

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до навчального плану

Код та найменування спеціальності	073 Менеджмент
Рівень вищої освіти	магістр
Освітня програма	освітньо-професійна програма Управління навчальним закладом
Форма навчання	денна
Загальний обсяг у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та строк навчання	90 кредитів ECTS, 1,5 роки навчання
Навчальний план, затверджений вченою радою СОШПО	31 серпня 2017 р. протокол № 7
Відповідність вимогам стандарту вищої освіти (в разі наявності)	відсутній
Відповідність вимогам професійного стандарту (в разі наявності)	відсутній
Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання	бакалавр (спеціаліст), магістр з різних напрямів підготовки

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик
I. Нормативні навчальні дисципліни (цикл професійної підготовки)		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Загальна компетентність</i> – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність до самостійної роботи та обґрунтованого прийняття рішень, здатність нести відповідальність за їх реалізацію. • <i>Професійна компетентність</i>: на основі базових знань, які регулюють суспільні відносини, що виникли у процесі управління 	<ul style="list-style-type: none"> • Випускники орієнтуватимуться у системі приватного та публічного права; • Випускники застосовуватимуть підстави та правові наслідки юридичної відповідальності учасників освітніх правовідносин; • Випускники формалізуватимуть результати інтелектуальної творчої діяльності як певні об'єкти права інтелектуальної 	Правові основи освітньої діяльності

<p>навчальним закладом та знань понятійного апарату законодавства, що регулює управлінські відносини у навчальному закладі, виявлятимуть особливості правового статусу закладу освіти та його керівника;</p> <p>• Інформаційна компетентність - знання видів суб'єктів управління освітою та їх правового статусу, правового регулювання трудових відносин у закладі освіти, правових засад охорони, розпорядження та захисту результатів творчої, інтелектуальної діяльності, поняття та видів юридичної відповідальності керівника закладу освіти.</p>	<p>власності, даватимуть правову оцінку цивільно-правовим відносинам щодо набуття, здійснення (використання) та захисту прав інтелектуальної власності.</p>	
<p>• Загальна компетентність – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність до самостійної роботи та обґрунтованого прийняття рішень, здатність нести відповідальність за їх реалізацію.</p> <p>• Професійна компетентність - здатність аналізувати фактори зовнішнього та внутрішнього середовища організації, їх взаємозв'язок, основні методи дослідження їх впливу на ефективність функціонування організації;</p> <p>• Інформаційна компетентність: знання сутності, принципів, етапів розвитку організації, законів, що забезпечують її функціонування; знання еволюції формування системних уявлень, принципів побудови організаційних систем та їх класифікації; знання основних видів соціальних організацій та механізми їх регулювання;</p> <p>• Проектна компетентність – на основі знання концептуальних термінів організаційного проектування, методології, технології та основних методологічних принципів, навички проектування організаційних форм</p>	<p>• Випускники здійснюватимуть розподіл повноважень та відповідальності між структурними підрозділами організації;</p> <p>• Випускники характеризуватимуть та аналізуватимуть ступінь впливу факторів на діяльність організації;</p> <p>• Випускники формуватимуть мету і завдання сучасної організації;</p> <p>• Випускники використовуватимуть внутрішній потенціал організацій і зовнішніх можливостей з метою одержання ефективних результатів.</p>	<p>Теорія організації</p>

<p>управління;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Організаційна компетентність - знання основних показників оцінки підходів та навички оцінювання ефективності організаційних форм управління й методики їх розрахунку; навички формування організаційної культури, її характеристик, типології організаційних культур, факторів культури організації, джерел та змісту сучасної української організаційної культури. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Загальна компетентність – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність до самостійної роботи та обґрунтованого прийняття рішень, здатність нести відповідальність за їх реалізацію. • Інформаційна компетентність - Навички оцінювати через аналіз та синтез інформацію у сфері менеджменту та інтегрувати її з уже наявною; • Професійно – управлінська компетентність - вміння формувати внутрішнє середовище освітньої організації і використовувати професійні знання та вміння в реалізації завдань управлінням організацією в умовах ринкового середовища; здатність формулювати на основі здобутих знань, закони, принципи розвитку управління та розвитку організацій; Здатність аналізувати шляхи, якими управлінські навички реалізуються на практиці, ефективно застосовуючи основні концепції та технології менеджменту. 	<ul style="list-style-type: none"> • Випускники набудуть компетентності, що відносяться до базових областей менеджменту, необхідні щоб успішно працювати в одній із управлінських груп; • Випускники здійснюватимуть аналіз середовища за методами SWOT та SMART аналізу та надаватимуть рекомендації щодо прийняття і реалізації стратегії організації; • Випускники використовуючи теоретичні знання в залежності від сфери діяльності, прийматимуть та доводитимуть до реалізації управлінські рішення, обиратимуть та реалізовуватимуть стратегії розвитку освітньої організації. 	<p>Менеджмент організацій</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Загальна компетентність – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність до самостійної роботи та обґрунтованого прийняття рішень, 	<ul style="list-style-type: none"> • Випускники вмітимуть організувати та контролювати роботу з формування контингенту осіб, які навчаються у закладі, відрахування та поновлення їх на навчання; • Випускники проводитимуть 	<p>Управління освітньою діяльністю</p>

