

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА
Комунальний заклад**

Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти

Кафедра педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з навчально-методичної
роботи

 С.М. Панченко

“1” вересня 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**АУДИТ І ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ**

(Шифр за ОПП: ОК 13)

галузь знань 07 Управління та адміністрування

спеціальність 073 Менеджмент

освітньо-професійна програма Менеджмент і адміністрування

факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки

Кредитно-трансферна система
організації навчального процесу

Робоча програма з навчальної дисципліни «Аудит і оцінювання управлінської діяльності» для студентів за галуззю знань 07 Управління та адміністрування спеціальністю 073 Менеджмент, освітньо-професійна програма Менеджмент і адміністрування. – Суми, 2023.

Розробник: Сапич В. І., доктор економічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки, спеціальної та менеджменту КЗ СОІППО

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту

Протокол № 1 від «31» серпня 2023 р.

Завідувач кафедри:
Єфремова Г.Л.
«31» серпня 2023 р.



1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 07 Управління та адміністрування	Нормативна навчальна дисципліна
Модулів – 2	Спеціальність 073 Менеджмент освітньо-професійна програма Менеджмент і адміністрування	Рік підготовки:
Змістових модулів – 2		1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання – реферат		Семестр
Загальна кількість годин – 90		2-й
		Лекції
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 1,5 самостійної роботи студента – 7,5	Освітньо-кваліфікаційний рівень: магістр	16 год.
		Практичні, семінарські
		14 год.
		Самостійна робота
		60 год.
		Вид контролю: залік

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни «*Аудит та оцінювання управлінської діяльності*» є засвоєння знань і умінь з організації та проведення аудиту і оцінювання управлінської діяльності організацій (підприємств, установ), а саме: організації аудиторської перевірки; виявленні недоліків та проблем у методиці управління керівників різних ланок; комплексному аналізу існуючого стану управлінської діяльності на основі зібраних даних та надання рекомендацій щодо механізмів підвищення ефективності і результативності роботи суб'єктів управлінської діяльності різних рівнів.

Основними завданнями вивчення дисципліни «*Аудит та оцінювання управлінської діяльності*» є:

- розкрити сутність аудиту і оцінювання управлінської діяльності;
- визначити причини та етапи проведення аудиту і оцінювання управлінської діяльності;
- розглянути процес моніторингу і критерії оцінювання результатів управлінської діяльності;
- ознайомитися з особливостями соціологічних вимірювань в аудиті і

- оцінюванні управлінської діяльності;
- розглянути різні види та методики оцінювання;
- ознайомитися з алгоритмом оцінки методів і результатів керівництва організацією (підприємством, установою);
- розглянути систему оцінювання виконавської дисципліни та професійної компетентності;
- навчитися складати документи з питань звітності та контролю, що забезпечують ефективне здійснення управлінської діяльності.

У результаті вивчення курсу студент повинен

знати:

- суть і призначення аудиту управлінської діяльності;
- поняття економічності, ефективності та результативності, які становлять основу аудиту управлінської діяльності;
- основи планування аудиторського дослідження;
- стандарти проведення аудиторської оцінки;
- етапи проведення аудиту управлінської діяльності;

вміти:

- вирізняти аудит управлінської діяльності з інших видів аудиту;
- визначати проблему аудиту управлінської діяльності;
- збирати та опрацьовувати дані аудиторського дослідження;
- складати та оформлювати основні види аудиторських документів;
- володіти навичками застосування аналітичного та методичного інструментарію для розуміння логіки прийняття господарських рішень різними суб'єктами організаційно-управлінської структури підприємства.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. Основи аудиту та оцінювання управлінської діяльності.

Тема 1. Сутність, предмет та метод аудиту.

