

**Міністерство освіти і науки України
Сумська обласна рада
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

« 26 » грудня 2017 р.

Ректор Ю.О. Нікітін



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

**ДО КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ У 2018 РОЦІ**

Суми - 2017

Правила прийому розроблені Приймальною комісією КЗ СОІППО (надалі – Приймальна комісія) відповідно до **Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2018 році**, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 року за № 1378 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з питань прийому на навчання до закладів вищої освіти», зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 23 листопада 2017 р. за № 1515/29645 та є обов'язковими при прийомі на навчання.

I. Загальні положення

1. Підставою для оголошення прийому для здобуття вищої освіти у Комунальному закладі Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (надалі – КЗ СОІППО) є ліцензія Міністерства освіти і науки України на освітню діяльність у сфері вищої освіти серія ЛВ № 000452 від 20.01.2017 р.

2. Прийом до КЗ СОІППО здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

3. Організацію прийому вступників до КЗ СОІППО здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом керівника закладу вищої освіти, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію КЗ СОІППО, затвердженим вченою радою КЗ СОІППО 27.03.2017р № 3 (наказ 43/1-ОД від 27.03.2017 року) у відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

Положення про приймальну комісію закладу вищої освіти оприлюднюється на офіційному веб-сайті КЗ СОІППО.

4. Керівник КЗ СОІППО забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому до КЗ СОІППО, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу керівником КЗ СОІППО та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до КЗ СОІППО, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному

веб-сайті закладу в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

5. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

1) **вступне випробування** – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), творчого конкурсу, творчого заліку, фахового випробування, єдиного фахового вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;

вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або вступника допускається до участі в конкурсному відборі або до інших конкурсних випробувань;

єдиний фаховий вступний іспит - форма вступного випробування з іноземної (англійської, або німецької, або французької, або іспанської) мови для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає використання організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання;

конкурсний предмет - навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання до закладу вищої освіти;

фахове випробування - форма вступного випробування для вступу на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста/спеціаліста (або такого, що здобувається), яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

2) *єдина державна електронна база з питань освіти* (далі - Єдина база) автоматизована система, функціями якої є збір, верифікація, оброблення, зберігання та захист інформації про систему освіти. Під час прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2018 році програмні засоби Єдиної бази забезпечують можливість подачі (реєстрації) та розгляду заяв вступників про допуск до участі в конкурсному відборі до закладів вищої освіти, формування рейтингових списків вступників, списків вступників, рекомендованих до зарахування до закладів вищої освіти, адресного розміщення

державного замовлення для прийому вступників на здобуття вищої освіти та наказів про зарахування на навчання до закладів вищої освіти у порядку та строки, передбачені Умовами прийому;

3) *конкурсний відбір* - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) пріоритетностей заяв вступників для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);

вступник - особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію до закладу вищої освіти;

4) *конкурсний бал* - комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими показниками з точністю до 0,001 відповідно до цих Правил прийому;

5) *конкурсна пропозиція (конкурс)* – пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, який знаходиться в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, спеціальність (напрямок підготовки, спеціалізацію, освітню програму, одну або декілька нозологій, мов, один або декілька музичних інструментів тощо в межах спеціальності), форму навчання, курс, строк навчання, на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня). Розрізняють відкриті, закриті (фіксовані) та небюджетні конкурсні пропозиції.

Небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за державним або регіональним замовленням;

б) *право на першочергове зарахування до вищих медичних і педагогічних навчальних закладів* – право вступника, передбачене законом, щодо зарахування на навчання до закладу вищої освіти за державним або регіональним замовленням за спеціальностями галузей знань 01 «Освіта/Педагогіка» та 22 «Охорона здоров'я» в разі укладення ним угоди про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищах міського типу, що реалізується відповідно до цих Правил прийому;

7) *рейтинговий список вступників* - список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Правил прийому;

- 8) *технічна помилка* - помилка, яка допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;
- 9) інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту».

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для здобуття ступенів вищої освіти приймаються: особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – для здобуття ступеня магістра.

2. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями:

- 073 Менеджмент, спеціалізація Управління навчальним закладом (наказ Міністерства освіти і науки України від 27.04.2017 №658 «Про ліцензування освітньої діяльності»): ліцензований обсяг 50 осіб;

- 011 Науки про освіту, спеціалізація Педагогіка вищої школи (наказ Міністерства освіти і науки України від 30.06.2016 № 1397л «Про ліцензування освітньої діяльності»): ліцензований обсяг 50 осіб;

- 053 Психологія, спеціалізація Практична психологія (наказ Міністерства освіти і науки України від 07.04.2017 № 70-л «Про ліцензування освітньої діяльності»): ліцензований обсяг 50 осіб.

3. Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2018 року, визначаються Порядком прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2016 року № 560, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925.

4. Особливості прийому до закладів вищої освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення) або які переселилися з неї після 01 січня 2018 року, визначаються Порядком прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року № 697, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 907/29037.

