

Сумська обласна рада
Комунальний заклад
Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти

СХВАЛЕНО
вченою радою КЗ СОІППО
Протокол № 8 від "29" січня 2016 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора № 14-ОД
від "29" січня 2016 р.
в.о. ректора КЗ СОІППО
_____ Ю. О. Нікітін

ПОРЯДОК
проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних
 посад науково-педагогічних працівників
 комунального закладу Сумський обласний інститут
 післядипломної педагогічної освіти
 та укладення з ними трудових договорів (контрактів)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок визначає механізм та умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – Інститут), а саме: декана факультету, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів.

1.2. Цей Порядок розроблено на підставі Закону України «Про освіту» (наказ № 1060-ХІІ від 23.05.1991 р. (у редакції Закону № 100/96-ВР від 23.03.1996 р. зі змінами та доповненнями)), Закону України «Про вищу освіту» (наказ № 1556-VII від 01.07.2014 р.), наказу Міністерства освіти та науки України «Про затвердження кваліфікаційних характеристик професій (посад) педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів» № 665 від 01.06.2013 р., наказу Міністерства освіти та науки України «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладення з ними трудового договору (контрактів)» № 1005 від 05.10.2015 р., Статуту комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти, затвердженого рішенням Сумської обласної ради шостого скликання від 14.01.2016 р., та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти на 2015–2019 роки, затвердженого виконавчим комітетом Сумської міської ради (наказ № 561 від 20.10.2015 р.).

1.3. Відповідно до частини одинадцятої ст. 55 Закону України "Про вищу освіту" в Інституті розробляється Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладення з ними трудового договору (контракту) (далі – Порядок). Цей Порядок затверджується вченою радою Інституту.

II. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Науково-педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи у вищих навчальних закладах провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність (відповідно до частини першої ст. 53 Закону України "Про вищу освіту").

2.2. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (відповідно до частини десятої ст. 55 Закону України "Про вищу освіту"). При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підпункту другого пункту другого Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про вищу освіту".

2.3. Конкурс – спеціальна форма відбору науково-педагогічних працівників у вищих навчальних закладах (далі ВНЗ), що має на меті

забезпечити ВНЗ фахівцями, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти.

2.4. Конкурсний відбір проводиться на засадах відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2.5. Науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору (відповідно до частини третьої ст. 54 Закону України "Про освіту").

2.6. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством, а також при введенні нової посади до штатного розпису Інституту.

2.7. Злиття або поділ підрозділів не є підставою для оголошення конкурсу та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім керівника підрозділу.

III. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

3.1. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться:

- на вакантні посади;
- на посади, які згідно з наказом ректора Інституту зайняті на термін до проведення конкурсу;
- у випадку введення нової посади до штатного розпису Інституту;
- до закінчення строку обрання, якщо науково-педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового трудового договору (контракту), термін якого закінчується.

3.2. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть замінюватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році (відповідно до частини дванадцятої ст. 55 Закону України "Про вищу освіту").

3.3. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю й пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації), вакантними не вважаються і замінюються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

3.4. Конкурс проводиться на заміщення вакантних посад, які зайняті сумісниками. Обов'язковим є конкурсний порядок заміщення сумісниками (або особами, що працюють за суміщенням) вакантних посад завідувачів кафедр.

3.5. Поза конкурсом заміщуються посади викладачів випускниками аспірантури у рік закінчення аспірантури. Після трирічного терміну перебування випускників аспірантури на вказаних посадах, трудові відносини з ними можуть бути продовжені на конкурсних умовах.

3.6. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту) (відповідно до частини шостої ст. 60 Закону України "Про вищу освіту").

3.7. Заміщення посади декана/завідувача кафедри новоствореного факультету/кафедри під час злиття цих структурних підрозділів Інституту відбувається шляхом конкурсу.

Ректор Інституту, в якому утворено новий факультет, може призначати виконувача обов'язків керівника цього факультету на строк до проведення виборів керівника факультету, але не більш як на три місяці (відповідно до частини третьої ст. 43 Закону України "Про вищу освіту").