<p>здатність нести відповідальність за їх реалізацію.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Професійна компетентність - здатність розуміти і пояснювати структуру організації і процесу управління освітньою діяльністю; моделі й методи прийняття управлінських рішень в педагогічних системах; здатність характеризувати зміст, структуру та умови планування основних складових освітньої діяльності у навчальному закладі; здатність орієнтуватися у планах, видах і напрямках освітньої діяльності; методика прийняття рішень і критеріях оцінки якості та ефективності навчально-виховного процесу в закладі. • Інформаційна компетентність - здатність розуміти методи та прийоми дослідження ефективності роботи учасників освітнього процесу; вміння визначати характер взаємодії суб'єктів педагогічної системи і засоби його вдосконалення; • Комунікативна компетентність - навички аналізу структури та змісту документів стосовно забезпечення фахової дієздатності персоналу навчального закладу, створення безпечних та сприятливих умов для здійснення навчально-виховного процесу. 	<p>емпіричний аналіз, діагностику та оцінку рівня ефективності, якості і результативності роботи учасників освітнього процесу, опанують методи розробки планів освітньої діяльності навчального закладу;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Випускники аналізуватимуть результати діагностичних досліджень атестаційних матеріалів педагогічних та науково-педагогічних працівників, здійснюватимуть діагностику та моніторинг їх професійної діяльності; • Випускники прийматимуть рішення за результатами контролю освітнього процесу, його якості та ефективності у закладі. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Загальна компетентність – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність до самостійної роботи та обґрунтованого прийняття рішень, здатність нести відповідальність за їх реалізацію. • Інформаційна компетентність - знання теоретичних засад з фінансово-економічної діяльності навчального закладу; знання механізму та технології планування, управління та використання фінансових ресурсів закладу освіти; • Комунікативна компетентність - навички управління фінансово- 	<ul style="list-style-type: none"> • Випускники використовуватимуть різноманітні форми фінансового забезпечення навчального закладу; • Випускники плануватимуть, управлятимуть та використовуватимуть фінансові ресурси закладу освіти; • Випускники аналізуватимуть кошторис та його можливості для забезпечення діяльності навчального закладу; • Випускники проводитимуть оцінку ефективності управління ресурсами закладу освіти; • Випускники залучатимуть позабюджетні ресурси, використовуючи знання з 	<p>Управління фінансово-економічною та маркетинговою діяльністю</p>

<p>економічною діяльністю навчального закладу; здатність виявляти та аналізувати особливості діяльності закладу освіти і ринкових умовах;</p> <p>• Професійна компетентність - здатність формувати організаційно-економічну модель фінансового забезпечення навчального закладу; навички розв'язання конкретних маркетингових завдань; вміння творчого пошуку резервів удосконалення маркетингової діяльності.</p>	<p>фандрайзингу;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Випускники управлятимуть залученими та власними ресурсами, оптимізувати їхню структуру; • Випускники проводитимуть дослідження ринку, виконуватимуть аналіз маркетингової політики підприємства; • Випускники проводитимуть стратегічне планування та розробляти програму маркетингу для її реалізації. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Загальна компетентність – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність до самостійної роботи та обґрунтованого прийняття рішень, здатність нести відповідальність за їх реалізацію. • Професійно - управлінська компетентність щодо знань з управління трудовими ресурсами, системою управління трудовим потенціалом її підсистемами, основних законів та закономірностей управління трудовими ресурсами; здатність використовувати на практиці різні теорії в області управління трудовими ресурсами; - здатність аналізувати шляхи, якими управлінські навички щодо людського потенціалу застосовуються на практиці; здатність сприймати ново здобуті знання щодо характеристики трудового потенціалу країни; • Комунікативна компетентність з галузі щодо наукових досягнень, здатність робити усні та письмові звіти, обґрунтовувати наукові теми; 	<ul style="list-style-type: none"> • Випускники володітимуть понятійним апаратом, теорією управління трудовими ресурсами, технологією діагностики ситуації, тенденцій та перспектив розвитку в системі управління трудовими ресурсами; • Випускники опанують принципи, методи та механізми державного управління трудовими ресурсами, технологію їх аналізу і використання; • Випускники використовуватимуть вміння постановки і самостійного розв'язання завдань аналізу, прогнозування, прийняття рішень та управління трудовими ресурсами на основі сучасних моделей розвитку трудового потенціалу, формування ринку праці, регулювання соціально-трудових відносин; • Випускники розроблятимуть рекомендації щодо удосконалення державного регулювання соціально-трудових відносин, проводити моніторинг соціально-трудоваї сфери; • Випускники аналізуватимуть основні напрямки соціальної політики щодо сфери праці й соціально - трудових відносин. 	<p>Управління трудовими ресурсами</p>
<p>• Загальна компетентність –</p>	<p>• Випускники вмітимуть</p>	<p>Управління</p>

<p>здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність до самостійної роботи та обґрунтованого прийняття рішень, здатність нести відповідальність за їх реалізацію.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Професійна компетентність з теорії організації управління проектами; Здатність скеровувати зусилля, поєднуючи результати різних досліджень та аналізу, представляти остаточний результат до визначеного кінцевого терміну; • Комунікативна компетентність - здатність формувати належні практичні вміння і навички застосовувати інструментарій розробки та реалізацію універсальних проектів з метою досягнення ефективного існування та розвитку організації; • Проектна компетентність – на основі знання концептуальних термінів організаційного проектування, методології, технології та основних методологічних принципів, навички проектування організаційних форм управління; 	<p>застосовувати організаційний інструментарій управління проектом та придбані професійні знання і навички на практиці;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Випускники зможуть управляти проектом на всіх стадіях розвитку його життєвого циклу та використовувати сучасні інформаційні технології; • Випускники матимуть навички визначення цілей проекту та його обґрунтування, навички структурування проекту й розрахунку кошторису та складання бюджету проекту; • Випускники вмітимуть складати календарні графіки виконання проекту, їх контролювання і коригування плану реалізації проекту; • Випускники матимуть навички управління ризиками проектної діяльності. 	<p>проектами</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Загальна компетентність – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність до самостійної роботи та обґрунтованого прийняття рішень, здатність нести відповідальність за їх реалізацію. • Інформаційна компетентність - Вміння застосовувати способи і методи управління інформаційними зв'язками при вирішенні завдань соціально-економічного розвитку закладу освіти; Навички роботи з інформацією та її подальшим використанням для прийняття ефективного управлінського рішення. 	<ul style="list-style-type: none"> • Випускники матимуть компетентності (будуть готові) щодо комунікаційної діяльності, до роботи з інформацією, у тому числі в глобальних соціальних мережах; • У випускників сформується вміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел, навички будувати комунікаційну мережу для обміну інформацією; • Випускники розрізнятимуть та використовуватимуть управлінську інформацію, як джерело прийняття якісного управлінського рішення, за типовими методиками розробляти план управління 	<p>Управління інформаційними зв'язками</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Управлінська компетентність - Здатність оцінювати шляхом аналізу та синтезу інформацію у сфері управління інформаційними зв'язками та інтегрувати її з уже наявною; Вміння застосовувати закони і принципи, за якими створюються і розвиваються інформаційні зв'язки, технології їх реалізації; • Комунікативна компетентність - Вміння аналізувати шляхи, якими управлінські навички реалізуються на практиці, ефективно застосовуючи основні концепції та технології менеджменту при роботі в команді.. 	<p>комунікаціями тощо;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Випускники визначатимуть потреби зацікавлених осіб у зовнішніх та внутрішніх інформаційних зв'язках, розраховувати штат (персонал), що необхідний для технічного забезпечення інформаційних зв'язків; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Загальна компетентність – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність до самостійної роботи та обґрунтованого прийняття рішень, здатність нести відповідальність за їх реалізацію. • Інформаційна компетентність - знання суті і призначення аудиту управлінської діяльності, поняття ефективності та результативності, які становлять основу аудиту управлінської діяльності; • Проектна компетентність – на основі знань про планування аудиторського дослідження, здатність аналізувати етапи проведення аудиту управлінської діяльності та визначення стандартів проведення аудиторської оцінки. 	<ul style="list-style-type: none"> • Випускники вирізнятимуть аудит управлінської діяльності з інших видів аудиту; • Випускники визначатимуть проблему аудиту управлінської діяльності; • Випускники збиратимуть та опрацьовуватимуть дані аудиторського дослідження; • Випускники складатимуть та оформлюватимуть основні види аудиторських документів. 	<p>Аудит і оцінювання управлінської діяльності</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Загальна компетентність – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність до самостійної роботи та обґрунтованого прийняття рішень, здатність нести відповідальність за їх реалізацію. • Професійна компетентність - здатність застосовувати нові знання з освітнього менеджменту та 	<ul style="list-style-type: none"> • Випускники набудуть компетентності щодо врахування психологічних вимог при здійсненні управлінської діяльності, які зорієнтовані на взаємодію керівника та працівників; • Випускники враховуватимуть у практичній діяльності психологічні особливості управлінської діяльності, які пов'язані з діяльністю організації; 	<p>Психологія управління</p>

