

Сумська обласна рада
Департамент освіти і науки
Сумської обласної державної адміністрації
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ
ОСВІТИ

СХВАЛЕНО
вченою радою КЗ СОІППО
Протокол №15 від 30.12.2020

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ КЗ СОІППО
від 30.12.2020 № 191-ОД
Ректор _____ **Ю.НІКІТІН**



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЕЛЕКТРОННИЙ СЕРТИФІКАТ
ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПІДВИЩЕННЯ
КВАЛІФІКАЦІЇ
ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ
У КЗ СОІППО

Загальна частина

1. «Положення про електронний сертифікат за результатами підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання у КЗ СОІППО» (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», Постанови КМ України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ України від 27.12.2019 № 1133.

2. Положення визначає організаційно-методологічні умови виготовлення (технічний опис, дизайн), обліку, порядок видачі та перевірки достовірності електронних сертифікатів педагогічним та науково-педагогічним працівникам, слухачам курсів підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання в КЗ СОІППО.

3. Мета Положення – упорядкування процедури заміни друкованих сертифікатів електронними для слухачів курсів підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання в КЗ СОІППО.

4. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, мають таке значення:

електронна база даних – сукупність даних, що містять інформацію про педагогічних або науково-педагогічних працівників, які перебувають(ли) на курсах підвищення кваліфікації у КЗ СОІППО;

електронний сертифікат – сформований в електронному вигляді документ, що видається педагогічному або науково-педагогічному працівникові за результатами успішного підвищення кваліфікації на щорічних (короткотривалих) курсах підвищення кваліфікації у КЗ СОІППО;

реєстр сертифікатів – електронна база даних, в якій міститься інформація про видані сертифікати педагогічним та науково-педагогічним працівникам, що формується та зберігається в web-системі інституту;

хмарне сховище – сервіс для зберігання електронних сертифікатів педагогічних або науково-педагогічних працівників, що забезпечує цілодобовий доступ до них з можливістю завантаження;

web-система інституту – сукупність програм, web-сервісів та застосунків, що забезпечують навчальну, наукову, методичну та організаційну роботу інституту;

слухачі – працівники галузі освіти, педагогічні або науково-педагогічні працівники, що перебувають(ли) на курсах підвищення кваліфікації.

5. Збирання, обробка та використання персональних даних педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (ст.10; ст. 11; ст. 12).

6. Упорядкування процедури заміни друкованих сертифікатів електронними делеговане уповноваженим працівникам навчального відділу,

науково-видавничого відділу, відділу технічних засобів навчання та кураторам навчальних груп.

7. Процедура переходу на електронні сертифікати передбачає створення електронної бази даних слухачів та відбувається у чотири послідовні етапи: виготовлення, облік, видача, перевірка достовірності.

Створення електронної бази даних слухачів

1. Електронна база даних слухачів створюється уповноваженим методистом навчального відділу інституту.

2. Для проходження щорічних курсів підвищення кваліфікації (експрес-курсів, курсів за вибором) за дистанційною формою навчання здійснюється реєстрація шляхом заповнення педагогічним або науково-педагогічним працівником анкети онлайн-реєстрації, у строки, що встановлюються графіком курсів. Заповнення педагогічним або науково-педагогічним працівником анкети онлайн-реєстрації для проходження курсів підвищення кваліфікації є підтвердженням надання ним згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та цього Положення.

3. Анкета онлайн-реєстрації містить такі дані: вид, дату та назву курсів підвищення кваліфікації; територіальну належність (найменування адміністративно-територіальної одиниці) за місцезнаходженням закладу освіти, в якому працює педагог; місце роботи педагога (повне найменування закладу освіти); спеціальність за дипломом; прізвище, ім'я, по батькові; номер контактної (мобільного) телефону; адресу електронної пошти (e-mail) та дозволяє сформувати реєстраційні списки слухачів навчальних груп курсів.

4. На підставі реєстраційних списків та заповнених слухачами у перший день курсів облікових карток уповноважений методист навчального відділу готує проект наказу про зарахування та формує електронну базу даних слухачів, які пройшли курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання в КЗ СОІППО та відомість обліку та видачі електронних сертифікатів.

Виготовлення електронного сертифіката

1. Виготовлення електронного сертифіката здійснюється уповноваженим спеціалістом науково-видавничого відділу інституту на підставі освітньої програми курсів та відомості обліку та видачі електронних сертифікатів.

2. Графічне зображення та дизайн електронного сертифіката залишається без змін і відповідає розробленому раніше друкованому аналогу сертифіката.

3. У технічний опис електронного сертифіката про підвищення кваліфікації повинна входити інформація про:

- повне найменування інституту як юридичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам;

- тема курсів (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені інституту та її підпис;
- посилання (QR-код/URL) для перевірки достовірності сертифіката (онлайн-верифікація).

4. Відомість обліку та видачі електронних сертифікатів, що містить інформацію про тему, дату курсів, списки слухачів навчальної групи (відповідно до електронної бази даних), обліковий запис (серія та номер) сертифіката, обсяг програми, сформовані програмні результати (відповідно до освітньої програми курсів) надається уповноваженим методистом навчального відділу.

