

Департамент освіти і науки  
Сумської обласної державної адміністрації  
**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ  
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ  
(КЗ СОІППО)**

СХВАЛЕНО  
Вченою радою КЗ СОІППО  
Протокол № 4 від «01» березня 2024  
року

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ КЗ СОІППО № 85-08  
від «01» березня 2024 року  
Ректор  Ю. Нікітін



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ  
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та якості освітньої діяльності Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – Положення) укладене з метою регламентації внутрішніх процесів забезпечення якості вищої освіти.

1.2. Положення визначає принципові підходи до організації системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (далі – СВЗЯВО), зокрема принципи її функціонування та функціональні обов'язки її учасників, процедури забезпечення якості освітньої діяльності у Комунальному закладі Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – КЗ СОІППО; Інститут).

1.3. Положення враховує Стандарти і рекомендації забезпечення якості у Європейському просторі вищої освіти<sup>1</sup>, діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній та внутрішньоінститутській нормативній базі забезпечення якості вищої освіти.

1.4. Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, професійних стандартів, [Статуту Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти](#), [Концепції діяльності та розвитку Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти на 2022-2027 роки](#), [Концепції освітньої діяльності Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти на другому \(магістерському\) рівні вищої освіти](#),

1.5. Положення розповсюджується на всі структурні підрозділи КЗ СОІППО, що задіяні в реалізації процесів СВЗЯВО.

## II. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. У цьому Положенні вживаються такі основні терміни та їх визначення.

*Автономія* – право суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законом.

*Академічна доброчесність* – сукупність етичних принципів та визначених Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

---

<sup>1</sup> Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). Brussels, 2015

*Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ECTS)* – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти.

*Здобувачі освіти* – студенти, слухачі, стажисти, інші особи, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти.

*Індивідуальна освітня траєкторія* – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти може бути реалізована через індивідуальний навчальний план.

*Компетентність* – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

*Освітня діяльність* – діяльність закладів вищої освіти, що спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

*Організація освітньої діяльності* – система заходів, які охоплюють розподіл навчального навантаження між кафедрами закладу освіти, підбір викладачів, складання розкладу занять, консультацій, видів модульного, триместрового та підсумкового контролю. Організація освітньої діяльності забезпечується підрозділами Інституту та навчальним відділом.

*Освітня (освітньо-професійна) програма* – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної кваліфікації (професійних) (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

*Освітній процес* – система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості, шляхом формування та застосування її компетентностей.

*Результати навчання* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

*Самостійна робота здобувачів освіти* – робота з певного переліку тем, винесених на самостійне вивчення та забезпечених навчально-методичною літературою й рекомендаціями, що контролюється у вигляді тестів, контрольних робіт, колоквиумів, рефератів, творів і звітів.

*Система внутрішнього забезпечення якості* – система забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, це сукупність умов, процедур і заходів у закладі освіти, що забезпечують ефективність освітніх та управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання здобувачів освіти, забезпечують формування їхніх ключових компетентностей, а також сприяють усебічному розвитку особистості.

*Стейкхолдери* – зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, можуть впливати на досягнення нею своїх цілей і на її роботу в цілому, залежать від неї і внесок яких є основою успіху даної структури.

*Студентоцентроване навчання* – підхід до організації освітнього процесу, що передбачає: заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу; створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії; побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.

*Якість освіти* – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

*Якість вищої освіти* – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

*Якість освітньої діяльності* – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти і відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

### **ІІІ. МЕТА, ПОЛІТИКА ТА СТРАТЕГІЧНІ ЗАВДАННЯ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

3.1. Мета СВЗЯВО Інституту – ефективне провадження освітньої діяльності відповідно стандартів вищої освіти, вимог національної системи зовнішнього забезпечення якості вищої освіти України, критеріїв Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо акредитації освітніх програм, міжнародних стандартів акредитації освітніх програм, [Концепції освітньої діяльності Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти на другому \(магістерському\) рівні вищої освіти.](#)

3.2. Одним із напрямів освітньої діяльності КЗ СОППО є підготовка висококваліфікованих фахівців на другому (магістерському) рівні вищої освіти, конкурентоспроможних на ринку праці, компетентних, відповідальних, які

вільно володіють своєю професією, орієнтуються в суміжних сферах діяльності, здатних до ефективної професійної діяльності на рівні світових стандартів, готових до постійного професійного зростання, соціальної та професійної мобільності.

3.3. Політика СВЗЯВО Інституту, відповідаючи сучасним європейським практикам, базується на принципах:

- академічної доброчесності, що передбачає дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної етики, корпоративних правил та ціннісних орієнтирів, зазначених, зокрема, у [Кодексі корпоративної культури Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти](#);

- конкурентності, що реалізується в системі забезпечення якості шляхом оцінювання потенціалу та рівня роботи викладачів кафедр Інституту відповідно до [Положення про визначення рівня професійної й наукової активності науково-педагогічних працівників у Комунальному закладі Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти](#), стимулювання викладачів до підвищення якості роботи за основними напрямками діяльності;

- гнучкості та адаптивності, що передбачає можливість динамічних і своєчасних змін навчально-методичної бази, технологій навчання відповідно до світових тенденцій розвитку освіти і науки, а також адаптації до потреб сучасного ринку праці;

- інтегративності, що реалізується через забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної складових діяльності, а також урахування міждисциплінарних зв'язків у змісті та структурі освітніх компонентів;

- публічності (прозорості), що полягає у всебічному висвітленні інформації для всіх стейкхолдерів освітнього процесу і широкій громадськості щодо діяльності КЗ СОШПО, про структуру та обсяг освітньої й професійної підготовки фахівців, зокрема щодо пропонованих програм та критеріїв відбору для них, очікуваних результатів виконання цих програм, кваліфікацій, що надаються, про кількісну та якісну характеристику викладацького складу, процедури навчання й оцінювання тощо.

