

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ  
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою КЗ СОІШПО  
Протокол № 13 від 30 жовтня 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Комісію з питань академічної доброчесності**

Суми 2020

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Комісію з питань академічної доброчесності (далі – Положення) Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – Інститут, КЗ СОІППО) визначає порядок діяльності комісії з питань академічної доброчесності (далі – Комісія), процедуру розгляду справ щодо порушення Кодексу та норм академічної доброчесності членами академічної спільноти, а також способи дисциплінарного впливу.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти та вищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом КЗ СОІППО, Положенням про академічну доброчесність науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти, Кодексом академічної доброчесності КЗ СОІППО (далі – Кодекс), іншими нормативними актами та цим Положенням.

1.3. Діяльність Комісії базується на принципах законності, чесності та порядності, справедливості, взаємної довіри, компетентності та професіоналізму, відповідальності, партнерства та взаємоповаги, прозорості.

## 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

2.1. Комісія з питань академічної доброчесності – колегіальний експертно-консультативний орган, метою якого є сприяння дотриманню етичних принципів і стандартів, фундаментальних принципів академічної доброчесності та розв'язанню етичних конфліктів між членами академічної спільноти.

2.2. Завданнями Комісії є:

- сприяти зміцненню довіри, партнерським відносинам між учасниками науково-освітньої діяльності, консолідації академічної спільноти;
- налагоджувати діалог і досягати згоди шляхом об'єктивного та принципового обговорення складних етичних ситуацій;
- консультувати в ситуаціях, які викликають невпевненість в їх етичності, та щодо дій, які можуть призвести до порушень Кодексу академічної доброчесності академічної спільноти;
- представляти КЗ СОІППО у зовнішніх відносинах з питань академічної культури та виконання норм Кодексу в Інституті;
- надавати експертні оцінки щодо етичності дій і поведінки членів університетської спільноти та рекомендації щодо застосування санкцій за порушення Кодексу академічної доброчесності;
- розробляти рекомендації щодо підвищення рівня академічної культури членів інститутської спільноти та поширення етичних цінностей, принципів та стандартів.

### **3. СКЛАД, СТРУКТУРА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ**

3.1. Члени Комісії працюють на громадських засадах.

3.2. Склад Комісії затверджується наказом ректора КЗ СОІППО.

3.3. До роботи Комісії можуть бути залучені внутрішні чи зовнішні експерти з питань, що розглядаються, без права участі в голосуванні.

3.4. Комісія зі свого складу обирає голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи, рішення, витяги тощо. За відсутності голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар.

3.5. Повноваження Комісії:

- отримувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм Кодексу академічної доброчесності та готувати відповідні висновки;
- одержувати від усіх учасників освітнього процесу та структурних підрозділів Інституту інформацію та документи, необхідні для здійснення своїх повноважень;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів професійної етики та академічної доброчесності науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження етичних принципів та принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність КЗ СОІППО;
- розглядати апеляційні скарги щодо результатів перевірки кваліфікаційних робіт, наукових та навчально-методичних праць на наявність академічного плагіату;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів КЗ СОІППО.

3.7. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

3.8. Комісія не менш ніж один раз на рік звітує про свою роботу перед Вченою радою Інституту.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ**

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які скликаються у разі необхідності вирішення оперативних та нагальних

питань.

4.2. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення Кодексу академічної доброчесності академічної спільноти повинен звернутися до голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

4.3. Після надходження заяви щодо порушення Кодексу, норм академічної доброчесності, заяви про апеляцію секретар Комісії повідомляє особу, стосовно якої порушено питання, про дату, час та місце проведення засідання Комісії щонайменше за два дні.

4.4. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності та норм академічної культури поведінки.

4.5. Кожна особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення Кодексу академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- надавати усні та/або письмові пояснення, інші документи, або відмовитися від надання будь-яких пояснень;
- брати участь у дослідженні доказів порушення Кодексу академічної доброчесності.

4.6. Засідання Комісії вважають правочинним, якщо на ньому присутні не менш ніж дві третини її членів.

4.7. Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування. Рішення вважають прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії. У випадку, коли голоси розподіляються порівну, на цьому самому засіданні проводять повторне голосування. У випадку, якщо голоси знову розподіляються порівну, остаточне рішення приймається головою Комісії.

4.8. Рішення Комісії оформляють протоколом, який підписує голова та секретар Комісії.

4.9. За результатами розгляду справи та з'ясування всіх істотних обставин, Комісія впродовж двох робочих днів готує письмовий висновок щодо наявності або відсутності факту порушення Кодексу академічної доброчесності.

4.10. Висновок Комісії має складатися з наступних частин:

- у вступній частині зазначається дата та місце складання висновку, учасники процедури розгляду питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності та зміст заяви;
- описова частина має містити інформацію з питання, яке було розглянуто Комісією;

– у мотивувальній частині зазначаються обставини та докази, які Комісія взяла до уваги;

– резолютивна частина має містити рекомендації для прийняття остаточного рішення ректором Інституту.

4.11. У випадку, якщо будь-який член Комісії не погоджується з висновком, йому надається право викладення особистої точки зору, що є невід’ємною частиною висновку.

4.12. Особу, стосовно якої розглядалось питання про порушення Кодексу академічної доброчесності та норм академічної культури поведінки, ознайомлюють з висновком Комісії, який вона засвідчує своїм підписом.

## **5. ПОРЯДОК ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЇ ТА ЇЇ РОЗГЛЯД**

5.1. У разі незгоди з висновком Комісії особа, відносно якої розглядалося питання щодо порушення академічної доброчесності, має право оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності.

5.2. Апеляція подається особою, відносно якої розглядається питання про порушення академічної доброчесності, у триденний термін після дати отримання висновку Комісії Інституту для ознайомлення.

5.3. У випадку, коли заява про факт порушення розглядалася Комісією з питань академічної доброчесності Інституту – апеляція надсилається з корпоративної пошти учасника освітнього процесу, що оскаржує рішення, на корпоративну електронну пошту Приймальні ректора або на адресу: вул. Римського-Корсакова, 5, м. Суми, 40007. У цьому випадку для розгляду апеляції створюється Апеляційна комісія, склад і термін роботи якої затверджується наказом ректора. Рішення Апеляційної комісії щодо розгляду апеляційної заяви є остаточним і оскарженню не підлягає.

5.4. В апеляції учасник освітнього процесу зазначає:

– персональну інформацію заявника (ПІБ, контактний телефон, електронна адреса, назва структурного підрозділу, посада/група, спеціальність, курс) та викладає суть питання;

– рішення, що оскаржується;

– пояснення того, в чому полягає неправомірність рішення та обґрунтування заперечень;

– опис матеріалів та документів, які додаються за потреби.

5.5. Апеляція розглядається протягом місяця з дня її надходження.

5.6. За результатами розгляду апеляції особи, відносно якої розглядалося питання щодо порушення академічної доброчесності, формується відповідний висновок.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Положення про Комісію з питань академічної доброчесності

затверджується рішенням Вченої ради та вводиться в дію наказом ректора КЗ СОІППО.

6.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються науково-методичною радою Інституту, затверджуються Вченою радою та вводяться в дію наказом ректора.

6.3. Відповідальність за дотримання вимог Положення несуть особи, що входять до складу Комісії.