**Покажчик статей у фахових періодичних виданнях з питань організації роботи закладів дошкільної освіти на період карантину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ З/П**  | **НАЗВА СТАТТІ**  | **ПЕРІОДИЧНЕ ВИДАННЯ**  | **ЖУРНАЛ №** |
| **1**  | **2**  | **3**  | **4** |
| 1  | Карантин послабили: чи допускати до роботи працівників, яким виповнилося 60+ | Практика управління дошкільним закладом  | № 7 |
| 2  | Перший робочий день після карантину: як організувати | Практика управління дошкільним закладом  | № 6 |
| 3  | Як повернути працівників на робочі місця після карантину: зразки документів | Практика управління дошкільним закладом  | № 6 |
| 4  | Які протиепідемічні заходи запровадити на період карантину: рекомендації МОЗ | Практика управління дошкільним закладом  | № 6 |
| 5  | Як підготували заклад до роботи на період карантину | Практика управління дошкільним закладом  | № 6 |
| 6  | 7 настанов, як доглядати за дитячими іграшками під час карантину | Методична скарбничка вихователя | № 4 |
| 7 | Як говорити з дітьми про карантин  | Практичний психолог Дитячий садок  | № 5 |
| 8  | Карантин і зарахування дітей до 1-го класу в 2020 році: що треба пояснити батькам | Практичний психолог. Дитячий садок  | № 5 |
| 9 | Як підтримувати зв’язок із батьками онлайн  | Практичний психолог. Дитячий садок  | № 6 |
| 10  | Карантин – не перешкода! або Як налагодити методичну роботу віддалено | Вихователь-методист дошкільного закладу  | № 5 |
| 11  | Дистанційна робота педагога: 9 порад для самоорганізації | Вихователь-методист дошкільного закладу  | № 5 |
| 12  | Експрес-курс проти паніки. Як залишатись урівноваженим під час пандемії | Вихователь-методист дошкільного закладу  | № 5 |
| 13  | Діти і батьки на карантині – як вижити в режимі 24/7 | Вихователь-методист дошкільного закладу  | № 5 |
| 14  | Дистанційна робота дитячого садка: перевірено практиками | Вихователь-методист дошкільного закладу  | № 5 |
| 15  | Дистанційна освіта для найменших – підготуйте відеозаняття | Вихователь-методист дошкільного закладу  | № 6 |
| 16  | Щодо організації роботи закладів дошкільної освіти під час карантину | Вихователь-методист дошкільного закладу  | № 6 |
| 17  | Як працювати в реаліях коронавірусу: хто що робить  | Вихователь-методист дошкільного закладу  | № 7 |
| 18  | Організація освітнього процесу влітку під час адаптивного карантину | Вихователь-методист дошкільного закладу  | № 7 |
| 19  | Відновлення діяльності закладів дошкільної освіти: документ за 5 хвилин | Вихователь-методистдошкільного закладу  | № 7 |
| 20  | No\_stress вправи для збереження працездатності в посткарантинній напрузі | Вихователь-методист дошкільного закладу  | № 7 |
| 21  | Відновлюємо діяльність дитячого садка: досвід практика | Вихователь-методист дошкільного закладу  | № 7 |
| 22  | Повертаємось у дитячий садок!  | Вихователь-методистдошкільного закладу  | № 7 |
| 23  | Карантин: як організувати роботу працівників  | Практика управління дошкільним закладом  | № 4 |
| 24  | Як скласти наказ про дистанційну роботу: рекомендації та приклад | Практика управління дошкільним закладом  | № 4 |
| 25  | Як оформити дистанційну роботу чи простій  | Практика управління дошкільним закладом  | № 4 |
| 26  | Як оплатити роботу працівників за карантину: розглянемо на прикладах | Практика управління дошкільним закладом  | № 4 |
| 27  | Як під час карантину оплатити роботу працівників сумісників | Практика управління дошкільним закладом  | № 4 |
| 28  | Дистанційна робота: програми для листування та відеозв’язку | Практика управління дошкільним закладом  | № 4 |
| 29  | Як дистанційно провести атестацію педагогів у програмі Zoom | Практика управління дошкільним закладом  | № 4 |
| 30  | Як продовжити відпустки, простій та дистанційну роботу | Практика управління дошкільним закладом  | № 5 |
| 31  | «Дистанційка» нам у поміч, або Як плануємо та контролюємо роботу педагогів у Googlе Taблицях | Практика управління дошкільним закладом  | № 5 |
| 32  | Що робити з продуктами харчування, термін придатності яких спливає | Практика управління дошкільним закладом  | № 5 |
| 33  | Як з простою залучити працівника до роботи  | Практика управління дошкільним закладом  | № 5 |
| 34  | Як не збожеволіти від новин під час карантину: рятівні поради | Практика управління дошкільним закладом  | № 5 |
| 35  | Чи потрібна заява про дистанційну роботу  | Практика управління дошкільним закладом  | № 5 |
| 36  | Чи переглядати інструкції з охорони праці через коронавірус? Так! | Практика управління дошкільним закладом  | № 6 |
| 37  | Працівник захворів на COVID-19: як діяти  | Практика управління дошкільним закладом  | № 6 |
| 38  | Дезінфікуємо гаджети й оргтехніку: як, коли та скільки | Практика управління дошкільним закладом  | № 8 |
| 39  | Літній оздоровчий період в умовах карантинних обмежень  | Дошкільне виховання  | № 7 |
| 40  | 7 поширених помилок під час прогулянок:застережіть від них педагогів | Практика управління дошкільним закладом  | № 7 |
| 41  | Про план роботи, дистанційну роботу, засідання педради: відповіді експерта | Практика управління дошкільним закладом  | № 6 |
| 42  | 3 дихальні техніки проти тривоги й панічних атак  | Практичний психолог. Дитячий садок  | № 8 |
| 43  | Як залишатися фахівцем у стресогенних умовах  | Практичний психолог. Дитячий садок  | № 6 |
| 44  | Навігатор активностей для роботи зі старшими дошкільниками | Методична скарбничка вихователя | № 6 |
| 45  | Якою має бути дитяча іграшка  | Вихователь-методист.  | № 8 |