

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення Сумської обласної ради
шостого скликання від 14.01.2016 року**

С.П.Салатенко



СХВАЛЕНО

**Протокол загальних зборів трудового
колективу комунального закладу
Сумський обласний інститут
післядипломної педагогічної освіти
від 01.12.2015 № 5**

ПОГОДЖЕНО

**Директор департаменту освіти і
науки Сумської обласної державної
адміністрації**

О.І.Поцова



**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
СУМЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ (далі – Інститут) є комунальним вищим навчальним закладом, заснованим на майні, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області, управління яким здійснює Сумська обласна рада (далі – Власник) через уповноважений нею орган - управління майном Сумської обласної ради (далі – Уповноважений орган) та знаходиться у функціональному підпорядкуванні Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.2. Інститут створений на підставі рішення Сумського облвиконкому від 17.11.1994 № 57 "Про роботу вищих навчальних закладів по підготовці та забезпеченню кадрами народного господарства"; включений до Державного реєстру вищих навчальних закладів України, реєстрація № 19-Д-210 від 07.10.2010 р.

1.3. Інститут є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства України, установах банків, круглу печатку із зображенням Державного Герба України, власним найменуванням та ідентифікаційним кодом, печатки структурних підрозділів, штампи, бланки зі своїми реквізитами, власну символіку; у встановленому чинним законодавством порядку набуває майнові та особисті немайнові права, несе обов'язки, може бути позивачем і відповідачем у суді.

1.4. Інститут у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Сумської обласної ради, розпорядженнями голови Сумської обласної державної адміністрації, розпорядчими документами Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами у галузі освіти і науки та цим Статутом.

1.5. Інститут заснований та працює на засадах неприбутковості.

1.6. У частині науково-методичного, навчально-методичного, наукового забезпечення системи освіти регіону Інститут підпорядковується спеціально уповноваженому центральному органу виконавчої влади у галузі освіти і науки, Державному вищому навчальному закладу "Університет менеджменту освіти" Національної академії педагогічних наук України.

1.7. З питань післядипломної освіти та перепідготовки кадрів непедагогічних працівників Інститут керується нормативно-правовими документами відповідних міністерств і відомств.

1.8. Втручання органів державної влади в навчальну, господарську та іншу діяльність Інституту допускається лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

1.9. Інститут набуває статусу вищого навчального закладу з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.

- 1.10. Повне найменування Інституту:
- українською мовою – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ;
- англійською мовою – "Sumy Regional Institute of Postgraduate Pedagogical Education".

Скорочене найменування Інституту:

- українською мовою – КЗ СОІППО;
- англійською мовою – "SRIPPE".

1.11. Місцезнаходження Інституту: 40007, вул. Римського-Корсакова, 5, м. Суми.

РОЗДІЛ ІІ

ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ТА СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

2.1. Основними напрямками діяльності Інституту є:

2.1.1. Освітня діяльність.

2.1.2. Науково-методична діяльність.

2.1.3. Наукова та інноваційна діяльність.

2.1.4. Міжнародне співробітництво та співпраця з вітчизняними закладами післядипломної освіти, ВНЗ, освітніми установами, громадськими організаціями.

2.1.5. Моніторингова діяльність.

2.1.6. Організаційно-методичний супровід зовнішнього незалежного оцінювання.

2.1.7. Діяльність з ліцензування закладів освіти в області.

2.1.8. Діяльність психологічної служби.

2.1.9. Інформаційно-видавнича діяльність.

2.1.10. Організаційно-управлінська діяльність.

2.1.11. Фінансово-господарська діяльність.

2.2. Головними завданнями Інституту є:

2.2.1. Проведення на високому фаховому рівні освітньої діяльності з метою запровадження гнучкої системи безперервної освіти педагогічних працівників та допоміжного персоналу галузі освіти, забезпечення підвищення кваліфікації, перепідготовки і стажування, здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями.

2.2.2. Забезпечення періодичності та термінів підвищення кваліфікації та перепідготовки працівників освітніх закладів з урахуванням встановленого порядку атестації фахівців.

2.2.3. Формування особистості шляхом національно-патріотичного, правового виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2.2.4. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

2.2.5. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

2.2.6. Забезпечення органічного поєднання освітньої, наукової, науково-методичної та інноваційної діяльності.

2.2.7. Здійснення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітньому процесі.

2.2.8. Розробка і впровадження інноваційних науково-методичних та педагогічних технологій у практику роботи освітніх закладів області.

