

Міністерство освіти і науки України  
Сумська обласна рада  
Комунальний заклад  
Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти

**СХВАЛЕНО**

вченою радою КЗ СОІППО  
Протокол № 6 від 19.05.2020

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ КЗ СОІППО від 20.05.2020 № 63-ОД  
Ректор \_\_\_\_\_ Ю. НІКІТІН



## **ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ  
ТА ІНШИХ ПОСЛУГ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ  
КОМУНАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ  
ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ  
ОСВІТИ**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено згідно із Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 р. № 634 «Про затвердження Типового договору про надання освітніх послуг між вищими навчальними закладами та фізичною (юридичною) особою», спільним наказом Міністерства освіти України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України №736/902/758 від 23.07.10 р. «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальним навчальними закладами» та іншими нормативними документами, що регламентують економічну та фінансову діяльність закладів вищої освіти.

1.2. При наданні платних освітніх послуг застосовуються нормативно – правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності.

1.3. Цим Положенням затверджуються платні послуги, які можуть надаватись КЗ СОІППО (надалі - Інститутом) відповідно до Статуту.

1.4. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

Замовник – фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з Інститутом замовляє платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її (послуги) оплати.

Індекс інфляції – визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік.

Інститут як заклад освіти - галузевий заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність, пов'язану з наданням вищої освіти різних рівнів за однією чи кількома галузями знань, за певними спеціальностями, проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових, методичних і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

Особи, які навчаються – студенти, слухачі, інші громадяни, яким Інститут надає платні освітні послуги.

Послуга – діяльність з надання певного матеріального чи нематеріального блага іншій особі, що здійснюється для задоволення її особистих потреб.

Термін вживається у значенні визначеному Законом України «Про захист прав споживачів».

1.5. Час, місце, спосіб, порядок надання кожної платної послуги, а також вартість, спосіб та порядок оплати, затверджуються окремими наказами Інституту та/або договорами на надання освітніх та інших платних послуг.

1.6. Розміщення інформації про платні послуги у доступних для замовників місцях, у тому числі на офіційному веб-сайті Інституту,

здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 № 166 « Про деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

1.7. Інститут безкоштовно надає замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної послуги, її вартості, порядку та терміну оплати.

1.8. Відповідальні особи Інституту, на яких покладено відповідні повноваження, оприлюднюють вартість освітніх та інших платних послуг не пізніше ніж за місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати.

1.9. Платні освітні та інші послуги та інші послуги надаються понад обсяги, встановлені навчальними планами, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

1.10. При наданні платних освітніх послуг застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності. При наданні платних послуг, що не відносяться безпосередньо до сфери освітньої діяльності, застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг у відповідній сфері діяльності.

1.11. На підставі договору надаються платні освітні та інші послуги відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою КМУ від 27.08.2010 № 796. Інші платні послуги надаються як на підставі договору, так і на підставі письмової заяви за підписом замовника послуги. При порушенні замовником умов договору(заяви) кошти, отриманні Інститутом, залишаються згідно з умовами договору(заяви) у розпорядженні Інституту для виконання його статутних завдань згідно з чинним законодавством.

1.12. Платні послуги у сфері наукової та науково-технічної діяльності надаються на підставі договору, який укладається між замовником та Інститутом.

1.13. Кошти, отриманні Інститутом від надання платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України та використовуються у відповідності до вимог законодавства.

1.14. Матеріальні цінності, майно Інституту, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належить Інституту на правах, визначених чинним законодавством та використовуються Інститутом для виконання статутних повноважень.

1.15. Інститут має право змінювати плату за надання освітніх послуг у т.ч. за навчання у порядку, передбаченому договором, але не частіше одного разу на рік.

## **2. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ**

2.1. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на основі економічно-обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

У разі, якщо строк надання платної освітньої послуги перевищує один календарний рік, а відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати.

Відповідно до цього Положення Інститут може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями).

2.2. Оплата за надані освітні послуги вноситься у безготівковій формі в національній валюті на спеціальний рахунок Інституту,

2.3. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати на оплату послуг інших організацій;
- капітальні та адміністративні витрати;
- підвищення заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства;
- предмети, матеріали, обладнання та інвентар;
- оплата послуг(крім комунальних);
- видатки на відрядження;
- інші поточні видатки.

2.4. До витрат на оплату праці працівників, які залучаються до надання платної освітньої послуги, враховується розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у т.ч. погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, виплати, що носять заохочувальний характер, а також грошової допомоги, встановлених відповідними положеннями та Колективним договором.

У витратах на оплату праці враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті комунального закладу, але залучені до надання платних освітніх послуг.

Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі договорів цивільно-правового характеру.

Кількість працівників науково-педагогічного, навчально-допоміжного складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається на основі навчальних планів, програм, затверджених до кожного напряму, спеціальності, дисципліни з урахуванням поділу груп та підгруп при вивченні дисциплін або при виконанні навчальних занять, затверджених норм часу на виконання навчальної, наукової, методичної, організаційно виховної роботи та з урахуванням встановленого співвідношення викладач-студент у закладі освіти.