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки та перепідготовки фахівців у КЗ СОІППО здійснюється за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб.
2. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за державним або регіональним замовленням, можуть здобувати ступінь магістра лише за кошти фізичних та юридичних осіб.
3. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення

Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями:

- 073 Менеджмент, спеціалізація Управління навчальним закладом (наказ Міністерства освіти і науки України від 27.04.2017 №658 «Про ліцензування освітньої діяльності»): ліцензований обсяг 50 осіб;

- 011 Науки про освіту, спеціалізація Педагогіка вищої школи (наказ Міністерства освіти і науки України від 30.06.2016 № 1397л «Про ліцензування освітньої діяльності»): ліцензований обсяг 50 осіб;

- 053 Психологія, спеціалізація Практична психологія (наказ Міністерства освіти і науки України від 07.04.2017 № 70-л «Про ліцензування освітньої діяльності»): ліцензований обсяг 50 осіб.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти для кожного рівня вищої освіти та спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи приймальної комісії
понеділок – четвер – з 8-00 до 17-00;
п'ятниця – з 8.00 до 16.00

У разі необхідності приймальна комісія може прийняти рішення про зміну графіка її роботи, яке буде оприлюднене на інформаційних стендах приймальної комісії та на веб-сайті інституту.

2. Прийом заяв і документів, що проводить КЗ СОІППО, конкурсний відбір та зарахування на навчання за **освітнім ступенем магістра** за спеціальностями 073 «Менеджмент» та 011 «Науки про освіту», крім 053 «Психологія» для вступників на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста проводиться в такі строки:

| Етапи вступної кампанії для вступників за освітнім ступенем магістра | Денна форма навчання | Заочна форма навчання |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| Початок прийому заяв та документів | 12 липня 2018 року | 13 серпня 2018 року |
| Закінчення прийому заяв та документів | 10 серпня 2018 року | 14 вересня 2018 року |
| Термін зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб | не пізніше 30 вересня 2018 року | не пізніше 30 вересня 2018 року |

3. Прийом заяв і документів, вступні випробування, що проводить КЗ СОІППО, конкурсний відбір та зарахування на навчання за **освітнім ступенем магістра** за спеціальністю 053 «Психологія» для вступників на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста проводиться в такі строки:

| Етапи вступної кампанії для вступників за освітнім ступенем магістра | Денна форма навчання | Заочна форма навчання |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Реєстрація для складання єдиного фахового вступного іспиту з іноземної мови розпочинається (закінчується) | 14 травня (о 18 годині 05 червня) | 14 травня (о 18 годині 05 червня) |
| Реєстрація електронних кабінетів розпочинається (закінчується) | 14 травня (о 24 годині 05 червня) | 14 травня (о 24 годині 05 червня) |
| Початок прийому заяв та документів | 02 липня 2018 року | 02 липня 2018 року |
| Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають на основі єдиного | 26 липня 2018 року | 26 липня 2018 року |

| | | |
|---|--|--|
| фахового вступного іспиту | | |
| Основна сесія єдиного фахового вступного іспиту проводиться | 11 липня 2018 року | 11 липня 2018 року |
| Строки проведення фахових вступних випробувань | 02-29 липня 2018 року | 02-29 липня 2018 року |
| Термін оприлюднення рейтингового списку вступників | не пізніше 12.00 години 1 серпня 2018 року | не пізніше 12.00 години 1 серпня 2018 року |
| Термін зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб | не пізніше 30 вересня 2018 року | не пізніше 30 вересня 2018 року |

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі

1. Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб не обмежується.
2. Вступники подають заяви в паперовій формі.
3. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструються уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.
4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності та спеціалізації, форми навчання та джерела фінансування.
5. Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У заяві особистим підписом підтверджують факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної спеціальності, а також надання ним згоди на оприлюднення результатів вступних випробувань в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та на обробку його персональних даних.
6. Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання, вступники подають окремі заяви.
7. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:
 - документа, що посвідчує особу;
 - військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

- документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- екзаменаційний листок єдиного фахового вступного іспиту;
- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1 на основі повної загальної середньої освіти.

8. Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2018 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 560 та наказом № 697 відповідно. У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

9. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- копію екзаменаційного листка єдиного фахового вступного іспиту;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

10. Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

11. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

12. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до КЗ

СОІППО протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

13. У разі порушення з вини інституту встановленого терміну розгляду заяв та документів вступників, реєстрація та розгляд наступних заяв тимчасово припиняється до закінчення опрацювання прострочених заяв та документів.
14. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті на підставі даних, внесених до Єдиної бази.
15. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою, зарахування за квотою-1 фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.
16. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована КЗ СОІППО на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.
17. Приймальна комісія повідомляє вступників про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю. виправлення технічних помилок відбувається до дати включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання. Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах вищої освіти, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.
18. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання

визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 травня 2015 року за № 614/27059.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Вступні випробування та показники конкурсного відбору визначаються Правилами прийому до КЗ СОІППО.

2. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань: для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти для вступу за спеціальністю 053 «Психологія» - у формі єдиного фахового вступного іспиту з іноземної мови та фахових вступних випробувань; з спеціальностей 073 «Менеджмент» та 011 «Науки про освіту» - у формі іспиту з іноземної мови та фахових вступних випробувань. Оцінки з англійської, німецької та французької мов приймаються лише з результатів єдиного фахового вступного іспиту 2018 року;

3. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

4. Зміст тестових завдань для спеціальності 073 «Менеджмент», спеціалізація Управління навчальним закладом, складають питання з педагогіки та історії України.