Історія розвитку та необхідність виникнення аудиту. Версії, щодо країни та часу виникнення аудиту. Виникнення аудиту як виду професійної діяльності. Концепції регулювання аудиторської діяльності. Сутність та зміст аудиту. Види аудиту. Зовнішній аудит за об'єктами дослідження. Аудит запобіжний, перманентний, ретроспективний і стратегічний. Обов'язковий аудит. Мета і основні завдання аудиту. Функціональні завдання аудиту. Предмет, об'єкт та метод аудиту. Аудит, ревізія і судово-бухгалтерська експертиза.

Тема 2. Міжнародні стандарти аудиту та кодекс професійної етики.

Суть міжнародних стандартів аудиту. Національні стандарти аудиту та Міжнародні стандарти аудиту (МСА). Професійна етика аудиторів. Етичні норми аудиторської діяльності. Основні вимоги суспільства до аудиторів. Права, обов'язки, відповідальність аудиторів згідно Закону України «Про

аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність».

Тема 3. Організація і регулювання аудиторської діяльності в Україні.

Нормативна база регулювання аудиту в Україні. Законом України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» № 2258-VIII від 21 грудня 2017 р. Організація аудиторської діяльності в Україні. Повноваження Аудиторської палати України. Органи управління Аудиторської палати України. З'їзд аудиторів України. Рада Аудиторської палати України. Суспільний нагляд за аудиторською професією. Орган суспільного нагляду за аудиторською діяльністю. Рада нагляду за аудиторською діяльністю. Інспекція із забезпечення якості аудиту.

Тема 4. Аудиторські фірми та аудиторські послуги.

Аудиторські фірми та порядок їх створення. Аудитор і аудиторська діяльність. Реєстр аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності. Порядок реєстрації аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності. Загальні умови надання аудиторських послуг. Договір про надання аудиторських послуг. Порядок сертифікації та реєстрації аудиторів і аудиторських фірм. Умови створення аудиторських фірм. Державна реєстрація аудиторської фірми. Порядок включення до Реєстру аудиторських фірм і аудиторів України. Сертифікат аудитора. Аудиторські послуги. Аудит фінансової звітності. Інші професійні послуги аудиторської фірми.

Змістовий модуль 2. Методологія аудиту та оцінювання управлінської діяльності.

Тема 5. Аудиторський ризик та оцінювання системи внутрішнього контролю.

Поняття аудиторського ризику та його види. Властивий ризик; ризик контролю; ризик невиявлення. Процедури щодо запобігання або істотного зменшення ризику пред'явлення аудитором претензій. Модель аудиторського ризику. Елементи моделі аудиторського ризику. Методи оцінки аудиторського ризику. Поняття «суттєвості» в аудиті. Оцінювання суттєвості виявлених помилок і погрешностей. Помилки і шахрайство. Оцінювання системи внутрішнього контролю. Структура внутрішнього контролю. Контрольне середовище. Процедури контролю.

Тема 6. Планування аудиторського проекту. Процес здійснення аудиту.

Стадії аудиторського процесу та їх характеристика. Планування аудиту. Мета планування аудиту. Принципи планування аудиторської перевірки. Етапи планування аудиторської перевірки. Попереднє планування аудиторської перевірки. Загальний план аудиторської перевірки та програма аудиторської перевірки. Основні аспекти проведення аудиторської перевірки: бухгалтерський, юридичний, спеціальний.

Тема 7. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання.

Критерії оцінки фінансової звітності. Організація аудиту фінансової звітності. Основна мета аудиту фінансових результатів. Основні джерела

і

н

ф

о

р

м

підприємства. Загальну оцінку фінансових результатів. Аудиторський висновок. Методи аудиту фінансової звітності. Мета аудиту фінансової звітності. Об'єкти аудиту фінансової звітності. Методичні прийоми проведення аудиторської перевірки фінансової звітності. Аудит запасів. Аудиторські процедури при проведенні аудиту запасів. Аудит необоротних активів. Аудиторські процедурами перевірки необоротних активів. Аудит витрат діяльності.

