

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА
Комунальний заклад**

Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти

Кафедра педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з навчально-методичної
роботи

 С.М. Панченко

“1” вересня 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ

(Шифр за ОПП: ОК 7)

галузь знань 07 Управління та адміністрування

спеціальність 073 Менеджмент

освітньо-професійна програма Менеджмент і адміністрування

факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки

Кредитно-трансферна система
організації навчального процесу

Суми – 2023

Робоча програма з навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» для студентів за галуззю знань 07 Управління та адміністрування спеціальністю 073 Менеджмент, освітньо-професійна програма Менеджмент і адміністрування. – Суми, 2023.

Розробник: Сапич В. І., доктор економічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки, спеціальної та менеджменту КЗ СОШПО

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту

Протокол № 1 від «31» серпня 2023 р.

Завідувач кафедри:
Єфремова Г.Л.
«31» серпня 2023 р.



1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 07 Управління та адміністрування	Нормативна навчальна дисципліна
Модулів – 2	Спеціальність 073 Менеджмент освітньо-професійна програма Менеджмент і адміністрування	Рік підготовки: 1-й
Змістових модулів – 2		Семестр 2-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання – реферат		Лекції 16 год.
Загальна кількість годин – 90		Практичні, семінарські 14 год.
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 1,5 самостійної роботи студента – 7,5	Освітньо-кваліфікаційний рівень: магістр	Самостійна робота 60 год.
		Вид контролю: екзамен

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни *«Публічне адміністрування»* є засвоєння теоретичних знань з питань публічного адміністрування і набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного управління, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Основними завданнями вивчення дисципліни *«Публічне адміністрування»* є:

- сформувати систему знань про теоретико-методологічні та організаційні основи публічного адміністрування;
- опанувати основні напрями розвитку публічного адміністрування з урахуванням світового досвіду та загально-цивілізаційних цінностей;
- оволодіти методами, технологіями та процедурами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень у сфері публічного адміністрування на національному, регіональному та місцевому рівнях;

- набути навичок розробки та запровадження заходів щодо забезпечення результативної та ефективної управлінської діяльності у сфері публічного адміністрування;

засвоїти сучасні тенденції та проблемні аспекти розвитку публічного адміністрування в Україні та інших країнах.

У результаті вивчення курсу студент повинен

знати:

- предметну сферу та теоретико-методологічні основи публічного адміністрування;
- закони, принципи, цінності та цілі публічного адміністрування;
- організаційну структуру органів публічного адміністрування;
- основи функціонування муніципальної публічної влади;
- основи публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах;
- відповідальність суб'єктів публічного адміністрування за правопорушення у цій сфері;

вміти:

- результативно та ефективно виконувати функції управлінської діяльності в установі публічної сфери та її підрозділах;
- впроваджувати сучасні форми, методи і технології управлінської діяльності в установі публічної сфери та її підрозділах;
- застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності прийняття управлінських рішень в установі публічної сфери та її підрозділах;
- з урахуванням досягнень сучасних управлінських технологій вживати заходи для оптимізації функціональної та організаційної структури установи публічної сфери та її підрозділів;
- розробляти рекомендації щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів розвитку суб'єкта публічного адміністрування, а також вдосконалення управлінських рішень в публічній сфері.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні та організаційні основи публічного адміністрування.

Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування.

Сутність публічного адміністрування та його еволюція. Три основні моделі публічного адміністрування як результат процесу його еволюціонування: «Old Public Management» (модель старого державного менеджменту) - класична бюрократична форма організації за М. Вебером; «New Public Management» (модель нового державного менеджменту); «Good Governance» (модель добросовісного управління). Предметна сфера та функції

публічного адміністрування. Співвідношення визначень «управління» та «адміністрування».

Тема 2. Теоретико-методологічні основи управління суспільством.

Основні етапи історичного розвитку публічного адміністрування. Модель «адміністративної ефективності» В. Вільсона. Теоретична концепція Ф. Гуднау і В. Вільсона щодо необхідності контролю політиками діяльності адміністраторів для розвитку демократії. Бюрократична модель М. Вебера. Провідні наукові школи публічного управління другої половини ХХ століття. Класична школа (А. Файоль, Л. Уайт, Л. Урвік, Дж. Муні, Т. Вулзи). Школа людських стосунків (М. Фоллет, А. Маслоу, Е. Мейо, У. Мерфі). Школа «суспільного вибору» (Г. Таллок, Е. Даунс, В. Нісканен). Школа «соціології організацій» (М. Крозьє, Ж.-К. Теніг, Е. Фрідбер). «Когнітивний підхід» або французька школа (Б. Жобер, П. Мюллер). Публічне управління в контексті неокласичної теорії. Концепція раціонального вибору та «новий менеджеризм».

