

Департамент освіти і науки
Сумської обласної державної адміністрації
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ
(КЗ СОІППО)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ КЗ СОІППО
від 31.12.2025 № 578-ОД

Ректор



Ю. НІКІТІН

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ СУМСЬКОГО ОБЛАСНОГО
ІНСТИТУТУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ
на 2026 – 2028 роки

1. Загальні положення

1.1. Цією Антикорупційною програмою (далі – Програмою) Комунальний заклад Сумського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти (далі – КЗ СОППО, інститут), усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, проголошує, що керівництво, працівники та здобувачі освіти у своїй діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживають(вживатимуть) всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством та цією Програмою.

1.2. Програма розроблена на середньостроковий період 2026 – 2028 роки і є логічним продовженням реалізації заходів, прийнятих нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, спрямованих на впровадження механізмів прозорості, доброчесності та усунення (мінімізацію) корупційних ризиків у діяльності інституту.

1.3. Антикорупційна програма розроблена з метою захисту прав і свобод громадян, забезпечення законності, правопорядку і є базовим документом Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – Інститут), що визначає засади та вимоги, скеровані на запобігання корупції та дотримання норм антикорупційного законодавства, керівництвом, співробітниками та іншими особами, що можуть діяти від імені та за дорученням Інституту.

1.4. Антикорупційна програма розроблена відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

1.5. В основу розроблення Програми покладено наступні принципи:

- верховенства права: формування нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності;
- законності: відповідності антикорупційних заходів Конституції України, законодавству України у сфері запобігання корупції та іншим нормативно-правовим актам;
- прозорості: відкритості та публічності процесу оцінювання корупційних ризиків, визначення заходів впливу на корупційні ризики;
- інклюзивності: забезпечення участі громадськості та працівників у формуванні антикорупційних стандартів і процедур;
- адаптованості: врахування сфери діяльності інституту, визначення заходів відповідно до здійснюваних повноважень і функцій інституту;
- об'єктивності та неупередженості: врахування суспільних інтересів щодо удосконалення створеної внутрішньої організаційної системи запобігання та виявлення корупції для досягнення мети Програми;

- справедливості: забезпечення невідворотності юридичної відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення;
- оперативності: своєчасне запровадження належних процедур, які мінімізуватимуть відповідні корупційні ризики.

1. 6. Засади антикорупційної політики в КЗ СОІППО реалізуються шляхом виконання завдань і заходів за такими пріоритетними напрямками:

- забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції;
- реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції;
- здійснення заходів щодо дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
- запобігання корупції в сфері публічних закупівель;
- забезпечення дотримання працівниками інституту вимог і обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», запобігання порушенню етичних норм, скоєнню вчинків, які можуть підірвати авторитет КЗ СОІППО, негативно вплинути на репутацію працівника;
- організація роботи з повідомленнями про факти порушень антикорупційного законодавства;
- співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів.

1.7. Антикорупційні заходи Інституту скеровані на:

- запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції);
- виявлення корупційних правопорушень, розкриття та розслідування корупційних правопорушень;
- мінімізацію та усунення наслідків корупційних правопорушень.

1.8.Заходи щодо запобігання, виявлення та усунення або мінімізації корупційних ризиків визнаються пріоритетними у діяльності Інституту.

1.9. Програма застосовується у всіх сферах діяльності інституту, у тому числі у його правовідносинах із органами державної влади та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами. Положення щодо обов'язковості дотримання та виконання Програми включаються до правил внутрішнього трудового розпорядку КЗ СОІППО, положень про структурні підрозділи, всіх трудових договорів, у тому числі контрактів та посадових інструкцій.

1.10. Програма затверджується наказом ректора інституту.

Текст цієї Програми наявний у постійному відкритому доступі на офіційному вебсайті інституту за адресою: osvita.soippo@sm.gov.ua у розділі: «Запобігання корупції».

1.11.За порушення положень Програми до працівників КЗ СОІППО

застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно з законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку КЗ СОППО, положеннями трудових договорів.

