

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму Управління навчальним закладом галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент другого рівня вищої освіти ступеня «магістр» затверджено та введено в освітній процес КЗ Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти «01» вересня 2017 р.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.

Розроблено проектною групою (наказ № 37-ОД від 20.03.2017 р.) у складі:

Луценко Світлана Миколаївна – гарант освітньої програми, керівник проектної групи, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри професійної освіти та менеджменту КЗ Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти

Кудінов Дмитро Валерійович – член проектної групи, доктор історичних наук, доцент, професор кафедри професійної освіти та менеджменту КЗ Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти

Цebro Яна Ігорівна – член проектної групи, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри професійної освіти та менеджменту КЗ Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти

**1. Профіль освітньо-професійної програми
Управління навчальним закладом
зі спеціальності 073 Менеджмент**

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Офіційна назва програми	Управління навчальним закладом
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Комунальний заклад Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти Кафедра професійної освіти та менеджменту
Повна назва кваліфікації	Магістр з менеджменту; керівник підприємства, установи та організації; менеджер (управитель) в освіті та соціальній сфері
Рівень програми	FQ-ЕНЕА – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень, НРК – 7 рівень, другий рівень вищої освіти
Документи про вищу освіту (тип диплома) та обсяг програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС / 2700 год., термін навчання: очна форма – 1,5 роки; заочна форма – 2 роки
Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою	Бакалавр (спеціаліст), магістр з різних напрямів підготовки
Мова(и) викладання	Українська
Дата акредитації, період ведення	Введено в освітній процес КЗ СОІППО з 01.09.2017 р.
Термін дії освітньої програми	Термін дії до впровадження Стандарту вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.soippo.edu.ua/index.php/navchalna-robota/perepidgotovka
2. МЕТА ПРОГРАМИ	
Забезпечити загальнонаукову й професійно-практичну підготовку студентів, що дасть їм можливість самостійно виконувати професійні функції відповідно до переліку первинних посад фаху; забезпечити затребуваність і конкурентоспроможність на ринку праці, можливості самореалізації в професії та в подальшій освіті і самоосвіті; формувати нову генерацію менеджерів освіти на основі оволодіння знаннями сучасної науки. Формувати у майбутніх фахівців сучасного системного мислення на основі компетентнісного підходу та комплексу спеціальних умінь у сфері управління підсистемами й елементами внутрішнього і зовнішнього середовища організації на всіх стадіях її життєвого циклу	
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАМИ	
Предметна область	07 Управління та адміністрування, спеціальність 073 Менеджмент, освітньо-професійна програма Управління навчальним закладом
Основний фокус освітньої програми	Загальна вища освіта в галузі знань <i>07 Управління та адміністрування</i> Ключові слова: менеджмент, керівник навчального закладу, підприємства, установи, організації, заклад освіти, сфера освіти та виробничого навчання, органи управління освітою, професіоналізм, управлінська компетентність, управлінська та адміністративна діяльність
Орієнтація програми	Програма освітньо-професійна, прикладна. Акцент робиться на отриманні високого рівня професійної підготовки, володінні глибокими знаннями основ наукового світогляду, широкою ерудицією та культурою, на застосуванні інноваційних технологій у