Тема 3. Закони, принципи, цінності та цілі публічного адміністрування.

Закони та закономірності публічного адміністрування. Єдність системи управління. Пропорційність суб'єкта і об'єкта управління. Співвідношення керуючої та керованої систем. Відповідність форм управління формам власності. Оптимальне співвідношення централізації та децентралізації управління. Поєднання територіального та галузевого управління. Принципи публічного управління. Адміністративно-правові принципи публічного управління. Системно-цільові принципи публічного управління. Системно-функціональні принципи публічного управління. Системно-організаційні принципи публічного управління. Адаптивні принципи публічного управління. Цілі суспільства і держави. Формування механізму «дерева цілей» публічного адміністрування.

Тема 4. Організаційна структура органів публічного адміністрування.

Система органів публічної влади в Україні. Система органів державної влади. Система органів місцевого самоврядування. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування. Держава як суб'єкт політичної та економічної влади. Політична влада. Реалізація політичної влади на рівнях держави, політичних партій та громадських об'єднань, а також органів місцевого самоврядування. Економічна влада та економічні привілеї. Основні категорії економічних привілеїв. Типи економічної влади.

Змістовий модуль 2. Основні напрями розвитку публічного адміністрування.

Тема 5. Місцеве самоврядування та муніципальна публічна влада.

Муніципальна публічна влада і місцеве самоврядування. Завдання та мета муніципальної влади. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування. Децентралізація влади як процес передачі частини функцій та повноважень її центральних органів органам місцевого самоврядування. Мета децентралізації і основні завданнями децентралізації влади. Компетенція місцевого самоврядування як

встановлена нормами Конституції та законів України сукупність прав, обов'язків і предметів відання територіальної громади, органів і посадових осіб місцевого самоврядування. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування. Форми діяльності рад народних депутатів. Виконавчі органи сільських, селищних, міських, районних в містах рад. Загальні збори громадян. Органи самоорганізації населення.

Тема 6. Основи публічного адміністрування в соціальній сфері.

Формування підходів до соціальної політики. Сутність соціальної політики. Системність у формуванні соціальної політики. Роль публічного адміністрування у забезпеченні населення суспільними благами. Оптимізація державою розподілу виробничих, грошових ресурсів економічної діяльності між виробництвом суспільних, колективних благ і благ приватного споживання. Господарський механізм створення суспільних благ. Основні види соціальної допомоги держави. Фонди спільного задоволення потреб та фонди для непрацевдатних. Система соціального захисту в Україні. Принципи та показники оцінки ефективності реалізації соціальної політики.

Тема 7. Публічне адміністрування у сфері економіки.

Загальна характеристика взаємовідносин суспільства та економіки. Вплив громадських організацій на економічні структури. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності. Обґрунтування необхідності державного регулювання ринкової економіки Дж. М. Кейнсом. Прямі та непрямі важелі впливу держави на економіку. Держава як гарант грошової одиниці і захисту національного ринку. Вплив держави на ємність і структуру ринку. Регулювання відносин власності. Державне регулювання економічної конкуренції та антимонопольна діяльність. Нормативна і організаційна форми державного регулювання економічної конкуренції.

Тема 8. Бюрократія та антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування.

Бюрократія як наукова категорія. Бюрократію і бюрократизм. Бюрократія як соціальне явище. Основні ознаки бюрократії. Атрибути бюрократії за М. Вебером. Умови та принципами забезпечення ефективної діяльності бюрократії. Бюрократія в умовах демократичного розвитку та децентралізації суспільного життя. Поняття корупції та корупційних дій. Складові корупційних діянь. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності. Закон України «Про запобігання корупції». Антикорупційні положення Конституції України. Функції Національного агентства з питань запобігання корупції (НАЗК). Фактори запобігання проявам корупції.

Тема 9. Результативність та ефективність публічного адміністрування.