2. Терміни, які вживаються в антикорупційній програмі

Антикорупційна експертиза – діяльність із виявлення в нормативно – правових актах, проєктах нормативно – правових актів положень, які самостійно чи у поєднанні з іншими нормами можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

Пряме підпорядкування – відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням.

Корупційне правопорушення – діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині 1 статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закону), за яке Законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

Близькі особи - особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, зазначеним у частині першій статті 3 Закону «Про запобігання корупції» (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мами дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб'єкта;

Корупція - використання особою, зазначеною у частині I статті 3 Закону, наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

Неправомірна вигода - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового

характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

Подарунок – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

Потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень; Правопорушення, пов'язане з корупцією - діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону, за яке Законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно - правову відповідальність;

Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

Реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції - посадова особа яка перебуває в трудових відносинах з Інститутом і наказом ректора призначена відповідальною за запобігання та виявлення корупції та реалізацію Антикорупційної програми Інституту.

3. Суб'єкти, на яких поширюється дія антикорупційної програми

3.1. Суб'єктами, на яких поширюються дія антикорупційної програми, є:

- ректор, працівники Інституту, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно - господарських функцій, чи виконують такі функції за спеціальним повноваженням, яким вони наділяються службовою особою Інституту;
- здобувачі освіти, слухачі;
- інші особи, які не є посадовими або службовими особами та перебувають з Інститутом у трудових відносинах.

4. Відповідальне лідерство, ділова репутація та доброчесність

Ректор, керівники структурних підрозділів інституту беруть на себе зобов'язання:

- особистим прикладом етичної поведінки формувати у працівників інституту нульову толерантність до корупції, що є основою ділової культури, повсякденної ділової практики та ділової репутації інституту;
- демонструвати лідерство та відповідальність стосовно: дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- забезпечення належного впровадження, ефективного функціонування, періодичного аналізу, своєчасного перегляду та удосконалення системи запобігання та протидії корупції в інституті з метою належного реагування на корупційні ризики в діяльності інституту;
- поширення культури нульової толерантності до корупції у всіх сферах діяльності КЗ СОІППО;
- заохочення працівників до демонстрації лідерства в запобіганні та протидії корупції у межах їх повноважень;
- спрямування працівників на підтримку антикорупційної політики інституту та здійснення ними особистого внеску в результативність системи запобігання та протидії корупції;
- інформування про політику запобігання та протидії корупції як всередині інституту, так і у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;
- забезпечення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;
- дотримання прав та гарантій захисту викривачів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;
- своєчасного та належного реагування відповідно до законодавства на факти вчинення (можливого вчинення) корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками інституту.

5. Норми професійної етики Інституту

5.1. Працівники інституту під час виконання своїх посадових (службових) обов'язків зобов'язані неухильно додержуватися вимог Закону та загально визнаних етичних норм поведінки, повинні бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.

5.2. Працівники Інституту зобов'язані при виконанні своїх посадових (службових) повноважень:

- дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків;
- не розголошувати і не використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, встановлених законом;
- діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;
- сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні;
- утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону, незважаючи на приватні інтереси. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які особа вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вона повинна негайно в письмовій формі повідомити про це ректора Інституту.

6. Антикорупційні вимоги, обмеження та заборони

6.1. Ректор, керівники структурних підрозділів, Уповноважений, працівники та здобувачі освіти інституту повинні дотримуватися вимог щодо:

- безумовного виконання Програми;
- своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та додаткових заходів здійснення фінансового контролю (щодо осіб, які є суб'єктами декларування);
- запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
- запобігання одержанню неправомірної вигоди та незаконного подарунку;
- негайного повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення в установленому чинним законодавством порядку;
- забезпечення умов для отримання та розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» іншою особою, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні вебсайти, засоби електронного зв'язку (месенджери, чат-боти);
- забезпечення умов для проведення службового розслідування стосовно особи, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення; прозорості та доступу до інформації, крім випадків передбачених

законодавством;

➤ нерозголошення інформації про викривача, його близьких осіб, чи інформації, що може ідентифікувати особу, як викривача чи його близьких осіб.

