

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Комунальний заклад
Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти

Кафедра педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з навчально-
методичної роботи


С.М. Панченко

“1” вересня 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ
(Шифр за ОПП: ОК 3)

галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-професійна програма Управління навчальним закладом
факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки

Кредитно-трансферна система
організації навчального процесу

Робоча програма з навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» для магістрів за галуззю знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, освітньо-професійна програма Управління навчальним закладом. – Суми, 2023.

Розробники: Усенко Н.М., кандидат педагогічних наук, викладач

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту

Протокол № 1 від. «31» серпня 2023 р.

Завідувач кафедри:

Єфремова Г.Л.

«31» серпня 2023 р.



1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни | |
|-------------------------------|---|--------------------------------------|--|
| | | <i>денна форма навчання</i> | |
| Кількість кредитів – 3 | Галузь знань 07 Управління та адміністрування | Нормативна | |
| Змістових модулів – 2 | Спеціальність 073 Менеджмент Освітньо-професійна програма Управління навчальним закладом | Рік підготовки | |
| | | 2-й | |
| Загальна кількість годин – 90 | Освітньо-кваліфікаційний рівень: магістр | Семестр | |
| | | 3-й | |
| | | Практичні | |
| | | 30 год. | |
| | | Самостійна робота | |
| | | 60 год. | |
| | | Вид контролю: диф. залік | |

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є надати студентам можливість долучитися до безперервного циклу вивчення англійської мови протягом усього терміну навчання на магістерському рівні вищої освіти, отримання ними системних спеціальних знань та навичок з метою підготовки до заліку з англійської мови професійного спрямування, надати можливість планування та підготовки до їх подальшої наукової кар'єри під час навчання в аспірантурі.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є:

- визначення ролі й місця іноземної мови в системі професійної підготовки майбутнього менеджера;
- розвиток комунікативних здібностей, тобто підвищення рівня комунікативної компетентності з метою спілкування між фахівцями різних країн та різних галузей знань;
- реалізація комунікативних намірів письмово вести листування, оформляти документи різних зразків із галузевих питань, демонструючи знання міжкультурного та професійного контексту;

- підготовка публічних виступів із застосуванням відповідних вербальних засобів, ведення дискусії та дебатів за потреби;
- знаходження інформації в різних типах галузевих матеріалів і жанрів, працюючи з іншомовними джерелами ділового та професійно-виробничого характеру (друкованими, електронними носіями інформації, відео-, аудіо-, графічними джерелами), відповідно підготовка письмової анотації, доповіді;
- аналіз інформації з іншомовних джерел для її використання за професійних потреб, при прийнятті рішень, виконанні професійних завдань;
- здійснення ознайомчого, пошукового та вивчаючого читання, користуючись професійно-орієнтованими іншомовними (друкованими та електронними) джерелами.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1: Global and Professional English. English for Current Communication and Job-Related Areas

Тема 1. Персональна та професійна ідентифікація

Тема 1.1. Поняття менеджмент. Типи і функції менеджерів.

Тема 1.2. Персональна інформація. Навчальний та професійний досвід. Навчання впродовж життя.

Тема 1.3. Вибір професії. Вимоги до кваліфікації. Написання CV, резюме.

Тема 1.4. Співбесіда. Ділова телефонна розмова. Домовленість про зустріч.

Тема 2. Освіта і навчання

Тема 2.1. Система освіти України та за кордоном (Великобританія, США).

Тема 2.2. Інноваційні методи викладання та навчання. Дистанційне навчання та дистанційна робота.

Змістовий модуль 2: English for Specific Purposes. Academic English

Тема 3. Іномовний науковий текст

Тема 3.1. Оформлення іномовної кореспонденції.

Тема 3.2. Жанри іномовного наукового тексту (анотація, тези, наукова стаття, доповідь тощо).

Тема 3.3. Презентація. Вимоги до презентації.

Тема 4. Моє наукове дослідження

Тема 4.1. Правила оформлення наукового дослідження. Підготовка та написання залікової роботи (summary до магістерської роботи).