Тема 8. Аудиторські докази та робочі документи аудитора.

Концепція аудиторських доказів та їх види. Використання тверджень при отриманні аудиторських доказів. Складові доказу: теза, аргумент і демонстрація. Достатні і відповідні аудиторські докази. Прямі, непрямі, внутрішні, зовнішні, змішані (комбіновані) докази. Методичні прийоми, які використовуються для отримання доказів. Поняття про робочі документи аудитора. Форма та зміст робочих документів. Адміністративні документи та документація, пов'язана з проведенням аудиту.

Тема 9. Звіт та висновок аудитора.

Аудиторський звіт та його сутність згідно Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність». Зміст аудиторського звіту. Типи аудиторських висновків, вимоги до їх змісту і формулювань відповідно до МСА 700 «Аудиторський висновок про фінансову звітність». Аудиторський висновок. Види аудиторських висновків. Позитивний висновок. Умовно-позитивний аудиторський висновок. Негативний висновок. Відмова від видачі висновку.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	Денна форма			
	Усього	у тому числі		
л		сем. / пр.	с/р	
<i>1</i>	2	3	4	5
Модуль 1				
Змістовий модуль 1. Основи аудиту та оцінювання управлінської діяльності				
Тема 1. Сутність, предмет та метод аудиту.	8	2	2	4
Тема 2. Міжнародні стандарти аудиту та кодекс професійної етики.	8	2	2	4
Тема 3. Організація і регулювання аудиторської діяльності в Україні.	8	2	2	4
Тема 4. Аудиторські фірми та аудиторські послуги.	6	2	-	4
Разом за змістовим модулем 1	30	8	6	16

Змістовий модуль 2. Методологія аудиту та оцінювання управлінської діяльності				
Тема 5. Аудиторський ризик та оцінювання системи внутрішнього контролю.	8	2	2	4
Тема 6. Планування аудиторського проєкту. Процес здійснення аудиту.	8	2	2	4
Тема 7. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання.	8	2	-	6
Тема 8. Аудиторські докази та робочі документи аудитора.	8	-	2	6
Тема 9. Звіт та висновок аудитора.	8	2	2	4
Разом за змістовим модулем 2	40	8	8	24
Усього годин	70	16	14	40
ІНДЗ		-	-	20
Усього годин	90	16	14	60

5. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ (ПРАКТИЧНИХ) ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Сутність, предмет та метод аудиту.	2
2	Тема 2. Міжнародні стандарти аудиту та кодекс професійної етики.	2
3	Тема 3. Організація і регулювання аудиторської діяльності в Україні.	2
4	Тема 4. Аудиторський ризик та оцінювання системи внутрішнього контролю.	2
5	Тема 5. Планування аудиторського проєкту. Процес здійснення аудиту.	2
6	Тема 6. Аудиторські докази та робочі документи аудитора.	2
7	Тема 7. Звіт та висновок аудитора.	2
	Разом	14

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Сутність, предмет та метод аудиту.	4
2	Тема 2. Міжнародні стандарти аудиту та кодекс професійної етики.	4
3	Тема 3. Організація і регулювання аудиторської діяльності в Україні.	4

4	Тема 4. Аудиторські фірми та аудиторські послуги.	4
5	Тема 5. Аудиторський ризик та оцінювання системи внутрішнього контролю.	4
6	Тема 6. Планування аудиторського проєкту. Процес здійснення аудиту.	4
7	Тема 7. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання.	6
8	Тема 8. Аудиторські докази та робочі документи аудитора.	6
9	Тема 9. Звіт та висновок аудитора.	4
	Разом	40

7. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

I

Н
Д
И

В Для виконання студентам пропонується обрати з чотирьох варіантів – реферат, наукова стаття, підготовка термінологічного словника за спеціальністю, підготовка друкованого варіанту наукового виступу і його електронної презентації - одне індивідуальне навчально-дослідне завдання.