<p>організаційної психології, що сприяють розвитку загальних понять діяльнісного підходу до управління та визначенню психологічних аспектів в управлінні освітнім закладом; усвідомлення ролі та значущості психологічних аспектів в управлінні закладом освіти;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Психологічна компетентність - здатність до врахування психологічних складових в управлінні навчальним закладом, які пов'язані з діяльністю організації та взаємодією керівника з працівниками; здатність розвитку психологічної компетентності, розширенню професійної ерудиції, кругозору, виробленню наукового світогляду; • Управлінська компетентність - здатність ефективно використовувати на практиці психологічні знання та вміння щодо успішного здійснення управлінської діяльності. 	<ul style="list-style-type: none"> • Випускники, спираючись на здобуті знання, діагностуватимуть індивідуальні особливості керівника та працівників, які пов'язані з професійною діяльністю; • Випускники визначатимуть індивідуальний стиль керівництва, вибиратимуть сприятливі комунікативні зв'язки в управлінні, створюватимуть сприятливі умови щодо позитивної мотивації в управлінні. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Загальна компетентність – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність до самостійної роботи та обґрунтованого прийняття рішень, здатність нести відповідальність за їх реалізацію. • Управлінська компетентність - здатність формувати освітнє середовище і використовувати професійні знання і вміння в реалізації завдань інноваційної освітньої політики; здатність ефективно використовувати на практиці освітні технології в області навчання та управління. • Педагогічна компетентність – базові знання про сутність та особливості сучасних педагогічних технологій; особливості підходів до оцінки ефективності педагогічних технологій; різноманіття класифікацій педагогічних технологій; можливості реалізації різноманітних технологій в межах 	<ul style="list-style-type: none"> • Випускники зможуть використовувати сучасні методики та технології організації та реалізації освітнього процесу у закладах освіти різних типів. • Випускники обґрунтовано обиратимуть та ефективно використовуватимуть технології, методи і засоби управління з метою забезпечення відповідного рівня особистісного та професійного розвитку підлеглих. • Випускники відбиратимуть й використовуватимуть відповідні навчальні засоби для побудови технологій навчання та управління. • Випускники зможуть вирішувати навчальні, життєві, професійні задачі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій. • Випускники зможуть визначати проблему та інформаційну потребу 	<p>Освітні технології</p>

<p>освітнього процесу.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Інформаційна компетентність - здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, отримувати інформацію та оперувати нею відповідно до власних професійних потреб і вимог сучасного інформаційного суспільства. • Соціальна компетентність - здатність оперувати наявними здібностями, знаннями і навичками для ефективної взаємодії як з управлінцями більш високого рівня (у ролі підлеглого), так і з підлеглими (в ролі керівника), здійснювати управління трудовим колективом, організовувати групову взаємодію, формувати та підтримувати позитивний соціально-психічний клімат в колективі ефективно застосовуючи основні педагогічні концепції та технології. 	<p>(визначати проблему, формулювати термінологію і ключові слова, визначати види матеріалів, необхідні для дослідження, використовувати електронні засоби пошуку потрібних відомостей; визначати і здійснювати пошук відповідних матеріалів, визначати різні типи джерел для різних завдань, правильно використовувати цитати; класифікувати знайдені відомості та використовувати їх в дослідженні; оцінити знайдені відомості (перевірити їх точність, своєчасність, доцільність); організувати знайдені матеріали: згрупувати відповідно до розділів дослідження, використати цитати, скласти бібліографію.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Випускники зможуть співпрацювати в групі та команді, бути мобільними; володітимуть уміннями адаптуватись і визначати професійні цілі та виконувати різні ролі й функції в колективі; зможуть планувати, розробляти й реалізовувати соціальні проекти індивідуальних і колективних дій; володітимуть уміннями визначати й реалізовувати мету комунікації в залежності від обставин; підтримувати взаємини та розв'язувати проблеми в різних професійних ситуаціях. 	
--	--	--

2. Вибіркові навчальні дисципліни

2.1. Дисципліни самостійного вибору закладу освіти (цикл загальної підготовки)