Тема 4.2. Круглий стіл. Презентація Summary магістерської роботи за професійним спрямуванням.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин |
|---|-----------------|
| | Денна форма |
| | Практичні |
| <i>3 семестр</i> | |
| Змістовий модуль 1: Global and Professional English. English for Current Communication and Job-Related Areas | |
| <i>Тема 1. Персональна та професійна ідентифікація</i> | |
| Тема 1.1. Поняття менеджмент. Типи і функції менеджерів | 2 |
| Тема 1.2. Персональна інформація. Навчальний та професійний досвід. Навчання впродовж життя | 2 |
| Тема 1.3. Вибір професії. Вимоги до кваліфікації. Написання CV, резюме | 2 |
| Тема 1.4. Співбесіда. Ділова телефонна розмова. Домовленість про зустріч | 2 |
| <i>Тема 2. Освіта і навчання</i> | |
| Тема 2.1. Система освіти України та за кордоном (Великобританія, США) | 4 |
| Тема 2.2. Інноваційні методи викладання та навчання. Дистанційне навчання та дистанційна робота | 2 |
| Разом за змістовим модулем 1 | 14 |
| Змістовий модуль 2: English for Specific Purposes. Academic English | |
| <i>Тема 3. Іномовний науковий текст</i> | |
| Тема 3.1. Оформлення іномовної кореспонденції | 2 |
| Тема 3.2. Жанри іномовного наукового тексту (анотація, тези, наукова стаття, доповідь тощо) | 4 |
| Тема 3.3. Презентація. Вимоги до презентації | 2 |
| <i>Тема 4. Моє наукове дослідження</i> | |
| Тема 4.1. Правила оформлення наукового дослідження. Підготовка та написання залікової роботи (summary до магістерської роботи) | 4 |
| Тема 4.2. Круглий стіл. Презентація Summary магістерської роботи за професійним спрямуванням | 2 |
| Разом за змістовим модулем 2 | 14 |
| Диф. залік | 2 |
| Усього годин | 30 |

САМОСТІЙНА РОБОТА

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|---------------------|--|-----------------|
| 1 | Мої професійні перспективи у контексті новітніх викликів | 8 |
| 2 | Відкритий університет Великої Британії | 6 |
| 3 | Дистанційне навчання: переваги та недоліки | 6 |
| 4 | Використання інтернету: плюси та мінуси | 8 |
| 5 | Особливості освітньої системи в США / Великій Британії / Україні (на вибір / порівняння) | 8 |
| 6 | Інноваційні стилі навчання та викладання | 6 |
| 7 | Видатні особистості у моїй професії | 8 |
| 8 | Моя наукова (магістерська) робота. Презентація наукових результатів іноземною мовою | 10 |
| Усього годин | | 60 |

5. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для сприяння ефективній підготовці студентів до адекватного функціонування у конкретних професійних ситуаціях використовуються різні види інструментів дослідження потреб студентів: співбесіди в усній та письмовій формі, анкетування, спостереження.

1. Практичні заняття – групова, парна та індивідуальна робота студентів за темою, робота з аудіо та відео матеріалами, а саме: обговорення нового матеріалу, виконання вправ на закріплення матеріалу та на отримання зворотної інформації, робота в парах, прослуховування та перегляд автентичних матеріалів, читання та обговорення текстів професійного спрямування тощо; надання інформації про специфіку використання елементів ділового мовлення у конкретних ситуаціях та написання доповіді, автобіографії, резюме, оформлення тез до конференції. Опитування студентів. Заключні заняття курсу навчання мають форму круглого столу англійською мовою як завершального етапу дослідницької роботи студентів у сфері професійної діяльності.

2. СРС – самостійна робота студента – опрацювання навчального матеріалу, виконання вправ на автоматизацію мовного матеріалу, робота зі словником, робота над проектом (індивідуально та в малих групах).

3. Контрольні роботи – контроль знань мовного матеріалу, навичок і вмінь з різних видів мовленнєвої діяльності шляхом тестування, усного опитування тощо. Спостереження за роботою студентів під час практичних занять, співбесіда з проблемних питань, контроль самостійного виконання індивідуальних завдань.

6. ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Завдання виконуються студентом самостійно. При виконанні групових завдань (інтерактивних, ігрових) враховується індивідуальний внесок кожного студента.

Списування заборонені (у т.ч. із використанням сучасних пристроїв). На підсумкових заняттях мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

Перевірка робіт на плагіат здійснюється обов'язково згідно до Вимог норм доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, що передбачено у силабусі.

Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників освітнього процесу, виконувати графік навчального процесу.

7. КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточне оцінювання здійснюється завдяки зворотному зв'язку студентів з викладачем та однокурсниками як в усній, так і письмовій формі на всіх етапах вивчення предмету. Протягом модуля оцінюються окремі завдання, граматичні вправи, участь у дискусії на задану тему професійного характеру, підготовка інформації або документу у відповідності з вимогами стандартів професійно-ділового мовлення, індивідуального читання професійних текстів іноземною мовою з оформленням термінологічного словника до них.

Рубіжне (підсумкове) оцінювання здійснюється через підсумковий контроль у кінці модуля.

Підсумковий модульний контроль, націлений на оцінювання продуктивних вмінь, проводиться в кінці курсу у вигляді круглого столу, де студенти презентують частину загального творчого проекту.

РОЗПОДІЛ РЕЙТИНГОВИХ БАЛІВ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ:

| Вид діяльності | Загальна кількість, шт. | Максимальна кількість балів за один вид діяльності | Сумарна кількість балів |
|---------------------------------------|-------------------------|--|-------------------------|
| Змістовий модуль 1 | | | |
| 1) Робота на практичних заняттях | 7 | 2 | 14 |
| 2) Лексико-граматичний контроль | 2 | 5 | 10 |
| 3) Контроль усного мовлення | 2 | 10 | 20 |
| Всього балів за перший модуль: | | | 44 |
| Змістовий модуль 2 | | | |

| | | | |
|---|---|----|------------|
| 1) Робота на практичних заняттях | 7 | 2 | 14 |
| 2) Контроль усного мовлення | 1 | 8 | 8 |
| 3) Лексико-граматичний контроль | 2 | 5 | 10 |
| 4) Круглий стіл. Презентація Summary магістерської роботи за професійним спрямуванням | 1 | 22 | 22 |
| Всього балів за другий модуль: | | | 54 |
| Всього за семестр: | | | 100 |

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

| За шкалою ECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
|----------------|--|------------------------|---------------|
| | | Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) | |
| C | 75-84 (добре) | | |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) | |
| E | 60 – 69 (достатньо) | | |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом) | | |

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

| Тема | Загальний обсяг, годин | Практичні заняття, годин | Самостійна робота, годин | Інд. завдання, годин |
|---|------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| Змістовий модуль 1: Global and Professional English. English for Current Communication and Job-Related Areas | | | | |
| Тема 1. Персональна та професійна ідентифікація | 16 | 8 | 8 | - |
| Тема 2. Освіта і навчання | 26 | 6 | 20 | - |
| Усього по модульному циклу | 42 | 14 | 28 | - |
| Змістовий модуль 2: English for Specific Purposes. Academic English | | | | |
| Тема 3. Іномовний науковий текст | 22 | 8 | 14 | - |
| Тема 4. Моє наукове дослідження | 24 | 6 | 18 | - |

| | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|---|
| Контрольний захід: Презентація Summary магістерської роботи за професійним спрямуванням | 2 | 2 | - | - |
| Усього по модульному циклу | 48 | 16 | 32 | - |
| Усього за семестр | 90 | 30 | 60 | - |

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

| Шкала ЄКТС | Критерії оцінювання навчальних досягнень студента |
|---------------|---|
| А | <p><u>Говоріння:</u> Одиниця контролю: усне висловлювання репродуктивного, репродуктивно-варіативного чи продуктивного характеру, діалогічного чи монологічного різновиду, що належить до відповідного типу, стилю, жанру мовлення (рівень B2). Студент у цілому оволодів уміннями, що засвідчує достатній рівень володіння мовленням в різноманітних ситуаціях, зокрема вміння дискутувати, переконливо аргументуючи особисту позицію, узгоджуючи її з позиціями співрозмовників, успішно вирішувати різноманітні комунікативні завдання, не порушуючи етикетних та етичних норм; діалогічне мовлення характеризується змістовністю та невимушеністю.</p> <p><u>Читання</u> (вивчаюче, ознайомлювальне, вибіркове): Одиниця контролю: завдання різних видів до текстів різних стилів, типів і жанрів мовлення. Повне та чітке розуміння тексту/основного змісту тексту/пошук необхідної інформації, яке/який виявляється у безпомилковому виконанні завдання до тексту та творчих завдань, під час роботи з якими студент виявляє аргументоване, яскраве особистісне ставлення до проблеми.</p> <p><u>Письмо:</u> Одиниця контролю: тексти письмових робіт різних типів визначеного програмою обсягу. Робота є оригінальною, чітко виражена особиста позиція автора; зміст роботи повністю відповідає темі; фактичних помилок немає; зміст викладається послідовно (за сформульованим планом); наявна достатня кількість лексичних одиниць, вивчених за темою, точність слововживання, різноманітність використання морфологічних категорій і синтаксичних конструкцій (з урахуванням обсягу вивчених граматичних відомостей); досягнута стильова єдність і виразність тексту; допускається один мовленнєвий недолік. Допускається одна орфографічна або граматична помилка.</p> <p><u>Аудіювання:</u> Одиниця контролю: тестові завдання різних типів для перевірки розуміння висловлювань певного обсягу, стилю й жанру мовлення, монологічного і діалогічного характеру. Див. табл. «Критерії оцінювання рівня сформованості вмінь аудіювання».</p> |