Поняття результативності та ефективності публічного адміністрування. Загальна соціальна ефективність державного управління. Ефективність організації і функціонування суб'єктів державного управління. Ефективність діяльності управлінських органів і посадових осіб. Критерії ефективності публічного адміністрування. Концептуальні засади підвищення результативності та ефективності публічного адміністрування. Основні напрями «нового публічного менеджменту» у контексті забезпечення

Добавлено примечание ((BIC1)):

підвищення ефективності публічного адміністрування. Визначення ефективності та результативності публічного адміністрування.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	Денна форма			
	Усього	у тому числі		
о		л	сем. / пр.	с/р
<i>1</i>	2	3	4	5
Модуль 1				
Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні та організаційні основи публічного адміністрування.				
Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування	8	2	2	4
Тема 2. Теоретико-методологічні основи управління суспільством	7	2	-	5
Тема 3. Закони, принципи, цінності та цілі публічного адміністрування	8	2	2	4
Тема 4. Організаційна структура органів публічного адміністрування	8	2	2	4
Разом за змістовим модулем 1	31	8	6	17
Змістовий модуль 2. Основні напрями розвитку публічного адміністрування				
Тема 5. Місцеве самоврядування та муніципальна публічна влада	8	2	2	4
Тема 6. Основи публічного адміністрування в соціальній сфері	7	2	-	5
Тема 7. Публічне адміністрування у сфері економіки	8	2	2	4
Тема 8. Бюрократія та антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування	8	2	2	4
Тема 9. Результативність та ефективність публічного адміністрування	8	-	2	6
Разом за змістовим модулем 2	39	8	8	23
Усього годин	70	16	14	40
ІНДЗ		-	-	20
Усього годин	90	16	14	60

5. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ (ПРАКТИЧНИХ) ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування	2
2	Тема 2. Закони, принципи, цінності та цілі публічного адміністрування	2
3	Тема 3. Організаційна структура органів публічного адміністрування	2
4	Тема 4. Місцеве самоврядування та муніципальна публічна влада	2
5	Тема 5. Публічне адміністрування у сфері економіки	2
6	Тема 6. Бюрократія та антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування	2
7	Тема 7. Результативність та ефективність публічного адміністрування	2
Разом		14

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування	4
2	Тема 2. Теоретико-методологічні основи управління суспільством	5
3	Тема 3. Закони, принципи, цінності та цілі публічного адміністрування	4
4	Тема 4. Організаційна структура органів публічного адміністрування	4
5	Тема 5. Місцеве самоврядування та муніципальна публічна влада	4
6	Тема 6. Основи публічного адміністрування в соціальній сфері	5
7	Тема 7. Публічне адміністрування у сфері економіки	4
8	Тема 8. Бюрократія та антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування	4
9	Тема 9. Результативність та ефективність публічного адміністрування	6
Разом		40

7. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне навчально-дослідне завдання студента з навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» сприяє поглибленому вивченню магістрантом теоретичного матеріалу проведення управлінської діяльності, формуванню вмінь використовувати знання для вирішення відповідних практичних завдань.

Для виконання студентам пропонується обрати з чотирьох варіантів – реферат, наукова стаття, підготовка термінологічного словника за спеціальністю, підготовка друкованого варіанту наукового виступу і його електронної презентації - одне індивідуальне навчально-дослідне завдання.

Варіант 1. Реферат.

Структура реферату містить такі елементи: титульна сторінка, зміст, вступ, основна частина (розділи, пункти і підпункти), висновки, список використаних джерел, додатки.

Зміст реферату розташовують з нової сторінки безпосередньо після титульної. До Змісту включають: вступ; послідовно перелічені назви всіх розділів, підрозділів, висновки; список використаних джерел; додатки.

У вступі обґрунтовують актуальність обраної теми, оцінюють стан дослідження наукової проблеми, формулюють мету і визначають завдання реферату, дають короткий загальний огляд наявної літератури і використаних джерел.

Оцінюючи стан дослідження наукової проблеми, треба коротко висвітлити ту низку відомих авторів наукових уявлень, яка склалася в науці з цієї проблеми.

У короткому огляді літератури і джерел, з якими автор працював, треба оцінити їхню корисність, доступність, висловити своє ставлення до їхнього змісту.

Зміст реферату має відповідати його темі, меті і завданням. У розділах основної частини необхідно послідовно розкрити всі передбачені планом питання, обґрунтувати, пояснити основні положення, підкріплюючи їх конкретними прикладами і фактами, формулювати думки чітко, просто, правильно і недвозначно. Текст має бути логічно структурований.