<ul style="list-style-type: none"> • Загальна компетентність – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність до самостійної роботи та обґрунтованого прийняття рішень, здатність нести відповідальність за їх реалізацію. 	<ul style="list-style-type: none"> • Випускники виконуватимуть наукове педагогічне дослідження шляхом планування, виконання та аналізу експериментів, аналізу отриманих результати в контексті існуючих теорій, робити відповідні висновки; • Випускники 	<p>Методологія та організація наукових досліджень</p>
--	--	--

<p>• Інформаційна компетентність з методології освіти, педагогіки та психології вищої школи, менеджменту, етики, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, формування цінностей, розуміння причинно-наслідкових зв'язків у розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній діяльності; здатність і готовність до абстрактного мислення, до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; набуття гнучкого способу мислення, який дає можливість зрозуміти й розв'язати проблеми та задачі, зберігаючи при цьому критичне відношення до усталених наукових концепцій; відкритість до застосування спеціальних знань та компетентностей у широкому діапазоні можливих місць роботи та у повсякденному житті; здатність до проведення бібліографічної та інформаційно-пошукової роботи з подальшим використанням даних при вирішенні професійних завдань і оформленні наукових статей, звітів, висновків тощо; здатність виконувати пошук наукових джерел, їх критично оцінювати, базуючись на фахових у цій області статтях.</p> <p>• Комунікативна компетентність: здатність провести усну презентацію та написати наукову статтю за результатами проведених досліджень. Уміння спілкуватися з нефахівцями, навички лідера, організатора;</p> <p>• Професійна компетентність: - здатність ініціювати та виконувати (індивідуально або в науковій групі) наукові дослідження, що приводять до отримання нових знань і розуміння педагогічних явищ та процесів; здатність скеровувати зусилля, поєднуючи результати різних досліджень та аналізу, представляти остаточний результат до визначеного кінцевого терміну;</p> <p>• Наукова компетентність -</p>	<p>використовуватимуть на практиці всі функції педагогічної науки: описову, пояснювальну, прогностичну;</p> <p>• Випускники проводитимуть збір, обробку, аналіз і систематизацію науково-практичної інформації з напрямку педагогічної діяльності; впроваджувати результати наукових досліджень у практичну діяльність;</p> <p>• Випускники аналізуватимуть проблеми освітніх наук у тісному взаємозв'язку зі спорідненими науками, які вплинули на їх становлення; аналізуватимуть педагогічну літературу, працюватимуть із словниками; оперуватимуть категоріальним апаратом педагогіки вищої школи; добиратимуть необхідні наукові джерела та тип дослідження,;</p> <p>• Випускники відслідковуватимуть найновіші досягнення в освітній науці і педагогіці вищої школи зокрема, взаємодіючи спілкуючись із колегами;</p> <p>• Випускники знаходитимуть відповідні наукові джерела, на яких ґрунтуються освітні науки;</p> <p>• Випускники розкриватимуть та характеризуватимуть, сутність педагогічних явищ, описуватимуть педагогічні факти, емпіричну дійсність, користуючись прийнятою науковою термінологією з урахуванням історичної мінливості сенсу педагогічних явищ;</p> <p>• Випускники здійснюватимуть науково-дослідну роботу, використовуючи сучасні методи наукового дослідження, оформлятимуть результати досліджень відповідно до сучасних вимог.</p>	
---	--	--

<p>здатність формулювати, аналізувати та синтезувати рішення наукових проблем на абстрактному рівні шляхом декомпозиції їх на складові, які можна дослідити окремо в їх більш та менш важливих аспектах; здатність оформляти результати досліджень відповідно до сучасних вимог; здатність проводити педагогічний експеримент; здатність керувати дослідницькою роботою студентів.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Загальна компетентність – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність до самостійної роботи та обґрунтованого прийняття рішень, здатність нести відповідальність за їх реалізацію. • Професійна компетентність – здатність ставити і розв’язувати проблеми, пов’язані з управлінською діяльністю, застосовувати знання і навички з основ комунікативної культури у прийнятті управлінських рішень. • Загальнокультурна компетентність – послуговування нормами національної та загальнолюдської культури, дотримання духовних, етично-моральних, культурологічних, сімейних основ життя людства, володіння ефективними способами організації вільного часу. • Лінгвістична компетентність – сукупність знань, умінь і навичок у сфері мови і застосування цих знань у конкретних мовних ситуаціях, здатність репрезентувати власний мовний досвід відповідно до мовних норм (орфоепічних, лексичних, морфологічних, синтаксичних, стилістичних та ін.): міння провести усну презентацію та написати наукову статтю за результатами проведених досліджень, здійснювати усні та письмові звіти, обговорювати наукові теми рідною мовою. 	<ul style="list-style-type: none"> • Випускники аналізуватимуть проблеми освітніх наук у тісному взаємозв’язку зі спорідненими науками, які вплинули на їх становлення. • Випускники оперуватимуть категоріальним апаратом дисципліни «Основи комунікативної культури керівника»; добиратимуть необхідні наукові джерела і тип дослідження, адекватний специфіці наукових завдань. • Випускники використовуватимуть спеціальну літературу, працюватимуть зі словниками і довідниками з української мови. • Випускники дотримуватимуться основних вимог до культури мовлення. • Випускники використовуватимуть у професійній діяльності основи ділового спілкування і правила управлінської етики. • Випускники володітимуть прийомами сучасної риторики, правилами невербальної поведінки мовця. • Випускники опанують і послуговуватимуться механізмами саморегуляції у процесі міжособистісного спілкування. 	<p>Основи комунікативної культури керівника</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Прагматична компетентність – здатність користуватися мовою для досягнення певних функціональних цілей в залежності від особливостей соціальної й професійної взаємодії: від ситуації, статусу співрозмовників, адресата мовлення й інших факторів. • Комунікативна компетентність – здатність застосовувати знання, мовні і позамовні уміння й навички спілкування, необхідні для побудови ефективної комунікації. • Інформаційна компетентність – застосування вмінь і навичок інформаційно-комунікаційних технологій, уміння створювати презентаційні слайди для ефективного супроводу професійної діяльності, використовувати оптимальні прийоми пошуку, аналізу і систематизації інформації. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Загальна компетентність – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність до самостійної роботи та обґрунтованого прийняття рішень, здатність нести відповідальність за їх реалізацію. • Лінгвістична компетентність – базові знання необхідні для коректування, уніфікації та розвитку системи базових мовних знань з фонетики, граматики й лексики іноземної мови; розвиток умінь і навичок з усіх видів мовленнєвої діяльності (читання, говоріння, аудіювання, письмо) у межах передбаченої програми. • Прагматична компетентність – здатність користуватися мовою для досягнення певних функціональних цілей в залежності від особливостей соціальної й професійної взаємодії: від ситуації, статусу співрозмовників й адресата мови й інших факторів, що стосуються прагматики іншомовного спілкування за 	<ul style="list-style-type: none"> • Випускники спілкуватимуться англійською мовою в усній та писемній формах в межах визначеної тематики, що забезпечить уміння ефективно і гнучко використовувати іноземну мову у ситуаціях навчально-академічного та професійного спілкування. • Випускники ефективно користуватимуться фаховою лексикою, спеціальною термінологією в межах, визначених програмою. • Випускники знатимуть ключові іншомовні терміни та понятійний апарат обраної галузі знань, а також зможуть оприлюднювати результати наукового дослідження іноземною мовою. • Випускники використовуватимуть соціокультурні знання і вміння в іншомовній комунікації. 	<p>Іноземна мова за професійним спрямуванням</p>