3.4. Політика СВЗЯВО Інституту спрямована на постійне удосконалення якості вищої освіти та реалізується шляхом:

- визначення принципів, відповідних заходів і внутрішніх процедур забезпечення якості освіти, розподіл повноважень щодо забезпечення якості освіти між усіма учасниками освітнього процесу;

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Інституту, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

- щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників, забезпечення підвищення їх кваліфікації;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом, публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації.

3.5. Ефективність функціонування СВЗЯВО періодично оцінюється відповідно до критеріїв, визначених чинним законодавством, загальнодержавною та внутрішньоінститутською нормативною базою.

3.6. Відповідно до політики Інституту основними стратегічними цілями СВЗЯВО є:

- запровадження інновацій в освітню діяльність Інституту відповідно до вимог реформування українського суспільства та освіти в Україні, євроінтеграційних пріоритетів, завдань щодо формування національно-патріотичної свідомості громадян;
- удосконалення освітніх програм, навчальних планів підготовки та підвищення кваліфікації із забезпеченням дотримання галузевих стандартів вищої освіти;
- забезпечення якості освітньої діяльності Інституту шляхом дотримання встановлених норм та процедур за підтримки і відповідальності усіх учасників освітнього процесу;
- спрямування наукових досягнень Інституту на соціально-економічний розвиток області та виконання держаних програм на основі розвитку наукової та інноваційної діяльності.

3.9. Завданнями СВЗЯВО також є:

- оновлення нормативно-правової, навчально-методичної бази забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Інституті;
- забезпечення якісного навчально-методичного та організаційного супроводу внутрішнього аудиту якості освіти;
- контроль за реалізацією освітнього процесу та наукової діяльності;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо його результатів;
- розробка рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, їх впровадження, здійснення стратегічного планування діяльності Інституту тощо.

#### **IV. ІНСТИТУЦІЙНА СТРУКТУРА СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

4.1. Інституційна структура СВЗЯВО КЗ СОППО включає структурні підрозділи, що забезпечують реалізацію процедур СВЗЯВО відповідно до покладених на них функцій, визначених нормативно-правовою базою Інституту.

4.2. СВЗЯВО Інституту має п'ять інституційних рівнів:

- 1) здобувачі вищої освіти;
- 2) випускові кафедри, проектні групи освітніх програм на чолі з гарантантами, групи забезпечення освітньої діяльності;
- 3) декан факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки, Рада із забезпечення якості вищої освіти факультету, яка у своїй діяльності керується Положенням про Раду із забезпечення якості вищої освіти факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки КЗ СОІППО
- 4) загальноінститутські підрозділи, навчальний відділ, Комісія з питань академічної доброчесності КЗ СОІППО, до компетенції яких, відповідно до Положень, відносяться процеси СВЗЯВО.
- 5) органи загального управління: ректор, Вчена рада Інституту, частина функцій яких пов'язана з процесами СВЗЯВО.

4.3. У процесах, пов'язаних з функціонуванням СВЗЯВО, беруть участь органи студентського самоврядування, функції яких деталізовані у Положенні про студентське самоврядування Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти, які задіяні в організації та проведенні опитувань здобувачів вищої освіти, в тому числі їх інформування про необхідність участі в анкетуванні; розробці та перегляді освітніх програм; заходах з питань поширення основних засад академічної доброчесності серед студентів тощо.

4.4. Серед основних завдань функціонування структурних підрозділів Інституту, що залучені до реалізації СВЗЯВО, є надання консультаційної допомоги здобувачам вищої освіти як у навчальній, так і позанавчальній сферах.

4.5. Розподіл відповідальності, функціональних обов'язків, повноважень та прав між учасниками СВЗЯВО КЗ СОІППО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти наведено в додатку 1.

## **V. РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ СТУДЕНТОЦЕНТРОВАНОГО НАВЧАННЯ**

5.1. СВЗЯВО Інституту побудована з урахуванням основних принципів реалізації концепції студентоцентрованого освітнього простору та передбачає дотримання основних засад студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання.

5.2. Студентоцентроване навчання – основний принцип підвищення якості освіти, який передбачає активну позицію студента у процесі набуття необхідних компетентностей і зростання відповідальності за власне навчання, спрямоване на досягнення поставлених цілей. Студентоцентрований підхід спрямований на поглиблення практичних знань студентів, посилення компетентнісної складової навчання, орієнтований на результат: підготовка фахівця, затребуваного на ринку праці, здатного забезпечити його конкурентоспроможність, високу придатність до працевлаштування.

5.2. Студентоцентроване навчання в КЗ СОІППО реалізується через:

- забезпечення публічності інформації про освітні програми шляхом їх розміщення на вебсайті Інституту;
- залучення внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів до розробки, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм з метою їх удосконалення та модернізації;
- урахування інтересів і потреб здобувачів освіти, створення умов для побудови гнучких індивідуальних освітніх траєкторій за рахунок можливості вибору навчальних дисциплін, академічної мобільності і трансферу кредитів ;
- стимулювання здобувачів вищої освіти до самостійної роботи та забезпеченні її підтримки з боку викладачів;
- формування корпоративної культури Інституту, атмосфери взаємоповаги і порозуміння між здобувачем вищої освіти та викладачем, створення комфортних умов під час освітньої діяльності шляхом співпраці, дотримання [Кодексу корпоративної культури КЗ СОІПО](#);
- впровадження інноваційних педагогічних технологій.