| | |
|---|---|
| В | <p><u>Говоріння:</u> Студент досить добре володіє навчальним матеріалом, спроможний з незначною допомогою викладача аналізувати, узагальнювати, переказувати його, наприклад, стисло чи вибірково переказувати зміст тексту, помічати й виправляти помилки в чужому та власному мовленні; демонструє досить високий рівень мовленнєвої культури, хоча трапляються окремі помилки різного характеру; діалогічне мовлення є змістовним, набуває рис відповідності етикетним нормам.</p> <p><u>Читання:</u> Розуміння тексту/основного змісту тексту/пошук необхідної інформації, яке/який виявляється в цілому у правильному виконанні завдання до тексту, хоча зустрічаються поодинокі огріхи або 10% неправильних відповідей.</p> <p><u>Письмо:</u> Зміст роботи в цілому відповідає темі (є незначні відхилення); зміст загалом достовірний, але є деякі фактичні неточності; незначні порушення послідовності викладу думок; наявна достатня кількість лексичних одиниць, вивчених за темою, лексична і граматична будова мовлення в цілому досить різноманітна; стиль роботи загалом відзначається єдністю й достатньою виразністю; у роботі допускаються два недоліки у змісті та два мовленнєві недоліки. Допускаються 2-3 помилки граматичні/орфографічні.</p> <p><u>Аудіювання:</u> Див. табл. «Критерії оцінювання рівня сформованості вмінь аудіювання».</p> |
| С | <p><u>Говоріння:</u> Студент спроможний з незначною допомогою викладача аналізувати, узагальнювати, переказувати його; студент демонструє достатній рівень мовленнєвої культури, хоча трапляються окремі помилки різного характеру; діалогічне мовлення є змістовним, трапляються певні недоліки.</p> <p><u>Читання:</u> Розуміння тексту/основного змісту тексту/пошук необхідної інформації, яке/який виявляється в цілому у правильному виконанні завдання до тексту, хоча зустрічаються поодинокі огріхи або до 20% неправильних відповідей (або 10% неправильних відповідей та 20% неповних відповідей).</p> <p><u>Письмо:</u> Зміст роботи в цілому відповідає темі (є незначні відхилення); є деякі фактичні неточності; незначні порушення послідовності викладу думок; наявні лексичні одиниці, вивчених за темою, лексична і граматична будова мовлення різноманітна; допускаються три недоліки у змісті та чотири мовленнєві недоліки. Допускаються 4 помилки граматичні/орфографічні/ 2 орфографічні та 2 граматичні/ 1 орфографічна та 3 граматичні/ 3 орфографічні та 1 граматична.</p> <p><u>Аудіювання:</u> Одиниця контролю: тестові завдання різних типів для перевірки розуміння висловлювань певного обсягу, стилю й жанру мовлення, монологічного і діалогічного характеру. Див. табл. «Критерії оцінювання рівня сформованості вмінь аудіювання».</p> |
| Д | <p><u>Говоріння:</u> Студент задовільно відтворює почуте, прочитане, здатен обґрунтовувати думки; але переважно використовуються шаблонні висловлювання; діалог, у якому бере участь студент, відповідає за обсягом нормі, є змістовним, проте мають місце мовленнєві недоліки.</p> <p><u>Читання:</u> Розуміння тексту/основного змісту тексту/пошук необхідної інформації, яке/який виявляється у неповному виконанні завдань до нього – 30% неправильних відповідей (або 20% неправильних та 20% неповних).</p> |