2.2.9. Здійснення методичної, консультативної, практичної допомоги органам управління освітою різних рівнів; методичним кабінетам, центрам, освітнім установам і окремим педагогам з питань змісту, якості освіти, нормативно-правового супроводу навчально-виховного процесу в закладах освіти.

2.2.10. Вивчення, узагальнення, поширення та впровадження передового педагогічного досвіду та педагогічних інновацій.

2.2.11. Розробка, апробація, експертиза програм, підручників, посібників, навчально-методичних комплектів, електронних засобів навчання.

2.2.12. Науково-методичний та інформаційно-організаційний супровід масових представницьких заходів; координація діяльності з керівними кадрами та педагогами області щодо роботи з обдарованою учнівською молоддю.

2.2.13. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

2.2.14. Здійснення культурно-освітньої та просвітницької діяльності, поширення знань серед населення, підвищення освітнього й культурного рівнів громадян.

2.2.15. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародного співробітництва в галузі освіти і науки, укладання та виконання угод із зарубіжними установами і закладами освіти, участь у міжнародних програмах і проектах.

2.2.16. Моніторинг рівня якості навчально-виховного процесу, участь у процедурі атестації та ліцензування освітніх закладів відповідно до Державних стандартів освіти.

2.2.17. Створення належного організаційно-методичного супроводу зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників навчальних закладів системи загальної середньої освіти.

2.2.18. Зміцнення власної навчально-матеріальної бази.

2.2.19. Надання платних освітніх, експертних, видавничих, інформаційних та інших послуг, передбачених чинним законодавством України, здійснення господарської діяльності з метою розвитку Інституту, покращення умов праці та навчання учасників навчально-виховного процесу.

2.2.20. Здійснення самостійного видавництва, друкування методичної літератури.

2.3. Структура Інституту, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом, положеннями про відповідні структурні

підрозділи, що затверджуються в установленому порядку, відповідно до основних напрямів діяльності Інституту згідно з чинним законодавством України.

2.2. Структурні підрозділи утворюються (реорганізуються та ліквідуються) рішенням Вченої ради Інституту у порядку, визначеному законодавством України, цим Статутом, та відповідно до головних завдань діяльності Інституту.

2.3. Основними структурними підрозділами Інституту є: факультети, кафедри, відділи, центри, лабораторії, бібліотека.

2.4. До складу Інституту можуть входити також інші навчальні, наукові, науково-методичні й виробничі підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством, у тому числі філії.

РОЗДІЛ III ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВЛАСНИКА

3.1. Повноваження Власника щодо управління Інститутом визначаються Законом України "Про вищу освіту" та іншими законами України, а також цим Статутом.

3.2. Власник:

- затверджує статут Інституту та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

- укладає в місячний строк контракт з керівником Інституту, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України "Про вищу освіту";

- за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту достроково розриває контракт із керівником Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення статуту Інституту та умов контракту;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту;

- здійснює контроль за дотриманням статуту Інституту;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом і статутом Інституту.

3.3. Власник або Уповноважений орган може (можуть) делегувати окремі свої повноваження керівникові або іншому органу управління Інституту.

РОЗДІЛ IV ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

4.1. Інститут має право:

4.1.1. Здійснювати підвищення кваліфікації та перепідготовку керівних і педагогічних кадрів галузі освіти, органів управління освітою, закладів освіти, підприємств, установ.

4.1.2. Розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми у межах ліцензованих спеціальностей.

4.1.3. Самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу.

4.1.4. Обирати типи програм підвищення кваліфікації слухачів, перепідготовки студентів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти.

4.1.5. Приймати на роботу науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників.

4.1.6. Складати та подавати на затвердження Департаменту штатний розпис Інституту.

4.1.7. Приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду науково-педагогічного чи педагогічного працівника.

4.1.8. Запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу.

4.1.9. Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства.

4.1.10. Самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

4.1.11. Самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін.

4.2.12. Присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти.

4.2.13. Утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи.

4.1.14. Проводити редакційно-видавничу діяльність, зокрема, видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

4.1.15. Проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами.

4.1.16. Розміщувати свої структурні підрозділи в установах та організаціях.

4.1.17. Брати участь у роботі міжнародних освітніх організацій.

4.1.18. Запроваджувати власну символіку та атрибутику.