5.2. Згідно Стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG-2015), студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання, передбачає такі заходи і процедури:

- формування системи участі студентів у процесах забезпечення якості освіти, розробці та моніторингу освітніх програм, формування системи оцінювання та перевірки досягнення запланованих результатів навчання (чіткі, прозорі, зрозумілі процедури та критерії оцінювання; порядок попереднього ознайомлення здобувачів вищої освіти з методами та критеріями оцінювання, а також процедурою виставлення і оприлюднення оцінок; порядок розгляду звернень студентів щодо якості надання освітніх послуг – якість викладання, навчання, оцінювання, ресурсного забезпечення тощо);
- формування індивідуальних гнучких освітніх траєкторій навчання (забезпечення можливості вибору студентом видів, форм і темпу здобуття освіти; застосування дидактичних систем з врахуванням специфіки освітньої програми та індивідуального спрямування студента; заохочення здобувачів вищої освіти до активного навчання і формування відповідальності за вибір освітніх траєкторій і результати навчання);
- вивчення задоволеності здобувачів вищої освіти якістю надання освітніх послуг (освітніх програм, організації освітнього процесу, кадрового, матеріального забезпечення тощо) та порядок прийняття рішень за його результатами.

5.3. Студентоцентроване навчання полягає в критичному та аналітичному навчанні, підвищеній відповідальності та підзвітності студента, розширенні його автономії, а також передбачає формування такої моделі освіти, за якої випускник Інституту отримує знання, що забезпечують можливість швидкої адаптації до змін в суспільстві та економіці; професійні компетентності, що стимулюють прагнення до постійного самовдосконалення; розвинене критичне мислення, яке дозволяє з успіхом діяти в умовах невизначеності, поліваріантності рішень; уміння і навички здійснювати вибір та досвід реалізовувати право використання свого голосу в процесі прийняття управлінських рішень



## VI. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1. Процедури оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до [Положення про організацію освітнього процесу на факультеті підвищення кваліфікації та перепідготовки Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти \(напрямок – перепідготовка\)](#)

6.2. Академічні успіхи здобувача вищої освіти визначаються за допомогою 100-бальної системи оцінювання з обов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали ЕКТС і передбачає проведення поточного та підсумкового контролю знань, оцінювання результатів практики, виконання курсових робіт за певним рівнем вищої освіти у відповідності до та [Положення про критерії оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти.](#)

6.3. Процедури оцінювання здобувачів вищої освіти орієнтовані на заохочення їх до активної участі у освітньому процесі та передбачають:

- оприлюднення викладачем контрольних заходів та критеріїв їх оцінювання у силабусі, який розроблений у відповідності до [Положення про навчальну програму дисципліни - силабус у Комунальному закладі Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти](#) розміщений на сайті кафедри/Інституту;

- ознайомлення здобувачів вищої освіти на першому занятті із регламентом дисципліни, який містить інформацію про систему оцінювання результатів навчання з дисциплін;

- форми контрольних заходів є такими, що дозволяють визначити цілі оцінювання, демонструють рівень досягнення запланованих результатів навчання та передбачають зворотній зв'язок зі здобувачами вищої освіти у відповідності до [Положення про організацію та методик проведення поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти.](#);

- проведення атестаційних заходів (кваліфікаційних іспитів, захист кваліфікаційних робіт) здійснюється публічно, за участі декількох екзаменаторів, зокрема професіоналів практиків, експертів галузі у відповідності до [Положення про атестацію здобувачів вищої освіти у Комунальному закладі Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти, Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти;](#)

- ознайомлення здобувачів вищої освіти із затвердженою процедурою розгляду апеляції щодо результатів оцінювання.

6.4. Поточний контроль проводиться впродовж семестру з метою

забезпечення зворотного зв'язку між викладачем та здобувачами у процесі навчання та для перевірки рівня теоретичної й практичної підготовки здобувачів на кожному етапі вивчення навчальної дисципліни (освітнього компонента), виконання індивідуальних завдань, проходження практики.

6.5. Результати поточного контролю використовуються як викладачем – для коригування методів і засобів навчання, так і здобувачем – для планування самостійної роботи та можуть враховуватись під час виставлення підсумкової оцінки з освітнього компоненту.

6.6. Підсумковий контроль здійснюється з метою оцінювання результатів навчання на певному освітньому рівні або на окремих його завершальних етапах та передбачає заходи модульного, семестрового контролю та атестації, що проводяться в терміни, передбачені навчальним планом.

6.7. Заходи підсумкового контролю проводяться, як правило, у письмовій формі, у тому числі з використанням тестових технологій, що дозволяє забезпечити об'єктивність екзаменаторів.

6.8. До підсумкового модульного контролю здобувач вищої освіти допускається, як правило, за умови виконання всіх видів запланованої навчальної роботи. Перескладання заходу підсумкового модульного контролю з метою підвищення позитивної оцінки, як правило, не допускається. Відповідальність за організацію та проведення оцінювання покладається на викладача, який веде дисципліну, та на завідувача кафедри, за якою закріплена дисципліна.

6.9. Інститут під час проведення процедур оцінювання здобувачів вищої освіти забезпечує їх відповідність таким принципам:

- використання сучасних досягнень у сфері тестових та екзаменаційних процедур;
- відображення ефективності організації освітнього процесу в результаті оцінювання;
- відповідність запланованим результатам навчання та цілям програми;
- відповідність призначенню (діагностичне, поточне або підсумкове);
- урахування причин відсутності здобувачів вищої освіти на заняттях (через хворобу або з інших поважних причин);
- інформування здобувачів вищої освіти про порядок процедури оцінювання та критерії;
- можливість апеляції здобувачів вищої освіти щодо результатів оцінювання;
- оцінювання, по можливості, за судженням більше ніж одного екзаменатора;
- перевірка в адміністративному порядку точності виконання процедури оцінювання;
- побудова на основі чітких загальноприйнятих критеріїв;
- проведення оцінювання фахівцями, які усвідомлюють вплив їх оцінки на подальший процес навчання та успіхи здобувачів вищої освіти щодо досягнення знань, умінь і навичок, необхідних для присвоєння відповідної кваліфікації;

– прозорості та об'єктивності процесу оцінювання відповідно до встановлених процедур.

