

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Сумської обласної ради

22 квітня 2024 року № 69

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ
(нова редакція)**

ПОГОДЖЕНО

Рішення загальних зборів
трудового колективу
Протокол від 29 лютого 2024 року № 1

2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут розроблено відповідно до законодавства України і є установчим документом, який регламентує діяльність Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – Інститут), створеного на підставі рішення Сумського облвиконкому від 17.11.1994 № 57 «Про роботу вищих навчальних закладів по підготовці та забезпеченню кадрами народного господарства», який включений до Державного реєстру закладів вищої освіти України, реєстрація № 19-Д-210 від 07.10.2010 р.

1.2. Комунальний заклад Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти є комунальним закладом вищої освіти, заснований на майні, що належить до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Сумської області, управління яким здійснює Сумська обласна рада (далі – Власник) через уповноважений орган – голову Сумської обласної ради чи особу, що здійснює його повноваження (далі – Уповноважений орган) та знаходиться у функціональному підпорядкуванні Департаменту освіти і науки Сумської області державної адміністрації (далі – Орган управління).

У частині науково-методичного та наукового забезпечення Інституту координацію здійснює Державна наукова установа «Інститут модернізації змісту освіти» Міністерства освіти і науки України.

1.3. Організаційно-правова форма Інституту: комунальний заклад.

1.4. Інститут заснований та працює на засадах неприбутковості.

1.5. Повна назва Інституту:

українською мовою – Комунальний заклад Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти;

англійською мовою – Municipal institution Sumy Regional Institute of Postgraduate Pedagogical Education;

Скорочене найменування Інституту:

українською мовою – КЗ СОПППО;

англійською мовою – MI SRIPPE.

Юридична адреса та місцезнаходження Інституту: вул. Миколи Сумцова, 5, м. Суми, Сумська обл., 40007.

Місце здійснення освітньої діяльності та ліцензійної діяльності: вул. Миколи Сумцова, 5, м. Суми, Сумська обл., 40007.

Код ЕДРПОУ 02139771.

1.6. Інститут є закладом вищої освіти, що здійснює спеціалізоване вдосконалення освіти та професійну підготовку особи шляхом поглиблення, розширення й оновлення її професійних знань, умінь і навичок або отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду.

1.7. Інститут є складовою частиною загальної системи післядипломної освіти України.

1.8. Інститут є юридичною особою, що має круглу печатку із зображенням Державного Герба України, власним найменуванням та ідентифікаційним номером юридичної особи, печатки структурних підрозділів, штампи, бланки зі своїми реквізитами, власну символіку; відокремлене майно, земельні ділянки, має самостійний бухгалтерський облік, самостійний баланс, рахунки в банківських установах та органах Державної казначейської служби України. Може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.9. Інститут здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Про професійний розвиток працівників»; Кодексу законів про працю, Цивільного та Господарського кодексів України, нормативно-правових актів Верховної Ради України, указів і розпоряджень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, актів місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, рішень Сумської обласної ради, розпоряджень голови Сумської обласної ради та голови Сумської обласної державної адміністрації, розпорядчих документів Органу управління, інших нормативно-правових актів у галузі освіти і науки та цього Статуту.

1.10.3 питань післядипломної освіти та перепідготовки кадрів непедагогічних працівників на замовлення фізичних осіб-підприємців, фізичних осіб та юридичних осіб усіх форм власності, Інститут керується нормативно-правовими актами відповідних центральних органів виконавчої влади.

1.11. Ліцензування, атестацію та акредитацію Інститут проходить у встановленому чинним законодавством порядку.

1.12. Замовниками підвищення кваліфікації педагогічних працівників є місцеві органи управління освітою, заклади освіти, центри професійного розвитку педагогічних працівників, фізичні особи.

1.13. Основним видом діяльності є освітня діяльність, що ґрунтується на засадах та принципах, визначених Законом України «Про освіту», а саме: людиноцентризм; верховенство права; забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності; забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності; забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування; науковий характер освіти; різноманітність і цілісність освіти; прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень; відповідальність і підзвітність перед суспільством та вищими органами управління; інтеграція з ринком праці; нерозривний зв'язок зі світовою та національною історією, культурою,

національними традиціями; свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми; академічна добросовісність; академічна свобода; фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія Інституту в межах, визначених законодавством України; гуманізм; демократизм; єдність навчання та розвитку; формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення; формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками; формування громадянської культури та культури демократії; формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля; невторчання політичних партій в освітній процес; невторчання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених Законом України «Про освіту»); різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань; державно-громадське управління; державно-громадське та державно-приватне партнерство; сприяння навчанню впродовж життя; інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір; нетерпимість до проявів корупції та хабарництва; доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою; рівні можливості для всіх.

1.14. Інститут самостійно приймає рішення та здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом. Автономія Інституту полягає у його самостійності, незалежності та відповідальності за прийняття рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових (у межах наданих повноважень), кадрових та інших питань діяльності Інституту, що проводиться в порядку та межах, визначених чинним законодавством України, актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Статутом.

1.15. Мовою освітнього процесу в Інституті є українська мова.

1.16. Для здійснення статутної діяльності Інститут може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи. Взаємовідносини Інституту з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладаються між ними.

1.17. Режим роботи Інституту встановлюється адміністрацією Інституту відповідно до трудового та освітнього законодавства.

II. МЕТА, ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. Головною метою діяльності Інституту є наукове і методичне забезпечення системи післядипломної педагогічної освіти відповідного регіону, підвищення кваліфікації та перепідготовки керівних кадрів і педагогічних працівників освіти, здійснення на базі закладів освіти теоретичних і прикладних досліджень у галузі освіти, їх упровадження у практику освітньої системи.

2.2. Інститут координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників, надає їм науково-методичну і практичну допомогу.

2.3. Основні напрямки:

сприяння задоволенню освітніх, соціально-психологічних та культурно-просвітницьких потреб педагогічних та науково-педагогічних працівників Інституту, здобувачів освіти громад і громадськості у професійному та особистісному зростанні з використанням інноваційних методик навчання, з урахуванням компетентностей, необхідних для успішної самореалізації особистості;

організація та проведення наукових досліджень, освітніх проєктів, навчальних курсів, консультацій, тренінгів, семінарів, конференцій, форумів, ярмарків та інших заходів освітнього характеру, пов'язаних з розвитком професійної діяльності та спрямованих на розвиток демократичного громадянського суспільства;

ініціювання співпраці із закладами освіти, науково-освітніми закладами, місцевими органами управління освітою й органами державної влади щодо розробки та реалізації освітніх та соціально-економічних програм;

удосконалення раніше набутих та/або набуття педагогічними працівниками нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань;

розвиток партнерських відносин та поглиблення співробітництва між українськими й іноземними соціальними, культурними, просвітницькими організаціями тощо;

освітня діяльність;

науково-методична діяльність;

наукова та інноваційна діяльність;

моніторингова діяльність;

організаційно-методичний супровід зовнішнього оцінювання;

діяльність психологічної служби;

діяльність обласного ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти;

інформаційно-видавнича діяльність;

організаційно-управлінська діяльність;

фінансово-господарська діяльність.