	галузі менеджменту освіти, що стосується здатності використовувати сучасні інноваційні технології в галузі менеджменту та управління, здійснювати адміністративне проектування та моделювання сучасного освітнього середовища
Особливості програми	Програма має 3 лінії: 1 – дослідницька, 1 – управлінська, 1 – практична
4. ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПРОДОВЖЕННЯ ОСВІТИ	
Придатність до працевлаштування	Випускник підготовлений до роботи за такими видами професійної діяльності: організаційно – управлінська (менеджер системи освіти), науково- дослідницька (у різних типах науково – дослідних установах та організацій) . Фахівець може працювати у закладах освіти всіх типів (дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних, вищих, позашкільних) незалежно від форми власності; установах державного і громадського управління освітою; соціальній службі; тощо. Професійні назви робіт, що здатен виконувати магістр з менеджменту: керівника, заступника керівника закладу освіти усіх типів та форм власності (дошкільні, загальноосвітні, професійні, позашкільні, вищі навчальні заклади; державної, комунальної та приватної власності); керівника, заступника керівника структурного підрозділу закладу освіти; директора (завідувача, начальника), завідувача відділу, лабораторії, кабінету тощо
Продовження освіти	Можливість навчатися за програмами третього циклу, можливість навчатися на другій вищій освіті та в аспірантурі
5. ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
Викладання та навчання	Основним підходом у навчанні є практико-орієнтоване студентоцентроване навчання (лекції, практичні заняття в малих групах, семінари, тренінги, проектні та кейс-методи тощо). Самоосвіта студентів здійснюється на основі підручників та базових конспектів, дистанційної та практико-орієнтована роботи студентів. Стиль навчання – активний, що дає можливість студенту обирати предмет та організувати час.
Оцінювання	Методами оцінювання знань студентів є: поточний контроль (тестового або традиційного типу есе, презентації); підсумковий модульний контроль, форма проведення якого – письмова (тести, виконання завдань, контрольні модульні роботи, реферати) чи усна (доповіді, виступи, презентації); семестровий та підсумковий контроль, який проводиться у формах екзамену чи диференційованого заліку; стажування; виконання курсових робіт, державного комплексного екзамену, захисту кваліфікаційної роботи.
6. ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ	
Інтегральна компетентність	Здатність компетентно розв’язувати різноаспектні комплексні задачі і проблеми в галузі вищої освіти, що передбачає спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для креативного мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; уміння застосовувати відповідні науково-методичні дослідження та ефективні методи з галузі педагогіки та педагогічної психології; вирішувати професійні завдання, що характеризуються комплексністю, варіативністю та інтегрованістю педагогічних умов організації освітнього процесу, керуючись принципами фахової комунікації, міжособистісної взаємодії, інноваційної професійної діяльності.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність аналізувати і структурувати проблему організації і розробляти рішення (наприклад, підвищення

<p>(ЗК)</p>	<p>конкурентоспроможності навчального закладу в умовах децентралізації влади).</p> <p>ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів.</p> <p>ЗК3. Здатність до навчання та готовність підвищувати рівень своїх знань.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;</p> <p>ЗК5. Здатність до самостійної роботи та обґрунтованого прийняття рішень, здатність нести відповідальність за їх реалізацію.</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). Ініціативність, дух підприємництва та здорової конкуренції.</p> <p>ЗК7. Здатність працювати з інформацією у тому числі в глобальних соціальних мережах. Здатність знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел. Уміння будувати комунікаційну мережу для обміну інформацією;</p> <p>ЗК8. Уміння на основі інформаційного забезпечення та комп'ютерних технологій розробляти достатню кількість альтернативних варіантів рішень</p> <p>ЗК9. Здатність до конструктивної взаємодії з іншими людьми. Здатність здійснювати комунікаційну діяльність та уміння працювати у колективі та команді;</p> <p>ЗК10. Здатність до планування та розподілу часу й до оцінювання і підтримки якості роботи;</p> <p>ЗК11. Здатність мотивувати людей і досягати спільних цілей, здатність діяти з соціальною відповідальністю і громадською свідомістю;</p> <p>ЗК12. Здатність працювати в міжнародному контексті</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК1. Здатність розробляти стратегію та тактику розвитку організації, визначати специфіку менеджменту організацій в умовах ризиків, формувати альтернативні стратегічні напрями розвитку організації;</p> <p>ФК2. Здатність організовувати процес управління організацією (підрозділом); здатність розробляти раціональні форми організації управління;</p> <p>ФК3. Здатність формувати кадрову стратегію у відповідності до корпоративної політики та життєвого циклу організації; здатність здійснювати процес набору, відбору, оцінки, найму та вивільнення персоналу</p> <p>ФК4. Здатність формалізувати результати інтелектуальної творчої діяльності як певні об'єкти права інтелектуальної власності; здатність надавати правову оцінку цивільно-правовим відносинам щодо набуття, здійснення (використання) та захисту прав інтелектуальної власності.</p> <p>ФК5. Здатність до розробки та втілення ефективних систем мотивації праці, створення сприятливих умов для навчання та розвитку персоналу організації;</p> <p>ФК6. Здатність до планування й організації інноваційної діяльності; здатність оцінювати ефективність і результативність впровадження нововведень (інновацій);</p> <p>ФК7. Здатність формулювати головні задачі пов'язані з впровадженням системи управління якістю та її складових в закладі освіти;</p> <p>ФК8. Здатність розробляти та забезпечувати позитивний імідж організації; здатність до здійснення педагогічного проектування та моделювання внутрішнього середовища організації, освітніх та управлінських програм й індивідуальних дорожніх карт.</p>