4.1.19. Встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

4.1.20. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти, а також брати участь у роботі над проектами цих документів.

4.1.21. Проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.1.22. Розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг.

4.1.23. Відкривати поточні та депозитні рахунки.

4.1.24. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.2 Інститут зобов'язаний:

4.2.1. Мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

4.2.2. Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

4.2.3. Створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими потребами.

4.2.4. Оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

РОЗДІЛ V ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює його керівник - ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і цим Статутом.

Ректор Інституту має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

5.2. Ректор є представником Інституту у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності у межах повноважень, передбачених Законом України "Про вищу освіту" і цим Статутом.

5.3. Ректор Інституту у межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Інституту;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Інституту, затверджує його структуру і штатний розпис;
- затверджує Положення про структурні підрозділи Інституту та здійснює контроль за їх діяльністю;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу та структурними підрозділами Інституту доручення;
- відповідає за результати діяльності Інституту перед Власником та Уповноваженим органом;
- є розпорядником майна і коштів;
- забезпечує виконання кошторису, укладає договори;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників у відповідності до чинного законодавства;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Інституті;
- відраховує з Інституту та поновлює на навчання у ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки) з підстав, установлених України "Про вищу освіту";
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних, навчально-тематичних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Інституту;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Інституту і студентів, громадських організацій, які діють в Інституті;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти та слухачів курсів підвищення кваліфікації, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Інституту, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Інституту і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Інституту правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші передбачені цим Статутом повноваження.

5.4. Ректор Інституту відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Інституті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Інституту.

5.5. Ректор Інституту щороку звітує перед Власником та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту. Ректор Інституту зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Інституту.

5.6. Ректор Інституту відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

5.7. Ректор Інституту забезпечує дотримання службової та державної таємниці.

5.8. Після виходу на пенсію з посади ректора Інституту особа, яка пропрацювала на цій посаді не менш як десять років підряд, може бути призначена на посаду радника ректора Інституту на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Інституту у порядку, визначеному цим Статутом.

5.9. Ректор Інституту обирається шляхом таємного голосування вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України "Про вищу освіту" і цим Статутом.

5.10. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Власник укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

5.11. Одна і та сама особа не може бути ректором Інституту більше, ніж два строки.

5.12. Ректор Інституту може бути звільнений з посади Власником, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування (Зборами трудового колективу), який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Інституту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту (Зборів трудового колективу) не менш як половиною статутного складу Вченої ради Інституту. Рішення про відкликання ректора Інституту приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту (Зборів трудового колективу).

5.13. Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

5.14. Керівник факультету обирається вченою радою Інституту строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету. Ректор Інституту укладає з керівником факультету контракт.

5.15. Повноваження керівника факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується вченою радою Інституту.

5.16. Керівник факультету може бути звільнений з посади керівником Інституту за поданням вченої ради Інституту або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту вищого навчального закладу, умов контракту. Пропозиція про звільнення керівника факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення керівника факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету .

5.17. Ректор Інституту, в якому утворено новий факультет, призначає виконувача обов'язків керівника цього факультету на строк до проведення виборів керівника факультету, але не більш як на три місяці.

5.18. Одна і та сама особа не може бути керівником факультету більше ніж два строки.

5.19. Вчена рада Інституту є колегіальним органом управління Інституту, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Інституту протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради. Діяльність Вченої ради Інституту проводиться у межах компетенції, передбачених Законом України "Про вищу освіту".

5.20. Вчена рада Інституту:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності вищого навчального закладу;
- розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Інституту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- ухвалює фінансовий план та річний фінансовий звіт Інституту;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Інституту;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;
- затверджує освітні програми, навчальні та робочі плани з перепідготовки фахівців та навчально-тематичні плани і робочі програми навчальних дисциплін з підвищення кваліфікації слухачів;
- ухвалює рішення з питань організації навчально-виховного процесу;
- розглядає наукові роботи, підручники, навчально-методичні посібники, монографії, за необхідності надає рекомендації на присвоєння відповідних ґрифів Міністерства освіти і науки України;
- заслуховує звіти керівників структурних підрозділів;
- здійснює оцінку науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- подає відповідні рішення щодо присвоєння вченого звання професора, доцента на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- має право вносити подання про відкликання ректора Інституту з підстав, передбачених законодавством, Статутом Інституту, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого навчального закладу;

- за поданням ректора розглядає інші питання основної діяльності Інституту.