У рефераті треба висловлювати своє ставлення до того, що викладається. Всі міркування потрібно аргументувати. Варто прагнути, щоб виклад матеріалу був виразним і літературно грамотним, уникати повторень і марнослів'я.

Висновки – самостійна частина реферату, в якій потрібно висвітлити такі аспекти: оцінити ступінь досягнення мети і виконання завдань роботи; перерахувати і стисло охарактеризувати відомі наукові підходи досліджених проблеми, а також виділення нових аспектів, дискусійних питань, що підлягають подальшому вивченню; визначити, що є цінним у реферованих роботах, що вимагає додаткового аналізу й уточнення, а що викликає сумніви.

Список використаних джерел, на які є посилання в основній частині реферату, наводять перед додатками. У відповідних місцях тексту мають бути посилання.

Бібліографічні описи посилань у переліку наводять відповідно з чинними стандартами бібліотечної та видавничої справи. При використанні Інтернет матеріалів необхідне посилання на відповідні сайти.

Додаток міститься після «Списку використаних джерел» і включає матеріали, що доповнюють основний текст реферату. Це можуть бути таблиці, схеми, ілюстрації, фото, словник термінів, афоризми та ін. Додаток є бажаною, але не обов'язковою частиною реферату.

Обсяг основного тексту реферату (без змісту, списку використаних джерел і додатків) – 15-20 сторінок.

Індивідуальне науково-дослідне завдання подається викладачу не пізніше, ніж за 2 тижні до заліку. Оцінка за ІНДЗ виставляється на заключному занятті з курсу на основі попереднього ознайомлення викладача зі змістом ІНДЗ. Обов'язковий захист завдання шляхом публічного виступу студента з теми ІНДЗ (до 5 хв.).

Орієнтовна тематика наукових рефератів.

1. Публічне адміністрування, його сутність та значення.
2. Вплив сучасної суспільно-політичної і економічної ситуації України на імідж публічного управління.
3. Основні етапи розвитку публічного адміністрування.
4. Вудро Вільсон та його внесок в розвиток теорії публічного адміністрування.
5. Бюрократична модель державного управління Макса Вебера.
6. Новий публічний менеджмент як модель публічного адміністрування.
7. Концепція «належного управління».
8. Удосконалення механізмів публічного адміністрування.
9. Розроблення управлінських рішень у публічному адмініструванні.
10. Стратегічне планування в механізмах публічного адміністрування.
11. Технології прийняття управлінських рішень в системі публічного адміністрування.
12. Централізація та децентралізація влади як альтернативні моделі механізму публічного адміністрування.
13. Участь інститутів громадянського суспільства у формуванні та реалізації публічної політики.
14. Місце і роль об'єднань громадян у публічному адмініструванні.
15. Політичні партії у публічному адмініструванні.
16. Громадські організації у публічному адмініструванні.
17. Взаємодія органів публічної влади з громадськістю.
18. Взаємодія органів публічної влади з мас-медіа: сучасний стан та напрями вдосконалення.
19. Механізми реалізації громадських ініціатив у процесі діяльності органів публічної влади.
20. Реалізація принципів прозорості та відкритості у діяльності органів публічної влади.

21. Механізми публічного управління системою соціального захисту України.
22. Публічне управління пенсійним забезпеченням населення України.
23. Публічне адміністрування щодо забезпечення соціальної безпеки людини і населення.
24. Актуальні проблеми соціальної політики в сфері зайнятості населення України.
25. Сучасні принципи та механізми соціальної політики з запобігання трудової міграції з України.
26. Державна політика в сфері зайнятості молоді.
27. Зарубіжний досвід публічного адміністрування в соціальному захисті населення.
28. Формування соціально-економічного потенціалу територіальної громади: євроінтеграційний контекст.
29. Соціально-демографічна політика України в системі публічного адміністрування.
30. Публічне адміністрування щодо соціально-економічної підтримки учасників бойових дій.
31. Публічне адміністрування щодо соціально-економічної підтримки тимчасово переміщених осіб.
32. Забезпечення соціальних стандартів і соціальних гарантій у публічному адмініструванні.
33. Публічне адміністрування щодо забезпечення умов для пропаганди та розвитку здорового способу життя.
34. Управління персоналом у системі кадрового забезпечення публічної служби: особливості організації та правового забезпечення.
35. Актуальні проблеми підвищення професіоналізму службовців публічної сфери.
36. Адміністративне лідерство: значення для забезпечення ефективності публічної служби (вітчизняний та зарубіжний досвід).
37. Етичні засади публічного адміністрування.
38. Правопорушення та відповідальність у публічному адмініструванні.
39. Роль громадянського суспільства в реалізації антикорупційної політики.
40. Антикорупційна політика в системі публічного адміністрування.
41. Індикатори оцінювання діяльності інститутів публічного адміністрування.
42. Критерії оцінювання державно-цільових соціальних проектів і програм.
43. Критерії оцінювання державно-цільових економічних проектів і програм.
44. Методи та засоби підвищення ефективності функціонування органів публічної влади.
45. Механізми моніторингу ефективності публічного адміністрування.
46. Оцінка та критерії якості адміністративних послуг.
47. Стандартизація адміністративних послуг.
48. Інформатизація та інформаційні ресурси в системі публічного адміністрування.
49. Політика формування відкритого та безпечного інформаційного простору в системі публічного адміністрування.