	<p>ФК9. Здатність до ділової комунікації та налагодження партнерських відносин з зовнішнім середовищем організації;</p> <p>ФК10. Здатність до контролю та системного аналізу діяльності організації (внутрішнього та зовнішнього середовища) та інтерпретації його результатів.</p> <p>ФК11. Здатність опрацьовувати різні типи джерел інформації, віднаходити та використовувати питомі матеріали.</p> <p>ФК12. Здатність підтримувати безпеку освітнього середовища через ефективне використання на практиці різних теорій в науково-дослідницькій діяльності та галузі ділового адміністрування.</p> <p>ФК13. Здатність до набуття знань про природу, зміст, види та форми прояву девіантної поведінки у людей різного віку, статі, професії та етнічно-культурної приналежності, умінь застосовувати адекватні методи діагностики поведінки, яка відхиляється від норми, розробляти і впроваджувати профілактичні заходи щодо формування та прояву девіацій.</p> <p>ФК14. Здатність здійснювати маркетингову, фандрейзингову, грантрайтингову діяльність організації, презентувати її на ринку освітніх послуг.</p> <p>ФК15. Здатність використовувати норми права, які регулюють суспільні відносини, що виникли у процесі педагогічної діяльності; здатність виявляти особливості правового статусу навчального закладу.</p> <p>ФК16. Здатність до оволодіння інформацією про тенденції розвитку освіти в Україні та зарубіжних країн, сучасні методологічні аспекти організації освітнього процесу у навчальному закладі та принципи управління закладом освіти; здатність аналізувати та оцінювати вітчизняну соціокультурну ситуацію, прогнозувати її розвиток в умовах світових гендерних перетворень; уміння аргументовано протистояти стереотипним уявленням, аналізувати та вирішувати конфліктні ситуації з позицій гендерного підходу; сприяти формуванню егалітарної свідомості особистості.</p> <p>ФК17. Здатність до засвоєння базових знань про сутність та особливості сучасних освітніх технологій; особливості підходів до оцінки ефективності педагогічних технологій; різноманіття їх класифікацій; можливості реалізації різноманітних технологій в межах освітнього процесу.</p> <p>ФК 18. Здатність здійснювати розподіл повноважень і відповідальності між структурними підрозділами організації та використовувати внутрішній потенціал організацій і зовнішніх можливостей з метою одержання ефективних результатів.</p>
7. ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	
РН1	<p>Випускники здобудуть глибокі знання в області науки управління, теорії менеджменту та ділового адміністрування, поглиблять знання з іноземної мови, з інформаційних технологій та інтернет-ресурсів, з можливостей їх використання у професійному саморозвитку та розвитку організації.</p>
РН2	<p>Випускники будуть здатні управляти освітньою організацією та персоналом, застосовуючи теоретичні принципи та засади менеджменту; самостійно обиратимуть відповідні моделі модифікації адміністративної поведінки, організовуватимуть процес управління освітньою організацією (підрозділом), матимуть вміння оцінювати ефективність, результативність та ризики впровадження нововведень в організації.</p>