| | |
|----|--|
| | <p><u>Письмо:</u> Зміст містить фактичні неточності; порушення послідовності викладу думок; недостатня кількість лексичних одиниць, вивчених за темою, неправильне слововживання; стиль роботи не відзначається єдністю; допускаються чотири недоліки у змісті та п'ять мовленнєвих недоліків. Допускаються 7-8 помилок (граматичні/орфографічні).</p> <p><u>Аудіювання:</u> Одиниця контролю: тестові завдання різних типів для перевірки розуміння висловлювань певного обсягу, стилю й жанру мовлення, монологічного і діалогічного характеру. Див. табл. «Критерії оцінювання рівня сформованості вмінь аудіювання».</p> |
| Е | <p><u>Говоріння:</u> Студент задовільно відтворює почуте, прочитане, на елементарному рівні здатен обґрунтовувати думки; але мовлення характеризується одноманітністю; діалог, у якому бере участь студент, містить факти, які не завжди відповідають мовленнєвій ситуації, мають місце мовленнєві недоліки.</p> <p><u>Читання:</u> Розуміння тексту/основного змісту тексту/пошук необхідної інформації, яке/який виявляється у неповному виконанні завдань до нього – до 40% неправильних відповідей (або 30% неправильних та 20% неповних).</p> <p><u>Письмо:</u> Зміст роботи частково відповідає темі, містить фактичні неточності; порушення послідовності викладу думок; незначна кількість лексичних одиниць, вивчених за темою, неправильне слововживання; стиль роботи не відзначається єдністю; допускається до 4-5 недоліків у змісті та мовленнєвих недоліків. Допускається до 8 помилок (граматичні/орфографічні).</p> <p><u>Аудіювання:</u> Одиниця контролю: тестові завдання різних типів для перевірки розуміння висловлювань певного обсягу, стилю й жанру мовлення, монологічного і діалогічного характеру. Див. табл. «Критерії оцінювання рівня сформованості вмінь аудіювання».</p> |
| Ф | <p><u>Говоріння:</u> Студент відтворює уривчастими реченнями окремі цілісні смислові фрагменти вивченого матеріалу, що становлять лише незначну частину загального обсягу змісту певної теми; його участь у діалозі обмежується однією чи двома елементарними репліками, що не враховують ситуації спілкування, порушують мовленнєві норми.</p> <p><u>Читання:</u> Розуміння тексту/основного змісту тексту/пошук необхідної інформації, яке/який виявляється у неповному виконанні завдань до нього – 60% неправильних відповідей (або 50% неправильних та 20% неповних).</p> <p><u>Письмо:</u> Робота не відповідає меті завдання, містить лише кілька речень, що стосуються теми; допускаються шість недоліків у змісті та п'ять мовленнєвих недоліків. Допускається 9-10 помилок (граматичні/орфографічні).</p> <p><u>Аудіювання:</u> Одиниця контролю: тестові завдання різних типів для перевірки розуміння висловлювань певного обсягу, стилю й жанру мовлення, монологічного і діалогічного характеру. Див. табл. «Критерії оцінювання рівня сформованості вмінь аудіювання».</p> |
| FX | <p><u>Говоріння:</u> Студент майже не здатен відтворити навчальний матеріал, сприйнятий на слух чи прочитаний, реагує на окремі його елементи однослівними висловлюваннями. Діалог він підтримувати не може, відповідає на запитання лише «так» або «ні».</p> |

| |
|--|
| <p><u>Читання:</u> Розуміння окремих фрагментів тексту/основного змісту тексту/пошук необхідної інформації, яке/який виявляється у виконанні окремих завдань до нього – 70% неправильних відповідей.</p> <p><u>Письмо:</u> Робота складається з кількох уривчастих речень, що стосуються теми роботи, але відображають лише окремі її фрагменти.</p> <p><u>Аудіювання:</u> Одиниця контролю: тестові завдання різних типів для перевірки розуміння висловлювань певного обсягу, стилю й жанру мовлення, монологічного і діалогічного характеру. Див. табл. «Критерії оцінювання рівня сформованості вмінь аудіювання».</p> |
|--|