## **VII. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

7.1. Якісний склад науково-педагогічних працівників є важливим фактором якості освітньої діяльності КЗ СОШПО, забезпечення якого визначаються чисельними документами нормативної бази Інституту.

7.2. Відбір науково-педагогічних працівників, процедури та критерії визначення відповідної кваліфікації, фахового рівня професорсько-викладацького складу здійснюється відповідно до [Порядку проведення конкурсного відбору або обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів \(контрактів\)](#).

7.3. Процедури оцінювання професійної майстерності викладачів мають на меті підтвердження їх кваліфікації, фахового та наукового рівня, володіння сучасними методиками викладання та передбачають оцінювання адміністрацією:

- науково-методичного рівня проведення викладачем навчальних занять;
- рівня організації викладачем освітнього процесу з дисципліни;
- навчальних досягнень здобувачів вищої освіти;

– виконання викладачем кваліфікаційних вимог, наукової та професійної активності відповідно до [Положення про визначення рівня професійної й наукової активності науково-педагогічних працівників у комунальному закладі Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти](#).

7.4. За результатами вищезазначених заходів адміністрацією Інституту ухвалюються конкретні управлінські рішення, скеровані на підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти.

7.5. Посилення якісного рівня кадрового забезпечення в Інституті здійснюється через організацію підвищення кваліфікації, метою якої є професійний розвиток науково-педагогічних працівників Інституту відповідно до пріоритетних цілей, завдань та напрямів його розвитку.

7.6. Професійний розвиток науково-педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види професійного зростання у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо). Процедура, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників КЗ СОШПО, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації, визначає [Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти](#).

7.7. Стажування, як один із видів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту, метою якого є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення професійних знань, умінь і навичок, набуття практичного досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності здійснюється відповідно до [Положення про](#)

## **VIII. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

8.1. Навчальні ресурси, що використовуються для організації освітнього процесу в КЗ СОШПО є достатніми, адекватними та відповідають вимогам нормативів ліцензійних (акредитаційних) умов, стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти.

8.2. Освітній процес забезпечується в Інституті матеріально-технічними, інформаційними та іншими видами навчальних ресурсів, при розподілі яких враховуються потреби різних категорій здобувачів вищої освіти (заочників, осіб з особливими потребами тощо).

8.3. Матеріально-технічні ресурси Інституту включають бібліотеку, комп'ютерну базу, аудиторії, технічні засоби навчання, спортивну залу, об'єкти соціальної інфраструктури (гуртожиток, медпункт, їдальня).

8.4. Бібліотека КЗ СОШПО здійснює безкоштовне обслуговування усіх категорій користувачів та забезпечує доступ до друкованих і електронних інформаційних ресурсів, необхідних для навчання, викладацької та наукової діяльності.

8.5. Інститут проводить економічно прозорі витрати бюджетних коштів та коштів, отриманих від здобувачів вищої освіти як оплату за навчання, вживає ефективних заходів щодо пошуку додаткових джерел фінансування за рахунок розроблення та впровадження інноваційних проєктів, замовлених науково-дослідних робіт, одержання грантів тощо. Отримані кошти Інститут вкладає в розвиток навчальних ресурсів закладу.

8.6. Інститут здійснює внутрішній аудит забезпеченості матеріально-технічними ресурсами та доступності ресурсів для організації освітнього процесу з урахуванням потреб здобувачів вищої освіти:

- навчальний відділ – стану аудиторного фонду;
- відділ технічних засобів навчання – стану комп'ютерних класів, мультимедійних та інтерактивних технологій, обладнання, устаткування, доступу до Internet або інших бездротових технологій в основних навчальних приміщеннях та гуртожитку.

8.7. Інформаційні ресурси Інституту включають бібліотечні фонди навчально-методичної та іншої літератури, інституційний репозитарій, дистанційні курси на платформах дистанційного навчання Moodle, Microsoft Office 365 A1 (застосунок MS Teams), відкриті міжнародні освітні ресурси тощо.

8.7. Внутрішній освітній аудит інформаційних ресурсів здійснює навчальний відділ за показниками:

- наявності актуальних описів освітніх програм, навчальних планів, силабусів освітніх компонентів, навчально-методичних комплексів, робочих програм навчальних дисциплін;
- забезпеченості здобувачів вищої освіти навчальними матеріалами з

кожної дисципліни навчального плану (керівництв із вивчення навчальних дисциплін у складі: навчальний контент (конспект або розширений план лекцій), плани практичних (семінарських) занять, завдання для самостійної роботи студентів, набір питань, задач, завдань або кейсів для поточного та підсумкового контролю знань та вмінь здобувачів вищої освіти, комплексних контрольних робіт для діагностики набутих знань та вмінь з дисципліни);

- забезпеченості бібліотечного фонду навчально-методичною та іншою літературою, фаховими періодичними виданнями, зокрема в електронному доступі, наявності доступу до баз даних англomовних періодичних наукових видань за профілем освітніх програм;

- забезпеченості ресурсами інституційного репозитарію, дистанційних курсів на платформах дистанційного навчання Moodle, Microsoft Office 365 A1 (застосунок MS Teams) та інших платформах;

- наявності на платформах дистанційного навчання Moodle, Microsoft Office 365 A1 (застосунок MS Teams)) сторінок з розміщеними на них навчально-методичних матеріалів та інші платформи.

