**Покажчик статей у фахових періодичних виданнях з питань організації роботи закладів дошкільної освіти на період карантину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ З/П** | **НАЗВА СТАТТІ** | **ПЕРІОДИЧНЕ ВИДАННЯ** | **ЖУРНАЛ №** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Карантин послабили: чи допускати до роботи працівників, яким виповнилося 60+ | Практика управління дошкільним закладом | № 7 |
| 2 | Перший робочий день після карантину: як організувати | Практика управління дошкільним закладом | № 6 |
| 3 | Як повернути працівників на робочі місця після карантину: зразки документів | Практика управління дошкільним закладом | № 6 |
| 4 | Які протиепідемічні заходи запровадити на період карантину: рекомендації МОЗ | Практика управління дошкільним закладом | № 6 |
| 5 | Як підготували заклад до роботи на період карантину | Практика управління дошкільним закладом | № 6 |
| 6 | 7 настанов, як доглядати за дитячими іграшками під час карантину | Методична скарбничка вихователя | № 4 |
| 7 | Як говорити з дітьми про карантин | Практичний психолог Дитячий садок | № 5 |
| 8 | Карантин і зарахування дітей до 1-го класу в 2020 році: що треба пояснити батькам | Практичний психолог. Дитячий садок | № 5 |
| 9 | Як підтримувати зв’язок із батьками онлайн | Практичний психолог. Дитячий садок | № 6 |
| 10 | Карантин – не перешкода! або Як налагодити методичну роботу віддалено | Вихователь-методист дошкільного закладу | № 5 |
| 11 | Дистанційна робота педагога: 9 порад для самоорганізації | Вихователь-методист дошкільного закладу | № 5 |
| 12 | Експрес-курс проти паніки. Як залишатись урівноваженим під час пандемії | Вихователь-методист дошкільного закладу | № 5 |
| 13 | Діти і батьки на карантині – як вижити в режимі 24/7 | Вихователь-методист дошкільного закладу | № 5 |
| 14 | Дистанційна робота дитячого садка: перевірено практиками | Вихователь-методист дошкільного закладу | № 5 |
| 15 | Дистанційна освіта для найменших – підготуйте відеозаняття | Вихователь-методист дошкільного закладу | № 6 |
| 16 | Щодо організації роботи закладів дошкільної освіти під час карантину | Вихователь-методист дошкільного закладу | № 6 |
| 17 | Як працювати в реаліях коронавірусу: хто що робить | Вихователь-методист дошкільного закладу | № 7 |
| 18 | Організація освітнього процесу влітку під час адаптивного карантину | Вихователь-методист дошкільного закладу | № 7 |
| 19 | Відновлення діяльності закладів дошкільної освіти: документ за 5 хвилин | Вихователь-методистдошкільного закладу | № 7 |
| 20 | No\_stress вправи для збереження працездатності в посткарантинній напрузі | Вихователь-методист дошкільного закладу | № 7 |
| 21 | Відновлюємо діяльність дитячого садка: досвід практика | Вихователь-методист дошкільного закладу | № 7 |
| 22 | Повертаємось у дитячий садок! | Вихователь-методист дошкільного закладу | № 7 |
| 23 | Карантин: як організувати роботу працівників | Практика управління дошкільним закладом | № 4 |
| 24 | Як скласти наказ про дистанційну роботу: рекомендації та приклад | Практика управління дошкільним закладом | № 4 |
| 25 | Як оформити дистанційну роботу чи простій | Практика управління дошкільним закладом | № 4 |
| 26 | Як оплатити роботу працівників за карантину: розглянемо на прикладах | Практика управління дошкільним закладом | № 4 |
| 27 | Як під час карантину оплатити роботу працівників сумісників | Практика управління дошкільним закладом | № 4 |
| 28 | Дистанційна робота: програми для листування та відеозв’язку | Практика управління дошкільним закладом | № 4 |
| 29 | Як дистанційно провести атестацію педагогів у програмі Zoom | Практика управління дошкільним закладом | № 4 |
| 30 | Як продовжити відпустки, простій та дистанційну роботу | Практика управління дошкільним закладом | № 5 |
| 31 | «Дистанційка» нам у поміч, або Як плануємо та контролюємо роботу педагогів у Googlе Taблицях | Практика управління дошкільним закладом | № 5 |
| 32 | Що робити з продуктами харчування, термін придатності яких спливає | Практика управління дошкільним закладом | № 5 |
| 33 | Як з простою залучити працівника до роботи | Практика управління дошкільним закладом | № 5 |
| 34 | Як не збожеволіти від новин під час карантину: рятівні поради | Практика управління дошкільним закладом | № 5 |
| 35 | Чи потрібна заява про дистанційну роботу | Практика управління дошкільним закладом | № 5 |
| 36 | Чи переглядати інструкції з охорони праці через коронавірус? Так! | Практика управління дошкільним закладом | № 6 |
| 37 | Працівник захворів на COVID-19: як діяти | Практика управління дошкільним закладом | № 6 |
| 38 | Дезінфікуємо гаджети й оргтехніку: як, коли та скільки | Практика управління дошкільним закладом | № 8 |
| 39 | Літній оздоровчий період в умовах карантинних обмежень | Дошкільне виховання | № 7 |
| 40 | 7 поширених помилок під час прогулянок: застережіть від них педагогів | Практика управління дошкільним закладом | № 7 |
| 41 | Про план роботи, дистанційну роботу, засідання педради: відповіді експерта | Практика управління дошкільним закладом | № 6 |
| 42 | 3 дихальні техніки проти тривоги й панічних атак | Практичний психолог. Дитячий садок | № 8 |
| 43 | Як залишатися фахівцем у стресогенних умовах | Практичний психолог. Дитячий садок | № 6 |
| 44 | Навігатор активностей для роботи зі старшими дошкільниками | Методична скарбничка вихователя | № 6 |
| 45 | Якою має бути дитяча іграшка | Вихователь-методист. | № 8 |