5. Посилання (QR-код/URL) для перевірки достовірності електронного сертифіката (онлайн-верифікація) надається уповноваженим фахівцем відділу технічних засобів навчання.

6. Електронний сертифікат оформлюється державною мовою.

7. Електронні сертифікати розміщуються у реєстрі сертифікатів (далі - Реєстр), що формується та зберігається в web-системі інституту.

8. Графічні зображення електронних сертифікатів розміщуються уповноваженим спеціалістом науково-видавничого відділу інституту у Google Drive G Suite for Education.

Облік електронних сертифікатів

1. Облік електронних сертифікатів здійснює уповноважений методист навчального відділу у відомості обліку та видачі електронних сертифікатів.

2. Відомість обліку та видачі електронних сертифікатів містить інформацію про тему, дату курсів, списки слухачів навчальної групи (відповідно до електронної бази даних), обліковий запис (серія та номер) сертифіката, обсяг програми підвищення кваліфікації.

3. Видані педагогічним та науково-педагогічним працівникам електронні сертифікати зберігаються у Реєстрі, зокрема, інформація: прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності останнього) власника сертифіката; номер сертифіката, дата його видачі, назва (тема) курсів, обсяг (годин, кредитів).

4. Заходи, пов'язані із забезпеченням функціонування Реєстру здійснює уповноважені методист навчального відділу та фахівець науково-видавничого відділу КЗ СОІППО: створення та функціонування реєстру; обробку та

структурну систематизацію, захист відомостей та даних, що містяться в реєстрі; доступ осіб до реєстру.

5. Уповноважені працівники КЗ СОППО мають доступ до Реєстру у межах, передбачених цим Положенням та їх посадовими обов'язками.

6. Педагогічні або науково-педагогічні працівники мають доступ до Реєстру в обсязі, достатньому для перевірки достовірності наданого електронного сертифіката.

7. Безоплатний і вільний доступ до реєстру сертифікатів здійснюється через web-системі інституту за електронною адресою. На підставі актуальної інформації, зазначеної у запиті, відображаються відомості про сертифікат, який перевіряється.

8. Відповідно вимог (п. 13 Порядку, Постанова КМУ № 800) на веб-сайті КЗ СОППО протягом 15 календарних днів після видання електронних сертифікатів оприлюднюється наступна інформація:

- прізвище та ініціали педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис електронного сертифіката про підвищення кваліфікації.

Видача та перевірка достовірності електронного сертифіката

1. Електронний сертифікат видається куратором групи педагогічному або науково-педагогічному працівнику за результатами навчання на щорічних курсах підвищення кваліфікації (експрес-курсах, курсах за вибором) за дистанційною формою навчання.

2. Результати підвищення кваліфікації визнаються за підсумками сформованих у слухачів, окрім загальних, спеціальних компетентностей та програмних результатів.

3. Інформація про успішне проходження курсів підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання у вигляді графічного зображення сертифіката та гіперпосилання на хмарне сховище, де розміщений електронний сертифікат розміщується куратором групи в особистому кабінеті педагогічного працівника (приватний чат) не пізніше ніж в останній день курсів.

4. Гіперпосилання на електронний сертифікат створює куратор відповідної навчальної групи курсів та повертає список слухачів з посиланнями методисту навчального відділу КЗ СОППО для постійного оновлення електронної бази даних.

5. Підтвердженням видачі електронного сертифіката педагогічному або науково-педагогічному працівникові є наявність відповідної інформації на сайті

КЗ СОППО та в Реєстрі, яка може бути перевірена за посиланням та за умови введення у поле пошуку номеру (ID) сертифіката чи прізвища слухача.

6. Перевірка достовірності електронного сертифіката проводиться (за потреби) за посиланням QR-код/URL адреса (онлайн-верифікація).

7. Електронний сертифікат про проходження курсів підвищення кваліфікації зараховується при проходженні педагогічним або науково-педагогічним працівником чергової (позачергової) атестації.

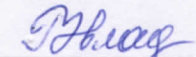
Фінансування

заходів з виготовлення, обліку та видачі електронних сертифікатів

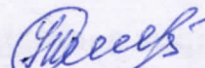
1. Заходи, проведення яких відповідно до цього Положення організовує інститут, фінансуються за рахунок коштів, передбачених бюджетом для забезпечення діяльності КЗ СОППО, та інших джерел, не заборонених законодавством.

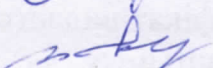
ПОГОДЖЕНО

Завідувач навчального відділу


 Ельвіра ГОЛОВАЧ

Методисти навчального відділу

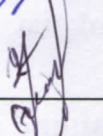
 Людмила УДОВЕНКО

 Володимир ОВЧАРЕНКО

Начальник відділу технічних засобів навчання

 Андрій ХУРСЕНКО

Начальник редакційно-видавничого підрозділу науково-видавничого відділу

 Юрій КРЮК

Положення підготувала:
проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

 Світлана ПАНЧЕНКО