8.8. Безпечність освітнього процесу забезпечується системою заходів щодо охорони праці, дотримання техніки безпеки, санітарних норм та правил, правил протипожежної безпеки, а також налагодженою системою охорони порядку.

## **ІХ. ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

9.1. Реалізація інститутської системи забезпечення академічної доброчесності у частині збереження і захисту інтелектуальної власності Інституту та учасників освітнього процесу, поважання авторських прав та недопущення академічного плагіату в усіх видах наукової, науково-методичної та навчальної діяльності регламентується [Кодексом академічної доброчесності КЗ СОШПО](#) та [Положенням про академічну доброчесність КЗ СОШПО](#).

9.2. Усі учасники освітнього процесу під час навчання (здійснення своїх посадових обов'язків) повинні дотримуватись принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин:

- дотримання норм чинного законодавства в сфері освіти і науки та інтелектуальної власності;

- дотримання корпоративної культури та повагу до інших співробітників та здобувачів вищої освіти;

- перешкоджання проявам академічної недоброчесності з боку співробітників та здобувачів вищої освіти;

- обов'язкові коректні посилання на джерела інформації у разі використання запозичених ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- негайне повідомлення про випадки порушення академічної доброчесності уповноваженим органам (посадовим особам) Інституту (залежно від власного підпорядкування та типу порушення) для здійснення ними відповідного реагування;

- несення академічної та інших видів відповідальності відповідно до чинного законодавства за порушення академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин.

9.3. Уповноваженою комісією, яка забезпечує популяризацію принципів академічної доброчесності, їх впровадження в освітньо-наукову діяльність Інституту, а також виконує наглядову та контролюючу функцію є Комісія з питань академічної доброчесності, яка керується [Положенням про Комісію з питань академічної доброчесності КЗ СОІППО](#).

9.4. Інструменти впровадження принципів дотримання академічної доброчесності у освітню і наукову діяльність Інституту включають інформаційно-консультативне супроводження викладачів та здобувачів вищої освіти.

9.5. Інструменти контролю дотримання академічної доброчесності в освітній діяльності Інституту передбачають: здійснення анкетування учасників освітнього процесів на предмет порушень академічної доброчесності; обов'язкову перевірку наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних робіт на наявність ознак академічного плагіату відповідно до створеної нормативної бази.

9.6. Система забезпечення академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату є невід'ємною складовою СВЗЯВО і включає в себе:

- заходи, спрямовані на ознайомлення учасників освітнього процесу із поняттями та вимогами академічної доброчесності;
- роботу комісії з питань академічної доброчесності;
- виявлення порушень академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- порядок прийняття відповідних рішень за порушення вимог академічної доброчесності.

9.7. Заходи щодо забезпечення системної роботи із запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти та у кваліфікаційних роботах деталізовані у [Порядку перевірки академічних, навчально-методичних та наукових текстів на наявність плагіату](#).

## **Х. ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ СВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в Інституті сприяють інформаційний сервіс Internet, електронні інструменти збирання й аналізу інформації Microsoft Forms, Google Forms, які дозволяють створювати прості онлайн-опитування та миттєво ділитися ними.

10.2. Інформаційні системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти ґрунтуються на інформаційних сервісах, складових системи збирання та аналізу інформації, базах даних з основних напрямів діяльності Інституту:

– формування контингенту здобувачів вищої та післядипломної освіти та організація освітнього процесу;

– кадрове забезпечення освітньої діяльності;

– науково-дослідна діяльність;

– ресурсне забезпечення освітнього процесу.

10.4. Інформаційні системи дозволяють забезпечити внутрішній аудит якості освітньої діяльності Інституту та прийняття ефективних управлінських рішень щодо її покращення.

10.6. Кожен викладач і здобувач освіти має можливість спілкування з питань освітнього процесу на платформах дистанційного навчання Moodle, Microsoft Office 365 A1 (застосунок MS Teams).

10.7. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Інституту та його структурних підрозділів, систематично оновлюється.

10.8. Поява нових високотехнологічних напрямів наукових досліджень, поширення транскордонних інформаційно-телекомунікаційних технологій навчання вимагають випереджального розвитку інформаційно-телекомунікаційної системи Інституту. Високий ступінь інформаційної відкритості забезпечить відповідний зворотний вплив на якісні показники з усіх напрямів діяльності.

10.9. Інформаційна система внутрішнього забезпечення якості Інституту, згідно зі стандартами ЄС, покликана забезпечити внутрішній освітній аудит якості, оперативний облік процесів та ресурсів, достовірну архівацію даних про стан навчальних, кадрових, навчально-методичних, інформаційно-бібліотечних, матеріальних та інших ресурсів, аналітичну обробку, оперативний пошук, передачу й необхідне подання відповідної інформації.

## **XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Положення водиться в дію наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Інституту.

11.2. Зміни та доповнення до Положення вносять шляхом викладення його в новій редакції.

11.3. Оновлене Положення вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Інституту.

11.4. Текст даного Положення оприлюднюється після введення його в дію на офіційному сайті Інституту.