PH3	Випускники будуть визначати зміст робіт, розподіляти його на логічні частини; створювати умови праці для якісної роботи підлеглих, використовуючи поточний та підсумковий контроль, формулювати завдання підлеглим, використовуючи методи SMART та SWOT - аналізу; впроваджувати власні управлінські підходи щодо забезпечення ефективного розвитку організації. Вони зможуть формувати стратегію розвитку організації, визначати стратегічні альтернативи та вибирати оптимальну.
PH4	Випускники будуть володіти навичками в реалізації загальних функцій управління, здобудуть розуміння різних інструментів та стратегій, що мають відношення до діагностування та аналізу різних типів складних управлінських проблем на достатньому рівні, що у подальшому зробить можливим їх працевлаштування та ефективно використовувати на практиці теоретичні концепції наукового менеджменту та ділового адміністрування.
PH5	Випускники будуть вміти переносити теоретичні знання, вміння та навички в ситуацію професійної діяльності, трансформуючи їх відповідно до конкретних умов, сприяти розвитку творчої активності підлеглих, спрямованої на самостійний пошук вирішення проблем, пов'язаних з ефективним розвитком організації. Вони будуть володіти методами діагностики фінансово-господарського стану організації, аналізу стану внутрішнього та зовнішнього середовища.
PH6	Випускники будуть володіти основами моделювання та проектування власної діяльності та розвитку організації, що дозволить їм на підставі аналізу соціально-економічного стану суспільства та прогнозу його розвитку визначати ризики створення та розвитку освітньої організації.
PH7	Випускники зможуть самостійно здійснювати пошук та аналіз різноманітних джерел інформації для прийняття ефективних рішень; матимуть здатність підтримувати та контролювати ефективність управлінських рішень; володітимуть методами прийняття ефективних рішень з урахуванням різноманітних ризиків.
PH8	Випускники обґрунтовано обиратимуть та ефективно використовуватимуть технології, методи і засоби управління з метою забезпечення відповідного рівня особистісного та професійного розвитку підлеглих; володітимуть основами тайм – менеджменту; розроблятимуть плани інноваційних проектів й обґрунтовуватимуть їх привабливість.
PH9	Випускники самостійно з'ясовуватимуть причинно-наслідкові зв'язки у типових помилках в управлінській діяльності та самостійно їх усуватимуть; розроблятимуть раціональні способи етичного врегулювання відносин в освітній організації; володітимуть основами теорії маркетингу та методами маркетинг-менеджменту в організації, у тому числі й бренд-менеджменту.
PH10	Випускники будуть здатні використовувати сучасні інформаційні технології та системи; здійснюватимуть електронний обмін комерційними та фінансовими даними; встановлюватимуть взаємозв'язки базових моделей менеджменту з окремими видами комп'ютеризованих інформаційних систем; визначатимуть і розраховуватимуть натуральні і якісні показники ефективності системи інформаційного забезпечення діяльності освітніх закладів.
PH11	Випускники будуть здатні критично осмислювати проблеми у професійній діяльності, а також на межі предметних галузей; будуть володіти достатніми науковими навичками організації чіткого контролю за проходженням та виконанням документів, структурувати