Кількість інших працівників, які враховуються при обрахунку кількості платних освітніх послуг, визначається виходячи з необхідності всіх видів робіт, що безпосередньо пов'язані з наданням платних послуг замовником.

2.5. Нарахування на оплату праці, у тому числі: збір на обов'язкове державне пенсійне страхування, на обов'язкове соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, на випадок безробіття, від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності тощо, здійснюються у розмірах, передбачених чинним законодавством.

2.6. До безпосередніх витрат на оплату послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг, належать матеріальні витрати, що використовуються для надання освітніх послуг, зокрема визначених кодами економічної класифікації видатків 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»; 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)»; 2250 «Видатки на відрядження»; 2271 «Оплата теплопостачання» (крім гуртожитку); 2272 «Оплата водопостачання та водовідведення» (крім гуртожитку); 2273 «Оплата електроенергії» (крім гуртожитку); 2275 «Оплата інших енергоносіїв».

Вартість матеріалів, що використовуються під час навчальних занять, розраховується відповідно до затверджених в установленому порядку навчальних планів з кожної спеціальності (предмета), виду навчальних занять та форми організації навчання.

2.7. До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на надання Інститутом платних освітніх послуг, зокрема:

- придбання або створення основних засобів, у т.ч. навчального, лабораторного, спортивного, іншого обладнання, приладів, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання літератури, оновлення бібліотечних фондів;

- капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації;

- придбання програмного забезпечення, авторських та суміжних прав, тощо.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги, встановленні відповідно до цього Порядку.

### **3. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ІНСТИТУТОМ**

#### **3.1. У сфері освітньої діяльності**

3.1.1. Підготовка в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів за освітнім рівнем «магістр», навчання студентів для здобуття другої вищої освіти.

3.1.2. Підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти.

3.1.3. Проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії.

3.1.4. Підтвердження кваліфікації, отриманої за результатами неформального професійного навчання.

3.1.5. Підготовка до вступу до закладів вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання.

3.1.6. Підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості.

3.1.7. Здійснення науково-методичного супроводу осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, стажування таких осіб.

3.1.8. Організація, проведення у поза навчальний час заходів за освітнім, науковим, спортивним, гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок загального фонду державного бюджету.

3.1.9. Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів ( в т.ч. слухачів), навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення.

3.1.10. Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів.

3.1.11. Складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок.

3.1.12. Надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які непрацюють і не навчаються у відповідному закладі (установі).

3.1.13. Видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо).

3.1.14. Розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання.

## **3.2. У сфері методичної діяльності**

3.2.1. Проведення колоквиумів, навчальних занять для учнів з метою підготовки до інтелектуальних змагань, ЗНО, ДПА тощо.

3.2.2. Підготовка до участі в конкурсах фахової майстерності, проведення консультацій.

3.2.3. Проведення методичних порадників, мобільних консультпунктів, семінарів, майстер-класів, тренінгів, змагань, турнірів, конкурсів, практикумів, тематичних майстерень, не передбачених планом роботи Інституту ( з видачею або без видачі відповідних документів) і не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

### **3.3. У сфері наукової та науково-технічної діяльності**

3.3.1. Інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності.

3.3.2. Організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

### **3.4. У сфері міжнародного співробітництва**

3.4.1. Надання організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається в Інституті і направлена ним на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти.

3.4.2. Надання послуг з перекладу.

**3.5. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення туризму, фізичної культури та спорту**

3.5.1. Обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях Інституту.

### **3.6. У сфері житлово-комунальних послуг**

3.6.1. Надання спеціально облаштованих будинків і приміщень, що перебувають на балансі Інституту, для тимчасового проживання.

3.6.2. Надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання.

3.6.3. Надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитку Інституту для тимчасового проживання:

осіб, які навчаються або працюють у Інституті;

абітурієнтів Інституту під час вступних іспитів;

осіб, які направлені у відрядження до Інституту;

осіб, які навчаються в інших закладах освіти і проживають у гуртожитку Інституту згідно з рішенням ректора;

працівників інших закладів освіти, установ та організацій.

### **3.7. У сфері побутових послуг**

3.7.1. Виготовлення, реалізація власної сувенірної продукції.

3.7.2. Надання у тимчасове користування аудіо- і відеотехніки, іншого обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

### **3.8. Інші послуги, які надаються Інститутом**

3.8.1. Надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень,



що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що проводяться з релігійною метою, або заходів політичних партій), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у Інституті.

3.8.2. Експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у підпункті 1 цього пункту.

3.8.3. Надання поліграфічних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо); розроблення поліграфічного дизайну.

3.8.4. Друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії.

3.8.5. Забезпечення оформлення залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичним особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються у відповідному закладі освіти.

3.8.6. Забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку.

3.8.7. Здійснення палітурних, брошурувальних робіт.

