

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, (ТИЖНІ)

Курс	Настановна та екзаменаційна сесія	Самостійна робота	Практика	Підготовка магістерської роботи	Державна атестація	Канікули	Разом
I	6	35	–	–	–	8	49
II	6	26	4	4	2	–	42
Разом	12	61	4	4	2	8	91

III. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні
Стажування	IV	4

IV. ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ

Назва навчальної дисципліни	Форма державної атестації	Семестр
Правові основи освітньої діяльності; Менеджмент організацій; Теорія організації; Управління освітньою діяльністю; Управління фінансово-економічною та маркетинговою діяльністю; Управління трудовими ресурсами; Управління проектами; Аудит і оцінювання управлінської діяльності; Освітні технології	Комплексний державний екзамен зі спеціальності (тестування);	IV
Магістерська робота	Захист магістерської роботи	

V. ПЛАН НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Шифр за ОПП	Назва дисциплін	Розподіл за семестрами			Загальний обсяг кредитів ECTS	Кількість годин				Розподіл годин на тиждень за курсами і семестрами				
		Екзамен	Залік	Курсова робота/ Магістерська робота		Загальний обсяг годи	Аудиторні			Самостійна робота	1 курс		2 курс	
											Семестри			
										1	2	3	4	
										К-сть тижнів у семестрі				
										3	3	3	3	
										к-сть год/т-нь	к-сть год/т-нь	к-сть год/т-нь	к-сть год/т-нь	
1. НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ (ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ)														
ПП.01	Правові основи освітньої діяльності	3			4	120	18	8	10	102			6	
ПП.02	Менеджмент організацій	2			5	150	22	10	12	128	3	4		
ПП.03	Теорія організації	1			4	120	18	8	10	102	6			
ПП.04	Управління освітньою діяльністю	2			5	150	22	10	12	128	4	3		
ПП.05	Управління фінансово-економічною та маркетинговою діяльністю	2			5	150	26	10	16	124	3	5		
ПП.06	Управління трудовими ресурсами	2			4	120	22	8	14	98		7		
ПП.07	Управління проектами	3			5	150	26	10	16	124		5	4	

<i>ПП.08</i>	Управління інформаційними зв'язками	4			4	120	22	8	14	98			3	4
<i>ПП.09</i>	Аудит і оцінювання управлінської діяльності		4		4	120	22	10	12	98			4	3
<i>ПП.10</i>	Психологія управління	2			4	120	18	8	10	102	3	3		
<i>ПП.11</i>	Освітні технології	2			4	120	18	8	10	102	3	3		
	ВСЬОГО	10	1		48	1440	234	98	136	1206	22	30	17	7

2. ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Дисципліни самостійного вибору закладу освіти (цикл загальної підготовки)

<i>ВПП.01</i>	Методологія та організація наукових досліджень		2		3	90	18	8	10	72	3	3		
<i>ВПП.02</i>	Основи комунікативної культури керівника		1		3	90	18	-	18	72	6			
<i>ВПП.03</i>	Іноземна мова за професійним спрямуванням		4		3	90	18	-	18	72			3	3
<i>ВПП.04</i>	Документообіг та документознавство в навчальному закладі		3		3	90	18	8	10	72			6	
	ВСЬОГО		4		12	360	72	16	56	288	9	3	9	3

2.2. Дисципліни вільного вибору студента (цикл професійної підготовки)*

<i>СВПП.01.01</i>	Історія управління освітою в Україні та світі		4		3	90	18	8	10	72				6
<i>СВПП.01.02</i>	Джерелознавство в управлінській діяльності													
<i>СВПП.02.01</i>	Інформаційні технології в управлінні освітою		4		3	90	18	8	10	72				6
<i>СВПП.02.02</i>	Інформаційні системи в управлінні													
<i>СВПП.03.01</i>	Методи прийняття ефективних рішень		4		4	120	22	6	16	98				7
<i>СВПП.03.02</i>	Адміністративна поведінка													
<i>СВПП.04.01</i>	Основи девіантології		3		3	90	18	8	10	72			6	
<i>СВПП.04.02</i>	Гендерна освіта: крос-культурний підхід													
	ВСЬОГО		4		13	390	76	30	46	314			6	19

3. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

<i>ПП.12</i>	Стажування		4		4	120				120				+
<i>ПП.13</i>	Підготовка курсових робіт			2/4	6	180				180		+		+
	ВСЬОГО		1	2	10	300				300				

4. ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ

ДА.01	ДЕК	4			1	30				30				+
ДА.02	Підготовка магістерської роботи			4	6	180				180				+
	ВСЬОГО	1		1	7	210				210				
	ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ	11	10	3	90	2700	382	144	238	2318	31	33	32	29
Кількість екзаменів											1	6	2	1
Кількість заліків											1	1	2	5
Кількість курсових робіт												1		1
Кількість ДА														2

* - студент обирає по одній із зазначених дисциплін з кожного блоку

ПРИМІТКА: Рада факультету щорічно встановлює перелік дисциплін за вибором студентів; встановлює календарні строки проведення стажування; за поданням випускової кафедри затверджує програми навчальних дисциплін і стажування; за поданням випускової кафедри може змінювати кількість годин лекційних, семінарських у межах встановленого у навчальному плані загальної кількості аудиторних занять.

Завідувач кафедри професійної освіти та менеджменту _____


О.В. Зосименко

Декан факультету _____


І.О. Захарова