНО

Вченою радою КЗ СОІППО

Протокол № 4 від «01» березня 2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КЗ СОІППО № 85-РД

від «01» березня 2024 року

Ректор

Ю. НІКІТІН



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ФАКУЛЬТЕТУ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА ПЕРЕПІДГОТОВКИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Раду із забезпечення якості вищої освіти факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – Положення) укладено з метою визначення її функцій, складу, порядку організації роботи та взаємодії з підрозділами інституту, відповідних прав та відповідальності.

1.2. Рада із забезпечення якості вищої освіти (далі – Рада) факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – КЗ СОППО, Інститут) є дорадчо-консультаційним органом, який відповідно до цього Положення, розробляє стратегію Інституту у сфері забезпечення якості вищої освіти.

1.3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до її завдань.

1.4. У своїй діяльності Рада керується чинним законодавством України, Положенням про організацію освітнього процесу на факультеті підвищення кваліфікації та перепідготовки КЗ СОППО, Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та якості освітньої діяльності КЗ СОППО, іншими документами внутрішньоінститутського рівня, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

II. ФУНКЦІЇ РАДИ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам зацікавлених сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

2.2. Рада є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Інституту, яка здійснює певні функції:

- аналіз якості вищої освіти, відповідності умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, оперативне реагування (підготовка проектів наказів та інших матеріалів) на виявлені порушення;

- затвердження системи індикаторів, що характеризують стан якості вищої освіти на факультеті;

- інформаційно-консультаційне супроводження викладачів та здобувачів вищої освіти щодо впровадження принципів дотримання академічної доброчесності у освітню і наукову діяльність факультету;

- розробка та затвердження змісту анкет/опитувальників для стейкхолдерів освітніх програм та процедури їх проведення;

- аналіз потреб заінтересованих сторін, результатів опитування стейкхолдерів, затвердження плану заходів щодо усунення виявлених недоліків

та врахування пропозицій;

- ініціювання внутрішніх аудитів, досліджень та оцінювань якості вищої освіти, аналіз результатів, підготовка звітів та формування пропозицій щодо управлінських рішень з підвищення якості вищої освіти;

- надання організаційної та методичної допомоги органам студентського самоврядування щодо проведення опитувань та анкетувань про якість викладання навчальних дисциплін, організації освітнього процесу тощо;

- розробка процедури та аналіз результатів оцінювання професійної майстерності викладачів: науково-методичного рівня проведення навчальних занять, рівня організації викладачем освітнього процесу з дисципліни, виконання викладачем кваліфікаційних вимог, наукової та професійної активності, навчальних досягнень здобувачів вищої освіти;

- аналіз забезпечення освітнього процесу необхідними інформаційними ресурсами за показниками: наявності актуальних описів освітніх програм, навчальних планів, силабусів освітніх компонентів, навчально-методичних комплексів, робочих програм навчальних дисциплін;

- прийняття рішення щодо обов'язкових складових навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни, вимог до його оформлення та доведення їх до відома науково-педагогічних працівників;

- періодичний аудит дистанційних курсів, сторінок з розміщеними на них навчально-методичних матеріалів на платформах дистанційного навчання Moodle, Microsoft Office 365 A1 (застосунок MS Teams);

- аналіз забезпеченості інституційного репозитарію, бібліотечного фонду навчально-методичною та іншою літературою,

- контроль за виконанням плану видань навчально-методичної літератури кафедрами факультету;

- аналіз забезпечення освітнього процесу необхідними матеріально-технічними ресурсами;

- координація діяльності структурних підрозділів Інституту, що опікуються питаннями якості вищої освіти;

- координація співпраці зі зовнішніми стейкхолдерами;

- розроблення пропозицій щодо вдосконалення освітньої діяльності з урахуванням новітніх тенденцій розвитку вищої освіти, передового досвіду провідних освітніх установ.

2.3. Рада забезпечує експертизу освітніх програм підготовки фахівців у частині:

- моніторингу якості та періодичного перегляду освітніх програм;

- формування рекомендацій щодо планування кафедрами роботи з вдосконалення та реалізації освітніх програм;

- аналізу дотримання критеріїв Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;

- актуалізації освітніх програм відповідно до місії та стратегії Інституту, вимог Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо акредитації освітніх програм;

- надання обґрунтування Вченій раді Інституту щодо формування

оптимального переліку та затвердження освітніх програм;

– аналіз результатів акредитації освітніх програм факультету Національним агентством забезпечення якості вищої освіти та затвердження плану заходів щодо усунення виявлених недоліків.

III. СКЛАД РАДИ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. До складу Ради входять:

– *за посадою*: проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, проректор з наукової роботи, декан факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки, завідувачі кафедр, завідувач навчального відділу, завідувач науково-видавничого відділу, методисти навчального відділу, відповідальні за роботу з науково-педагогічними працівниками, за забезпечення якості вищої освіти, голова комісії з питань академічної доброчесності; завідувач бібліотеки;

– *представники здобувачів вищої освіти*: голова студентського самоврядування, голови рад наукових студентських товариств.

3.2. До складу Ради в якості експертів можуть залучатися на постійній або тимчасовій основі інші висококваліфіковані науково-педагогічні працівники Інституту, гаранті освітніх програм, стейкхолдери, представники здобувачів вищої освіти тощо.

3.3. Голова Ради та персональний склад членів Ради, у тому числі не зазначених у п.3.1, затверджується наказом ректора (за поданням декана факультету).

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПРИНЦИПИ ТА ФОРМИ РОБОТИ РАДИ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Робота Ради здійснюється за планом роботи, який складається на навчальний рік та затверджується ректором за поданням голови ради.

4.2. Формою роботи Ради є засідання, які проводяться відповідно плану роботи, не рідше ніж 4 рази на рік.

4.3. Засідання Ради повноважне ухвалювати рішення за умови присутності на ньому не менше 2/3 складу Ради, рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50 % присутніх на засіданні членів Ради.

4.4. У засіданнях Ради мають право брати участь запрошені особи з правом дорадчого голосу.

4.5. Рішення, прийняті на засіданні, оформлюються протоколом, який підписує головуючий на засіданні та секретар. Формат голосування за рішення (відкрите чи таємне) визначається членами засідання з урахуванням нормативних вимог.

4.6. Матеріали засідань Ради оприлюднюються на вебсайті Інституту, вкладка «Якість освіти».

4.7. Рішення Ради, як правило, мають рекомендаційний характер, обов'язковими до виконання є ті, що вводяться в дію наказом ректора.

4.8. Підготовку засідань, матеріалів інформаційного забезпечення членам Ради, та протоколювання засідань організовує секретар Ради.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення водиться в дію наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Інституту.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносять шляхом викладення його в новій редакції. Оновлене Положення вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Інституту.

5.3. Текст даного Положення оприлюднюється після введення його в дію на офіційному вебсайті Інституту.

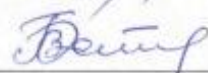
РОЗРОБЛЕНО

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи



Світлана ПАНЧЕНКО

Методист навчального відділу



Віта БОЙКО

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи



Сергій ГРИЦАЙ

Декан факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки



Світлана ЛУЦЕНКО

Завідувач навчального відділу



Ельвіра ГОЛОВАЧ

Провідний юрисконсульт



Андрій ГОРЕВИЙ