Ректор Інституту при утворенні нової кафедри (у т.ч. шляхом злиття, поділу) може призначати виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів, але не довше ніж на три місяці.

3.8. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошує ректор Інституту, про що видається відповідний наказ.

3.9. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної). Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

3.10. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному сайті Інституту, а в разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади декана факультету, завідувачів кафедр також у друкованих засобах масової інформації.

З метою надання повної та об'єктивної інформації оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника може містити: повну назву Інституту; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо); строки подання заяв та документів, їх стислий перелік; адресу та номери телефонів Інституту; адресу подання документів. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора Інституту, про що може бути передбачене оголошення в такому самому порядку.

Претенденти мають можливість ознайомитися із повним переліком документів на офіційному сайті інституту та у відділі кадрової, організаційної та правової роботи Інституту, а з посадовими інструкціями

науково-педагогічного працівника – у відділі кадрової, організаційної та правової роботи Інституту.

Строк подання заяв та документів становить один місяць, а впродовж 5 робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів ректор видає наказ про допуск до участі в конкурсному відборі.

Для особи, яка подала заяву і не відповідає вимогам оголошеного конкурсу (у зв'язку з чим не допускається до участі в ньому), доцільно передбачити відповідне письмове повідомлення шляхом надсилання вищим навчальним закладом листа з повідомленням про вручення поштового відправлення чи направлення повідомлення засобами кур'єрського зв'язку тощо (для претендентів, які не працюють в Інституті). Варто зазначити, що таке повідомлення надсилається не пізніше 3 робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

3.11. Конкурс проводиться поетапно:

- 1) публікація оголошення;
- 2) прийом документів та попередній розгляд конкурсною комісією на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади;
- 3) проведення оцінки професійного рівня та відбір кандидатів.

3.11. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора Інституту, про що оголошується у відповідних засобах масової інформації та на сайті Інституту.

IV. ОСНОВНІ КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. До претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників висуваються кваліфікаційні вимоги відповідно до Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р., наказу Міністерства освіти та науки України «Про затвердження кваліфікаційних характеристик професій (посад) педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів» № 665 від 01.06.2013 р.

4.2. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються:

4.2.1.) на посаду декана факультету допускаються науково-педагогічні працівники цього факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету, загальний стаж науково-педагогічної діяльності не менше 5 років.

Декан факультету обирається вченою радою Інституту строком на п'ять років з урахуванням пропозицій загальних зборів трудового колективу факультету. Ректор Інституту укладає з деканом факультету контракт. Декан факультету не може перебувати на цій посаді більш як два строки (відповідно до частини першої ст. 35 Закону України "Про вищу освіту"). Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

Декан факультету, який обраний на відповідну посаду на час набрання чинності Закону України "Про вищу освіту", продовжує виконувати свої

повноваження згідно з укладеними з ним контрактами та має право обиратися на відповідну посаду на ще один строк відповідно до частини другої Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про вищу освіту".

Декан факультету може бути звільнений з посади за поданням вченої ради Інституту або зборів трудового колективу факультету на підставах, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Інституту, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до зборів трудового колективу факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету (відповідно до частини другої ст. 43 Закону України "Про вищу освіту").

4.2.2.) на посаду завідувача кафедри допускаються особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше 2 років.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Інституту строком на п'ять років з урахуванням пропозицій зборів трудового колективу факультету. Ректор Інституту укладає з завідувачем кафедри контракт. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки (відповідно до частини шостої ст. 35 Закону України "Про вищу освіту").

4.2.3.) на посаду професора допускаються особи, які мають науковий ступінь доктора (кандидата) наук, вчене звання професора (доцента). Стаж науково-педагогічної діяльності – не менше 5 років.

4.1.4.) на посаду доцента допускаються особи, які мають науковий ступінь доктора (кандидата) наук, вчене звання професора (доцента). Стаж науково-педагогічної діяльності – не менше 3 років.

4.1.5.) на посаду старшого викладача допускаються особи, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст). Стаж наукової, науково-педагогічної роботи – не менше 2 років.