6.2. Ректор, керівники структурних підрозділів, Уповноважений, працівники та здобувачі освіти інституту повинні дотримуватися обмежень щодо:

➤ використання службових повноважень чи свого службового становища в особистих цілях чи в інтересах третіх осіб;

➤ одержання подарунків;

➤ сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (для певної категорії осіб);

➤ спільної роботи близьких осіб (для певної категорії осіб).

6.3. Ректор, керівники структурних підрозділів, Уповноважений, працівники та здобувачі освіти інституту повинні дотримуватися заборон щодо:

➤ зайняття іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю, якщо інше не передбачено Конституцією або законами України;

➤ пропозиції, обіцянки або надання (безпосередньо або через третю особу), приймання пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди або подарунків за вчинення чи невчинення будь-яких дій/бездіяльності з використанням наданої їм влади, службового становища, повноважень;

➤ використання своїх службових повноважень або свого становища та пов'язаних із цим можливостей з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

➤ вчинення дій та прийняття рішення в умовах реального конфлікту інтересів;

➤ відмовлення фізичним або юридичним особам в інформації, надання якої передбачено законодавством, а також надання несвоєчасної, недостовірної чи не в повному обсязі інформації;

➤ використання будь-якого майна КЗ СОІППО чи його кошти в приватних інтересах;

➤ бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з контрагентами КЗ СОІППО, іншими фізичними або юридичними особами, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені законодавством або укладеними КЗ СОІППО правочинами;

➤ вчинення будь-яких дій, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників до порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» чи цієї Програми;

➤ дарування та отримувати подарунків з порушенням вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

розголошення або використання в інший спосіб протягом року після звільнення з КЗ СОІППО у своїх інтересах інформації, в тому числі конфіденційної, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, крім випадків, встановлених законодавством.

7. Перелік та опис антикорупційних заходів і порядок їх виконання

№ п/п	Назва заходу	Виконавці	Термін виконання
1	Проведення заходів щодо запобігання, виявлення і протидії корупції та надання роз'яснювальної, методичної, консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, провідний юрисконсульт	Протягом 2026-2028
2	Аналіз скарг та звернень працівників і громадян, які вбачають корупційні порушення. Отриманні результати розглядати на Вченій раді інституту, з відповідними висновками та рекомендаціями.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, провідний юрисконсульт	Протягом 2026-2028
3	Здійснення контролю та аналіз добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору з урахуванням спеціальних обмежень (щодо сумісництва і суміщення, одержання дарунків, роботи близьких осіб), передбачених Законом України «Про запобігання корупції»	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, відділ правового, організаційно-кадрового забезпечення, документообігу та архівної справи, адміністрація інституту	Протягом 2026-2028
4	Вживати заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, відділ правового, організаційно-кадрового забезпечення, документообігу та архівної справи, адміністрація інституту	Протягом 2026-2028
5	Забезпечення прозорості вступної кампанії шляхом профорієнтаційної роботи серед населення та висвітлення її у засобах масової інформації, на сайті Інституту та на спеціальних стендах, доступних широкій громадськості	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, секретар приймальної комісії, адміністрація інституту	Протягом 2026-2028
6	Забезпечення дотримання вимог чинних Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативних актів з питань надання освітніх послуг при проведенні навчальних занять, практик, семестрових і державних екзаменів і	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, завідувачі кафедр	Протягом 2026-2028

	виконанні курсових, дипломних робіт (проектів) тощо		
7	Організувати проведення занять серед працівників, слухачів, студентів з питань запобігання та протидії проявам корупції і дотримання загальноновизнаних статичних норм поведінки	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів	Протягом 2026-2028
8	Надання суб'єктам звернення до Інституту своєчасну, достовірну і в повному обсязі інформацію, яка підлягає наданню відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про запобігання корупції»	Адміністрація інституту	Протягом 2026-2028
9	З метою виявлення причин та умов, сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог закону України «Про запобігання корупції», організовувати, за наявності підстав, проведення службових розслідувань у порядку, визначеному законодавством	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, адміністрація інституту	Протягом 2026-2028
10	Регулярно подавати на офіційний веб-сайт та на інформаційні стенди Інституту інформацію про діяльність Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, адміністрація інституту	Протягом 2026-2028
11	Забезпечити та контролювати здійснення заходу щодо запобігання корупції	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, адміністрація інституту	Протягом 2026-2028

8. Права та обов'язки уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції

8.1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі - Уповноважений) призначається наказом ректора відповідно до законодавства.