2.4. Основними завданнями інституту є:

проведення освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти з метою забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників дошкільної,

загальної середньої та позашкільної освіти – набуття педагогічними працівниками нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань; перепідготовки керівних кадрів і педагогічних працівників освіти;

забезпечення права особи на освіту впродовж життя, розвиток культури навчання впродовж життя, стимулювання дорослих до самоосвіти та саморозвитку;

підвищення кваліфікації – набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності чи галузі;

здійснення стажування – набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань;

забезпечення оптимальної періодичності та термінів підвищення кваліфікації педагогічних працівників дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти з урахуванням установленого порядку атестації фахівців;

проведення наукових досліджень, розробка та впровадження інноваційних педагогічних технологій у практику роботи закладів освіти;

методичне забезпечення освітнього процесу в регіональних закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;

надання науково-методичних консультацій регіональним інклюзивно-ресурсним центрам та центрам професійного розвитку педагогічних працівників;

аналіз, узагальнення і поширення перспективного педагогічного досвіду та педагогічних інновацій;

орієнтація на актуальні та перспективні форми трудової діяльності відповідно до попиту на ринку праці;

упровадження модульної системи навчання з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей кожної особистості;

дотримання вимог законодавства України та державних стандартів освіти;

забезпечення безпечних та комфортних умов здійснення освітньої діяльності;

виконання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни та збереження комунального майна;

соціальний захист учасників освітнього процесу;

реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на підвищення кваліфікації;

формування особистості шляхом національно-патріотичного, правового виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних реаліях;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;

забезпечення органічного поєднання освітньої, наукової, науково-методичної та інноваційної діяльності;

розробка та впровадження інноваційних науково-методичних і педагогічних технологій у практику роботи закладів освіти області;

розробка, апробація, експертиза програм, підручників, посібників, навчально-методичних комплектів, електронних засобів навчання.

науково-методичний та інформаційно-організаційний супровід масових представницьких заходів; координація діяльності з керівними кадрами та педагогами області щодо роботи з обдарованою учнівською молоддю;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

здійснення культурно-освітньої та просвітницької діяльності, поширення знань серед населення, підвищення освітнього й культурного рівнів громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародного співробітництва в галузі освіти і науки, укладання та виконання угод із зарубіжними установами і закладами освіти, участь у міжнародних програмах і проєктах;

моніторинг рівня якості освітнього процесу, участь у процедурі атестації та ліцензування освітніх закладів відповідно до Державних стандартів освіти;

створення належного організаційно-методичного супроводу зовнішнього оцінювання навчальних досягнень випускників закладів системи загальної середньої освіти;

зміцнення власної навчально-матеріальної бази;

надання платних освітніх, експертних, видавничих, інформаційних та інших послуг передбачених чинним законодавством України, здійснення господарської діяльності з метою розвитку Інституту, покращення умов праці та навчання учасників освітнього процесу;

здійснення самостійного видавництва, друкування методичної літератури; науковість, системність, гуманізація, демократизація, єдність, комплексність, диференціація, інтеграція, безперервність освітньої діяльності;

здійснення координації та навчально – методичного супроводу діяльності практичних психологів, соціальних педагогів закладів освіти області.

2.5. Інститут має право:

визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів освіти;

вивчати форми та засоби проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

здійснювати підвищення кваліфікації педагогічних працівників на замовлення місцевих органів управління освітою, закладів освіти, фізичних осіб;

здійснювати перепідготовку керівних і педагогічних кадрів галузі освіти, підприємств, установ;

розробляти та запроваджувати власні освітні програми та програми наукової діяльності, проводити дослідно-експериментальну роботу в закладах освіти щодо удосконалення навчання, виховання і розвитку особистості;

надавати платні освітні та інші послуги, передбачені чинним законодавством України;

застосовувати сучасні інноваційні технології реалізації змісту навчання на засадах особистісно-орієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів, запровадження технології дистанційного навчання;

приймати на роботу науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників;

складати та подавати на погодження Уповноваженому органу та на затвердження Органу управління штатний розпис Інституту;

приймати остаточне рішення щодо визначення, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладів вищої освіти ступенів магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду науково-педагогічного чи педагогічного працівника;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства; самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати ступені вищої освіти студентам, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

створювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи в установленому порядку;

провадити редакційно-видавничу діяльність, зокрема, видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

розмішувати свої структурні підрозділи в установах та організаціях;

брати участь у діяльності міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти, а також брати участь у роботі над проєктами цих документів;

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки;

самостійно визначати форму навчання;
здійснювати інші права, що не суперечать законодавству;
проводити експертизу соціологічного та психологічного інструментарію, що застосовується в закладах освіти області.

2.6. Інститут зобов'язаний:

реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;

задовольняти потреби педагогічних працівників області у підвищенні фахової кваліфікації;

створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

забезпечувати відповідність рівня післядипломної педагогічної освіти Типовим освітнім програмам;

забезпечувати охорону праці, навчання та безпеку життєдіяльності слухачів, студентів, педагогічних та інших працівників Інституту;

дотримуватися фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;

забезпечувати видачу слухачам документів про підвищення фахової кваліфікації встановленого зразка;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;

уживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і студентів і слухачів та притягнення їх до відповідальності;

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими потребами;

оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

здійснювати інші повноваження, делеговані Власником та Органом управління.

2.7. Інститут несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні та комфортні умови здійснення освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти та типових освітніх програм;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;

прозорість та інформаційну відкритість Інституту тощо.

III. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

3.1. Структура Інституту, склад і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом, положеннями про відповідні структурні підрозділи, що затверджуються в установленому законодавством та Власником порядку, відповідно до основних напрямів діяльності Інституту згідно з чинним законодавством України.

3.2. Структура, чисельність працівників, штатний розпис Інституту погоджуються Уповноваженим органом та затверджуються Органом управління за поданням ректора відповідно до завдань та функцій Статуту Інституту з урахуванням специфіки і потреб регіону у порядку, встановленому законодавством, Власником та Статутом Інституту.