50. Надання адміністративних послуг з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

Варіант 2. Наукова стаття з проблем дослідження.

Невід'ємною складовою наукового дослідження є його апробація. Готуємо наукову статтю з дотриманням вимог ВАК України від 15.01. 2003 р. (№7–05/1 «Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України»).

1. Формулюємо робочу назву статті:

1.1. Заголовок має бути коротким, лаконічним, однозначним, конкретним.

1.2. Обираючи заголовок, чітко уявляємо, на чому саме хочемо сконцентрувати увагу читача.

2. Визначаємо межі теми та обсяги наукової інформації, яка буде представлена в ній.

3. Розробляємо орієнтовний план (зміст) статті: вступ, основну частину, висновки, перспективи дослідження.

4. У вступі повинні знайти місце відповіді на такі питання:

4.1. постановка проблеми, її актуальність; науково–практичне значення того, що досліджуватиметься в основній частині статті,

4.2. аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор;

4.3. виділення невирішених раніше питань, яким присвячується означена стаття;

4.4. формулювання мети і завдання статті;

5. Визначаємо методи дослідження, джерельну базу, готуємо основні тези–відповіді на завдання;

6. Подаємо визначення використовуваних у статті термінів;

7. В основній частині подаємо повне обґрунтування отриманих результатів.

Увага: основний текст пишемо, спираючись на головні принципи: «від відомого → до невідомого», «від простого → до складного».

8. Готуючи висновки, перевіряємо узгодженість між заголовком, метою, завданнями і висновками,

9. Міркуємо про перспективи наступних розвідок у цьому питанні

10. Проводимо самоконтроль виконаної роботи на змістовому, логічному, мовностилістичному рівнях. Перевіряємо текст статті:

10.1. на відповідність чинним правописним нормам;

10.2. на відповідність вимогам наукового стилю;

10.3. на відповідність оформлення цитат і посилань.

11. Оформляємо список використаних джерел за чинними стандартами.

Варіант 3. Підготовка термінологічного словника за спеціальністю.

Укладання термінологічного словника починають з того, що з різних джерел відбирають терміни. Джерела можуть бути такими: монографії та статті відомих вчених та фахівців-практиків; підручники для вищих навчальних закладів, що містять чіткі визначення понять і стандартизовані

терміни; галузеві енциклопедії; вторинні документи: а) реферати й анотації з реферативних журналів; б) опис винаходів.

Після відбору термінів складають словник термінологічного словника - реєстр одиниць (слів, словосполучень, скорочень, символів, сполучень слів і символів), які слід визначити та описати.

Структура словникової статті

Для термінологічних словників дуже важливою ознакою є наявність і зміст лівої та правої частин словникової статті:

- ліворуч - заголовне слово (термін); етимологія (походження);
- праворуч - семантизація заголовного слова, що може містити такі відомості про термін:

- зазначення щодо сфер вживання терміна;
- дефініція - визначення поняття, що позначено саме цим терміном;
- приклади на сполучуваність терміна з іншими словами;
- похідні слова, синоніми, антоніми.

Наприклад:

Проект (від лат. *projectus*, «кинутий вперед», «випнутий», «що стирчить») в управлінні проектами - обмежена в часі, ресурсах та вимогах якості унікальна сукупність процесів, направлена на досягнення унікальних цілей та завдань для створення нової цінності (продукту або послуги).

Варіант 4. Підготовка друкованого варіанту наукового виступу і його електронної презентації.