8.2. Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

8.3. Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа, яка:

- має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;
- за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;
- звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом трьох років з дня такого звільнення.

8.4. Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у статті 3 Закону (державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, народних депутатів України), а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю Інституту.

8.5. У разі виникнення обставин несумісності Уповноважений у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це ректора з одночасним поданням заяви про увільнення від виконання обов'язків Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції за власною ініціативою.

8.6. Уповноважений підпорядкований та підзвітний лише ректору Інституту.

8.7. Інститут має забезпечити відповідні умови для належного виконання Уповноваженим обов'язків з урахуванням характеру, інтенсивності та небезпечності роботи, стимулювати досягнення високих результатів у діяльності

8.8. Уповноважений під час виконання покладених на нього завдань має наступні права та обов'язки:

- отримувати інформацію від фізичних та юридичних осіб про порушення вимог чинного законодавства у сфері боротьби з корупцією, проводити за власною ініціативою перевірку можливих фактів порушення вказаних вимог;
- проводити перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в підрозділах Інституту;
- здійснювати моніторинг та контроль за виконанням актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників Інституту;
- отримувати від працівників Інституту письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення правил етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог та обмежень, передбачених чинним законодавством та антикорупційною програмою;
- ініціювати проведення службового розслідування, вживати заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- надавати роз'яснення, методичну та консультаційну допомогу з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, запобігання і виявлення корупції в підрозділах Інституту. Із вказаною метою зацікавлена особа може особисто звернутися у робочий час до Уповноваженого або надіслати на його адресу відповідний письмовий запит, у т. ч. за допомогою електронної пошти.
- здійснювати контроль за організацією роботи комісії з державної атестації здобувачів освіти, приймальної комісії;
- розробляти проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції;
- візувати проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських та кадрових питань (особового складу).

8.9. У випадку виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або отримання повідомлення про корупційне порушення, Уповноважений ініціює проведення службового розслідування. Отримані в ході

розслідування матеріали Уповноважений доповідає ректору Інституту, який вживає заходів щодо притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

8.10. Ініціювати перед ректором Інституту питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них виконання покладених на Уповноваженого завдань, а також отримувати відповідну інформацію, необхідну для виконання покладених на Уповноваженого завдань від підрозділів Інституту.

7. Права та обов'язки ректора, проректорів, керівників структурних підрозділів, інших працівників інституту у зв'язку із запобіганням і протидією корупції у діяльності Інституту

7.1. Ректор, проректора, керівники структурних підрозділів, Уповноважений, працівники та здобувачі освіти інституту мають право:

- надавати пропозиції щодо удосконалення цієї Програми;
- звертатися до Уповноваженого за консультаціями та роз'ясненнями щодо виконання цієї Програми, інших внутрішніх документів інституту стосовно запобігання корупції, антикорупційного законодавства;
- отримувати від Уповноваженого рекомендації щодо подальших дій у разі, якщо заплановані дії або рішення (правочини) можуть бути джерелом корупційних ризиків.