Критерії оцінювання рівня сформованості вмінь аудіювання

| Шкала ЄКТС | Тестові завдання з вибірковими відповідями | Тестові завдання з конструйованими відповідями | Тестові завдання з відповідями змішаного характеру |
|------------|--|---|--|
| A | Обрано 100% правильних відповідей | Студент правильно й повно відповідає на запитання, оцінює поставлену проблему, розуміє зміст прослуханого. | 10% неповних відповідей |
| B | Обрано до 10% неправильних відповідей, решта відповідей правильні | Студент здебільшого правильно й повно відповідає на запитання, допускає поодинокі огріхи, загалом правильно оцінює поставлену проблему, до 10% неправильних відповідей. | Обрано 20% неправильних відповідей і 10% неповних відповідей (20%/10%). |
| C | Обрано до 20% неправильних відповідей, решта відповідей правильні | Студент здебільшого правильно відповідає на запитання, допускає поодинокі огріхи, загалом правильно оцінює поставлену проблему, до 20% неправильних відповідей або 10% неправильних і 20% неповних. | Обрано 30% неправильних відповідей і 20% неповних відповідей (30%/20%). |
| D | Обрано 30% –40% неправильних відповідей, решта відповідей правильна. | Студент загалом правильно розуміє прослухане, визначає тему, непоодинокі неправильні відповіді або ж значна кількість неповних відповідей (40%/0, 30%/10%, 20%/30%). | Обрано до 40% неправильних відповідей або 30% неправильних і 30% неточних відповідей (40%/0, 30%/30%). |
| E | Обрано 30% –50% неправильних відповідей, решта відповідей правильна. | Студент загалом правильно розуміє прослухане, непоодинокі неправильні відповіді або ж значна кількість неповних відповідей (50%/0, 40%/20%, 30%/40%). | Обрано до 60% неправильних відповідей або 50% неправильних і 30% неточних відповідей (60%/0, 50%/30%). |

| | | | |
|----|--|--|---|
| F | Обрано 60% неправильних відповідей. | Відповіді студента свідчать, що більша частина почутого ним не засвоєна (60% неправильних відповідей) | Обрано 70% неправильних відповідей або 60% неправильних і 50% неточних відповідей (70%/0,60%/50%). |
| FX | Обрано 70% і більше неправильних відповідей. | Студент здатний правильно відповісти лише на деякі із запропонованих запитань – 70% і більше неправильних відповідей | Обрано 80% неправильних відповідей або 70% неправильних і 50% неточних відповідей (80%/0, 70%/50%). |

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова література

1. Simon Sweeney. Test your professional English. Management: навч. посіб. / Simon Sweeney. – Pearson Education Limited, 2002. – 57 p.

2. Методичні вказівки до організації самостійної пізнавально-творчої роботи “Англомова презентація” Ч.1 / Т. М. Плохута. – Суми: СумДУ, 2010. – 36 с. Електронний ресурс: <http://lib.sumdu.edu.ua/library/docs/rio/2010/m2857.doc>

3. McCarthy, M. Academic Vocabulary in Use: навч. посіб./М. Mc.Carthy, F. O’Dell. – Cambridge University Press, 2008. – 176 p.

4. R. Murphy. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students. Third edition, New York, 2004 – 393 p.

5. Тести з англійської мови для учнів гімназій, студентів та аспірантів усіх спеціальностей денної форми навчання / Укладач А.М. Дядечко – Суми: Вид-во СумДУ, 2007. – 49 с.

Додаткова література

1. Academic skills. Reading, writing and study skills : Level 1. Student`s book / R. Harrison. – New York : Oxford, 2010. – 71 с.

2. Academic skills. Reading, writing and study skills : Level 2. Student`s book / S. Philpot. – New York : Oxford, 2010. – 71 с.

3. Academic skills. Reading, writing and study skills : Level 3. Student`s book / S. Philpot, L. Curnick. – New York : Oxford, 2010. – 94 с.

4. Cambridge Academic English. An integrated skills course for EAP : student`s book. B1+ :Intermediate / C. Thaine. – Cambridge :Cambridge University Press, 2012. – 176 p.

5. Cambridge Academic English. An integrated skills course for EAP : student`s book. B2. Upper Intermediate / M. Hewings. – Cambridge : Cambridge University Press, 2012. – 176 p.