5.21. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказами ректора Інституту.

5.22. Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності Вченої ради.

5.23. До складу Вченої ради Інституту входять за посадами ректор, проректори, декан факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівник вищого органу самоврядування Інституту (Збори трудового колективу) та керівник виборного органу первинної профспілкової організації працівників Інституту, а також виборні представники, що представляють наукових, науково-педагогічних працівників, які обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють у ньому на постійній основі та представники органів студентського самоврядування Інституту відповідно до квот, визначених Статутом Інституту.

За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш, як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту й не менш, як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

5.24. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.25. Вчена рада збирається щомісячно. У разі виробничої необхідності може відбуватися позачергове засідання за рішенням ректора.

5.26. В Інституті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Інституту відповідно до цього Статуту. Вчена рада Інституту може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених для Вченої ради Інституту.

5.27. Для вирішення поточних питань діяльності Інституту наказом ректора створюються робочі й дорадчі органи: ректорат, деканат, науково-методична рада, приймальна комісія. Положення про робочі й дорадчі органи Інституту розробляються Інститутом та затверджуються в установленому порядку.

РОЗДІЛ VI

ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є Збори трудового колективу.

6.2. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Інституту. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів виборного органу повинні становити педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники

Інституту, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.3. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше, ніж один раз на рік.

6.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Інституту:

- за поданням Вченої ради погоджує Статут Інституту, а також зміни (доповнення) до нього;

- обирає претендента на посаду ректора Інституту шляхом відкритого або таємного голосування і подає свої пропозиції Засновнику;

- заслуховує щорічний звіт ректора Інституту та оцінює його діяльність;

- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

- розглядає за обґрунтованим поданням Вченої ради Інституту питання про дострокове припинення повноважень ректора;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку Інституту і колективний договір;

- розглядає інші питання діяльності Інституту.

6.5. Збори трудового колективу Інституту вважаються повноважними, якщо на них присутні 50% + 1 особа від основного складу працівників. Рішення приймається шляхом відкритого або таємного голосування більшістю голосів присутніх.

6.6. Невід'ємною частиною громадського самоврядування Інституту є студентське самоврядування, яке забезпечує захист прав та інтересів студентів, їх участь в управлінні Інституту.

6.7. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.8. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Інституту.

6.9. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування Інституту, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

- заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.10. Адміністрація Інституту не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

РОЗДІЛ VII ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ІНСТИТУТУ

7.1. Трудовий колектив Інституту становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Інститутом. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Інститутом встановлюються цим Статутом відповідно законодавства України.

7.2. В Інституті між власником або уповноваженим ним органом і трудовим колективом або уповноваженим ним органом укладається колективний договір, яким регулюються виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Інституту. Вимоги до змісту і порядок укладення колективного договору визначаються законодавством про колективні договори.

7.3. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Інституту, виробляються і приймаються його органами управління за участі трудового колективу і уповноважених ним органів.

7.4. Працівники Інституту користуються всіма правами, передбаченими законодавством України та Колективним договором.

РОЗДІЛ VIII МАЙНО ТА КОШТИ ІНСТИТУТУ

8.1. Матеріально-технічна база Інституту включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у самостійному балансі Інституту.

8.2. Майно Інституту є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області і закріплюється за Інститутом на праві господарського відання з укладенням відповідного договору, в якому визначаються права та обов'язки сторін щодо господарського використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, у порядку, визначеному чинним законодавством України та Власником.

8.3. Майно Інституту не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Власника та вищого колегіального органу самоврядування Інституту, крім випадків, передбачених законодавством.

8.4. Інститут володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником, для здійснення своєї статутної діяльності, вчиняючи щодо нього будь-які дії в межах, передбачених чинним законодавством України, з обмеженнями правомочності розпорядження цим майном у порядку, визначеному Власником.

8.5. Земельні ділянки передаються Інституту у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

8.6. Джерелами формування майна та коштів Інституту є:

- асигнування з обласного бюджету;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій, громадян у встановленому законодавством порядку;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг;
- інші джерела, які не заборонені чинним законодавством України.

8.7. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету відповідно до Бюджетного кодексу України та інших джерел, не заборонених законодавством.

8.8. Основним плановим документом, який надає повноваження Інституту щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання ним своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис Інституту. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначені чинним законодавством України.