<p>професійним спрямуванням.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соціолінгвістична компетентність – здатність обирати мовні форми, використовувати й перетворювати їх відповідно до низки екстралінгвістичних факторів (конкретних індивідів, які застосовують певні мовні одиниці у професійній сфері). • Професійна компетентність – здатність ставити й вирішувати прикладні завдання на іноземній мові відповідно до сучасних професійних вимог. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Загальна компетентність – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність працювати з інформацією у тому числі в глобальних соціальних мережах; здатність знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел. Уміння будувати комунікаційну мережу для обміну інформацією; здатність до планування та розподілу часу, до оцінювання і підтримки якості роботи; здатність користуватися мовою для досягнення певних функціональних цілей в залежності від особливостей соціальної й професійної взаємодії. • Професійна компетентність – здатність до сучасного мислення та системи спеціальних знань з документообігу, організації ведення документації, навички опанування прийомів раціональної роботи з документами та організації контролю за проходженням та виконанням документів. • Комунікативна компетентність – здатність створювати та опрацьовувати документи; володіти певними організаційними формами прийняття ефективного управлінського рішення. • Інформаційна компетентність – 	<ul style="list-style-type: none"> • Випускники будуть правильно розуміти та аналізувати цілі, завдання і практику документообігу та документознавства в освітньому закладі. • Випускники будуть уміти формувати навички опанування прийомів раціональної роботи з документами. • Випускники будуть обґрунтовано створювати та опрацьовувати документи; певні організаційні форми прийняття ефективного управлінського рішення. • Випускники будуть самостійно складати і оформлювати основні види організаційно-розпорядчої документації, здійснювати реєстрацію документів, виконувати технічні операції, пов'язанні із документообігом, контролем за виконанням документів, формувати справи документів. • Випускники будуть знати особливості законодавчих, нормативно-правових актів, державних стандартів, основну науково-дослідницьку літературу в галузі діловодства та архівної справи, правила та методичні рекомендації щодо складання і оформлення основних видів документів в навчальному закладі. • Випускники будуть володіти достатніми науковими навичками організації чіткого контролю за проходженням та виконанням 	<p>Документообіг та документознавство в навчальному закладі</p>

<p>вміння проводити системний аналіз діяльності організації документообігу, форми організації документообігу, структуру, функції підрозділів по веденню документації та посадові обов'язки їх працівників.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нормативно-правова компетентність – здатність реалізовувати освітню політику навчального закладу відповідно до вимог і стандартів документообігу в сфері освіти. 	<p>документів, структурувати наукові та практичні знання з управління документами в освітньому закладі.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Випускники будуть здатні критично осмислювати проблеми у навчанні й професійній діяльності, а також на межі предметних галузей. 	
2.2. Дисципліни вільного вибору студента (цикл професійної підготовки)		
<ul style="list-style-type: none"> • Загальна компетентність – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність до самостійної роботи та обґрунтованого прийняття рішень, здатність нести відповідальність за їх реалізацію. • Соціальна компетентність - Здатність аналізувати та узагальнювати на основі здобутих теоретичних знань, закони, принципи управління в галузі системи освіти; Здатність сприймати нові знання в галузі науки про освіту та інтегрувати їх із наявними; • Інформаційна компетентність - Вміння оцінювати шляхом аналізу та синтезу інформацію у сфері управління інформаційними зв'язками та інтегрувати її з уже наявною. Здатність аналізувати контроверсійні питання у сфері управління освітою в Україні та світі у XXI ст.; Здатність визначати можливості запозичень в галузі освіти відповідно до національних інтересів України; • Професійна компетентність - Вміння формувати освітнє середовище і використовувати професійні знання та вміння в реалізації завдань освітньої політики. 	<ul style="list-style-type: none"> • Випускники матимуть компетентності щодо роботи в системі управління освітою в Україні та поза її межами; • Випускники використовуючи теоретичні знання, здійснюватимуть аналіз історичних процесів, явищ вітчизняної та світової освіти; • Випускники аналізуватимуть проблеми та перспективи розвитку української освіти в сучасному цивілізаційному процесі. • У випускників сформується вміння якісно розпоряджатися матеріалом з досвіду управління освітнім закладом минулих поколінь; • Випускники розрізнятимуть цілісну картину історичного розвитку теорії та практики управління освітніми закладами та системами; • У випускників сформується управлінська культура, в основу якої буде покладено найкращі ідейні здобутки цивілізації: демократичні погляди, гуманізм, повага до особистості, цінність людського життя; • Випускники визначатимуть особливості функціонування управлінських систем в галузі освіти. 	<p>Історія управління освітою в Україні та світі</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Загальна компетентність – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу на основі логічних 	<ul style="list-style-type: none"> • Випускники будуть правильно розуміти та аналізувати цілі, завдання і практику 	<p>Джерелознавство в управлінській діяльності</p>