## РОЗРОБЛЕНО

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи



Світлана ПАНЧЕНКО

Методист навчального відділу



Віта БОЙКО

## ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи



Сергій ГРИЦАЙ

Декан факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки



Світлана ЛУЦЕНКО

Завідувач навчального відділу



Ельвіра ГОЛОВАЧ

Провідний юрист



Андрій ГОРЕВИЙ



## ДОДАТКИ

Додаток 1

### Функції керівників та підрозділів, що залучені до реалізації процесів системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

| Керівники та підрозділи, що залучені до СВЗЯВО | Функції керівників та підрозділів КЗ СОІППО, що залучені до СВЗЯВО  |
|--|---|
|  | <b>Загальноінститутський рівень</b>   |
| Ректор,<br>Вчена рада КЗ<br>СОІППО             | <ul style="list-style-type: none"><li>- формування стратегії, політики, процедур та практик для забезпечення якості вищої освіти в КЗ СОІППО;</li><li>- впровадження стратегічних розробок, пов'язаних з якістю, в рамках процедур забезпечення якості, а також їх удосконалення відповідно до Концепції діяльності та розвитку КЗ СОІППО;</li><li>- сприяння формуванню академічної культури якості в КЗ СОІППО;</li><li>- аналіз стану якості вищої освіти в Інституті на основі результатів акредитації освітніх програм Національним агентством забезпечення якості вищої освіти;</li><li>- розробка політики та принципів щодо забезпечення якості роботи професорсько-викладацького складу;</li><li>- координація роботи структурних підрозділів Інституту з питань якості вищої освіти та освітньої діяльності;</li><li>- оперативне реагування на виявлення порушення норм стандартів вищої освіти щодо організації освітнього процесу в Інституті (підготовка наказів та інших матеріалів з питань якості вищої освіти та освітньої діяльності).</li></ul>   |
| Комісія з питань академічної доброчесності     | <ul style="list-style-type: none"><li>- проведення популяризаційних та інформаційно-технологічних заходів (тренінгів, семінарів, відкритих лекцій, навчальних модулів з академічного письма та дотримання принципів академічної доброчесності тощо);</li><li>- забезпечення функціонування ефективної Інститутської системи забезпечення академічної доброчесності, а також системи запобігання та виявлення академічного плагіату в навчальних та наукових роботах здобувачів вищої освіти і співробітників Інституту як частини Інститутської системи забезпечення академічної доброчесності;</li><li>- опитування щодо випадків порушення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти і співробітниками Інституту;</li><li>- оприлюднення періодичних відкритих звітів щодо рівня дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в Інституті;</li><li>- надання консультаційних послуг із формування культури академічної доброчесності в структурних підрозділах Інституту навчального і наукового спрямування;</li><li>- проведення наукових досліджень за тематикою академічної доброчесності;</li><li>- розробка інформаційного матеріалу (пам'яток, дорожніх карт тощо) з питань академічної доброчесності</li></ul> |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <p>Навчальний відділ</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- участь у реалізації політики Інституту щодо забезпечення якості освітньої діяльності та освітніх послуг;</li> <li>- вивчення та поширення передового досвіду провідних освітніх установ з метою вдосконалення освітньої діяльності Інституту;</li> <li>- розробка плану заходів з внутрішнього аудиту якості освітньої діяльності в КЗ СОІППО на навчальний рік;</li> <li>- забезпечення методичного, організаційного, координаційного та інформаційно-аналітичного супроводу внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності;</li> <li>- розробка системи індикаторів, що характеризують стан якості вищої освіти в КЗ СОІППО;</li> <li>- формування методичних рекомендацій щодо реалізації управлінських рішень з підвищення якості вищої освіти в КЗ СОІППО;</li> <li>- організація навчально-методичної роботи, її системне вдосконалення та організація, контроль та координація роботи кафедр щодо навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;</li> <li>- участь у розробленні, оновленні та впровадженні внутрішніх нормативних документів (проектів положень, наказів, інструкцій), що регламентують організацію та зміст навчально-методичної роботи в Інституті;</li> <li>- участь у підготовці матеріалів з навчально-методичної роботи для розгляду на вченій раді Інституту, зокрема, щорічних рекомендацій щодо підвищення якості вищої освіти;</li> <li>- контроль стану виконання рішень вченої ради та ради із забезпечення якості вищої освіти факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки, наказів ректора та інших дорадчих органів Інституту з методичного супроводу освітнього процесу;</li> <li>- координація діяльності кафедр Інституту щодо розробки, перегляду та модернізації освітніх програм та навчальних планів, оновлення їх варіативної складової;</li> <li>- координація діяльності кафедр Інституту щодо ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм, організація методичної та консультативної допомоги при ліцензуванні (акредитації) в частині освітніх програм (з урахуванням ліцензійних умов та критеріїв акредитації), у тому числі рецензування проектів звітів про самооцінювання освітніх програм, підготовлених гарантами до їх подання для акредитації;</li> <li>- контроль за оприлюдненням освітніх програм та силабусів освітніх компонентів на вебсайті Інституту / кафедр;</li> <li>- проведення аналізу забезпеченості освітнього процесу навчально-методичною літературою та електронними навчальними ресурсами, стану навчально-методичної роботи на кафедрах і розробка пропозицій щодо підвищення її ефективності;</li> <li>- організація співпраці з науково-видавничим відділом Інституту з оприлюднення науково-методичних робіт викладачів кафедр в репозитарії КЗ СОІППО;</li> <li>- організація та проведення спільно з кафедрами Інституту короткострокових семінарів, тренінгів щодо актуальних питань організації освітнього процесу.</li> </ul> |
|                          |   |