а

Варіант 1. Реферат

Л Структура реферату містить такі елементи: титульна сторінка, зміст, вступ, основна частина (розділи, пункти і підпункти), висновки, список використаних джерел, додатки.

е Зміст реферату розташовують з нової сторінки безпосередньо після титульної. До Змісту включають: вступ; послідовно перелічені назви всіх розділів, підрозділів, висновки; список використаних джерел; додатки.

а У вступі обґрунтовують актуальність обраної теми, оцінюють стан дослідження наукової проблеми, формулюють мету і визначають завдання реферату, дають короткий загальний огляд наявної літератури і використаних джерел.

л Оцінюючи стан дослідження наукової проблеми, треба коротко висвітлити ту низку відомих авторів наукових уявлень, яка склалася в науці цієї проблеми.

о У короткому огляді літератури і джерел, з якими автор працював, треба оцінити їхню корисність, доступність, висловити своє ставлення до їхнього змісту.

о Зміст реферату має відповідати його темі, меті і завданням. У розділах основної частини необхідно послідовно розкрити всі передбачені планом питання, обґрунтувати, пояснити основні положення, підкріплюючи їх конкретними прикладами і фактами, формулювати думки чітко, просто, правильно і недвозначно. Текст має бути логічно структурований.

н

е

з

а

р

У рефераті треба висловлювати своє ставлення до того, що викладається. Всі міркування потрібно аргументувати. Варто прагнути, щоб виклад матеріалу був виразним і літературно грамотним, уникати повторень і марнослів'я.

Висновки – самостійна частина реферату, в якій потрібно висвітлити такі аспекти: оцінити ступінь досягнення мети і виконання завдань роботи; перерахувати і стисло охарактеризувати відомі наукові підходи досліджених проблеми, а також виділення нових аспектів, дискусійних питань, що підлягають подальшому вивченню; визначити, що є цінним у реферованих роботах, що вимагає додаткового аналізу й уточнення, а що викликає сумніви.

Список використаних джерел, на які є посилання в основній частині реферату, наводять перед додатками. У відповідних місцях тексту мають бути посилання.

Бібліографічні описи посилань у переліку наводять відповідно з чинними стандартами бібліотечної та видавничої справи. При використанні Інтернет матеріалів необхідне посилання на відповідні сайти.

Додаток міститься після «Списку використаних джерел» і включає матеріали, що доповнюють основний текст реферату. Це можуть бути таблиці, схеми, ілюстрації, фото, словник термінів, афоризми та ін. Додаток є бажаною, але не обов'язковою частиною реферату.

Обсяг основного тексту реферату (без змісту, списку використаних джерел і додатків) – 15-20 сторінок.

Індивідуальне науково-дослідне завдання подається викладачу не пізніше, ніж за 2 тижні до заліку. Оцінка за ІНДЗ виставляється на заключному занятті з курсу на основі попереднього ознайомлення викладача зі змістом ІНДЗ. Обов'язковий захист завдання шляхом публічного виступу студента з теми ІНДЗ (до 5 хв.).

Орієнтовна тематика наукових рефератів

1. Процес здійснення аудиту.
2. Збирання даних: мета та способи.
3. Спостереження за людьми. Огляд фізичних об'єктів.
4. Використання письмових матеріалів. Надійність і достовірність матеріалів.
5. Інтерв'ю: особливості підготовки та проведення.
6. Робота з документами. Етичні аспекти збирання даних.
7. Класифікація та реєстрація зібраних даних.
8. Аналіз якісних даних.
9. Використання кількісного та якісного аналізу для пояснення причин та наслідків.
10. Скорочення даних. Презентація даних.
11. Ризики в аудиті.
12. Критерії оцінювання. Можливі помилки при розробці аудиту.
13. Аудиторський звіт та його призначення. Написання аудиторського звіту.
14. Обсяг і структура звіту: резюме, структура аудиту, опис, результати, висновки, рекомендації. Оцінювання якості аудиторського звіту за критеріями: відповідність, надійність та достовірність,