4.1.6.) на посаду викладача допускаються особи, які, мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст). Стаж наукової, науково-педагогічної роботи – не менше 2 років.

Додаткові вимоги до претендентів на заміщення вакантних посад професора, доцента, старшого викладача, викладача викладені у відповідних посадових інструкціях.

V. ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

5.1. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає до відділу правової, кадрової та організаційної роботи Інституту такі матеріали:

- заяву про участь у конкурсі (пишеться власноруч) (Додаток А);
- особовий листок з обліку кадрів дійсного або попереднього місця роботи (для претендентів, які не працюють в Інституті);

– копії дипломів про повну вищу освіту та науковий ступінь, атестатів доцента, старшого наукового співробітника, професора (для претендентів, які не працюють в Інституті);

– оригінали всіх документів, необхідних для перевірки матеріалів, що надані до відділу правової, кадрової та організаційної роботи претендентом на посаду (для претендентів, які не працюють в Інституті).

– автобіографію (для претендентів, які не працюють в Інституті);

– характеристику з останнього або дійсного місця роботи (для претендентів, які не працюють в Інституті);

– матеріали про підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх 5 років;

– список наукових та навчально-методичних праць (Додаток В).

5.2. Заяви від претендентів на посади науково-педагогічних працівників приймає відділ правової, кадрової та організаційної роботи Інституту.

5.3. У випадку відсутності одного з документів, подання якого є обов'язковим, претенденту відмовляється в реєстрації заяви на участь у конкурсі. Після закінчення встановлених умовами конкурсу строків подачі документів заяви на участь у конкурсі не приймаються.

5.4. При прийнятті заяви та документів претендента ознайомлюють з даним Порядком і посадовими інструкціями до відповідної посади, про ознайомлення з якими претендент розписується на заяві про участь у конкурсі.

5.5. Відділ правової, кадрової та організаційної роботи своєчасно інформує претендента про місце та дату проведення засідання конкурсної комісії.

VI. ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ТА ВІДБІР КАНДИДАТІВ

6.1. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора створюється конкурсна комісія.

Для організації конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників наказом ректора Інституту можуть бути утворені одна або декілька конкурсних комісій.

6.2. Головні завдання конкурсної комісії:

– перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, встановленим до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», та умовам конкурсу;

– надання висновків стосовно претендентів на посаду декана факульту, завідувачів кафедр, доцента, професора для розгляду питання на засіданні вченої ради Інституту;

– ухвалює остаточні рішення стосовно претендентів на посади старших викладачів та викладачів, які набувають чинності після їх затвердження ректором Інституту.

6.3. Після закінчення строку подання заяв, не менш як за 5 днів до проведення вченої ради Інституту, конкурсна комісія розглядає матеріали, які надійшли від претендентів, та ухвалює рішення про відповідність вимогам законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та умовам конкурсу, яке скеровує ректорові Інституту.

На засідання конкурсної комісії можуть запрошуватися претенденти на вакантну посаду. Претенденти мають право бути ознайомленими з висновками конкурсної комісії до засідання вченої ради Інституту.

6.4. Якщо особа, яка подала заяву на участь у конкурсі, не відповідає вимогам, встановленим законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», даному Порядку та умовам конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що письмово повідомляється ректору Інституту (на підставі рішення конкурсної комісії). Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі.

6.5. Рішення про відмову може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

6.6. Кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад викладача, старшого викладача, доцента, професора попередньо обговорюються на засіданні трудового колективу кафедри.

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента на заміщення вакантних посад викладача, старшого викладача, доцента, професора кафедра науково-педагогічному працівнику може запропонувати прочитати пробні відкриті лекції, провести практичне, лабораторне або семінарське заняття в присутності науково-педагогічних працівників Інституту.

Висновки засідання трудового колективу кафедри про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються у вигляді витягу з протоколу на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі. Претенденти мають бути ознайомлені з висновками засідання трудового колективу кафедри до засідання конкурсної комісії. Негативний висновок не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури конкурсною комісією.