| <b>Рівень факультету</b>  |   |
|---|---|
| <p>Декан факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки</p>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- керівництво навчальною, методичною, науковою, виховною, організаційною роботою та всіма іншими напрямками діяльності факультету;</li> <li>- розроблення стратегії розвитку факультету за напрямками діяльності;</li> <li>- організація роботи з акредитації освітніх програм та ліцензування спеціальностей факультету;</li> <li>- здійснення контролю за якістю роботи науково-педагогічних та інших працівників факультету;</li> <li>- забезпечення впровадження інноваційних технологій та результатів наукових досліджень у освітній процес, в організацію поточного та підсумкового контролю;</li> <li>- сприяння організації науково-методичного співробітництва кафедр факультету з іншими закладами освіти, освітніми установами та організаціями з метою вдосконалення змісту, технології та форм організації навчання;</li> <li>- формування кадрової політики в на факультеті.</li> </ul>   |
| <p>Рада із забезпечення якості факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>–аналіз якості вищої освіти, відповідності умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, оперативне реагування (підготовка проєктів наказів та інших матеріалів) на виявлені порушення;</li> <li>–затвердження системи індикаторів, що характеризують стан якості вищої освіти на факультеті;</li> <li>–інформаційно-консультативне супроводження викладачів та здобувачів вищої освіти щодо впровадження принципів дотримання академічної доброчесності у освітню і наукову діяльність факультету;</li> <li>–розробка та затвердження змісту анкет/опитувальників для стейкхолдерів освітніх програм та процедури їх проведення;</li> <li>–аналіз потреб заінтересованих сторін, результатів опитування стейкхолдерів, затвердження плану заходів щодо усунення виявлених недоліків та врахування пропозицій;</li> <li>–ініціювання внутрішніх аудитів, досліджень та оцінювань якості вищої освіти, аналіз результатів, підготовка звітів та формування пропозицій щодо управлінських рішень з підвищення якості вищої освіти;</li> <li>–надання організаційної та методичної допомоги органам студентського самоврядування щодо проведення опитувань та анкетувань про якість викладання навчальних дисциплін, організації освітнього процесу тощо;</li> <li>–розробка процедури та аналіз результатів оцінювання професійної майстерності викладачів: науково-методичного рівня проведення навчальних занять, рівня організації викладачем освітнього процесу з дисципліни, виконання викладачем кваліфікаційних вимог, наукової та професійної активності, навчальних досягнень здобувачів вищої освіти;</li> <li>–аналіз забезпечення освітнього процесу необхідними інформаційними ресурсами за показниками: наявності актуальних описів освітніх програм, навчальних планів, силабусів освітніх компонентів, навчально-методичних комплексів, робочих програм навчальних дисциплін;</li> <li>–прийняття рішення щодо обов'язкових складових навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни, вимог до його оформлення та доведення їх до відома науково-педагогічних працівників;</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>–періодичний аудит дистанційних курсів, сторінок з розміщеними на них навчально-методичних матеріалів на платформах дистанційного навчання Moodle, Microsoft Office 365 A1 (застосунок MS Teams);</li> <li>–аналіз забезпеченості інституційного репозитарію, бібліотечного фонду навчально-методичною та іншою літературою,</li> <li>–контроль за виконанням плану видань навчально-методичної літератури кафедрами факультету;</li> <li>–аналіз забезпечення освітнього процесу необхідними матеріально-технічними ресурсами;</li> <li>–координація діяльності структурних підрозділів Інституту, що опікуються питаннями якості вищої освіти;</li> <li>–координація співпраці зі зовнішніми стейкхолдерами;</li> <li>– розроблення пропозицій щодо вдосконалення освітньої діяльності з урахуванням новітніх тенденцій розвитку вищої освіти, передового досвіду провідних освітніх установ.</li> </ul> <p>Рада забезпечує експертизу освітніх програм підготовки фахівців у частині:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–моніторингу якості та періодичного перегляду освітніх програм;</li> <li>–формування рекомендацій щодо планування кафедрами роботи з вдосконалення та реалізації освітніх програм;</li> <li>–аналізу дотримання критеріїв Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;</li> <li>–актуалізації освітніх програм відповідно до місії та стратегії Інституту, вимог Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо акредитації освітніх програм;</li> <li>–надання обґрунтування Вченій раді Інституту щодо формування оптимального переліку та затвердження освітніх програм;</li> <li>–аналіз результатів акредитації освітніх програм факультету Національним агентством забезпечення якості вищої освіти та затвердження плану заходів щодо усунення виявлених недоліків.</li> </ul> |
| <b>Рівень розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм</b> |   |
| Гаранти освітньої програми   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- участь у засіданнях ради з якості факультету та вченої ради Інституту, розширених засіданнях кафедр з роботодавцями, де обговорюються та вирішуються питання створення, реалізації, перегляду, моніторингу та вдосконалення освітньої програми;</li> <li>- безпосереднє керівництво проєктною групою освітньої програми;</li> <li>- взаємодія з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами;</li> <li>- організація заходів, спрямованих на реалізацію пропозицій стейкхолдерів, представників ринку праці при розробці та перегляді освітньої програми;</li> <li>- координація роботи з розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів;</li> <li>- координація заходів, спрямованих на просування освітньої програми на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм академічної мобільності тощо;</li> <li>- забезпечення якості реалізації освітньої програми.