7.2. Ректор, проректора, керівники структурних підрозділів, Уповноважений, працівники та здобувачі освіти інституту зобов'язані:

- дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми, прийнятих на її виконання внутрішніх документів, а також забезпечувати реалізацію цієї Програми;

- виконувати свої посадові обов'язки з урахуванням законних інтересів інституту;

невідкладно інформувати Уповноваженого про випадки порушення вимог цієї Програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» ректором, керівниками структурних підрозділів, працівниками інституту;

- невідкладно інформувати в установленому порядку про виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів; вживати заходів для запобігання та врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів;

- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів; утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, пов'язане з діяльністю КЗ СОІППО;

- брати до уваги та враховувати рекомендації Уповноваженого;
- утримуватися від вчинення і (або) участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Інституту;
- утримуватися від поведінки, яка може бути витлумачена оточуючими, як готовність вчинити або брати участь у скоєнні корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю Інституту;
- негайно інформувати Уповноваженого або керівництво про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення пов'язаного з діяльністю Інституту;
- негайно інформувати Уповноваженого або керівництво про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками Інституту;
- вживати заходи в межах своєї компетенції щодо припинення корупційного правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Інституту.

8. Умови конфіденційності інформування уповноваженого про факти підбурення до вчинення іншими працівниками чи особами корупції або пов'язані з корупційними правопорушеннями

8.1. Інформація, яка надійшла до Уповноваженого про факти підбурення їх до вчинення корупційного правопорушення або про вчинені іншими працівниками чи особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень є конфіденційною, та може бути розголошена чи передана третім особам виключно у передбачених законом випадках.

8.2. Особа, у т. ч. Уповноважений, за протиправне розголошення конфіденційної інформації може бути притягнута до кримінальної, адміністративної чи дисциплінарної відповідальності за її розголошення відповідно до вимог чинного законодавства.

9. Захист працівників, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення

9.1. В Інституті запроваджується персональна відповідальність Уповноваженого за збереження конфіденційної інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення.

9.2. Особи, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції, перебувають під захистом держави. За наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції, або їх близьких осіб, у зв'язку із здійсненим повідомленням про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» та цієї антикорупційної програми, правоохоронними органами до них можуть бути застосовані правові, організаційно-технічні та інші

спрямовані на захист від протиправних посягань заходи, передбачені Законом України "Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві".

9.3. Особа або член її сім'ї не можуть бути звільнені чи примушені до звільнення, притягнуті до дисциплінарної відповідальності чи піддані з боку керівництва Інституту негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів вилучення у зв'язку з повідомленням нею про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» та цієї антикорупційної програми іншою особою.

10. Інформування уповноваженого про виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів, а також порядок врегулювання виявленого конфлікту інтересів

10.1. Працівники Інституту при виникненні реального або потенційного конфлікту інтересів повідомляють не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися або повинні були дізнатися про наявність у них реального або потенційного конфлікту інтересів Уповноваженого, не вчиняють дій та не приймають рішення в умовах реального конфлікту інтересів та вживають заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

10.2. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється ректором Інституту чи керівником структурного підрозділу шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій або прийняття рішень;
- обмеження доступу особи до певної інформації;
- перегляду обсягу службових повноважень особи;
- переведення особи на іншу посаду, перерозподіл обов'язків тощо.

11. Проведення індивідуального консультування уповноваженою особою працівників Інституту з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур

11.1. У разі наявності проблем з питань розуміння змісту чи процедури виконання окремих норм антикорупційного законодавства працівники та посадові особи Інституту вправі звернутись за отриманням усного чи письмового роз'яснення до Уповноваженого.

11.2. Письмовий запит може оформлятися одним з таких способів:

➤ листом у довільній формі, що підписується особою із зазначенням дати та надається Уповноваженому;

➤ службовою запискою за підписом керівника підрозділу, у якому працює особа, що реєструється та надається Уповноваженому в установленому порядку.

11.3. Уповноважений надає роз'яснення не пізніше ніж протягом 3-х робочих днів з дня отримання запиту. Про неможливість надання відповіді у такий строк (зокрема, через необхідність дослідження додаткових матеріалів, направлення запитів до органів влади та за наявності інших об'єктивних обставин) Уповноважений інформує ініціатора запиту протягом 3 –х робочих днів з дня отримання запиту, із зазначенням терміну надання остаточної відповіді.

11.4. Посадові особи та працівники інституту мають право звертатись за отриманням консультації до Уповноваженого.