3.8.8. Здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством.

3.8.9. Надання послуг з редагування, перекладу наукової, довідкової, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, комп'ютерного набору, верстання текстів.

3.8.10. Надання послуг (зі збереженням авторських прав) щодо здійснення, створення скан-, копі-, фото-, аудіо- файлів, документів, матеріалів із авторських примірників, які містяться в бібліотеці, кабінеті передового педагогічного досвіду, редакційно-видавничому відділі Інституту.

3.8.11. Надання інших платних послуг незаборонених законодавством України.



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**ДОГОВІР**  
**про надання освітніх послуг між**  
**закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою**

\_\_\_\_\_ (повне найменування закладу вищої освіти із  
зазначенням форми власності та підпорядкування)

в особі \_\_\_\_\_,  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу вищої освіти/керівника відокремленого  
структурного підрозділу, який діє на підставі статуту закладу вищої освіти/положення про  
відокремлений структурний підрозділ),

(далі - виконавець) та \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи (повне найменування  
юридичної особи), яка замовляє освітню послугу)

(далі - замовник) для \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

(далі - одержувач), уклали цей договір про таке:

**Предмет договору**

1. Предметом договору є надання освітньої послуги.

Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів замовника здійснити надання одержувачу освітньої послуги, а саме:

\_\_\_\_\_ (освітня послуга)

\_\_\_\_\_ (форма навчання)

\_\_\_\_\_ (місце та строк надання освітньої послуги)

\_\_\_\_\_ (ступінь вищої освіти)

\_\_\_\_\_ (назва спеціальності)

\_\_\_\_\_ (обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти в кредитах Європейської кредитної  
трансферно-накопичувальної системи)

**Обов'язки та права виконавця**

2. Виконавець зобов'язаний:

1) надати одержувачу освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);

2) забезпечити дотримання прав замовника та одержувача;

3) видати одержувачу документ про вищу освіту (науковий ступінь) державного зразка (якщо відповідно до законодавства за освітньою (науковою) програмою передбачено видачу такого документа) за умови виконання одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;

4) інформувати одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

3. Виконавець має право вимагати від замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

#### **Обов'язки та права замовника**

4. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

5. Замовник має право вимагати від виконавця:

1) надання освітньої послуги одержувачу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав одержувача;

3) видачі одержувачу документа про вищу освіту (науковий ступінь) державного зразка (якщо відповідно до законодавства за освітньою (науковою) програмою передбачено видачу такого документа) за умови виконання одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;

4) інформування одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

#### **Обов'язки та права одержувача освітньої послуги**

6. Одержувач зобов'язаний дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту".

7. Одержувач має права, передбачені статтею 62 Закону України "Про вищу освіту".

#### **Плата за надання освітніх послуг та порядок розрахунків**

8. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це замовника.

9. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить \_\_\_\_\_ гривень.

(сума цифрами і словами)

У разі коли платна освітня послуга надається протягом кількох років, у договорі зазначається вартість освітньої послуги за кожний календарний рік окремо.

10. Замовник вносить плату \_\_\_\_\_

(одноразово (щороку, щосеместрово, щомісяця) із  
зазначенням способу оплати (готівкою, безготівково)

не пізніше ніж за \_\_\_\_\_

(зазначається день, місяць, рік)

#### **Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань**

11. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим договором.

12. За несвоєчасну оплату освітніх послуг замовник сплачує виконавцю пеню в розмірі \_\_\_\_\_ несплаченої суми за кожний день прострочення.

(відсотків)

13. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи замовника, у разі відрахування одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту") кошти, що були внесені

замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обов'язі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.

14. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням замовником договірних зобов'язань або невиконанням одержувачем обов'язків, визначених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту", кошти, що були внесені замовником, залишаються у виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

### Розірвання договору

15. Договір розривається:

1) за згодою сторін;

2) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

3) у разі ліквідації юридичної особи - замовника або виконавця, якщо не визначений правонаступник;

4) у разі відрахування з закладу вищої освіти одержувача згідно із законодавством;

5) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

16. Дія договору тимчасово припиняється у разі надання одержувачу освітньої послуги академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до договору.

Місцезнаходження та реквізити сторін:

#### Замовник

#### Виконавець

\_\_\_\_\_ (адреса)

\_\_\_\_\_ (адреса)

\_\_\_\_\_ (банківські реквізити)

\_\_\_\_\_ (банківські реквізити)

\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи/ прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи/ прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

\_\_\_\_\_ (назва документа)

\_\_\_\_\_ (назва документа)

\_\_\_\_\_ (ким і коли затверджений/виданий)

\_\_\_\_\_ (ким і коли затверджений/виданий)

\_\_\_\_\_ (код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті)

\_\_\_\_\_ (код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті)

\_\_\_\_\_ (банківські реквізити)

\_\_\_\_\_ (банківські реквізити)

М.П.

\_\_\_\_\_ (підпис)

М.П.

\_\_\_\_\_ (підпис)

(за наявності печатки)