Положення про структурні підрозділи Інституту затверджує ректор.

3.3. Структурними підрозділами Інституту є факультети, кафедри, центри, відділи, науково-методичні лабораторії, секції, бібліотека, гуртожиток, кадрова, бухгалтерська, юридична та господарська служби тощо.

3.4. До складу Інституту можуть входити інші наукові, науково-методичні й виробничі підрозділи, у тому числі філії. Інститут може мати у своєму складі підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, навчально-методичні кабінети, обчислювальні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництво, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

3.5. Для вирішення поточних питань діяльності Інституту утворюються робочі органи - ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

3.6. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Інституту ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо - консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

3.7. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Інституту.

IV. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

4.1. Управління Інститутом у межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють Власник, Уповноважений орган, Орган управління та ректор.

4.2. До повноважень та компетенції Власника належить:
приймання рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію Інституту;
призначення та звільнення ректора Інституту, укладання і припинення контракту з ним та здійснення контролю за його виконанням;

притягнення ректора Інституту до дисциплінарної відповідальності за порушення умов контракту, цього Статуту та/або чинного законодавства України.

Власник Інституту приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством України.

Власник координує діяльність Інституту відповідно до Статуту і може делегувати окремі повноваження ректору відповідно до законодавства України для безпосереднього управління діяльністю Інституту.

Власник в межах своїх повноважень наділений правами і обов'язками, передбаченими законодавством України.

4.3. До повноважень та компетенції Уповноваженого органу належить:

здійснення контролю за виконанням контракту ректором Інституту, припинення контракту та звільнення ректора Інституту у встановленому законодавством та Власником порядку;

призначення виконуючого обов'язки ректора Інституту у разі його відсутності (відпустки тощо);

здійснення контролю за дотримання цього Статуту, ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області;

затвердження Статуту Інституту, внесення змін до нього;

погодження структури, чисельності працівників та штатного розпису Інституту та інших документів з питань з діяльності Інституту;

здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Інституту;

встановлення ректору Інституту (за погодженням Органу управління) розміру премії, матеріальної допомоги;

забезпечення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством, Власником та цим Статутом.

4.4. До повноважень та компетенцій Органу управління належать:

затвердження документів, що застосовуються у процесі виконання бюджету (включаючи, але не обмежуючись, кошторис, структуру, штатний розпис Інституту);

координація діяльності Інституту щодо реалізації освітніх завдань відповідно до законодавства України, професійного розвитку педагогічних працівників та підвищення їхньої кваліфікації;

реалізація державної політики у сфері розвитку освіти, професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

погодження установа ректору Інституту премій, матеріальної допомоги та його відпусток усіх видів;

здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

4.5. Орган управління Інститутом приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством України.

4.6. Безпосереднє керівництво Інститутом здійснює ректор, а у разі його тимчасової відсутності (відрадження, тимчасова непрацездатність) – один із проректорів, визначений наказом ректора.

4.7. Ректор Інституту здійснює керівництво його діяльністю відповідно до завдань, покладених на Інститут, несе персональну відповідальність за реалізацію завдань та функцій, визначає відповідальність його працівників.

4.8. Ректор Інституту на контрактній основі призначається на посаду та звільняється з неї Власником або Уповноваженим органом у порядку, встановленому законодавством.

На посаду ректора Інституту призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 10 років.

4.9. Оплата праці здійснюється відповідно до чинного законодавства та умов, визначених у контракті ректора, в межах фонду оплати праці.

4.10. Ректор Інституту:

здійснює управління Інститутом, самостійно в межах чинного законодавства вирішує питання діяльності Інституту;

забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників, у встановленому порядку призначає на посаду та звільнення з посади працівників Інституту;

забезпечує та контролює здійснення статутної діяльності Інституту, дотримання фінансової дисципліни та наданням Інститутом якісних освітніх послуг педагогічним працівникам Сумської області;

розпоряджається в установленому законодавством та Власником порядку майном і коштами Інституту, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України, виконує кошторис Інституту;

готує в межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці в установленому порядку структуру та штатний розпис Інституту за погодженням з Уповноваженим органом та подає на затвердження Органу управління;

затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Інституту, розподіл посадових обов'язків між проректорами;

забезпечує дотримання санітарних вимог та створення безпечних умов освітнього процесу згідно із законодавством про охорону праці та безпеку життєдіяльності, які містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо;

видає у межах своїх повноважень накази, обов'язкові для виконання всіма підрозділами Інституту;

установлює в межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам Інституту, застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Інституту відповідно до чинного законодавства України;

укладає договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу та інші, забезпечує придбання майна, обладнання та інвентаря у межах передбачених коштів у порядку, визначеному законодавством та Власником;

представляє Інститут в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, правоохоронних органах, установах, організаціях, підприємствах при розгляді й вирішенні питань, що входять до його компетенції, або уповноважує на це відповідно до чинного законодавства інших працівників;

бере участь у заходах з питань, що віднесені до компетенції Інституту;

утворює в Інституті конкурсні та атестаційні комісії, організовує підвищення кваліфікації працівників Інституту;

відповідає за стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння Інституту;

несе відповідальність за формування та виконання кошторису Інституту, організацію податкового, бухгалтерського обліку, своєчасну виплату заробітної плати та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;

забезпечує належні умови праці працівникам Інституту, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором тощо;

забезпечує дотримання та несе відповідальність за недотримання у діяльності Інституту законодавства про захист персональних даних, доступ до публічної інформації, звернення громадян, здійснення закупівель;

формує контингент осіб, які навчаються в Інституті;

відраховує з Інституту та поновлює на навчання у ньому студентів за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки) з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних, навчально-тематичних планів, освітніх програм;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадянського контролю за діяльністю Інституту;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Інституту і студентів, громадських організацій, які діють в Інституті;

сприяє формуванню здорового способу життя у студентів та слухачів курсів підвищення кваліфікації, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Інституту, створює належні умови для занять масовим спортом;

визначає функціональні обов'язки працівників Інституту;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Інституту згідно з чинним законодавством;

за погодженням з Уповноваженим органом призначає на посаду та звільняє з посади заступників ректора (проректорів), головного інженера та головного бухгалтера Інституту;

застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;

несе персональну відповідальність за розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Інституту;

несе персональну відповідальність за оприлюднення інформації про діяльність Інституту, іншої визначеної законодавством інформації, у тому числі публічної інформації у формі наборів даних, на власній вебсторінці (вебсайті) та/або на офіційному вебсайті Власника в установленому законодавством порядку;

несе персональну відповідальність за складання та подання звітності Інституту у встановленому законодавством, Власником та Органом управління порядку і строки;

несе персональну відповідальність за діяльність Інституту;

покладає виконання обов'язків ректора Інституту на проректора у разі своєї відсутності (відрадження, тимчасова непрацездатність) за погодженням з Уповноваженим органом;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

4.11. Ректор Інституту щороку звітує перед Власником та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту. Ректор Інституту зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Інституту.