	наукові та практичні знання з управління документообігом в освітньому закладі.
RH12	Випускники визначатимуть проблему аудиту управлінської діяльності; збиратимуть та опрацьовуватимуть дані аудиторського дослідження; матимуть навички застосування методів контролю та критеріїв оцінювання результативності діяльності організації; зможуть розраховувати, оцінювати та планувати основні показники діяльності освітнього закладу та визначати рівень його конкурентоздатності.
RH13	Випускники будуть готові аналізувати взаємозалежність процесів транснаціоналізації й трансформації гендерних стосунків щодо реконструкції національних гендерних стандартів під впливом гендерної політики держави.
RH14	Випускники будуть вміти добирати оптимальні засоби та прийоми спілкування, а також враховувати особливості комунікативної діяльності в електронній мережі. Будуть мати навички проводити колективні наради та переговори, узгоджувати інтереси всіх учасників з цілями та завданнями щодо управління розвитком організації.
RH15	Випускники визначатимуть особливості функціонування управлінських систем в галузі освіти. У них сформується управлінська культура, в основу якої буде покладено найкращі ідейні здобутки цивілізації: демократичні погляди, гуманізм, повага до особистості, цінність людського життя.
RH16	Випускники будуть здатні забезпечувати встановлення ефективних контактів з діловими партнерами в державі та на міжнародній арені.
RH17	Випускники набудуть компетентності щодо врахування психологічних вимог при здійсненні управлінської діяльності, які зорієнтовані на взаємодію керівника та працівників; вмітимуть організовувати колективну працю з досягнення цілей організації, розподіляти повноваження, створювати та підтримувати організаційну культуру.
RH18	Випускники будуть здатні спілкуватись державною та іноземною мовами й використовувати іноземні літературні та інформаційні джерела.
RH19	Випускники будуть здатні використовувати знання, вміння та навички для управління ресурсами та інформацією упровадження інновацій, управління персоналом, розвитку творчого потенціалу менеджера освіти.
RH20	Випускники зможуть усвідомлювати власні індивідуальні особливості, вбачати перспективи самовдосконалення і професійного зростання; підвищувати науковий рівень особистісної компетентності; удосконалювати менеджерську майстерність; володітимуть лідерськими, професійно-особистісними навичками та властивостями (компетентностями).
8. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ	
Кадрове забезпечення	Залучення до викладання навчальних дисциплін фахівців з освітньої галузі, висококваліфікованих спеціалістів, які мають відповідну фахову підготовку або досвід роботи у вищій школі, а також виявляють професійну компетентність у галузі, що підтверджується публікаційною активністю (статтями, монографіями, навчально-методичними матеріалами) та системно підвищують свій фаховий рівень.
Матеріально-технічне забезпечення	Програмою передбачено використання лекційних аудиторій з мультимедійним обладнанням, комп'ютерних класів із встановленими сучасними операційними системами та відповідним програмним забезпеченням.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Передбачено наявність навчально-методичних комплексів з дисциплін, що ґрунтуються на навчально-методичній літературі, яка наявна у науковій бібліотеці інституту. Додатково використовуються авторські навчально-методичні розробки викладачів навчальних дисциплін.
9. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	
Міжнародна кредитна мобільність	Договір про співпрацю з Казахським національним університетом імені аль-Фарабі (Республіка Казахстан); Телавський державним університетом імені Якоба Гогобашвілі (Грузія) та Державною вищою східноєвропейською школою в Перемишлі (Польща)

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

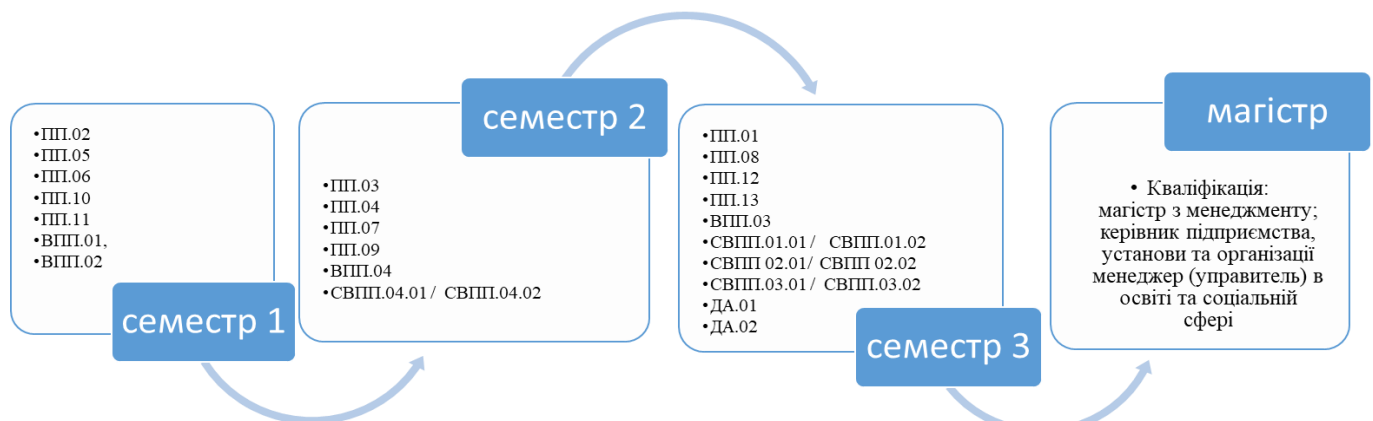
2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ (цикл професійної підготовки)			
<i>ПП.01</i>	Правові основи освітньої діяльності	4	Екзамен
<i>ПП.02</i>	Менеджмент організацій	5	Екзамен
<i>ПП.03</i>	Теорія організації	4	Екзамен
<i>ПП.04</i>	Управління освітньою діяльністю	5	Екзамен
<i>ПП.05</i>	Управління фінансово-економічною та маркетинговою діяльністю	5	Екзамен
<i>ПП.06</i>	Управління трудовими ресурсами	4	Екзамен
<i>ПП.07</i>	Управління проектами	5	Екзамен
<i>ПП.08</i>	Управління інформаційними зв'язками	4	Екзамен
<i>ПП.09</i>	Аудит і оцінювання управлінської діяльності	4	Диф. залік
<i>ПП.10</i>	Психологія управління	4	Екзамен
<i>ПП.11</i>	Освітні технології	4	Екзамен
2. ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
2.1. Дисципліни самостійного вибору навчального закладу (цикл загальної підготовки)			
<i>ВПП.01</i>	Методологія та організація наукових досліджень	3	Диф. залік
<i>ВПП.02</i>	Основи комунікативної культури керівника	3	Диф. залік
<i>ВПП.03</i>	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	Диф. залік
<i>ВПП.04</i>	Документообіг та документознавство в навчальному закладі	3	Диф. залік