6.7. Кандидатури претендентів на заміщення вакантної посади декана факультету та завідувача кафедри попередньо обговорюються на зборах трудового колективу факультету. Головуючим на зборах трудового колективу факультету, на яких обговорюються кандидатури претендентів на вакантні посади даного рівня, є ректор Інституту або за дорученням ректора проректор Інституту. Для оцінки професійного рівня претендентам на вакантну посаду рекомендується представити програму розвитку відповідного структурного підрозділу. Висновки зборів трудового колективу факультету про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються у вигляді витягу з протоколу на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі. Претенденти мають бути

ознайомлені з висновками зборів трудового колективу факультету до засідання конкурсної комісії. Негативний висновок зборів трудового колективу факультету не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою Інституту.

6.8. На вченій раді Інституту обираються за конкурсом таємним голосуванням претенденти на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів (відповідно до частини другої ст. 36 Закону України "Про вищу освіту"). Обрання цих категорій науково-педагогічних працівників за конкурсом може проводитись в разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду, або в разі вакантності посади.

6.9. На засіданні вченої ради Інституту перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендента на декана факультету й завідувачів кафедр оголошуються відомості про претендента, висновки конкурсної комісії та витяги з протоколу зборів трудового колективу факультету. Після цього проводиться обговорення кандидатур.

6.10. На засіданні вченої ради Інституту перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендента на посади доцента й професора оголошуються відомості про претендента, висновки конкурсної комісії та витяги з протоколу засідання трудового колективу кафедри. Після цього проводиться обговорення кандидатур.

6.11. Кандидати на заміщення вакантної посади мають право бути присутніми на засіданні вченої ради Інституту. Неявка претендента на засідання вченої ради не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної вакантної посади науково-педагогічного працівника.

6.12. Основні правила проведення голосування:

– прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної посади необхідно вносити до одного бюлетеня для таємного голосування в алфавітному порядку (Порядок може передбачати таємне голосування з використанням електронної системи);

– кожен член вченої ради має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента, при всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними;

– рішення вченої ради вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 її членів;

– обраним вважається претендент, який здобув більше половини голосів присутніх членів вченої ради;

– у випадку, коли за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів, призначається переголосування, на тому самому засіданні вченої ради;

– якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь більше двох претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому

самому засіданні вченої ради (у випадках оголошення перерви у засіданнях вченої ради після поновлення її роботи є необхідність перевірки присутності учасників засідання та з'ясування наявності кворуму для прийняття рішення).

6.13. Рішення вченої ради Інституту набирає чинності після його введення в дію наказом ректора Інституту, який несе відповідальність за дотримання претендентами вимог Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів). Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то слід урахувати, що наказ про його звільнення з раніше зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення вченої ради.

6.14. Якщо при проведенні конкурсу заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви, жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів вченої ради, переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію наказом ректора Інституту, то конкурс варто вважати таким, що не відбувся, і оголосити його повторно впродовж одного місяця.

VII. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ

7.1. Підставою для укладення з науково-педагогічним працівником трудового договору та видання наказу ректора Інституту про призначення на відповідну посаду є рішення вченої ради Інституту про обрання на посаду науково-педагогічного працівника та заяви обраної особи.

7.2. Відповідно до чинного законодавства при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників може укладатися строковий трудовий договір, у тому числі контракт. Строк контракту може установлюватися за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років. Вносити пропозиції щодо терміну контракту має право кожна з сторін.

VIII. ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ПРАВОВІДНОСИН

8.1. Припинення трудових правовідносин з науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявністю підстав та у порядку, передбаченому законодавством про працю.

8.2. У разі необрання на новий строк за конкурсом науково-педагогічного працівника трудові відносини з ним припиняються у зв'язку з закінченням строку дії трудового договору (контракту). Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку з закінченням строку дії трудового договору (контракту).

8.3. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених законодавством. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом ректора Інституту відповідно до чинного законодавства про працю.

8.4. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

ІХ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни та/або доповнення до цього Порядку вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

9.2. Положення вступає в силу після його ухвалення вченою радою Інституту.