- 15.об'єктивність, матеріальність, можливість порівняння, доступність, зрозумілість.
- 16.Анонімність аудиторського звіту. Факти, висновки та рекомендації, їх структурування.
- 17.Завершення аудиторського проекту. Зовнішня діяльність. Подальший зовнішній нагляд.
- 18.Поняття «реального» та «ідеального» процесів аудиту.
- 19.Фактичний процес аудиту в порівнянні із запланованим. Розбіжності між практичним процесом аудиту та запланованим (ідеальним).
- 20.Чинники, що впливають на варіативність проведення аудиту та оцінювання управлінської діяльності.
- 21.Економічний аспект впливу на процес проведення аудиту та оцінювання управлінської діяльності.
- 22.Культурний аспект впливу на ідеальний процес проведення аудиту та оцінювання управлінської діяльності.
- 23.Документи, що використовуються в процесі аудиту.
- 24.Прес-реліз: зміст, форма та стиль.
- 25.Документи, що готуються після проведення аудиту.

Варіант 2. Наукова стаття з проблем дослідження

Невід'ємною складовою наукового дослідження є його апробація. Готуємо наукову статтю з дотриманням вимог ВАК України *від 15.01. 2003 р. (№7–05/1 «Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України»)*.

1. Формулюємо робочу назву статті:

1.1. Заголовок має бути коротким, лаконічним, однозначним, конкретним.

1.2. Обираючи заголовок, чітко уявляємо, на чому саме хочемо сконцентрувати увагу читача.

2. Визначаємо межі теми та обсяги наукової інформації, яка буде представлена в ній.

3. Розробляємо орієнтовний план (зміст) статті: вступ, основну частину, висновки, перспективи дослідження.

4. У вступі повинні знайти місце відповіді на такі питання:

4.1. постановка проблеми, її актуальність; науково–практичне значення того, що досліджуватиметься в основній частині статті,

4.2. аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор;

4.3. виділення невирішених раніше питань, яким присвячується означена стаття;

4.4. формулювання мети і завдання статті;

5. Визначаємо методи дослідження, джерельну базу, готуємо основні тези–відповіді на завдання;

6. Подаємо визначення використовуваних у статті термінів;

7. В основній частині подаємо повне обґрунтування отриманих результатів.

Увага: основний текст пишемо, спираючись на головні принципи: "від відомого → до невідомого", "від простого → до складного".

8. Готуючи висновки, перевіряємо узгодженість між заголовком, метою, завданнями і висновками,
9. Міркуємо про перспективи наступних розвідок у цьому питанні
10. Проводимо самоконтроль виконаної роботи на змістовому, логічному, мовностилістичному рівнях. Перевіряємо текст статті:
 - 10.1. на відповідність чинним правописним нормам;
 - 10.2. на відповідність вимогам наукового стилю;
 - 10.3. на відповідність оформлення цитат і посилань.
11. Оформляємо список використаних джерел за чинними стандартами.

Варіант 3. Підготовка термінологічного словника за спеціальністю.

Укладання термінологічного словника починають з того, що з різних джерел відбирають терміни. Джерела можуть бути такими: монографії та статті відомих вчених та фахівців-практиків; підручники для вищих навчальних закладів, що містять чіткі визначення понять і стандартизовані терміни; галузеві енциклопедії; вторинні документи: а) реферати й анотації з реферативних журналів; б) опис винаходів.

Після відбору термінів складають словник термінологічного словника - реєстр одиниць (слів, словосполучень, скорочень, символів, сполучень слів і символів), які слід визначити та описати.

