

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ (ТИЖНІ)

Курс	Теоретичне навчання	Самостійна робота	Практика (стажування)	Підготовка кваліфікаційної (магістерської) роботи	Захист кваліфікаційної (магістерської) роботи	Канікули	Усього
I	6	31	-	-	-	8	45
II	6	27	4*	4	1	-	42
Разом	12	58	4	4	1	8	87

* Практика (стажування) проходить з відривом від навчання

III. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

Назва практичної підготовки	Семестр	Тижні
-	-	-
Практика (стажування)*	4	4

IV. ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ

Назва навчальної дисципліни	Форма державної атестації	Семестр
-	-	-
Кваліфікаційна (магістерська) робота	Захист кваліфікаційної (магістерської) роботи	3

V. ПЛАН НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Шифр за ОПП	Назва дисциплін	Розподіл за семестрами			Загальний обсяг кредитів ECTS	Кількість годин				Розподіл годин на тиждень за курсами і семестрами				
		Екзамен	Залік	Курсова робота/ Магістерська робота		Загальний обсяг годин	Аудиторні			Самостійна робота	1 курс		2 курс	
							Всього годин	Лекції	Семинарські, практичні заняття		1	2	3	4
						К-сть тижнів у семестрі								
										3	3	3	3	
								Ауд. год. / тижд.	Ауд. год. / тижд.	Ауд. год. / тижд.	Ауд. год. / тижд.			
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ														
1.1. Цикл загальної підготовки. Дисципліни, що формують загальні компетентності														
OK 1	Методологія та організація наукових досліджень		2		3	90	18	8	10	72	4	3		
OK 2	Основи комунікативної культури керівника		2		3	90	18	-	18	72	4	3		
OK 3	Іноземна мова за професійним спрямуванням		4		3	90	18	-	18	72			4	3
OK 4	Корпоративна етика та соціальна відповідальність		4		3	90	18	8	10	72			3	3
	УСЬОГО		4		12	360	72	16	56	288	8	6	7	6
1.2. Цикл професійної підготовки. Дисципліни, що формують спеціальні (фахові, предметні) компетентності														
OK 5	Ділове адміністрування	3			4	120	20	10	10	100			4	

ОК 6	Менеджмент організацій	2			4	120	20	10	10	100		5		
ОК 7	Публічне адміністрування	3			3	90	18	8	10	72		3	3	
ОК 8	Професійний розвиток та лідерство	3			4	120	18	8	10	102		3	3	
ОК 9	Управління фінансово-економічною та маркетинговою діяльністю	2			4	120	22	10	12	98	5	4		
ОК 10	Кадровий менеджмент	1			4	120	18	8	10	102	6			
ОК 11	Управління проектами	2			4	120	20	10	10	100		5		
ОК 12	Інформаційний менеджмент	3			4	120	18	8	10	102			4	
ОК 13	Аудит і оцінювання управлінської діяльності		2		3	90	18	8	10	72		5		
ОК 14	Конфліктологія та психологія управління	1			3	90	18	8	10	72	6			
ОК 15	Інноваційний менеджмент	1			3	90	18	8	10	72	6			
УСЬОГО		10	1		40	1200	208	96	112	992	23	25	14	

2. ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИБОРОМ **

Цикл професійної підготовки

ВК 1.1	Цивільний захист і охорона праці в галузі		4		4	120	24	10	14	96				6
ВК 1.2	Самоменеджмент управлінської діяльності													
ВК 2.1	Грантрайтинг		4		4	120	24	10	14	96				7
ВК 2.2	PR-менеджмент													
ВК 3.1	Гендерна політика: крос-культурний підхід		3		3	90	18	8	10	72			5	
ВК 3.2	Соціальний менеджмент													
ВК 4.1	Ризик-менеджмент		4		4	120	24	10	14	96				6
ВК 4.2	Мотиваційний менеджмент													
ВК 5.1	ІТ технології в менеджменті		4		4	120	24	8	16	96				6
ВК 5.2	Інформаційно-інтелектуальні системи в управлінні													
ВК 6.1	Управлінська деонтологія		3		3	90	18	8	10	72			5	
ВК 6.2	Безбар'єрність у державній політиці													
УСЬОГО			6		22	660	132	54	78	528			10	25

3. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

ПП 1.1	Стажування		4		4	120				120				+
ПП 1.2	Підготовка курсових робіт			2/4	6	180				180		+		+
УСЬОГО			1	2	10	300				300				

4. ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ

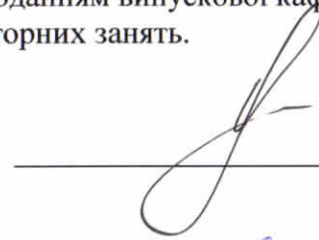
ПА 1	Підготовка кваліфікаційної (магістерської) роботи			4	6	180				180				+
УСЬОГО				1	6	180				180				
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ		10	12	3	90	2700	412	166	246	2288	31	31	31	31

Кількість екзаменів	3	3	4	
Кількість заліків		3	2	7
Кількість курсових робіт		1		1
Кількість ПА				1

* * – студент обирає по одній із зазначених дисциплін з кожного блоку

ПРИМІТКА: Вчена рада щорічно затверджує перелік дисциплін за вибором студентів; затверджує календарні строки проведення стажування; за поданням випускової кафедри затверджує програми навчальних дисциплін і стажування; за поданням випускової кафедри може змінювати кількість годин лекційних, семінарських у межах встановленого у навчальному плані загальної кількості аудиторних занять.

Завідувач кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту



Галина ЄФРЕМОВА

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи



Світлана ПАНЧЕНКО