4.12. Ректор Інституту відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам та керівникам структурних підрозділів.

4.13. Ректор Інституту забезпечує дотримання службової та державної таємниці.

4.14. Після виходу на пенсію з посади ректора Інституту особа, яка пропрацювала на цій посаді не менше десяти років поспіль, може бути призначена на посаду радника ректора Інституту на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Інституту.

4.15. Ректор Інституту обирається шляхом таємного голосування вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту строком на п'ять

років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Власник укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

4.16. Одна і та сама особа не може бути ректором Інституту більше, ніж два строки.

4.17. Ректор Інституту може бути звільнений з посади Власником або Уповноваженим органом з підстав, передбачених законодавством та контрактом, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Інституту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту (Зборів трудового колективу) не менш як половиною статутного складу Вченої ради Інституту. Рішення про відкликання ректора Інституту приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту (Зборів трудового колективу).

4.18. Відповідальність за виконання покладених на Інститут завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого Інституту в користування та володіння, несе ректор Інституту.

4.19. Керівництво навчальною, науково-методичною, науково-дослідною, господарською діяльністю, міжнародним співробітництвом Інституту покладається на проректорів, які відповідають за ці напрями роботи відповідно до їх функціональних обов'язків.

4.20. Для вирішення основних питань функціонування Інституту обговорення найважливіших напрямів наукової та інших видів діяльності, перспектив розвитку Інституту створюється Вчена рада Інституту та інші робочі і дорадчі органи (ректорат, науково-методична рада тощо), положення про які затверджуються ректором Інституту.

4.21. Вчена рада є колегіальним органом управління Інституту, який утворюється строком на п'ять років та склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

4.22. Вчена рада Інституту:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

схвалює Концепцію діяльності та розвитку Інституту;

розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкт Статуту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Інституту;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює рівень науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

приймає остаточні рішення про визначення іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування;

обирає за конкурсом тайним голосуванням на посади декана, завідувачів кафедр, професорів, доцентів;

розглядає наукові роботи, підручники, навчально-методичні посібники, монографії, за необхідності надає рекомендації на присвоєння відповідних грифів Міністерства освіти і науки України;

заслуховує звіти керівників структурних підрозділів;

розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до його Статуту.

4.23. Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

4.24. До складу Вченої ради Інституту входять за посадами: ректор, проректори, декан, завідувачі кафедр, учений секретар, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборчих органів первинних профспілкових організацій працівників закладу вищої освіти, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють у ньому на постійній основі, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та керівники органів студентського самоврядування Інституту відповідно до квот, визначених Статутом.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

4.25. Не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

4.26. Виборні представники з числа працівників Інституту обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а вибрані представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.27. Вчена рада збирається щомісячно. У разі виробничої необхідності може відбуватися позачергове засідання за рішенням ректора.

4.28. В Інституті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Інституту відповідно до цього Статуту. Вчена рада Інституту може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених для Вченої ради Інституту.

4.29. Для вирішення поточних питань діяльності Інституту наказом ректора створюються робочі й дорадчі органи: ректорат, деканат, науково-методична рада, приймальна комісія. Положення про робочі й дорадчі органи Інституту розробляються Інститутом та затверджуються наказом ректора.

4.30. Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію рішеннями ректора Інституту.

4.31. Керівництво факультетом здійснює декан. Декан повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання.

4.32. Ректор Інституту за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету призначає декана на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

4.33. Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Інституту.

4.34. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Інституту за поданням Вченої ради Інституту або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статуту, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу Вченої ради Інституту або органу громадського самоврядування факультету.

4.35. Ректор Інституту, у випадку створення нового факультету, призначає виконуючого обов'язки декана цього факультету на строк до проведення виборів керівника факультету.

4.36. Одна й та сама особа не може бути деканом факультету більше ніж два строки.

4.37. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту чи завдають шкоди інтересам Інституту.

4.38. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Інституту строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу та кафедри. Ректор Інституту укладає із завідувачем кафедри контракт.

4.39. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

V. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

5.2. Метою громадського самоврядування в Інституті є сприяння захисту прав, забезпеченню виконання обов'язків учасників освітнього процесу, гармонійному розвитку особистості, формуванню практичних навичок спеціаліста.

5.3. Органи громадського самоврядування керуються у своїй діяльності чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, цим Статутом.

5.4. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається відповідним Положенням, яке схвалюється вченою радою Інституту та затверджується наказом ректора.

5.5. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Інституту. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники закладу вищої освіти, для яких робота в Інституті є основним місцем роботи, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.6. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік.

5.7. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Інституту: погоджує за поданням вченої ради Інституту статут чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховує щороку звіт ректора та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядає за обґрунтованим поданням Вченої ради Інституту питання про дострокове припинення повноважень ректора.

затверджує правила внутрішнього розпорядку Інституту і колективний договір;

розглядає інші питання діяльності закладу вищої освіти.

5.8. Загальні збори (конференція) трудового колективу Інституту вважаються повноважними якщо на них присутні 50 % + 1 особа від основного складу працівників. Рішення приймається шляхом відкритого або таємного голосування більшістю голосів присутніх і оформлюється протоколами.

5.9. Загальні збори (конференція) трудового колективу обирають голову зборів трудового колективу, секретаря, строком на 3 роки.

5.10. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковим до виконання всіма працівниками Інституту. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою на засіданні та секретарем.

5.11. Органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Інституті.

5.12. Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету та його діяльності визначається Статутом.

5.13. В органі самоврядування факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету, для яких робота в Інституті є основним місцем роботи, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.14. Збори (конференція) учасників освітнього процесу факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

5.15. Орган громадського самоврядування факультету:

оцінює діяльність декана факультету;

затверджує річний звіт про діяльність декана факультету;

подає ректору пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав передбачених законодавством України, Статутом, укладеним з ним контрактом;

обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту;

розглядає кандидатури претендентів на посади декана, завідуючого кафедри факультету з подальшою передачею витягу з протоколу на розгляд конкурсної комісії.

5.16. Невід'ємною частиною громадського самоврядування Інституту є студентське самоврядування, яке забезпечує захист прав та інтересів студентів, їх участь в управлінні Інституту.

5.17. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.18. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Інституту.