Структура словникової статті

Для термінологічних словників дуже важливою ознакою є наявність і зміст лівої та правої частин словникової статті:

- ліворуч - заголовне слово (термін); етимологія (походження);
- праворуч - семантизація заголовного слова, що може містити такі відомості про термін:

- зазначення щодо сфер вживання терміна;
- дефініція - визначення поняття, що позначено саме цим терміном;
- приклади на сполучуваність терміна з іншими словами;
- похідні слова, синоніми, антоніми.

Наприклад:

Аудит (лат. audit - слухати) - перевірка даних бухгалтерського обліку і показників фінансової звітності суб'єкта господарювання задля висловлення незалежної думки аудитора про її достовірність в усіх суттєвих аспектах та відповідність вимогам законів України, положень (стандартів) бухгалтерського обліку або інших правил (внутрішніх положень суб'єктів господарювання) згідно із вимогами користувачів.

Варіант 4. Підготовка друкованого варіанту наукового виступу і його електронної презентації

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Основу методології навчальної дисципліни складає комплекс методів навчання вищій школі:

- 1. Пояснювально-ілюстративний метод або інформаційно-рецептивний.**
- 2. Репродуктивний метод (репродукція - відтворення).**

3. Метод проблемного викладу.
4. Частково-пошуковий (евристичний) метод.
5. Дослідницький метод.
6. Метод дискусії.
7. Ділова гра, як метод активного навчання.
8. Метод імітації.
9. Метод моделювання.

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

1. Усне опитування.
2. Практична перевірка.
3. Рейтинговий контроль знань.
4. Контроль на лекції.
5. Поточний контроль.
6. Екзамен.

10. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Поточне тестування та самостійна робота									Сума
Змістовий модуль №1				Змістовий модуль №2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	100
11	11	11	11	11	11	12	11	11	

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
91 – 100	A	відмінно	зараховано
81-90	B	добре	
71-80	C	задовільно	
61-70	D		
51-60	E		
31-50	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-30	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова література

1. Аудит : навчальний посібник / Л. І. Жидеєва, О. П. Колісник, К. Д. Салямон-Міхеєва. Ірпінь : Університет ДФС України, 2019. 312 с.
2. Аудит в умовах сталого розвитку: сучасні виклики та перспективи : колективна монографія / за заг. ред. проф. О.А. Петрик. Київ: КНЕУ, 2021, 231 с.
3. Аудит. Практикум : навч. посібник / С. А. Бурлан, Н. В. Каткова, О. С. Циганова, І. С. Мурашко ; за заг. ред. С. А. Бурлан. Миколаїв: НУК, 2021. 264 с.
4. Аудит: Навч. посібник. Частина І. Теоретичні засади аудиторської діяльності та її регулювання / В.Д. Зелікман, І.М. Бондарчук, О.Л. Єрьоміна, Т.В. Кравченко. Дніпро: НМетАУ, 2019. 107 с.
5. Аудит: підручник (у двох частинах) / Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П., Брадул Т.В.; за ред. Грушко В.І. Київ: Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.
6. Внутрішній аудит: навчальний посібник / за ред. Ю. Б. Слободяник. Суми: ТОВ «ВПП «Фабрика друку», 2018. 248 с.
7. Конспект лекцій з дисципліни «Аудит» / укладач О.А. Скорба – Суми : Сумський державний університет, 2019. 116 с. URL: https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/76108/1/Skorba_audyt.pdf.
8. Лучко М.Р., Бенько І.Д., Яцишин С.Р., Мельник Н.Г. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Тернопіль: Економічна думка, 2018. 390 с.
9. Міжнародні стандарти аудиту. URL: <https://mof.gov.ua/uk/mizhnarodni-standarti-auditu>.
10. Моніторинг і оцінювання управлінської діяльності : конспект лекцій / укладачі: Г. А. Мішеніна, Я. В. Кобушко. – Суми : Сумський державний університет, 2022. 138 с. URL: <https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/88097/1/Mishenina.pdf;jsessionid=67594CAFD5B5436A1D2AF7431BBB4729>.
11. Огійчук М. Ф., Рагуліна І. І., Новіков І. Т. Аудит : Навч. посібник. Вид. 4-тє, перероб. і допов. Київ: Алерта, 2020. 852 с. URL: https://profbook.com.ua/index.php?route=product/product/download&product_id=5174&download_id=118.
12. Організація і методика аудиту : навч. посіб. для закладів вищої освіти / МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини; уклад. І. А. Бержанір. Умань : ВПЦ «Візаві», 2022. 326 с. URL: https://dspace.udpu.edu.ua/bitstream/123456789/14630/2/Orh_i_metod_aud.pdf.
13. Порядок ведення Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності: затв. наказом Міністерства фінансів України від 19 вересня 2018 р. № 766. (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 19 червня 2023 року № 329). Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27 вересня