<p>аргументів та перевірених фактів; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність працювати з інформацією у тому числі в глобальних соціальних мережах; здатність знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел. Уміння будувати комунікаційну мережу для обміну інформацією; здатність до планування та розподілу часу, до оцінювання і підтримки якості роботи; здатність користуватися мовою для досягнення певних функціональних цілей в залежності від особливостей соціальної й професійної взаємодії.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Професійна компетентність – здатність до сучасного мислення та системи спеціальних знань з документообігу, організації ведення документації, навички опанування прийомів раціональної роботи з документами та організації контролю за проходженням та виконанням документів. • Комунікативна компетентність – здатність створювати та опрацьовувати документи; володіти певними організаційними формами прийняття ефективного управлінського рішення. • Інформаційна компетентність – вміння проводити системний аналіз діяльності організації документообігу, форми організації документообігу, структуру, функції підрозділів по веденню документації та посадові обов'язки їх працівників. • Нормативно-правова компетентність – здатність реалізовувати освітню політику навчального закладу відповідно до вимог і стандартів документообігу в сфері освіти. 	<p>документообігу та документознавства в освітньому закладі.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Випускники будуть уміти формувати навички опанування прийомів раціональної роботи з документами. • Випускники будуть обґрунтовано створювати та опрацьовувати документи; певні організаційні форми прийняття ефективного управлінського рішення. • Випускники будуть самостійно складати і оформлювати основні види організаційно-розпорядчої документації, здійснювати реєстрацію документів, виконувати технічні операції, пов'язанні із документообігом, контролем за виконанням документів, формувати справи документів. • Випускники будуть знати особливості законодавчих, нормативно-правових актів, державних стандартів, основну науково-дослідницьку літературу в галузі діловодства та архівної справи, правила та методичні рекомендації щодо складання і оформлення основних видів документів в навчальному закладі. • Випускники будуть володіти достатніми науковими навичками організації чіткого контролю за проходженням та виконанням документів, структурувати наукові та практичні знання з управління документами в освітньому закладі. • Випускники будуть здатні критично осмислювати проблеми у навчанні й професійній діяльності, а також на межі предметних галузей. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Загальна компетентність – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність до самостійної роботи та обґрунтованого прийняття рішень, здатність нести відповідальність за їх реалізацію. 	<ul style="list-style-type: none"> • Випускники встановлюватимуть взаємозв'язки базових моделей менеджменту з окремими видами комп'ютеризованих інформаційних систем; • Випускники визначатимуть і розраховуватимуть натуральні і якісні показники ефективності системи інформаційного 	<p>Інформаційні технології в управлінні освітою</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Інформаційна компетентність – знання науково-методичних основ в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій; уміння застосовувати їх під час розробки та інтеграції інформаційних продуктів; здатність і готовність організувати ефективну інформаційну систему управління організацією; • Комунікативна компетентність – на основі знання з побудови та функціонування інформаційних систем у менеджменті, а також загальні технологічні аспекти використання сучасних інформаційних технологій в управлінні організацією; здатність здійснювати обґрунтування вибору програмного та інформаційного забезпечення розв’язання задач управління на основі сучасних інформаційних технологій. 	<p>забезпечення викладачів освітніх закладів;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Випускники використовуватимуть сучасні інформаційні технології в управлінні організацією; • Випускники здійснюватимуть електронний обмін комерційними та фінансовими даними; • Випускники здійснюватимуть самоосвіту та саморозвиток засобами можливостей інформаційних технологій та Інтернет-ресурсів у професійному зростанні. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Загальна компетентність – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність працювати з інформацією у тому числі в глобальних соціальних мережах; здатність знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел. Уміння будувати комунікаційну мережу для обміну інформацією. • Професійна компетентність – здатність до розроблення інноваційних технологій у сфері вищої освіти. • Інформаційна компетентність – застосування вмінь і навичок інформаційно-комунікаційних технологій, уміння створювати презентаційні слайди для ефективного супроводу професійної діяльності, використовувати оптимальні прийоми пошуку, аналізу і систематизації інформації. • Інформаційно цифрова компетентність – здатність до систематизації й узагальнення інформації знайденої on-line; здатність керувати «мультимедійним потоком», використовуючи інформаційні фільтри та агенти; здатність створювати «персональну інформаційну стратегію» та здійснювати portfolio-підхід з 	<ul style="list-style-type: none"> • Випускники зможуть усвідомлювати власні індивідуальні особливості, вбачати перспективи самовдосконалення і професійного зростання; підвищувати науковий рівень підготовки; удосконалювати викладацьку майстерність. • Випускники будуть володіти сучасними інформаційними технологіями, методами отримання, обробки, зберігання і використання наукової інформації. • Випускники будуть впевнено застосовувати нову техніку. • Випускники зможуть добирати та створювати програмні дидактичні засоби для ефективного супроводу професійної діяльності. • Випускники будуть здатні критично осмислювати проблеми у навчанні й професійній діяльності, а також на межі предметних галузей. 	<p>Інформаційні системи в управлінні</p>

