

Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти

СХВАЛЕНО
 Вченою радою КЗ СОІППО
 Протокол № 5
 від «29» березня 2024 року



ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ КЗ СОІППО від 01.04.2024 року № 121-ОД
 Ректор КЗ СОІППО
 _____ Юрій НІКІТІН

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

підготовки магістрів

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
Спеціальність: 073 Менеджмент
Освітньо-професійна програма: Менеджмент і адміністрування
Рівень вищої освіти: другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти: магістр
Освітня кваліфікація: магістр менеджменту
Форма навчання: заочна
Термін навчання: 2 роки
Рік вступу: 2024 рік
База вступу: наявність ступеня бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста

I. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Курс	Вересень					Жовтень				Листопад				Грудень					Січень				Лютий					Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I								Т	с	с	с	с	с	с	с	Т	Т	с	с	с	с	с	Т	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	Т	Т	с	с	с	с	с	К	К	К	К	К	К	К	К
II	с	с	с	с	Т	с	с	с	с	с	с	с	с	с	Т	Т	с	с	с	с	с	с	Т	П	П	П	П	с	с	с	с	с	с	Т	Т	с	с	с	М	М	М	М	ПА									

Позначення: **Т** - теоретичне навчання; **с** – самостійна робота; **К** – канікули; **П** – практика (стажування);
М - підготовка кваліфікаційної (магістерської) роботи; **ПА** – підсумкова атестація

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ (ТИЖНІ)

Курс	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практика (стажування)	Підготовка кваліфікаційної (магістерської) роботи	Захист кваліфікаційної (магістерської) роботи	Канікули	Усього
I	34	4	-	-	-	10	48
II	14	2	4*	4	1	2	27
Разом	48	6	4	4	1	12	75

III. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

Назва практичної підготовки	Семестр	Тижні
Практика (стажування)*	3	4

IV. ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ

Назва навчальної дисципліни	Форма державної атестації	Семестр
Кваліфікаційна (магістерська) робота	Захист кваліфікаційної (магістерської) роботи	3

* Практика (стажування) проходить з відривом від навчання

V. ПЛАН НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Шифр за ОПП	Назва дисциплін	Розподіл за семестрами			Загальний обсяг кредитів ECTS	Кількість годин				Розподіл годин на тиждень за курсами і семестрами			
		Екзамен	Залік	Курсова робота/ Магістерська робота		Загальний обсяг годин	Аудиторні			Самостійна робота	1 курс		2 курс
							Всього годин	Лекції	Семинарські, практичні заняття		1	2	3
										Семестри			
										К-сть тижнів у семестрі			
										11	23	14	
								Ауд. год. / тижд.	Ауд. год. / тижд.	Ауд. год. / тижд.			
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ													
1.1. Цикл загальної підготовки. Дисципліни, що формують загальні компетентності													
OK 1	Методологія та організація наукових досліджень		2		3	90	30	18	12	60	1,1	0,6	
OK 2	Основи комунікативної культури керівника		2		3	90	30	-	30	60	1,1	0,6	
OK 3	Іноземна мова за професійним спрямуванням		3		3	90	30	-	30	60			1,7
OK 4	Корпоративна етика та соціальна відповідальність		3		3	90	30	14	16	60			1,6
	УСЬОГО		4		12	360	120	32	88	240	2,2	1,2	3,3
1.2. Цикл професійної підготовки. Дисципліни, що формують спеціальні (фахові, предметні) компетентності													
OK 5	Ділове адміністрування	3			4	120	30	16	14	90			2,5
OK 6	Менеджмент організацій	1			4	120	30	18	12	90	2,5		

ОК 7	Публічне адміністрування	2			3	90	30	16	14	60		1,6	
ОК 8	Професійний розвиток та лідерство	2			4	120	40	18	22	80		2,1	
ОК 9	Управління фінансово-економічною та маркетинговою діяльністю	2			4	120	40	18	22	80	1,25	1	
ОК 10	Кадровий менеджмент	1			4	120	30	16	14	90	1,9		
ОК 11	Управління проектами	2			4	120	40	20	20	80		2,1	
ОК 12	Інформаційний менеджмент	3			4	120	30	16	14	90			2,5
ОК 13	Аудит і оцінювання управлінської діяльності		2		3	90	30	16	14	60		2,5	
ОК 14	Конфліктологія та психологія управління	1			3	90	30	14	16	60	1,9		
ОК 15	Інноваційний менеджмент	1			3	90	30	14	16	60	1,9		
	УСЬОГО	10	1		40	1200	360	182	178	840	9,45	9,3	5

2. ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИБОРОМ **

Цикл професійної підготовки													
ВК 1.1	Цивільний захист і охорона праці в галузі		3		4	120	40	18	22	80			2,5
ВК 1.2	Самоменеджмент управлінської діяльності												
ВК 2.1	Грантрайтинг		3		4	120	30	14	16	90			5,8
ВК 2.2	PR-менеджмент												
ВК 3.1	Гендерна політика: крос-культурний підхід		3		3	90	30	14	16	60			1,6
ВК 3.2	Соціальний менеджмент												
ВК 4.1	Ризик-менеджмент		2		4	120	40	18	22	80		1,6	
ВК 4.2	Мотиваційний менеджмент												
ВК 5.1	ІТ технології в менеджменті		3		4	120	40	18	22	80			2,5
ВК 5.2	Інформаційно-інтелектуальні системи в управлінні												
ВК 6.1	Управлінська деонтологія		2		3	90	30	14	16	60		1,6	
ВК 6.2	Безбар'єрність у державній політиці												
	УСЬОГО		6		22	660	210	96	114	450		3,2	10,8

3. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

ПП 1.1	Практика (стажування)		3		4	120				120			+
ПП 1.2	Підготовка курсових робіт			2/3	6	180				180		+	+
	УСЬОГО		1	2	10	300				300			

4. ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ

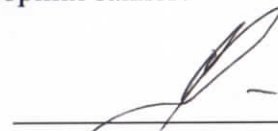
ПА 1	Підготовка кваліфікаційної (магістерської) роботи			3	6	180				180			+
	УСЬОГО			1	6	180				180			
	ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ	10	12	3	90	2700	690	310	380	2010	11,65	13,7	19,1
Кількість екзаменів											4	4	2
Кількість заліків												5	7

Кількість курсових робіт		1	1
Кількість ПА			1

* * – студент обирає по одній із зазначених дисциплін з кожного блоку

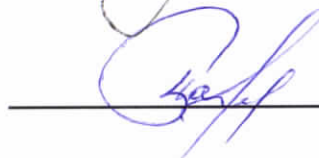
ПРИМІТКА: Вчена рада щорічно затверджує перелік дисциплін за вибором студентів; затверджує календарні строки проведення стажування; за поданням випускової кафедри затверджує програми навчальних дисциплін і стажування; за поданням випускової кафедри може змінювати кількість годин лекційних, семінарських у межах встановленого у навчальному плані загальної кількості аудиторних занять.

Завідувач кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту



Галина ЄФРЕМОВА

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи



Світлана ПАНЧЕНКО