12. Проведення підвищення кваліфікацій працівників Інституту у сфері запобігання і протидії корупції

12.1. Уповноважений забезпечує надання до структурного підрозділу Інституту до компетенції якого віднесено здійснення заходів з підвищення кваліфікації працівників, пропозицій щодо включення до плану проведення підвищення кваліфікації працівників Інституту з питань із запобігання і протидії корупції.

12.2. Уповноважений, вправі ініціювати перед ректором Інституту необхідність проведення семінарів, зустрічей та інших заходів з метою роз'яснення змісту антикорупційного законодавства працівникам Інституту, підвищення розуміння окремих його вимог.

12.3. До проведення заходів підвищення кваліфікації у сфері запобігання корупції можуть залучатися спеціалісти органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадські та міжнародні організації.

13. Вжиття заходів реагування щодо виявлених фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в Інституті

13.1. У разі виявлення фактів, що свідчать про порушення антикорупційного законодавства посадовою особою інституту, Уповноважений вживає такі заходи:

➤ ініціює в установленому законодавством порядку застосування дисциплінарного стягнення за наявності достатніх підстав;

➤ ініціює в установленому законодавством порядку вжиття передбачених цією Антикорупційною програмою заходів контролю для дослідження виявлених фактів з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення антикорупційного законодавства посадовою особою Інституту;

➤ інформує у встановленому порядку спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про виявлені порушення для вжиття заходів, передбачених законодавством.

13.2. Дисциплінарні стягнення можуть бути накладені на посадових осіб Інституту, що допустили порушення чи неналежне виконання вимог

антикорупційного законодавства, відповідно до норм трудового законодавства з урахуванням визначеного законодавством порядку.

14. Управління корупційними ризиками, реєстр ризиків

14.1 Для ефективного запобігання корупції у своїй діяльності КЗ СОІППО створює систему управління ризиками, яка передбачає здійснення регулярного оцінювання корупційних ризиків, впливу яких може зазнавати діяльність КЗ СОІППО, вжиття заходів, необхідних та достатніх для їх усунення або мінімізації, їх подальшого моніторингу та контролю, а також оновлення існуючих антикорупційних заходів відповідно до змін внутрішнього та зовнішнього середовища діяльності КЗ СОІППО.

Проведення оцінювання корупційних ризиків у КЗ СОІППО здійснюється відповідно до вимог Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555.

14.2. Інформація про обраний формат оцінювання корупційних ризиків.

З метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками КЗ СОІППО, встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків прийнято провести оцінювання корупційних ризиків у форматі самооцінювання згідно наказу КЗ СОІППО «Про підготовку антикорупційної програми КЗ СОІППО на 2026-2028 роки», яка повинна бути оприлюднена на офіційному вебсайті КЗ СОІППО.

14.3. Реєстр ризиків (Додаток №1) повинен містити:

функції (процеси) КЗ СОІППО, у яких ідентифіковано корупційні ризики, ідентифіковані корупційні ризики, їхні джерела, рівень корупційного ризику, заходи впливу на корупційний ризик, строки їх виконання, перелік відповідальних виконавців, а також необхідні для виконання ресурси та індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик (очікувані результати).

14.4. Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики у КЗ СОІППО (Додаток 2).

15. Порядок внесення змін та доповнень до антикорупційної програми

15.1 .Ректор Інституту забезпечує організацію механізмів зворотного зв'язку та інші внутрішні процеси, спрямовані на підтримку та постійне вдосконалення Антикорупційної програми.

15.2. Зміст Антикорупційної програми може бути переглянутий за результатами:

- звіту про оцінки корупційних ризиків у діяльності Інституту;
- здійснення нагляду і контролю за дотриманням Антикорупційної програми, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів;
- аналізу практики виконання Уповноваженим своїх обов'язків;
- проведення Уповноваженим анкетування, обговорення та консультацій із працівниками Інституту, а також з його діловими партнерами щодо удосконалення Антикорупційної програми.

15.3.Ректор своїм наказом затверджує відповідні зміни до Антикорупційної програми, які є її невід'ємною частиною.

**Уповноважений
з антикорупційної діяльності**

Юлія БОРДЮК