<p>відбором джерел та механізмів доставки.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Системна компетентність – здатність брати відповідальність за особисте навчання, постійно займатися самоосвітою, саморозвиватися і самовдосконалюватися. • Міжособистісна компетентність – здатність працювати в команді під керівництвом лідера, розуміючи відповідальність за результати роботи. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Загальна компетентність – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність до самостійної роботи та обґрунтованого прийняття рішень, здатність нести відповідальність за їх реалізацію; здатність до критичного осмислення проблем у навчанні та професійній діяльності, а також на межі предметних галузей; здатність генерувати нові ідеї (креативність). Ініціативність, дух підприємництва та здорової конкуренції. • Професійна компетентність – здатність до сучасного мислення та системи спеціальних знань з адміністративної поведінки і прийняття ефективних рішень; навички формування системного аналізу діяльності організації та використання сучасних технологій прийняття ефективних рішень; здатність ефективно використовувати на практиці різні теорії галузі ділового адміністрування. • Комунікативна компетентність – здатність сприймати новоздобуті знання в галузі освіти та інтегрувати їх із уже наявними. • Соціальна компетентність – навички прийняття ефективних рішень для формування стратегічних напрямів розвитку освітньої діяльності, забезпечення її конкурентоспроможності, висвітлення способів та методів управління інформацією при вирішенні завдань соціально-економічного розвитку. • Інформаційна компетентність 	<ul style="list-style-type: none"> • Випускники самостійно з'ясовуватимуть причинно-наслідкові зв'язки в організаціях та організаційному оточенні, формуватимуть модель організаційних змін, розроблятимуть технології прийняття та реалізації ефективних рішень. • Випускники самостійно аналізуватимуть та узагальнюватимуть матеріал у певній системі, порівнюватимуть факти на основі здобутих з різних джерел знань, самостійно обиратимуть відповідні моделі модифікації адміністративної поведінки, організовуватимуть процес управління освітньою організацією (підрозділом), самостійно оцінюватимуть ефективність і результативність впровадження нововведень в закладі освіти. • Випускники самостійно обґрунтовуватимуть вибір та ефективне використання технологій, методів, засобів педагогічної діяльності з метою забезпечення відповідного рівня особистісного та професійного розвитку, прийматимуть ефективні рішення та нестимуть відповідальність за їх реалізацію. • Випускники будуть здатні критично осмислювати проблеми у навчанні й професійній діяльності, а також на межі предметних галузей. 	<p>Методи прийняття ефективних рішень</p>

<p>– вміння проводити оцінку (аналіз та синтез) наявної ситуації у закладі освіти, ефективно застосовуючи основні освітніх концепцій та технологій.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Загальна компетентність – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність до самостійної роботи та обґрунтованого прийняття рішень, здатність нести відповідальність за їх реалізацію. • Управлінська компетентність - Здатність до сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань з адміністративної поведінки і прийняття ефективних управлінських рішень; Навички формування системного аналізу діяльності організації та використання сучасних технологій прийняття ефективних рішень; • Комунікативна компетентність - Здатність сприймати новоздобуті знання в галузі менеджменту та інтегрувати їх із уже наявними; • Соціальна компетентність - Навички прийняття ефективних рішень для формування стратегічних напрямів розвитку освітньої організації, забезпечення її конкурентоспроможності, висвітлення способів та методів управління інформацією при вирішенні завдань соціально-економічного розвитку; • Інформаційна компетентність - Вміння проводити оцінку (аналіз та синтез) наявної ситуації у закладі освіти, ефективно застосовуючи основні управлінські концепції та технології. 	<ul style="list-style-type: none"> • Випускники самостійно з'ясовуватимуть причинно-наслідкові зв'язки в організаціях та організаційному оточенні, формуватимуть модель організаційних змін, розроблятимуть технології прийняття та реалізації управлінських рішень; • Випускники самостійно аналізуватимуть та узагальнюватимуть матеріал у певній системі, порівнюватимуть факти на основі здобутих з різних джерел знань, самостійно обиратимуть відповідні моделі модифікації адміністративної поведінки, організовуватимуть процес управління освітньою організацією (підрозділом), самостійно оцінюватимуть ефективність і результативність впровадження нововведень в закладі освіти; • Випускники самостійно обґрунтовуватимуть вибір та ефективне використання технологій, методів, засобів управління з метою забезпечення відповідного рівня особистісного та професійного розвитку підлеглих, прийматимуть управлінські рішення та нести відповідальність за їх реалізацію. 	<p>Адміністративна поведінка</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Загальна компетентність – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність до самостійної роботи та 	<ul style="list-style-type: none"> • Випускники будуть здатні здійснювати аналіз наукових підходів щодо оцінки поведінкової норми, відхилення та девіацій; форм девіантної поведінки людини (адиктивна, делінквентна, аутоагресивна); 	<p>Основи девіантології</p>

<p>обґрунтованого прийняття рішень, здатність нести відповідальність за їх реалізацію.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Професійна компетентність - Здатність до аналізу та визначення особливостей взаємодії особистості та соціального середовища, що обумовлені як індивідуальними психо - фізіологічними особливостями, так і набутими соціальними компетентностями особистості, що реалізуються у формі зовнішніх дій та системі вчинків індивіда. Готовність до вдосконалення нормативно-правової та законодавчої бази щодо регулювання суспільних відносин у соціумі. • Комунікативна компетентність - Вміння обґрунтовувати типи і форми поведінки, які відхиляються від загальноновизначених норм та стандартів поведінки; висвітлювати шляхи їх подолання та корекції, що у подальшому сприяють ефективній соціалізації особистості у суспільстві. • Соціальна компетентність - Навички формування знань про природу, зміст, види та форми прояву девіантної поведінки у людей різного віку, статі, професії та етнічно-культурної приналежності, умінь застосовувати адекватні методи діагностики поведінки, яка відхиляється від норми, розробляти і впроваджувати профілактичні заходи щодо формування та прояву девіацій. 	<p>взаємозв'язки та залежності між формами соціально-психічного відображення в структурі девіантної поведінки.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Випускники будуть вміти переносити теоретичні знання, вміння та навички в ситуацію професійної діяльності, трансформуючи їх відповідно до конкретних умов, сприяти розвитку творчої активності, спрямованої на самостійний пошук вирішення проблем, пов'язаних з профілактикою девіантної поведінки особистості. • Випускники будуть застосовувати сучасні психолого-педагогічні методи ефективної взаємодії з особами, що схильні до поведінкових девіацій; ініціювати заходи профілактики девіантної поведінки в умовах освітнього закладу. • Випускники будуть володіти знаннями щодо засобів саморозвитку та протистояння виникненню професійної деформації; формувати індивідуальний стиль професійної взаємодії та професійної комунікації. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Загальна компетентність – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність здійснювати комунікаційну діяльність, уміння працювати у команді та професійному колективі; здатність мотивувати людей і досягати спільних цілей, здатність до соціальної відповідальності, громадської активності, суспільної свідомості; здатність визначати 	<ul style="list-style-type: none"> • Випускники будуть здатні здійснювати психокорекційну та просвітницьку роботу щодо піднесення гендерної культури, забезпечення рівних прав і можливостей статей для особистісного розвитку в різних сферах людського буття. • Випускники будуть застосовувати уміння використовувати гендерні знання в сімейній та професійній сферах, уміння реалізації доцільних форм 	<p>Гендерна освіта: крос-культурний підхід</p>