5.19. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

добровільності, колегіальності, відкритості;

виборності та звітності органів студентського самоврядування;

рівності права студентів (курсантів) на участь у студентському самоврядуванні;

незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій (крім закладів вищої духовної освіти).

5.20. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, спеціальності.

5.21. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, які:

ухвалюють Положення про студентське самоврядування Інституту, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5.22. У діяльність контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5.23. Адміністрація Інституту не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Організація освітнього процесу та концепція освітньої діяльності Інституту загалом спрямована на реалізацію основних положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших законодавчих актів Верховної Ради України; указів і розпоряджень Президента України; актів Кабінету Міністрів України; наказів Міністерства освіти і науки України, Концепції нової української школи; державних та обласних програм розвитку освіти, Стратегії розвитку Інституту, інших нормативно-правових актів України з питань освіти, державних стандартів освіти, освітніх програм Інституту задля досягнення результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

6.2. Ключовими компонентами освітньої діяльності Інституту є:

новий зміст освіти, заснований на формуванні та розвитку загальних та професійних компетентностей педагогічних працівників;

педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між усіма учасниками освітнього процесу;

умотивований педагогічний чи науково-педагогічний працівник, який має свободу творчості й розвивається професійно;

орієнтація в освітньому процесі на потреби педагогічних працівників, людиноцентризм;

наскрізний освітній процес з розвитку загальнолюдських цінностей;

децентралізація повноважень та ефективного управління Інститутом;

забезпечення рівного доступу усіх слухачів до якісної освіти;

сучасне освітнє середовище, яке забезпечує необхідні умови, засоби і технології для організації освітнього процесу.

6.3. Організація освітнього процесу в Інституті здійснюється за очною (денною), очно-заочною та заочною з використанням технологій дистанційного навчання формами.

6.4. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, формами організації освітнього процесу визначаються Вченою радою Інституту у межах часу, передбаченого освітніми програмами та відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

6.5. Інститут розробляє та використовує в освітній діяльності освітні програми, розроблені згідно вимог, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та Типовими освітніми програмами для підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Розроблені освітні програми схвалюються Вченою радою Інституту та затверджуються ректором Інституту. Не можуть бути затвержені та використовуватися освітні програми, що не передбачають досягнення результатів навчання, визначених державними освітніми стандартами та Типовими освітніми програмами для підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

6.6. Інститут реалізує освітні програми за кошти державного та обласного бюджетів, кошти фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.7. Зарахування та відрахування здобувачів освіти здійснюється наказом ректора Інституту.

Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

6.8. За результатами підвищення фахової кваліфікації в Інституті здобувачі післядипломної педагогічної освіти отримують свідоцтва про підвищення фахової кваліфікації. Свідоцтва виготовляються Інститутом із присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера.

6.9. Інститут може надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

6.10. Контроль за організацією освітнього процесу в Інституті, виконанням освітніх програм, термінами навчання, а також затвердження графіка курсів підвищення кваліфікації та розкладу занять здійснює ректор Інституту.

6.11. Наукове, науково-методичне і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в системі післядипломної педагогічної освіти здійснюється з використанням наукових праць і науково-методичних розробок наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Інституту, Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» Міністерства освіти і науки України, наукових установ та організацій Національної академії педагогічних наук України, інших закладів освіти.

VII. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу Інституту є:

слухачі курсів підвищення кваліфікації та особи, які навчаються за програмами перепідготовки, спеціалізації та стажування; а також студенти; працівники кафедр, центрів, відділів та інших структурних підрозділів Інституту; педагогічні, наукові, науково-педагогічні працівники і спеціалісти Інституту.

7.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу Інституту визначаються законодавством України, Статутом Інституту, положеннями про структурні підрозділи Інституту та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Інституту.

7.3. Слухачі, студенти мають право:

визначати вибіркові навчальні дисципліни (модулі), що передбачені освітніми програмами курсів підвищення фахової кваліфікації;

відвідувати за вибором спецкурси, факультативи, тренінги та інші заняття, що проводяться структурними підрозділами Інституту в позанавчальний час;

брати участь у формуванні індивідуального плану підвищення кваліфікації;

брати участь у науковій, науково-методичній діяльності Інституту, конференціях, семінарах тощо;

брати участь в обговоренні питань щодо вдосконалення освітнього процесу;

отримувати інформацію щодо педагогічного досвіду, інноваційної діяльності в системі освіти тощо;

користуватися у структурних підрозділах Інституту нормативно-правовою, навчальною та науково-методичною документацією з питань професійної діяльності, а також бібліотекою, інформаційним фондом, послугами інших підрозділів у порядку, визначеному цим Статутом;

брати участь в анкетуванні, соціологічних дослідженнях, подавати рекомендації щодо вдосконалення навчання, обмінюватись досвідом роботи за своїм фахом;

на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

на отримання додаткових освітніх послуг;

на повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Інституту, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

7.4. Слухачі, студенти зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено освітніми програмами курсів;

підвищувати свій загальний культурний рівень;

дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учасників освітнього процесу;

дбайливо ставитися до майна Інституту та майна інших учасників освітнього процесу;

дотримуватися вимог цього Статуту, розкладу занять та правил внутрішнього розпорядку Інституту.

7.5. Власнику, Уповноваженому органу, Органу управління та їх посадовим особам, працівникам Інституту забороняється залучати слухачів до участі в заходах, організованих непередбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України «Про освіту».

7.6. При невиконанні освітньої програми, а також при грубому порушенні правил внутрішнього трудового розпорядку Інституту слухачі відраховуються наказом ректора Інституту з видачою відповідної довідки про навчання в Інституті.

Наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Інституту

7.7. Призначення (прийняття) на посаду, переведення та звільнення з посади працівників Інституту, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про освіту» та іншими законодавчими актами.

7.8. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Інституту мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Інституту

та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому цим Статутом;

підвищення кваліфікації;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Інституту;

творчу відпустку у порядку, визначеному законодавством України;

безпечні і нешкідливі умови праці;

подовжену оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні Інституту;

участь у роботі колегіальних органів управління Інституту;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі мобінгу та булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

7.9. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Інституту зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітні програми для досягнення слухачами передбачених ними результатів навчання;

дбати про фізичне і психічне здоров'я слухачів;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання слухачами в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у слухачів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати слухачів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди їхньому здоров'ю;

додержуватися положень цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Інституту, виконувати свої посадові обов'язки;

повідомляти керівництво Інституту про факти прояву мобінгу та булінгу (цькування), свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, уживати невідкладних заходів для їх припинення.

7.10. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або цим Статутом.

7.11. Особливості прав та обов'язків педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються спеціальними законами.