</li> </ul>  |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <p>Випускові кафедри</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- розробка, оновлення, актуалізація та контроль за виконанням освітніх програм та навчальних планів спеціальності, що реалізуються на кафедрі;</li> <li>- ініціювання відкриття нових освітніх програм, відповідно до вимог ринку праці;</li> <li>- формування якісного складу науково-педагогічних працівників із дотриманням ліцензійних вимог;</li> <li>- організація та впровадження відповідно до навчальних планів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи в розрізі дисциплін з підготовки здобувачів вищої освіти згідно з ліцензією;</li> <li>- забезпечення надання якісних освітніх послуг в частині організації проходження практики, виконання індивідуальних робіт, підготовки та захисту атестаційних (дипломних) робіт;</li> <li>- забезпечення здобувачів вищої освіти високоякісними навчально-методичними матеріалами з дисциплін, що викладаються на освітній програмі;</li> <li>- забезпечення запровадження на кафедрі інноваційних методів навчання;</li> <li>- контроль за своєчасністю проходження викладачами кафедри підвищення кваліфікації;</li> <li>- здійснення науково-дослідної, грантової діяльності, в тому числі із залученням здобувачів вищої освіти;</li> <li>- організація та контроль за проходженням процедур ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм, що реалізуються на кафедрі;</li> <li>- сприяння розвитку академічної мобільності науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;</li> <li>- налагодження співпраці з випускниками та роботодавцями;</li> <li>- сприяти працевлаштуванню випускників кафедри;</li> <li>- участь та контроль за формуванням індивідуальних планів здобувачів вищої освіти;</li> <li>- аналіз рівня успішності здобувачів вищої освіти, що закріплені за кафедрою;</li> <li>- організація практико-орієнтованої підготовки здобувачів вищої освіти;</li> <li>- забезпечення інтеграційних зв'язків із замовниками кадрів;</li> <li>- підвищення ефективності проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти</li> </ul> |
| <p>Проектні групи</p>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- участь у дослідженні ринку праці, аналізі тенденцій розвитку спеціальності, галузевого та регіонального контексту для визначення доцільності внесення змін до освітніх програм;</li> <li>- розробка освітніх програм відповідно до вимог стандартів вищої освіти, законодавства України та нормативної бази Інституту;</li> <li>- аналіз кадрового забезпечення освітніх програм;</li> <li>- аналіз відповідності навчально-методичного забезпечення дисциплін освітньої програми навчальному плану та робочій програмі навчальної дисципліни;</li> <li>- аналіз забезпечення освітніх програм необхідними матеріально-технічними ресурсами;</li> <li>- забезпечення зворотного зв'язку з ключовими стейкхолдерами з метою залучення їх до розробки, моніторингу, періодичного перегляду, оновлення та модернізації освітніх програм;</li> <li>- щорічний моніторинг та перегляд освітніх програм.</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
| Групи забезпечення освітньої діяльності | <ul style="list-style-type: none"> <li>- організація виконання рішень з питань забезпечення освітнього процесу та здійснення контролю за їх виконанням;</li> <li>- науково-методичне супроводження впровадження стандартів вищої освіти;</li> <li>- участь у плануванні освітнього процесу зі спеціальності, в тому числі розробці навчально- методичного забезпечення освітнього процесу: освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін, програм практик, вимог до атестації;</li> <li>- здійснення освітнього процесу відповідно до Положення про організацію освітнього процесу КЗ СОШПО з урахуванням вимог студентоцентрованого підходу, принципів академічної свободи та доброчесності, постійне оновлення змісту освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик, тенденцій розвитку спеціальності, галузі тощо;</li> <li>- участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості освітньої програми (моніторинг / відкриття / оновлення / модернізація / закриття);</li> <li>- підготовка та проходження процедури зовнішнього оцінювання, участь у підготовці ліцензійних справ щодо розширення провадження освітньої діяльності за спеціальністю, підготовка документів для акредитації освітньої програми.</li> </ul> |
| Стейкхолдери/роботодавці                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- експертне оцінювання освітніх програм та навчальних планів підготовки в частині визначення їх актуальності вимогам ринку праці, урахування сучасних галузевих особливостей, можливостей працевлаштування, наявності необхідного обсягу практичної підготовки тощо;</li> <li>- участь у розробці освітніх програм у частині визначення цілей програми, програмних компетентностей та програмних результатів навчання, вдосконалення змістовної частини освітніх програм та навчальних планів;</li> <li>- участь у реалізації освітніх програм, співпраця щодо забезпечення їх організаційній та ресурсній підтримці;</li> <li>- експертне оцінювання рівня підготовки випускників до професійної діяльності, у тому числі через участь у роботі екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти;</li> <li>- сприяння працевлаштуванню випускників Інституту;</li> <li>- участь у вивченні потреби ринку праці у фахівцях за освітніми програмами;</li> <li>- співпраця щодо організації на базі закладів-роботодавців підвищення кваліфікації та стажувань науково-педагогічних працівників Інституту, а на базі Інституту – фахівців закладів-роботодавців.</li> </ul>   |
| <b>Рівень здобувачів вищої освіти</b>   |  |
| Здобувачі вищої освіти                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- участь в оцінюванні якості освітньої діяльності при вивченні навчальних дисциплін;</li> <li>- участь в заходах з питань оцінювання якості вищої освіти;</li> <li>- поширення основних засад академічної доброчесності в освітній діяльності та студентському середовищі;</li> <li>- надання пропозицій щодо удосконалення організації освітнього процесу та якості вищої освіти;</li> <li>- делегування представників до органів студентського самоврядування, в тому числі до структурних підрозділів, що відповідають за організацію та впровадження системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти</li> </ul>   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Студентське самоврядування | <ul style="list-style-type: none"> <li>- участь в управлінні Інститутом в порядку, встановленому нормативною базою Інституту;</li> <li>- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, наукової роботи, організації оздоровлення, побуту та харчування;</li> <li>- участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;</li> <li>- делегування представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Інституту та його структурних підрозділів;</li> <li>- прийняття актів, що регламентують організацію та діяльність органів студентського самоврядування;</li> <li>- участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитку;</li> <li>- внесення пропозицій щодо змісту навчальних планів і освітніх програм та організації освітнього процесу;</li> <li>- внесення пропозицій щодо розвитку матеріальної бази Інституту, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;</li> <li>- реалізація інших прав, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та нормативною базою Інституту</li> </ul> |
|----------------------------|---|