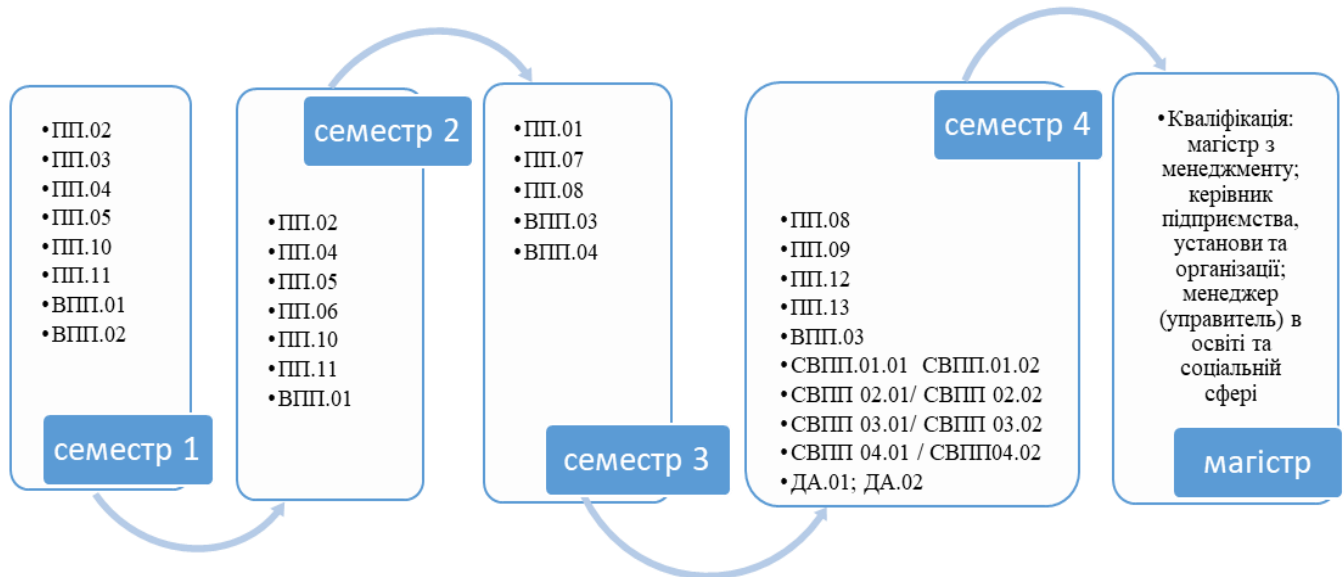
2.2. Дисципліни вільного вибору студента (цикл професійної підготовки)			
СВПП.01.01	Історія управління освітою в Україні та світі	3	Диф. залік
СВПП.01.02	Джерелознавство в управлінській діяльності		
СВПП.02.01	Інформаційні технології в управлінні освітою	3	Диф. залік
СВПП.02.02	Інформаційні системи в управлінні		
СВПП.03.01	Методи прийняття ефективних рішень	3	Диф. залік
СВПП.03.02	Адміністративна поведінка		
СВПП.04.01	Основи девіантології	3	Диф. залік
СВПП.04.02	Гендерна освіта: крос-культурний підхід		
3. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА			
ПП.12	Стажування	4	Диф. залік
ПП.13	Підготовка курсових проектів	6	Диф. залік
4. ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ			
ДА.01	Комплексний іспит зі спеціальності (тестування)	1	ДЕК
ДА.02	Підготовка магістерської роботи	6	Захист
Всього за програмою		90	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