8.9. Складовими частинами кошторису Інституту є:

- загальний фонд, який використовується на підвищення кваліфікації, підготовку та перепідготовку фахівців, їх стажування та спеціалізацію у межах регіонального замовлення, проведення науково-дослідних робіт, організацію та проведення науково-методичних заходів, пов'язаних з основною діяльністю;

- спеціальний фонд, що формується за рахунок надання платних послуг в освіті згідно з чинним законодавством; доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання; благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав; надходжень за виконання робіт та надання послуг за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами в установленому законодавством порядку; інших доходів згідно з чинним законодавством України. Кошти спеціального фонду використовуються відповідно до чинного законодавства України.

8.10. Оплата праці в Інституті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України "Про оплату праці", "Про освіту", "Про вищу освіту" за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

8.11. Форми і система оплати праці, умови преміювання працівників Інституту, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці,

складність та напруженість праці, на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, виплата оздоровчих, матеріальної допомоги та винагороди за сумлінну працю визначаються згідно з чинним законодавством України.

8.12. Законом встановлюються джерела, обсяги та види надходжень, які не є об'єктом оподаткування для вищих навчальних закладів усіх форм власності, а також встановлюються пільги щодо сплати податків і зборів для вищих навчальних закладів та осіб, які надають їм благодійну допомогу.

8.13. Інститут забезпечує своєчасну сплату податків та зборів згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ ІХ

ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

9.1. Інститут відповідно до бюджетного та фінансового законодавства України, інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до уповноважених органів.

9.2. Інститут самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким відповідно до чинного законодавства України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.3. Ректор та головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

9.4. Аудит діяльності Інституту здійснюється згідно із чинним законодавством України.

9.5. Інститут у порядку, встановленому законодавством та Власником, надає Уповноваженому органу та Департаменту звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності, інформацію про рух основних засобів та наявність вільних площ.

9.6. Інститут щомісячно надає Уповноваженому органу та Департаменту інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що закріплене за Інститутом на праві господарського відання, за встановленою формою.

9.7. Уповноважений орган має право проводити перевірки ефективності використання Інститутом майна, що закріплене за ним на праві господарського відання.

9.8. Контроль за окремими сторонами діяльності Інституту здійснюють також інші органи згідно з чинним законодавством України й у межах своєї компетенції.

РОЗДІЛ Х

КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Концепція освітньої діяльності Інституту базується на Конституції України, Законах України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову та науково-технічну діяльність", стандартах освітньої діяльності, стандартах вищої освіти, Положенні про організацію освітнього процесу, затвердженого Вченою радою Інституту відповідно до чинного законодавства України, інших законодавчих актах України з питань освіти.

10.2. Інститут здійснює освітню діяльність з метою запровадження гнучкої системи безперервної освіти педагогічних та науково-педагогічних працівників галузі освіти області, забезпечення підвищення кваліфікації, перепідготовки і стажування, здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями.

10.3. Основними принципами освітньої діяльності Інституту є:

- принцип автономії та самоврядування;
- принцип розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, державних органів влади та органів місцевого самоврядування;
- принцип поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- принцип незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- принцип органічної єдності із системою підготовки працівників галузі освіти;
- відповідність державним вимогам та освітнім стандартам;
- принцип науковості;
- принцип відкритості й доступності;
- принцип інноваційності;
- принцип випереджувального характеру змісту навчання та підвищення кваліфікації;
- принцип актуалізації професійного досвіду і стимулювання творчості користувачів освітніх послуг;
- принцип поєднання особистісного і професійного розвитку осіб, які навчаються та підвищують кваліфікацію;
- принцип економічно доцільної діяльності;
- принцип державно-громадського управління;
- принцип дотримання Європейської системи цінностей у змісті освіти, організації навчального процесу й управління;
- активна участь усіх працівників Інституту у забезпеченні якісної освітньої діяльності Інституту;
- залучення всіх категорій працівників Інституту до заходів із забезпечення якості освітньої діяльності Інституту.

10.4. Зміст навчання формується на основі освітньо-кваліфікаційної характеристики (ОКХ) та визначається освітньо-професійною програмою (ОПП), структурно-логічною схемою підготовки, навчальними планами, робочими навчальними планами, індивідуальним навчальним планом студента, навчально-методичними комплексами навчальних дисциплін (навчальними та робочими програмами навчальних дисциплін).