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Основу методології навчальної дисципліни складає комплекс методів навчання у вищій школі:

- 1. Пояснювально-ілюстративний метод або інформаційно-рецептивний.**
- 2. Репродуктивний метод (репродукція - відтворення).**
- 3. Метод проблемного викладу.**
- 4. Частково-пошуковий (евристичний) метод.**
- 5. Дослідницький метод.**
- 6. Метод дискусії.**
- 7. Ділова гра, як метод активного навчання.**
- 8. Метод імітації.**
- 9. Метод моделювання.**

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

- 1. Усне опитування.**
- 2. Практична перевірка.**
- 3. Рейтинговий контроль знань.**
- 4. Контроль на лекції.**
- 5. Поточний контроль.**

6. Екзамен.

10. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Поточне тестування та самостійна робота									Сума
Змістовий модуль №1				Змістовий модуль № 2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	100
11	11	11	11	12	11	11	11	11	

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
91 – 100	A	відмінно	зараховано
81-90	B	добре	
71-80	C		
61-70	D	задовільно	
51-60	E		
31-50	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-30	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова література

1. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування: навчальний посібник. Мелітополь: ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с.
2. Долженков О. О. Публічне управління та адміністрування: вступ до спеціальності: навч. посіб. Одеса: видавець Букаєв Вадим Вікторович, 2019. 190 с.
3. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>.
4. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001р. № 2341-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#Text>.

5. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник. Харків: ХНАУ, 2018. 278 с.
6. Організаційно-правові засади публічного управління та адміністрування: навч. посіб. / Укладачі: О. В. Надьон, І. М. Хмиров, Т. О. Луценко. Харків: НУЦЗУ, 2020. 175 с.
7. Основи публічного адміністрування : навч. посіб. / [Ю. П. Битяк, Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун та ін.]; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. Вид. 2-ге, допов. та перероб. Харків: Право, 2021. 238 с.
8. Про Антимонопольний комітет України: Закон України від 26.11.1993 р. № 3659-ХІІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3659-12#Text>.
9. Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії: Закон України від 05.10.2000 р. № 2017-ІІІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2017-14#Text>.
10. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>.
11. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>.
12. Про захист економічної конкуренції: Закон України від 11.01.2001 р. № 2210-ІІІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#Text>.
13. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>.
14. Про місцеві вибори: Закон України від 15.07.2015 р. № 595-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/595-19#Text>.
15. Про політичні партії в Україні: Закон України від 05.04.2001 р. № 2365-ІІІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2365-14#Text>.
16. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 р. № 2493-ІІІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14#Text>.
17. Про статус депутатів місцевих рад: Закон України від 11.07.2002 р. № 93-ІV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/93-15#Text>.
18. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / [А. О. Азарова, Л. М. Ткачук, Л. О. Нікіфорова та ін.]. Вінниця: ВНТУ, 2019. 181 с.
19. Публічне управління та адміністрування: навч. посібник / Скидан О. В., Якобчук В. П., Дацій Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.]; за заг. ред. О. В. Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. 705 с.
20. Публічне управління та адміністрування: навчальний посібник / А. О. Дегтяр, О. А. Дегтяр, Х. І. Калашнікова, М. К. Гнатенко. Харків: НАУ «ХАІ», 2021. 128 с.
21. Сучасні підходи і напрями розвитку публічного управління та адміністрування: підручник / А. О. Науменко, О. В. Смігунова, О. В. Дудник, С. І. Міненко; за ред. д-ра наук з держ. управління, проф. В. Д. Бакуменка; ДБТУ. Харків: Майдан, 2022. 280 с.
22. Ястремська О. М., Мажник Л. О. Публічне адміністрування: навчальний посібник. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. 132 с.