2.2.1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми для очної форми навчання



2.2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми для заочної форми навчання



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ МАГІСТР

Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійної програми Управління навчальним закладом здійснюється за допомогою комплексного державного екзамену зі спеціальності (тестування) й захисту кваліфікаційної роботи (магістерська робота) та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр з менеджменту; керівник підприємства, установи та організації; менеджер (управитель) в освіті та соціальній сфері.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.


4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ПП.01	ПП.02	ПП.03	ПП.04	ПП.05	ПП.06	ПП.07	ПП.08	ПП.09	ПП.10	ПП.11	ВПП.01	ВПП.02	ВПП.03	ВПП.04	СВПП.01.01	СВПП.01.02	СВПП.02.01	СВПП.02.02	СВПП.03.01	СВПП.03.02	СВПП.04.01	СВПП.04.02	ПП.11	ПП.12	ДА.01 / ДА.02	
ЗК 1			■	■	■	■	■		■						■				■	■	■						
ЗК 2	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
ЗК 3		■				■				■	■	■		■		■						■	■	■	■	■	■
ЗК 4	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
ЗК 5				■	■					■								■		■							
ЗК 6	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
ЗК 7								■				■			■				■								
ЗК 8							■	■	■								■	■	■		■						
ЗК 9	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
ЗК 10		■					■		■																		
ЗК 11						■				■										■		■	■	■	■	■	■
ЗК 12	■					■		■					■	■							■	■		■	■	■	■
ФК 1		■				■	■		■	■					■												
ФК 2		■			■		■		■	■	■										■	■					
ФК 3						■							■														
ФК 4	■								■		■				■												
ФК 5					■	■				■																	
ФК 6		■					■				■				■					■	■						
ФК 7		■		■				■		■				■						■	■						
ФК 8			■	■			■	■		■	■				■								■				
ФК 9						■				■			■	■		■	■	■		■							
ФК 10							■		■					■	■						■						
ФК 11			■	■				■			■	■			■		■	■	■	■				■	■	■	■
ФК 12	■			■				■	■		■	■			■		■	■	■	■							
ФК 13																							■				
ФК 14					■	■														■	■						
ФК 15	■															■							■	■	■	■	■
ФК 16								■			■					■	■	■	■				■				
ФК 17										■	■					■	■	■	■			■		■	■	■	■
ФК 18			■			■			■											■							



5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ПП.01	ПП.02	ПП.03	ПП.04	ПП.05	ПП.06	ПП.07	ПП.08	ПП.09	ПП.10	ПП.11	ВПП.01	ВПП.02	ВПП.03	ВПП.04	СВПП.01.01	СВПП.01.02	СВПП.02.01	СВПП.02.02	СВПП.03.01	СВПП.03.02	СВПП.04.01	СВПП.04.02	ПП.11	ПП.12	ДА.01 / ДА.02
PH 1																										
PH 2																										
PH 3																										
PH 4																										
PH 5																										
PH 6																										
PH 7																										
PH 8																										
PH 9																										
PH 10																										
PH 11																										
PH 12																										
PH 13																										
PH 14																										
PH 15																										
PH 16																										
PH 17																										
PH 18																										
PH 19																										
PH 20																										

Освітню програму розроблено:
Керівник проектної групи


 _____ С.М.Луценко

Члени проектної групи:


 _____ Д.В. Кудінов

 _____ Я.І.Цebro

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи


 _____ С.М.Панченко