7.12. Особи, винні у порушенні прав та законних інтересів учасників освітнього процесу, несуть відповідальність згідно із законом.

7.13. Робочий час науково-педагогічних та педагогічних працівників включає час, необхідний для виконання ними навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та /або посадовою інструкцією. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується ректором Інституту відповідно до вимог законодавства.

7.14. Власник, Уповноважений орган, Орган управління, ректор Інституту не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним письмовим трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

7.15. До педагогічної діяльності в Інституті не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

7.16. Не допускається відволікання наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення їх до участі у видах робіт, не передбачених навчальним планом, освітніми програмами та іншими документами, що регулюють діяльність Інституту, здійснюється лише за їх згодою.

7.17. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Інституту підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного та науково-педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

7.18. Професійний розвиток наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та у будь-яких інших видах і формах професійного зростання. Інститут повинен сприяти їхньому професійному розвитку та підвищенню кваліфікації у порядку, визначеному законодавством України.

7.19. Працівники Інституту у відповідності до чинного законодавства України проходять періодичні медичні огляди. Працівники, які своєчасно не пройшли обов'язковий медичний огляд, до роботи не допускаються.

7.20. Права й обов'язки інших працівників Інституту регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Інституту. Працівники Інституту, які систематично порушують Статут та правила внутрішнього розпорядку Інституту, не виконують посадові обов'язки, умови колективного договору, порушують норми законодавства про працю, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

7.21. Порядок заміщення посад і атестація науково-педагогічних працівників Інституту та персоналу наукових працівників визначаються умовами, передбаченими для відповідних закладів та наукових установ.

7.22. Права й обов'язки працівників Інституту визначаються Статутом. Правилами внутрішнього трудового розпорядку Інституту та посадовими інструкціями.

7.23. Контингент осіб, які навчаються в Інституті, становлять:

слухачі – працівники галузі освіти, перелік спеціальностей яких затверджується Вченою радою Інституту.

студенти – здобувачі вищої освіти за обраними ними спеціальностями, які зараховуються на навчання до Інституту наказом ректора.

7.24. Підвищення кваліфікації, стажування працівників освіти планується згідно замовлень управлінь (відділів) освітою, закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти та здійснюється на підставі укладених договорів, за річними планами, відповідно до наказу Органу управління.

7.25. Здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями здійснюється на комерційній основі за кошти фізичних та юридичних осіб.

7.26. Навчання слухачів та студентів в Інституті здійснюється за такими основними формами:

денна (очна), яка є основною формою здобуття певного рівня освіти або кваліфікації з відривом від виробництва;

заочна з використанням технологій дистанційного навчання, яка є формою здобуття певного рівня освіти або кваліфікації без відриву від виробництва;

Форми навчання можуть поєднуватися. Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітньо-професійної програми певного рівня вищої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня.

7.27. Основні принципи реалізації Концепції діяльності та розвитку Інституту: системність, науковість, інноваційність, субсидіарність, здійсненість, прозорість, неупередженість, професіоналізм, корпоративне партнерство, забезпечення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу.

Концепції діяльності та розвитку Інституту розробляється на п'ять років, схвалюється вченою радою Інституту та затверджується ректором.

7.28. Шляхи реалізації Концепції діяльності та розвитку Інституту:

забезпечення належного рівня якості надання освітніх послуг;
розвиток кадрового потенціалу, оптимізація структурно-функціональної моделі Інституту;

служіння громаді Сумщини.

7.29. Освітній процес в Інституті здійснюється у традиційних та інноваційних формах.

7.30. Порядок організації освітньої діяльності враховує необхідність здійснення заходів у системі внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Інституту, засади Європейської кредитно-трансферної системи, що є однією з передумов входження України до єдиної Європейської зони вищої освіти. Основними заходами в системі внутрішнього забезпечення якості надання освітніх послуг є:

проведення обсягів та змісту підвищення кваліфікації працівників галузі освіти у відповідності з поточними та перспективними потребами Сумщини;

формування змісту підвищення кваліфікації, виходячи з його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників галузі освіти, попередньо здобутої ними освіти, досвіду діяльності, індивідуальних інтересів і потреб громадян;

модернізація навчальних планів та програм підвищення кваліфікації з урахуванням досвіду та професійної кваліфікації педагогічних працівників та індивідуалізовано-диференційованого навчання;

надання освітніх послуг, консультацій за замовленням закладів освіти та установ соціально-економічної сфери різних типів і форм власності, місцевих органів управління освітою, методичних установ, фізичних осіб, проведення експертизи якості навчання й управління у закладах освіти різних типів і форм власності;

розробка необхідного навчально-методичного забезпечення до ліцензування нових спеціальностей;

розробка освітніх програм за визначеними спеціальностями відповідно до європейських стандартів та принципів забезпечення якості освіти; пріоритетна орієнтація на формування освітніх програм за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра;

забезпечення вищого рівня інтеграції освітньої діяльності з наукою завдяки зростанню ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах;

застосування сучасних освітніх технологій, що передбачають особистісно-орієнтований, комплексний і діяльнісний підхід;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

здійснення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

запровадження боротьби з плагіатом за допомогою організаційно-технічних засобів, а також публікації на сайті Інституту випускних кваліфікаційних робіт студентів та слухачів;

взаємодія з асоціаціями, творчими об'єднаннями педагогів, методичними і науковими центрами;

налагодження та здійснення співробітництва з іншими інститутами післядипломної педагогічної освіти, закладами вищої освіти, науковими установами;

організація науково-дослідної роботи Інституту за напрямками: національно-патріотичне виховання; краєзнавство та українознавство; інклюзія; профільна освіта; здоров'язберезувальні технології; інформаційно-комунікаційні технології та запровадження їх у освітній процес;

науково-організаційний, науково-методичний та психолого-педагогічний супровід інноваційної діяльності закладів освіти;

проведення дослідження освітніх проблем на замовлення державних і регіональних органів державного управління освітою;

здійснення методичної, консультативної допомоги органам управління освітою різних рівнів, центрами професійного розвитку педагогічних працівників, освітніми установами, окремим педагогам з питань нормативно-правового супроводу, змісту, якості освіти та технологій проведення моніторингових досліджень;

організаційно-методичне забезпечення зовнішнього оцінювання у закладах освіти Сумської області;

науково-методичний супровід різних видів моніторингу якості загальної середньої освіти, післядипломної педагогічної освіти та управління освітою на регіональному рівні;

створення системи науково-методичного супроводу розвитку освітніх систем базових закладів освіти та закладів, які мають статус експериментальних на регіональному рівні;

інформатизація освітнього процесу;

формування ІКТ-компетентності студентів, слухачів та науково-педагогічних працівників Інституту;

забезпечення інформатизації бібліотечних процесів;

створення електронного інформаційно-освітнього середовища закладів освіти Сумщини;

налагодження міжнародних зв'язків та здійснення міжнародної діяльності в галузі освіти;

реклама і просування Інституту, його структурних підрозділів, освітніх послуг та формування позитивного іміджу закладу.

