

Міністерство освіти і науки України
Комунальний заклад
Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти



ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Сумського ОІППО
В.о. ректора *[підпис]* І.А.Медведєв
Протокол № від «30» 08 2013 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про старосту студентської академічної групи
факультету підвищення кваліфікації та
перепідготовки
Сумського обласного інституту післядипломної
педагогічної освіти

Суми-2013

1. Загальна частина

1.1. Староста призначається як представник деканату для організаційного забезпечення навчального процесу в академічній групі, управління студентським колективом групи при залученні її до всіх офіційних заходів, які здійснюються деканатом і ректоратом, або за їх дорученням.

1.2. Староста представляє інтереси студентів групи в деканаті і на кафедрах.

1.3. Старостою академічної групи може бути один з кращих за успішністю студент, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і повагою у своїх колег, має позитивний вплив на колектив групи та володіє організаторськими здібностями.

1.4. Староста призначається розпорядженням декана факультету.

2. Призначення та звільнення старости

2.1. Староста призначається адміністрацією факультету на один місяць. Після закінчення цього терміну рішення про переобрання старости приймає академічна група.

2.2. Староста перебирається на зборах академічної групи при обов'язковій присутності представника адміністрації факультету. Рішення про переобрання приймається простою більшістю від загальної кількості студентів академічної групи шляхом прямого голосування, що фіксується у відповідному поданні (заяві, протоколу тощо) до деканату. За поданням академічної групи староста призначається розпорядження по факультету.

2.3. Староста обирається на весь період навчання.

2.4. Звільнення старости може здійснюватись за власним бажанням, з ініціативи адміністрації або студентів даної групи, якщо той не справляється з обов'язками чи втратив моральне право бути офіційним лідером студентського колективу.

3. Обов'язки старости

3.1. Своєчасно інформувати студентів про розпорядження, які вводяться до групи або до окремих студентів через старосту, від ректорату, деканату, викладачів, які ведуть заняття стосовно організації навчального процесу та інших офіційних заходів.

3.2. Планувати, організовувати та проводити в академічній групі заходи, пов'язані з навчально-виховним процесом.

3.3. Готувати та проводити збори студентів групи, на яких обговорюються стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу.

3.4. Щоденно вести в групових журналах облік відвідувань занять студентами групи.

3.5. Щотижня письмово інформувати деканат про стан навчальної дисципліни у групі, стан відвідування занять.

3.6. Проводити індивідуальну роботу зі студентами групи відносно виконання вимог навчального плану та графіка, правил внутрішнього розпорядку інституту.

3.7. Забезпечувати участь студентів групи у всіх заходах, які проводяться в інституті і на факультеті з залученням студентів цієї групи.

3.8. Призначати на кожний день навчання чергового у групі.

3.9. Оперативно інформувати деканат, навчальний відділ про зрив занять, можливі непорозуміння у розкладі занять тощо.

4. Права старости

4.1. Рекомендувати кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у науково-дослідній, спортивно-масовій, культурно-масовій роботі та ін.

4.2. Вносити пропозиції для покладання на студентів адміністративних стягнень за порушення навчальної і трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку.

4.3. Передавати студентам розпорядження декана, які є обов'язковими для виконання.

4.4. Давати розпорядження студентам щодо організації навчально-виховного процесу, громадської роботи та виконання доручень, які поставлені перед групою адміністрацією інституту.

5. Староста несе відповідальність

5.1. За виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням.

5.2. За дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами групи, не розповсюдження інформації, що особисто їх стосується.

6. Заохочення старост

5.1. За поданням декана факультету за сумлінне виконання обов'язків старости групи ректор інституту встановлює матеріальне заохочення.