9.3. Текст даного Положення оприлюднюють після вступу його в силу на офіційному сайті Інституту.

Додаток А
Ректору КЗ СОШПО

(ППП)

(посада, ППП, адреса проживання, телефон)

Заява*

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади** _____ (викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, декана факультету)

З вимогами Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти та укладення з ними трудових договорів (контрактів) та посадовою інструкцією до відповідної посади ознайомлений.

У разі визнання мене переможцем конкурсного відбору на заміщення вакантної посади зобов'язуюсь в установлені строки укласти строковий трудовий договір (контракт).

До заяви додаю комплект документів, які визначені Порядком проведення конкурсного відбору.

« _____ » _____ 20__ р.

(Дата)

(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

* заява пишеться власноручно претендентом;

** обов'язково вказати підрозділ – кафедру, факультет, назву відокремленого структурного підрозділу.

Список навчально–методичних і наукових праць

(посада, ПП)

Послідовність списку навчально–методичних і наукових праць**1. Навчально-методичні видання**

- 1.1. Підручники, навчально-методичні посібники (з грифом МОН)
- 1.2. Підручники, навчально-методичні посібники
- 1.3. Електронні навчальні посібники та посібники у електронному вигляді
- 1.4. Словники, каталоги, довідники, хрестоматії, атласи (карти), альманахи.
- 1.5. Інформаційні збірники, бюлетені, банки даних
- 1.6. Навчальні програми, навчально-методичні комплекси, методичні матеріали до практичних (семінарських) занять
- 1.7. Методичні рекомендації

2. Наукові видання

- 2.1. Монографії, автореферати
- 2.2. Статті у наукових журналах, що входять до міжнародних наукометричних баз
- 2.3. Статті у фахових та закордонних виданнях
- 2.4. Статті у фахових електронних виданнях
- 2.5. Статті/тези у збірниках Міжнародних конференцій, форумів, семінарів
- 2.6. Статті/тези у збірниках Всеукраїнських конференцій, форумів, семінарів
- 2.7. Статті/тези у збірниках обласних конференцій, форумів, семінарів
- 2.8. Статті у періодичних виданнях
- 2.9. Видання збірок наукових праць (відповідальний редактор, член редколегії)

Приклади оформлення

1. Науково-методичні видання

1.1. Підручники, навчально-методичні посібники (з грифом МОН)

№	Назва роботи	Тип видання (друк. чи елек. вид.)	Видавництво, журнал (назва, №, рік, стор.)	К-ть ум. друк. арк.	Спів- автори
1	Кабінет хімії загальноосвітнього навчального закладу : методичний посібник: нормативні документи та методичні рекомендації	Навчально-методичний посібник (з грифом МОН)	Суми : РВВ СОППО, 2014. – 2-е видання оновлене. – 112 с.	4,6	

1.7. Методичні рекомендації

№	Назва роботи	Тип видання (друк. чи елек. вид.)	Видавництво, журнал (назва, №, рік, стор.)	К-ть ум. друк. арк.	Спів- автори
1	Організація викладання хімії у 2015-2016 навчальному році. Календарно-тематичне планування 7-11 класи	Методичні рекомендації до занять з курсу	Суми :ОППО, 2015. – 92 с.	3,8	МетейкоА.В

2. Наукові видання

2.3. Статті у фахових та закордонних виданнях

№	Назва роботи	Тип видання (друк. чи елек. вид.)	Видавництво, журнал (назва, №, рік, стор.)	К-ть ум. друк. арк.	Спів- автори
1	Методика формування в учнів 7 класу управлінських умінь у навчанні хімії	Наукова стаття (друк.)	Педагогіка вищої та середньої освіти : збірник наукових праць. – Кривий ріг, 2014. – Вип. 41. – С. 150-156.	0,5	
2	Стан готовності вчителів сільської школи до професійної самоосвітньої діяльності	Наукова стаття (друк.)	Педагогіка вищої та середньої школи : зб. наук. праць, Випуск 42 : Кривий Ріг, 2015. – С. 107-112.	0,5	

Посада _____

(ПШ)

Вчений секретар _____

(ПШ)