10.5. Інститут забезпечує освітній процес засобами навчання (навчальною, методичною, науковою літературою, технічними та іншими засобами) відповідно до своїх матеріальних та фінансових можливостей.

10.6. Освітню діяльність в Інституті здійснюють навчальні, навчально-методичні підрозділи: факультет, кафедри, відділи та інші спеціалізовані навчальні підрозділи. Діяльність навчальних підрозділів регламентується Положеннями, затвердженими у встановленому порядку.

10.7. Категорії учасників освітнього процесу: науково-педагогічні працівники, педагогічні працівники, фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації, тренінгах, олімпіадах, конкурсах, інші працівники інституту.

10.8. Штатні посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів – укладенню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою Інституту.

10.9. Посади педагогічних працівників можуть займати особи зі ступенем магістра за відповідною спеціальністю. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади керівником вищого навчального закладу. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію у порядку згідно чинного законодавства. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

10.10. Контингент осіб, які навчаються в Інституті, становлять:

- слухачі – працівники галузі освіти, перелік спеціальностей яких затверджується Вченою радою Інституту;

- студенти – здобувачі вищої освіти за обраними ними спеціальностями, які зараховуються на навчання до Інституту наказом ректора.

10.11. Підвищення кваліфікації, стажування працівників освіти планується згідно замовлень районних (міських) управлінь (відділів) освіти, професійно-технічних та вищих навчальних закладів та здійснюється на підставі укладених договорів, за річними планами, відповідно до наказу Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації.

10.12. Здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями здійснюється на комерційній основі, за кошти фізичних та юридичних осіб.

10.13. Навчання слухачів та студентів в Інституті здійснюється за такими основними формами:

- денна (очна), яка є основною формою здобуття певного рівня освіти або кваліфікації з відривом від виробництва;

- заочна (дистанційна), яка є формою здобуття певного рівня освіти або кваліфікації без відриву від виробництва.

Форми навчання можуть поєднуватися. Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітньо-професійної програми певного рівня вищої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня.

10.14. Освітній процес в Інституті здійснюється у традиційних та інноваційних формах.

10.15. Основні принципи реалізації Концепції: системність, науковість, інноваційність, субсидіарність, здійсненність, прозорість, неупередженість; професіоналізм, корпоративне партнерство, забезпечення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу.

10.16. Шляхи реалізації Концепції:

- забезпечення належного рівня якості надання освітніх послуг;
- розвиток кадрового потенціалу, оптимізація структурно-функціональної моделі Інституту;
- служіння громаді Сумщини.

10.16.1. Порядок організації освітньої діяльності враховує необхідність здійснення заходів у системі внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Інституту, засади Європейської кредитно-трансферної системи, що є однією з передумов входження України до єдиної Європейської зони вищої освіти. Основними заходами в системі внутрішнього забезпечення якості надання освітніх послуг є:

- приведення обсягів та змісту підвищення кваліфікації працівників галузі освіти у відповідність із поточними та перспективними потребами Сумщини;

- формування змісту підвищення кваліфікації, виходячи з його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників галузі освіти, попередньо здобутої ними освіти, досвіду діяльності, індивідуальних інтересів і потреб громадян;

- модернізація навчальних планів та програм підвищення кваліфікації з урахуванням досвіду та професійної кваліфікації вчителів та індивідуалізовано-диференційованого навчання;

- надання освітніх послуг, консультацій за замовленням навчальних закладів та установ соціально-економічної сфери різних типів і форм власності, місцевих органів управління освітою, методичних установ, фізичних осіб, проведення експертизи якості навчання й управління в закладах освіти різних типів і форм власності;

- розробка необхідного навчально-методичного забезпечення до ліцензування нових спеціальностей;

- розробка освітніх програм за визначеними спеціальностями відповідно до європейських стандартів та принципів забезпечення якості освіти; пріоритетна орієнтація на формування освітніх програм за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра;

- забезпечення вищого рівня інтеграції освітньої діяльності з наукою завдяки зростанню ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах;

- розробка системи критеріїв успішності нових освітніх програм;

