ПРОТОКОЛ №2

засідання Ради із забезпечення якості вищої освіти факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки КЗ СОІППО

м. Суми **від 16.06.2026**

Головуючий на засіданні Ради – Панченко С.М., проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, к. психол. н., доцент;
Секретар Ради – Бойко В.В., методист навчального відділу.

Присутні:
Грицай С.М. – проректор з наукової роботи, к. пед. н., доцент;
Вознюк А.В. – завідувач кафедри психології, гарант ОПП «Практична психологія», доктор психол.н., професор;
Головач Е.В. – завідувач навчального відділу;
Дранник І.В. – методист навчального відділу;
Горевий А.В. – провідний юрисконсульт;
Ложечник Т.О. – завідувач бібліотеки;
Гонтар-Абакумова Г.М. – голова студентського самоврядування.

Відсутні:
Єфремова Г.Л.– голова Ради, в.о. декана факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки, завідувач кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту, к. пед.н., доцент, (через тимчасову непрацездатність);
Білоцерківець О.В. – методист навчального відділу.

Запрошені:
Кожем'якіна І.В. – секретар приймальної комісії, к. пед.н., доцент.

СЛУХАЛИ: про обрання головуючого на засіданні Ради ЗЯВО у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю голови Ради Єфремової Г.Л.

Бойко В.В., секретаря Ради, яка поінформувала членів Ради про відсутність голови Ради Єфремової Г.Л. через лікарняний та відсутність штатного заступника голови. Для ведення засідання запропонувала обрати головуючим на поточне засідання члена Ради Панченко С.М., проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи.

ВИСТУПИЛИ:
Головач Е.В. – завідувач навчального відділу, яка підтримала зазначену пропозицію та закликала проголосувати.

ГОЛОСУВАЛИ:
«За» – 9 (одноголосно)

УХВАЛИЛИ:
Обрати головуючим на засіданні Ради ЗЯВО від 16 червня 2026 року члена Ради Панченко С.М., проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи.

Порядок денний:

1. Про проведення опитування здобувачів вищої освіти «Оцінювання здобувачами вищої освіти якості викладання ОК».

Доповідач: методист навчального відділу Бойко В.В.

2. Про стан готовності до внутрішнього аудиту навчально-методичних комплексів освітніх компонентів освітньо-професійних програм випускових кафедр.

Доповідач: завідувач навчального відділу Головач Е.В.

3. Про планування роботи з підготовки до вступних випробувань.

Доповідач: секретар приймальної комісії Кожем'якіна І.В.

ГОЛОСУВАЛИ:

за Порядок денний «за» – 10 (одноголосно).

УХВАЛИЛИ: затвердити запропонований порядок денний засідання Ради із забезпечення якості вищої освіти факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки КЗ СОІППО.

1. СЛУХАЛИ: про проведення опитування здобувачів вищої освіти «Оцінювання здобувачами вищої освіти якості викладання ОК»

Бойко В.В., методиста навчального відділу, яка доповіла про розробку анкет для онлайн-опитування здобувачів вищої освіти 1 курсу денної і заочної форм навчання за освітньо-професійними програмами «Практична психологія» та «Менеджмент і адміністрування» щодо оцінювання магістрантами якості викладання освітніх компонентів за результатами ІІ семестру поточного навчального року.

Доповідач запропонувала графік проведення анонімного онлайн-опитування здобувачів вищої освіти 1 курсу: з **29 червня** по **03 липня 2026 року**.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію методиста навчального відділу Бойко В.В. взяти до відома.
2. Затвердити анкети та графік для проведення онлайн-опитування магістрантів 1-го курсу «Оцінювання здобувачами вищої освіти якості викладання ОК» у червні 2026 року.
3. Голові студентського самоврядування Гонтар-Абакумовій Г.М. максимально залучити здобувачів вищої освіти 1 курсу ОПП Менеджмент і адміністрування та ОПП Практична психологія до анонімного онлайн-опитування на платформі дистанційного навчання Teams у команді «Студентське самоврядування КЗ СОІППО» .

Термін виконання: до 03 липня 2026 р.

2. СЛУХАЛИ: про стан готовності до внутрішнього аудиту навчально-методичних комплексів освітніх компонентів освітньо-професійних програм випускових кафедр

Головач Е.В., завідувача навчального відділу, яка:

1) нагадала присутнім про необхідність проведення планового внутрішнього аудиту НМЗ та зазначила, що метою перевірки є оцінка відповідності змісту НМЗ

вимогам стандартів вищої освіти, актуальним ОПП та «Положенню про організацію освітнього процесу на факультеті підвищення кваліфікації та перепідготовки Сумського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти (напрям - перепідготовка)»;
2) вказала на необхідність перегляду змістового наповнення, естетичного оформлення навчально-методичних матеріалів;
3) зауважила, що методичні рекомендації до підготовки, змісту та оформлення навчально-методичного забезпечення освітнього компоненту розроблені у 2024 році і потребують оновлення.

ВИСТУПИЛИ:

Панченко С.М., проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, яка запропонувала критерії внутрішнього аудиту навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньо-професійних програм КЗ СОІППО.

Ложечник Т.О., завідувач бібліотеки, звернула увагу присутніх на дотримання технічних вимог до оформлення навчально-методичного забезпечення розробниками ОК та оновлення інформаційного забезпечення освітніх компонентів освітньо-професійних програм.

УХВАЛИЛИ:

1. Доповідь завідувача навчального відділу Головач Е.В. взяти до відома.
2. Визнати стан готовності випускових кафедр до внутрішнього аудиту навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів (НМЗ ОК) як такий, що потребує оновлення.
3. Завідувачам випускових кафедр завершити оновлення НМЗ ОК відповідно до чинних освітньо-професійних програм та наданих методичних рекомендацій.

Термін виконання: до 01 вересня 2026 р.

3. СЛУХАЛИ: про планування роботи з підготовки до вступних випробувань у 2026 році

Кожем'якіну І.В., відповідального секретаря приймальної комісії, про стан готовності до вступної кампанії 2026 року. Вона повідомила, що оновлені та готові до затвердження Вченою радою Положення про приймальну комісію, внутрішні Правила прийому до КЗ СОІППО та Положення про апеляційну комісію на поточний рік повністю узгоджені з актуальним Порядком прийому до ЗВО від МОН.

Секретар підтвердила, що ОПП «Практична психологія» та ОПП «Менеджмент і адміністрування» мають чинні сертифікати про акредитацію.
Також Кожем'якіна І.В. представила план роботи приймальної комісії щодо підготовки та проведення вступних випробувань у 2026 році (додаток 1).

ВИСТУПИЛИ:

Дранник І.В., методист навчального відділу, яка запропонувала схвалити план роботи приймальної комісії щодо підготовки та проведення вступних випробувань у 2026 році, забезпечивши високу якість вищої освіти та абсолютну прозорість усіх процесів.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію секретаря приймальної комісії Кожем'якіної І.В. взяти до відома.
2. Схвалити план роботи приймальної комісії на період вступної кампанії на 2026 рік (додається).
3. Начальнику відділу технічних засобів навчання Скирдаченко І.В. забезпечити підготовку аудиторного фонду та матеріально-технічної бази для проведення відеозйомки вступних випробувань.

Термін виконання: до 01 серпня 2026 року

Головуючий на засіданні Ради із забезпечення якості вищої освіти факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки КЗ СОІППО **Світлана ПАНЧЕНКО**

Секретар Ради **Віта БОЙКО**