

Міністерство освіти і науки України  
Комунальний заклад  
Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о.ректора СОІППО

І.А.Медведєв

« 30 »

2013 р.



# ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУТ КУРАТОРІВ СТУДЕНТСЬКИХ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП СОІППО

Суми - 2013

## 1. Загальні положення

1.1. Інститут кураторів студентських академічних груп у СОІППО діє відповідно до Закону України «Про вищу освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 07.08.2002 р. № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», від 23.01.2004 р. № 48, «Тимчасового положення про організацію навчального процесу в кредитно-модульній системі підготовки фахівців», затвердженого наказом МОН України від 23.01.2004 р. № 48 та інших нормативних документів МОН України (накази від 30.12.2005 р. № 774, від 20.10.2004р. №812).

1.2. Куратор студентської академічної групи – викладач, який здійснює навчально-виховну роботу в довіреній йому групі. Він організовує і спрямовує виховний процес у групі, об'єднує виховні зусилля викладачів, батьків і громадськості, відповідає за організацію позанавчальної роботи в своїй групі.

1.3. Кураторами академічної групи призначаються викладачі (викладачі, старші викладачі, доценти, професори) фахових та загальноінститутських кафедр. У кінці кожного навчального року кафедри подають у деканат факультету кандидатури кураторів, які затверджуються рішенням ради факультету.

1.4. Куратору академічної групи необхідні наступні якості: комунікабельність, доброзичливість, толерантність, мобільність, компетентність. Куратор повинен вміти встановлювати ефективні ділові контакти з адміністрацією, педагогічним колективом, громадськістю.

1.5. Успіх роботи куратора значною мірою залежить від наявності у нього педагогічних вмінь і навичок. Кураторство передбачає сформованість глибоких і різнобічних психолого-педагогічних знань, зокрема із загальної, педагогічної, соціальної та вікової психології, теорії та методики виховного процесу, історії педагогіки.

1.6. Робота куратором є службовим обов'язком викладача і відображається в його індивідуальному плані у розділі «Організаційна робота».

### 2. Основні завдання та зміст роботи куратора академічної групи

2.1. Головними завданнями кураторів студентських академічних груп є надання студентам допомоги в навчальній, науковій роботі, громадській діяльності, сприяння розвитку студентського самоврядування, виховання у студентів патріотизму, розвиток їх творчих здібностей та формування організаторських навичок.

2.2. Куратор спрямовує свою діяльність на формування в групі згуртованого студентського колективу, через актив групи створює у ньому

атмосферу взаємоповаги, колективної відповідальності, творчості, громадської активності. Він підтримує і розвиває ініціативу та самостійність майбутніх фахівців, надає допомогу активу групи у проведенні навчально-наукової та суспільно-корисної діяльності.

**2.3.** Куратор дбає про забезпечення всебічного розвитку майбутнього фахівця, формування його морально-естетичного світогляду. Куратор забезпечує професійне спрямування позааудиторної діяльності студентів.

### **3. Права та обов'язки куратора академічної групи**

#### **3.1. Куратор академічної групи має право:**

- відвідувати всі види занять студента згідно з його індивідуальним навчальним планом;
- подавати пропозиції деканові факультету щодо заохочення студента за успіхи у навчальній, науково-дослідній та громадській роботі;
- брати участь у підготовці рішень адміністрації щодо персональних справ студентів групи (переведення студентів на іншу форму навчання, відрахування тощо);
- подавати пропозиції деканові факультету щодо застосування до студентів засобів морального та матеріального заохочення;
- подавати пропозиції деканові факультету щодо застосування стягнень до студентів за прояви антигромадських дій; брати участь у засіданнях кафедр та вченої ради факультету, де розглядаються питання, які стосуються студентів закріпленої за куратором групи;
- подавати пропозиції деканові факультету щодо поліпшення організації навчального процесу з окремих дисциплін;
- формувати актив академічної групи студентів;
- брати участь у вирішенні питань поселення (виселення) студента академічної групи з гуртожитку;
- вносити до ректорату та деканату пропозиції щодо поліпшення умов навчання та побуту студентів своєї групи;
- отримувати за активну роботу в академічній групі (високі показники групи в навчальній, науковій і громадській роботі) моральне заохочення (оголошенням подяки) та матеріальну винагороду (грошової премії).

#### **3.2. Функціональні обов'язки куратора:**

##### **Інформаційні:**

- ознайомлення студентів групи з історією, структурою, діяльністю і перспективами розвитку інституту та факультету;
- інформування про особливості організації навчально-виховного процесу в інституті і на факультеті;
- ознайомлення з організацією роботи наукової бібліотеки (за допомогою працівників бібліотеки);

– ознайомлення студентів з правилами внутрішнього розпорядку СОІППО, правами та обов'язками студентів, викладачів та адміністрації.

#### **Навчально-організаційні:**

- ознайомлення студентів з нормативно-методичними матеріалами, що регламентують організацію навчального процесу;
- надання рекомендацій студентам щодо формування індивідуальних навчальних планів і організації самостійної роботи;
- контроль за реалізацією студентами навчального плану: відвідування занять, дотримання термінів складання залків, іспитів, контроль успішності;
- сприяння участі студентів академічної групи у наукових конференціях і семінарах, олімпіадах і конкурсах студентських робіт.

#### **Організаційно-виховні:**

- надання допомоги студентам групи в організації культурно-просвітницьких заходів;
- сприяння участі студентів групи в інститутських заходах: конкурсах, фестивалях, концертах тощо;
- проведення виховної роботи у студентських гуртожитках;
- проведення планових організаційних годин;
- організація виборів студентського активу групи;
- організація взаємодопомоги у навчальній діяльності на основі всебічного вивчення особистостей студентів групи: ознайомлення з особистими справами студентів, результатами вступних іспитів та поточними навчальними успіхами;
- сприяння налагодженню зв'язків студентів групи з деканатом факультету, випусковою кафедрою, та іншими підрозділами інституту;
- сприяння покращенню побуту та організації відпочинку студентів, які мешкають у гуртожитку;
- підтримання взаємозв'язку з родинами студентів, особливо студентів, які мешкають у гуртожитку;
- ведення відповідної інформаційно-облікової документації куратора групи.

#### **Морально-етичні:**

- ознайомлення студентів групи з історією та традиціями факультету і інституту;
- формування національної свідомості та патріотизму;
- формування політичної культури та високих моральних якостей студентів;
- формування відповідального ставлення студентів до своїх обов'язків;
- формування сприятливого морального та психологічного клімату у групі, заснованого на взаємоповазі та взаємній вимогливості.
- дотримання педагогічної етики, поважати гідність студента;
- реалізація в організаційно-виховному процесі різноманітних видів діяльності: пізнавальної, інтелектуально-розвиваючої, практичної, світоглядної і виховної;

- сприяння захисту здоров'я студентів та соціальних інтересів останніх.

#### ***4. Організація роботи кураторів академічних груп:***

**4.1.** Куратори призначаються рішенням вченої ради факультету на початку навчального року;

**4.2.** У межах виконання своїх функцій куратор підпорядкований декану факультету.

**4.3.** Координує діяльність кураторів заступник декана факультету.

**4.4.** Запис про виконання функцій куратора вноситься до індивідуального плану роботи викладача.