2018 р. за № 1107/32559. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1107-18#Text> (дата звернення: 08.01.2024).

14. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017 р. № 2258-VIII. Редакція від 01.01.2024р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text> (дата звернення: 08.01.2024).

15. Стандарти внутрішнього аудиту: затв. наказом Міністерства фінансів України від 04 жовтня 2011 року №1247. (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 14 серпня 2019 року № 344) зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2011 року за № 1219/19957, зі змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 14 серпня 2019 року № 344. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1219-11#Text>.

Допоміжна література

1. Алгоритм проведення внутрішнього аудиту кадрової документації. URL: <https://www.kadrovik.ua/>

2. Аудит в умовах сталого розвитку: сучасні виклики та перспективи : колективна монографія / за заг. ред. проф. О.А. Петрик. Київ: КНЕУ, 2021, 231 с.

3. Кодекс етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту: затв. наказом Міністерства фінансів України від 29 вересня 2011. року № 1217. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17 жовтня 2011 р. за № 1195/19933. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1195-11#Text> (дата звернення: 08.01.2024).

4. Конспект лекцій з дисципліни «Організація і методика аудиту» / укладач С.М. Гончарук. Львів : Львівський національний університет імені Івана Франка, 2020. URL: <https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/Orhanizatsiia-i-metodyka-audytu-lektsii.doc>.

5. Лубенченко О. Е., Василюк М. М. Організаційні засади аудиту фінансової звітності в Україні. Статистика України. 2019. № 2. С. 92-97.

6. Облік і аудит : навч. посібник / Т.М. Ковальчук, І.І. Никифорак; за ред. Т.М. Ковальчук. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. 520 с.

7. Облік і аудит у питаннях та відповідях: навч.- метод. посіб./ Є.В. Калюга та ін. Київ, 2019. 374 с.

8. Облік. Оподаткування. Аудит: наук.- допом. бібліогр. покажч. / упоряд. О. В. Олабоді. Київ: Національний університет харчових технологій, 2021. 234 с.

9. Петрик О., Бондар М., Ловінська Л., Шигун М. Наукова школа обліку, аналізу та аудиту: історія та сучасність. Фінанси України. 2021. №10. С. 98-128.

10. Плаксієнко В. Я. , Верига Ю.А. Облік, оподаткування та аудит: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2019. 509 с.

11. Томчук О. В., Фабіянська В. Ю. Концепція суттєвості в обліковій та аудиторській практиці. Економіка. Фінанси. Менеджмент: актуальні питання науки і практики. 2018. № 6. С. 72-86.

1. Президент України. URL: <http://www.president.gov.ua>;
2. Верховна Рада України. URL: <http://www.rada.gov.ua>;
3. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>;
4. Міністерство економіки України. URL: <http://www.me.gov.ua>;
5. Міністерство фінансів України. URL: <http://minfin.kmu.gov.ua>;
6. Міністерство освіти і науки України. URL: <http://www.mon.gov.ua>;
7. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>;
8. Нормативні акти України. URL: www.nau.kiev.ua;
9. Менеджмент: інтернет-портал для управлінців. URL: <http://www.management.com.ua>.