7.31. Розвиток кадрового потенціалу, оптимізація структурно-регіональної моделі Інституту:

оптимізація кадрового складу працівників Інституту;

орієнтація на пріоритет штатних працівників при формуванні професорсько-викладацького складу.

створення умов для фахового та наукового зростання педагогічних і науково-педагогічних працівників, здійснення підтримки молодих науковців Інституту;

створення системи заходів для мотивації педагогічних та науково-педагогічних працівників до забезпечення якості освітньої діяльності Інституту, у тому числі шляхом запровадження заходів стимулювання;

перегляд та диференціація норм робочого часу педагогічних та науково-педагогічних працівників для розвитку професійних та особистісних якостей;

розробка та запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників;

визначення критеріїв ефективності діяльності структурних підрозділів Інституту;

здійснення постійного моніторингу якості неперервного особистісно-професійного розвитку педагогічних та науково-педагогічних працівників;

поліпшення оснащення структурних підрозділів Інституту.

7.32. Служіння громаді Сумщини:

поширення інформації про діяльність Інституту, реалізацію його проєктів, у тому числі й через постійну оперативну взаємодію з прес-службами органів державної влади та громадськими організаціями;

виконання замовлення на підвищення кваліфікації фахівців для потреб територіальної громади;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян, розширення спектру освітньо-розвивальних послуг;

розвиток студентських соціальних ініціатив, активізація участі студентів у громадянському житті області.

VIII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ

8.1. Система забезпечення якості післядипломної освіти в Інституті формується відповідно до Закону України «Про освіту».

Внутрішня система забезпечення якості освіти формується Інститутом та має, зокрема, включати механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників, слухачів за конкретні порушення академічної доброчесності.

Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності, система та механізми забезпечення якої в Інституті формуються у вигляді Положення про академічну доброчесність.

8.2. Ректор та інші педагогічні працівники Інституту забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

8.3. Видами порушення академічної доброчесності у системі післядипломної педагогічної освіти є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, що визначені Законом України «Про освіту» як форми обману.

8.4. Наукові, педагогічні та науково-педагогічні працівники Інституту, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти;

не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;

можуть бути позбавлені педагогічного звання.

8.5. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

вирішення питання про притягнення наукового, педагогічного та науково-педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;

конкурсного відбору на окремі посади в Інституті.

8.6. Рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає Вчена рада Інституту за участю працівника.

Рішення про академічну відповідальність слухачів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або Вчена рада Інституту відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Види академічної відповідальності повинні бути співмірними з вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.

8.7. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти Інституту.

ІХ. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ

9.1. Інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу Інституту здійснюється шляхом надання доступу до публічних освітніх, наукових та інформаційних ресурсів, у тому числі Інтернет, надання електронних підручників та інших мультимедійних навчальних ресурсів у порядку, визначеному законодавством.

9.2. Відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про діяльність Інституту формуються та оприлюднюються ним у відповідності до статті 30 Закону України «Про освіту».

9.3. Інститут оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна

допомога, із зазначенням їх вартості, а також коштів отриманих з інших джерел, які не заборонені законодавством, та іншу передбачену законодавством до оприлюднення інформацію.

9.4. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

X. НАУКОВА І МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

10.1. Наукова та методична діяльність в Інституті є невід'ємною складовою освітньої діяльності та здійснюється відповідно до вимог законодавства України.

10.2. Інститут здійснює наукову та методичну діяльність з метою поліпшення якості навчання педагогічних працівників, широкого впровадження в освітній процес перспективних педагогічних та інформаційних технологій, сучасних технічних засобів навчання та прогнозує головні напрями, зміст післядипломної педагогічної освіти в Україні.

10.3. Наукові дослідження в Інституті виконуються науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками структурних підрозділів, здобувачами освіти.

10.4. Інститут здійснює:

перспективне планування наукової, науково-методичної та дослідно-експериментальної діяльності за погодженням з Органом управління;

подання інформації про результати наукової, науково-методичної та дослідно-експериментальної діяльності Органу управління та Власнику.

XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Інститут здійснює міжнародне співробітництво у сфері післядипломної педагогічної освіти відповідно до вимог Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», має право укладати угоди про міжнародне співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

11.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Інституту є: обмін і взаємне стажування наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників;

участь у програмах двостороннього та багатостороннього обміну науково-педагогічними та науковими працівниками;

проведення спільних наукових досліджень;

організація міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

спільна видавнича діяльність;
надання послуг, пов'язаних із здобуттям післядипломної педагогічної освіти іноземних громадян в Україні;
створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами післядипломної педагогічної освіти та закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
відрядження за кордон науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Інститутом та іноземними партнерами;
залучення науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Інституті;
інші напрями і форми діяльності, не заборонені законом.

11.3. Міжнародна академічна мобільність наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

11.4. Участь у програмах міжнародного обміну незалежно від їх тривалості не є підставою для позбавлення відзнак чи заохочень, крім випадків припинення громадянства України.

11.5. За науковими, педагогічними та науково-педагогічними працівниками Інституту, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи в Інституті без збереження заробітної плати. На час тимчасової відсутності таких працівників на відповідну посаду може бути призначена інша особа за строковим трудовим договором відповідно до законодавства.

ХІІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ІНСТИТУТУ

12.1. Фінансово-господарська діяльність Інституту здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів України.

12.2. Інститут здійснює свою фінансово-господарську діяльність відповідно до кошторису Інституту, затвердженого Органом управління за пропозицією Інституту. Копія затвердженого кошторису надається до Уповноваженого органу.

12.3. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

Іншими джерелами фінансування Інституту можуть бути:

доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Інститутом відповідно до затвердженого кошторису. Одержання Інститутом власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування та повинні бути використані відповідно до цього Статуту, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід місцевого бюджету, крім випадків, передбачених законом.

12.4. Фінансова автономія Інституту в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затвердженого кошторису обсягів, зокрема на:

формування структури Інституту та його штатного розпису;

оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;

оплату поточних ремонтних робіт будівель, приміщень і споруд Інституту; укладання відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Інституту.

12.5. Інститут може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України. Ректор Інституту визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Інститутом, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та осіб, відповідальних за їх надання.