- застосування сучасних навчальних технологій, що передбачають диференціацію, індивідуалізацію навчання;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- здійснення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- запровадження боротьби з плагіатом за допомогою організаційно-технічних засобів, а також публікації на сайті Інституту випускних кваліфікаційних робіт студентів та слухачів;
- взаємодія з асоціаціями, творчими об'єднаннями педагогів, методичними і науковими центрами;
- налагодження і здійснення співробітництва з іншими інститутами післядипломної педагогічної освіти, вищими навчальними закладами, науковими установами;
- організація науково-дослідної роботи Інституту за напрямками: національно-патріотичне виховання; краєзнавство та українознавство; інклюзія; профільна освіта; здоров'язбережувальні технології; інформаційно-комунікаційні технології та запровадження їх у навчально-виховний процес;
- науково-організаційний, науково-методичний та психолого-педагогічний супровід інноваційної діяльності закладів освіти;
- проведення досліджень освітніх проблем на замовлення державних і регіональних органів державного управління освітою;
- здійснення методичної, консультативної допомоги органам управління освітою різних рівнів, методичним кабінетам, освітнім установам і окремим педагогам з питань нормативно-правового супроводу, змісту, якості освіти та технологій проведення моніторингових досліджень;
- організаційно-методичне забезпечення зовнішнього незалежного оцінювання на території Сумської області;
- науково-методичний супровід різних видів моніторингу якості загальної середньої, післядипломної педагогічної освіти та управління освітою на регіональному рівні;
- створення системи науково-методичного супроводу розвитку освітніх систем базових навчальних закладів та закладів, які мають статус експериментальних на регіональному рівні;
- інформатизація навчального процесу;
- формування ІКТ-компетентності студентів, слухачів та науково-педагогічного колективу Інституту;
- забезпечення інформатизації бібліотечних процесів;
- створення електронного інформаційно-освітнього середовища навчальних закладів Сумщини;
- налагодження міжнародних зв'язків та здійснення міжнародної діяльності в галузі освіти;

- рекламування і просування Інституту та його структурних підрозділів на ринку освітніх послуг, формування позитивного іміджу Інституту.

10.16.2. Розвиток кадрового потенціалу, оптимізація структурно-функціональної моделі Інституту:

- оптимізація кадрового складу працівників Інституту;
- орієнтація на пріоритет штатних працівників при формуванні професорсько-викладацького складу.

- створення умов для фахового та наукового зростання педагогічних і науково-педагогічних працівників, здійснення підтримки молодих науковців Інституту;

- створення системи заходів для мотивації педагогічних та науково-педагогічних працівників до забезпечення якості освітньої діяльності Інституту, у тому числі шляхом запровадження заходів стимулювання;

- перегляд та диференціація норм робочого часу педагогічних та науково-педагогічних працівників для розвитку професійних та особистісних якостей;

- розробка та запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників;

- визначення критеріїв ефективності діяльності структурних підрозділів Інституту.

- здійснення постійного моніторингу якості неперервного особистісно-професійного розвитку педагогічних та науково-педагогічних працівників;

- поліпшення оснащення структурних підрозділів Інституту.

10.16.3. Служіння громаді Сумщини:

- поширення інформації про діяльність Інституту, реалізацію його проектів, у тому числі й через постійну оперативну взаємодію з прес-службами органів державної влади та громадськими організаціями;

- виконання замовлення на підвищення кваліфікації фахівців для потреб територіальної громади;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян, розширення спектру освітньо-розвивальних послуг;

- розвиток студентських соціальних ініціатив, активізація участі студентів у громадському житті області.

РОЗДІЛ XI

МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ІНСТИТУТУ

11.1. Діяльність Інституту у рамках міжнародного співробітництва здійснюється відповідно до законодавства України.

РОЗДІЛ XII

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ІНСТИТУТУ

12.1. Зміни та доповнення до Статуту Інституту вносяться за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту, погоджуються Департаментом, затверджуються Власником та реєструються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

РОЗДІЛ XIII

ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ

13.1. Припинення діяльності Інституту здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації відповідно до законодавства України за рішенням Власника.

13.2. У разі реорганізації Інституту його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

13.3. Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником, та яка здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України.

13.4. Припинення Інституту вважається завершеним, а Інституту таким, що припинився, з дня внесення запису про припинення Інституту до Єдиного державного реєстру.

13.5. Під час ліквідації та реорганізації Інституту працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

13.6. Реорганізація чи ліквідація Інституту не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у Інституті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Власника.

РОЗДІЛ XIV

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1 З питань, що не врегульовані цим Статутом, Інститут керується законодавством України.

14.2. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

Пронумеровано, пронумеровано та
скріплено печаткою 21 (двадцять
один) аркуш.

Начальник загального відділу
виконавчого апарату Сумської

обласної ради

О.О.Мринська