Допоміжна література

1. Безгін В. Як війна змінить регіональну політику в Україні: децентралізація, громади, податки, економіка. *AgroPolit.com*. 2022. URL: <https://agropolit.com/blog/503-yak-viyna-zminit-regionalnu-politiku-v-ukrayinidetsentralizatsiya-gromadi-podatki-ekonomika>.
2. Березка Н. О. Роль громадських організацій та груп у лобіюванні прийняття рішень органами публічної влади. *Публічне управління і адміністрування в Україні*. 2023. Випуск 38. С. 207-211.
3. Герасименко О. Інституційні механізми взаємодії громадянського суспільства і держави: спроба структуризації. *Аспекти публічного управління*. 2023. Том 11. № 3. С. 6-17.
4. Дужа І., Мельник Л., Грек І. Стратегічна політика США щодо протидії корупції. *Вісник Львівського університету. Серія філос.-політолог. студії*. 2022. Випуск 41. С. 122-128.
5. Іванов Ю. Б., Іванова О. Ю. Методичний підхід до вибору напрямів просторового розвитку об'єднаних територіальних громад в умовах децентралізації та воєнного стану. *Бізнес Інформ*. 2022. № 7. С. 67-73.
6. Кіт О. Р. Ресурсне забезпечення територіальних громад в умовах децентралізації. *Електронне наукове видання «Публічне адміністрування та національна безпека»*. 2024. № 2 (43). С. 40-44. URL: <https://www.inter-nauka.com/uploads/public/17109330387309.pdf>.
7. Корчак Н. Добросвіть як інструмент розвитку правосвідомості публічних службовців в умовах реформування державної служби. *Аспекти публічного управління*. 2023. Том 11. № 4. С. 82-88.
8. Космірак А. В. Основні механізми державного стимулювання розвитку бізнесу в Україні. *Електронне наукове видання «Публічне адміністрування та національна безпека»*. 2024. № 2 (43). С. 9-15. URL: <https://www.inter-nauka.com/uploads/public/17109330387309.pdf>.
9. Кошелева Л. Механізм імплементації зарубіжного досвіду публічного управління та адміністрування соціалізації економіки в управлінську практику України. *Аспекти публічного управління*. 2023. Том 11. № 3. С. 83-90.
10. Мельник Т. Ю. Державна підтримка та стимулювання розвитку бізнесу в Україні під час дії воєнного стану. *Економіка, управління та адміністрування*. 2022. Вип. 2(100). С. 3-11.
11. Мирославський С. В., Троїцький А. М. Реалізація антикорупційної політики в сучасній системі державного та публічного управління: міжнародний досвід. *Публічне управління і адміністрування в Україні*. 2023. Випуск 38. С. 9-13.
12. Мирославський С. В., Троїцький А. М. Теоретичний аналіз концептуальних засад реформування системи місцевого самоврядування. *Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: Публічне управління та адміністрування*. 2023. Том 34 (73). № 1. С. 6-10.
13. Підлісна Т. Сучасні підходи до розвитку лідерства в органах публічної влади. *Право та державне управління*. 2021. № 2. С. 158-164.

14. Пікулик О. І., Власюк Н. І. основні підходи до оцінювання ефективності діяльності органів державного управління. *Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: Публічне управління та адміністрування*. 2023. Том 34 (73). № 1. С. 93-100.
15. Суржик М. В. Лідерство як чинник ефективності вироблення публічно-управлінських рішень. *Публічне управління і адміністрування в Україні*. 2023. Випуск 38. С. 134-138.
16. Утвенко В. В. Теорія та історія місцевого самоврядування: навч. посібник. К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2017. 234 с.
17. Шляхтіна Г. Досвід зарубіжних країн у формуванні лідерських компетентностей в органах публічної влади. *Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського*. 2021. Том 32 (71). № 3. С. 69-76.
18. Шумляева І. Міжнародні та європейські засади забезпечення соціальних прав людини органами публічної влади. *Аспекти публічного управління*. 2023. Том 11. № 1. С. 26-34.
19. Юсіфбейлі Р. Напрями імплементації зарубіжного досвіду з розвитку електронного врядування в сфері публічного управління в Україні. *Аспекти публічного управління*. 2023. Том 11. № 3. С. 18-24.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Президент України. URL: <http://www.president.gov.ua>;
2. Верховна Рада України. URL: <http://www.rada.gov.ua>;
3. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>;
4. Міністерство економіки України. URL: <http://www.me.gov.ua>;
5. Міністерство фінансів України. URL: <http://minfin.kmu.gov.ua>;
6. Міністерство освіти і науки України. URL: <http://www.mon.gov.ua>;
7. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>;
8. Нормативні акти України. URL: www.nau.kiev.ua;
9. Наукові фахові видання України зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. URL: <https://lib.chdtu.edu.ua/resursi/elektronni/vidannya-onlajn/publichne-upravlinnya-ta-administruvannya/item/561-naukovi-fakhovi-vidannia-ukrainy-zi-spetsialnosti-281-publichne-upravlinnia-ta-administruvannya>.