Слухачі можуть отримувати в Інституті платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

12.6. Порядок організації діловодства та бухгалтерського обліку в Інституті визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Міністерства фінансів України та Міністерства освіти і науки України. Бухгалтерський облік в Інституті здійснюється самостійно бухгалтерською службою.

12.7. Інститут є неприбутковою організацією, що утворена та зареєстрована у порядку, визначеному законом, яка регулює діяльність неприбуткових організацій.

Кошти Інституту використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

12.8. Інститут складає та подає в порядку, встановленому чинним законодавством та Власником, фінансову, бюджетну та статистичну звітність, відповідальність за достовірність якої несе персонально ректор Інституту у порядку, встановленому законодавством України.

Ректор Інституту зобов'язаний забезпечити своєчасне подання на затвердження Органу управління кошторису Інституту.

12.9. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Інституту визначаються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно – правовими актами Власника та іншими актами законодавства.

12.10. Матеріально-технічну базу Інституту складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, які передані Власником, вартість яких відображається на самостійному балансі Інституту.

Обсяг основних засобів становить 14413479,00 грн.

12.11. Майно Інституту є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області і закріплене за ним на праві оперативного управління.

12.12. Здійснюючи право оперативного управління, Інститут володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, встановленому Власником. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів.

12.13. Джерелами формування майна Інституту є:
майно, передане Інституту відповідно до рішення про його створення;
асигнування з обласного бюджету;
капітальні вкладення та дотації з обласного бюджету;
коштів від надання платних освітніх та інших послуг;
благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
майно, придбане від інших суб'єктів господарювання, організацій, громадян у встановленому законодавством України порядку;
гранти та інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

12.14. Власник безпосередньо або через Уповноважений орган у встановленому ним порядку здійснює контроль за використанням та збереженням майна, закріпленого за Інститутом на праві оперативного управління, не втручаючись в його діяльність, має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується за призначенням.

12.15. Інститут має право відчужувати майно, здійснювати його обмін, передавати в оренду, заставу, тимчасове користування, а також списувати його з балансу лише в порядку, визначеному законодавством України та Власником.

12.16. Інститут відповідно до законодавства України може мати у користуванні земельні ділянки. Усі питання, що стосуються права на земельну ділянку, яка перебуває в користуванні Інституту (відчуження, вилучання, відмова від права користування тощо), вирішуються за рішенням Власника.

12.17. Інститут відповідно до законодавства України, здійснює володіння і користування землею, іншими природними ресурсами та несе відповідальність за дотримання вимог з їх охорони.

12.18. Інститут не відповідає за зобов'язаннями Власника, Уповноваженого органу, Органу управління, а Власник, Уповноважений орган, Орган управління не відповідають за зобов'язаннями Інституту. Збитки, завданні

Інституту внаслідок порушення його прав, відшкодовуються в судовому порядку.

12.19. Власник через Уповноважений орган має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансово-господарської діяльності.

Контроль за ефективністю використання майна Інституту здійснює Власник безпосередньо або через Уповноважений орган.

Проведення внутрішнього контролю та аудиту Інституту здійснюється Уповноваженим органом у встановленому Власником порядку.

12.20. Інститут самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік діяльності, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому законодавством України порядку до органів, яким законодавством надано право контролю за відповідними напрямками діяльності, складає та подає Уповноваженому органу та Органу управління щоквартальну та річну звітність та інші показники своєї діяльності.

12.21. Відносини Інституту з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі відповідних договорів.

12.22. Матеріально-технічна база Інституту включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Інституту.

Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Інституту проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Інституту внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

12.23. Об'єкти та майно Інституту не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначення, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Інститутом, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

12.24. Майно Інституту не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно, Інститут не може бути приватизовано або в будь-який інший спосіб передано у приватну власність.

12.25. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету відповідно до Бюджетного кодексу України та інших джерел, не заборонених законодавством.

12.26. Основним плановим документом, який надає повноваження Інституту щодо отримання коштів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання ним своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис Інституту.

Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначені чинним законодавством України.

12.27. Складовими частинами кошторису Інституту є:

загальний фонд, який використовується на/для підвищення кваліфікації, підготовку та перепідготовку фахівців, їх стажування та спеціалізацію у межах регіонального замовлення, проведення науково-дослідних робіт, організацію та проведення науково-методичних заходів, пов'язаних з основною діяльністю;

спеціальний фонд, що формується за рахунок надання платних послуг в освіті згідно з чинним законодавством; доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання; благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав; надходжень за виконання робіт та надання послуг за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами в установленому законодавством порядку; інших доходів згідно з чинним законодавством України. Кошти спеціального фонду використовуються відповідно до чинного законодавства України.

12.28. Оплата праці в Інституті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про оплату праці», «Про освіту», «Про вищу освіту», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2022 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства освіти та науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» та іншими нормативним актами України.

12.29. Форми і система оплати праці, умови преміювання працівників Інституту, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці, складність та напруженість праці, на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, виплата оздоровчих, матеріальної допомоги та винагороди за сумлінну працю визначаються згідно з чинним законодавством України.

12.30. Законом встановлюються джерела, обсяги та види надходжень, які не є об'єктом оподаткування для закладів вищої освіти усіх форм власності, а також встановлюються пільги щодо сплати податків і зборів для закладів вищої освіти та осіб, які надають їм благодійну допомогу.

12.31. Інститут забезпечує своєчасну сплату податків та зборів згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ XIII ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ІНСТИТУТУ

13.1. Статут Інституту, зміни та доповнення до нього погоджуються Загальними зборами трудового колективу за поданням Вченої ради, та

затверджуються Уповноваженим органом і реєструються у порядку, визначеному законодавством України.

13.2. Персональну відповідальність за проведення в установленому законодавством порядку своєчасної державної реєстрації змін до Статуту несе керівник.

XIV. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ІНСТИТУТУ

14.1. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію Інституту ухвалює Власник. У разі реорганізації Інституту його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

14.2. Інститут ліквідується:

за рішенням Власника;

на підставі рішення суду у порядку, встановленому законодавством України;

в інших випадках, передбачених законодавством України.

14.3. Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію, та здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України.

14.4. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну нею Інституту та третім особам, відповідно до законодавства України.

14.5. Припинення Інституту вважається завершеним, а Інститут таким, що припинився, з дня внесення запису про припинення Інституту до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

14.6. У разі припинення Інституту працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

14.7. У разі припинення Інституту в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу обласного бюджету.

14.8. Реорганізація чи ліквідація Інституту не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Інституті. Власник зобов'язаний вирішити всі питання, пов'язані з продовженням безперервного здобуття освіти особами, які навчаються в Інституті.

Голова Сумської обласної ради



Віктор ФЕДОРЧЕНКО