<p>гендерні аспекти прав людини, історичну генезу реалізації принципу рівних прав і можливостей; правове забезпечення гендерної рівності в Україні та відповідність національного законодавства.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соціальна компетентність – базові знання з методологічних основ гендерної теорії (основні теорії гендеру; гендерні аспекти соціалізації особистості, гендерний підхід в педагогіці, психології). • Загальнокультурна компетентність – здатність актуалізувати і вибудовувати альтернативні до патріархальної культури життєві стратегії і схеми поведінки, реагувати на дискримінацію за ознакою статі. • Гендерна компетентність – вміння ефективно використовувати на практиці знання щодо відтворення гендерних ролей у соціокультурному середовищі (гендер як соціальна категорія, гендерна різноманітність) – гендерна компетентність, що пов'язана з людьми (HR-related gender competence). • Ціннісно-смилова компетентність – здатність визначати гендерні аспекти прав людини, історичну генезу реалізації принципу рівних прав і можливостей; правове забезпечення гендерної рівності в Україні та відповідність національного законодавства міжнародному). 	<p>гендерної поведінки, вміння помічати та адекватно оцінювати ситуації гендерної нерівності (сексизм, дискримінацію) у різних сферах життєдіяльності, здатність сприймати та розуміти гендерну ідентичність іншої людини.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Випускники будуть здатні аналізувати та оцінювати вітчизняну соціокультурну ситуацію, прогнозувати її розвиток в умовах світових гендерних перетворень; уміння аргументовано протистояти стереотипним патріархатним уявленням, аналізувати та вирішувати конфліктні ситуації з позицій гендерного підходу; сприяти формуванню егалітарної свідомості особистості. • Випускники будуть готові аналізувати взаємозалежність процесів транснаціоналізації й трансформації гендерних стосунків щодо реконструкції національних гендерних стандартів під впливом гендерної політики держави. • Випускники будуть здатні критично осмислювати проблеми у навчанні й професійній діяльності, а також на межі предметних галузей. 	
3. Практична підготовка		
<ul style="list-style-type: none"> • Загальні компетентності – здатність приймати обґрунтовані рішення; здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. • Професійна компетентність – здатність організувати й аналізувати свою управлінську діяльність; здатність планувати власну управлінську діяльність; здатність аналізувати накову літературу й використовувати її для побудови власної моделі діяльності менеджера; здатність розвивати 	<ul style="list-style-type: none"> • Випускники будуть здатні добирати основні методи, прийоми, форми і засоби діяльності в організації • У випускників сформується здатність конструювання моделі управлінської діяльності, системи взаємодії різних структур організації • У випускників сформується здатність визначати роль керівників різних рівнів в управлінні сучасними підприємствами 	Стажування

<p>мотивацію працівників, формувати й підтримувати зворотній зв'язок; здатність аналізувати переваги і недоліки різних технологій управління, різних форм контролю й оцінювання процесу та результатів діяльності організації,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Інформаційно - цифрова компетентність – здатність до використання сучасних методів управління, пов'язаних із використанням ІКТ; здатність володіти навичками управління із застосуванням інноваційних засобів • Комунікативна компетентність – здатність розуміти шляхи практичного застосування комунікативних навичок та розуміння факторів, які мають позитивний чи негативний вплив на комунікацію; здатність враховувати морально-психологічні аспекти професійного спілкування; здатність орієнтуватися у класифікації невербальних засобів спілкування; здатність до розуміння мови різних символів. 	<ul style="list-style-type: none"> • Випускники матимуть компетентності щодо забезпечення мотивації працівників організації • Випускники удосконалять знання про специфічну особливість формування організаційних структур управління, • Випускники зможуть встановлювати взаємозв'язок системи управління та технологічних процесів • Випускники будуть виявляти та аналізувати типові помилки професійної поведінки менеджера, що пов'язані з порушенням норм професійної етики та моралі. • Випускники будуть здатні прогнозувати та етично розв'язувати конфліктні ситуації. Випускники будуть здатні критично осмислювати проблеми у професійній діяльності, а також на межі предметних галузей. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Професійна компетентність – здатність до провадження науково – дослідницької, управлінської, інноваційної діяльності щодо організації керівництва закладом освіти • Науково – дослідницька компетентність – здатність до наукового мислення, здатність визначати власний науковий потенціал, досліджуючи актуальну наукову проблему, організувати власну наукову та науково-дослідницьку діяльність 	<ul style="list-style-type: none"> • Випускники використовуватимуть професійно - профільні знання, уміння й навчання для аналізу, синтезу, оцінювання і прогнозування освітньо - управлінських процесів у дослідницькій роботі • У випускників сформований рівень теоретико – методологічних і фахових знань з менеджменту, практичних умінь і навичок організації науково – дослідницької діяльності 	Курсова робота
4. Державна атестація		
<ul style="list-style-type: none"> • Професійна компетентність – здатність до проведення науково – дослідницької, управлінської, інноваційної діяльності щодо організації керівництва закладом освіти • Науково – дослідницька компетентність – здатність до наукового мислення, здатність 	<ul style="list-style-type: none"> • Випускники використовуватимуть професійно - профільні знання, уміння й навчання для аналізу, синтезу, оцінювання і прогнозування освітньо - управлінських процесів у дослідницькій роботі • У випускників сформований 	Магістерська робота

визначати власний науковий потенціал, досліджуючи актуальну наукову проблему, організувати власну наукову та науково-дослідницьку діяльність	рівень теоретико – методологічних і фахових знань з менеджменту, практичних умінь і навичок організації науково – дослідницької діяльності	
• <i>Професійна компетентність</i> – здатність використовувати теоретичні положення та професійно-профільовані знання у сфері вищої освіти	• Випускники зможуть використовувати фахові знання у професійній діяльності та наукових дослідженнях	Державна атестація

Гарант освітньої програми,
доцент кафедри професійної освіти та менеджменту
кандидат наук з державного управління, доцент



С.М. Луценко