Зміст тестових завдань для спеціальності 011 «Науки про освіту», спеціалізація Педагогіка вищої школи, складають питання з педагогіки.

Зміст тестових завдань для спеціальності 053 «Психологія», спеціалізація Практична психологія, складають питання з психології.

Знання та вміння, продемонстровані абітурієнтом на фахових вступних випробуваннях, оцінюються за 100-бальною шкалою від 100 до 200.

Вступний іспит з іноземної мови для вступників освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» з спеціальностей 073 «Менеджмент» та 011 «Науки про освіту» проводиться в формі співбесіди та оцінюються за 100-бальною шкалою від 100 до 200.

5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються:

1) для вступу на спеціальність 053 «Психологія» :

результати єдиного фахового вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська);

результати фахового вступного випробування, яке проводиться в письмовій формі; середнього балу додатка до документа про освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень).

2) для вступу за спеціальностями 073 «Менеджмент» та 011 «Науки про освіту»: результати вступного іспиту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська);

результати фахового вступного випробування, яке проводиться в письмовій формі; середнього балу додатка до документа про освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень).

6. Особа може вступити до інституту для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра чи магістра, здобутих за іншою спеціальністю.

7. Конкурсний бал розраховується:

1) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальностями 053 «Психологія» :

Конкурсний бал (КБ) = П1 + П2 + П3,

де П1 - оцінка єдиного фахового вступного іспиту з іноземної мови, мінімальна кількість балів, з якими вступник допускається до участі у конкурсі – 100 балів. П2 - оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів), мінімальна кількість балів, з якими вступник допускається до участі у конкурсі – 100 балів. П3 - середній бал документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) на основі якого здійснюється вступ (за шкалою від 0 до 20 балів).

2) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальностями 073 «Менеджмент» та 011 «Науки про освіту за формулою:

Конкурсний бал (КБ) = П1 + П2 + П3, де П1 - оцінка вступного іспиту з іноземної мови, мінімальна кількість балів, з якими вступник допускається до участі у конкурсі – 100 балів. П2 - оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів), мінімальна кількість балів, з якими вступник допускається до участі у конкурсі – 100 балів. П3 - середній бал документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) на основі якого здійснюється вступ (за шкалою від 0 до 20 балів).

8. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

9. Програми вступних випробувань розробляються і затверджуються головами приймальних комісій не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми вступних іспитів, фахових випробувань, обов'язково оприлюднюються на офіційному веб-сайті КЗ СОІППО. У програмах повинні міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

10. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

11. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені КЗ СОІППО, розглядає апеляційна комісія інституту, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

12. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в Єдиній базі.

13. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі вищої освіти.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої Освіти

При вступі для здобуття ступеня магістра зі спеціальності 053 «Психологія», можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів у закладі вищої освіти (замість єдиного фахового вступного іспиту з іноземної мови):

особи, які не можуть взяти участь в єдиному фаховому вступному іспиті через наявність у них захворювань, зазначених у Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затверженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони

здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837;

особи, які для виконання єдиного фахового вступного іспиту потребують створення інших особливих умов, ніж зазначені у Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, за кодами 0101 – 0104, 0201 – 0203, 0206, 0301 – 0306, 0401, 0501, 0601, 0701, 0702;

вступники, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 31 березня 2018 року

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників впорядковується:
 - за конкурсним балом від більшого до меншого;
 - за пріоритетністю заяви від 1 до останньої;
 - за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.
4. Якщо встановлені правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.
2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:
 - ступінь вищої освіти,
 - спеціальність, назва конкурсної пропозиції,
 - форма навчання; прізвище, ім'я та по батькові вступника;
 - конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
3. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті
4. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), вимог

для зарахування на навчання відповідно до розділу X цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

5. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії КЗ СОІППО. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті КЗ СОІППО, а також відображається у кабінеті вступника в Єдиній базі. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви та беруть участь у конкурсному відборі для зарахування у декількох вищих навчальних закладах або на декілька напрямів підготовки (спеціальностей) чи на різні форми навчання в одному вищому навчальному закладі, впродовж п'яти календарних днів після оголошення списку осіб, рекомендованих до зарахування, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього та інших документів.
2. При вступі вступника для одночасного навчання за двома освітньо-професійними програмами або спеціальностями (в одному або різних вищих навчальних закладах за різними формами навчання) оригінал документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка зберігаються у вищому закладі освіти за місцем навчання за кошти державного бюджету або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів протягом усього терміну навчання.
Зазначені ксерокопії документів зберігаються у КЗ СОІППО протягом усього терміну навчання разом з оригіналом довідки вищого закладу освіти, у якому зберігаються оригінали документів.
3. Особи, які в установленій строк (п'ять календарних днів) не подали до приймальної комісії оригінали документів про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка втрачають право зарахування на навчання.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Коригування списку рекомендованих до зарахування здійснюється під час вибору вступниками місця навчання з одночасним внесенням відповідних відомостей до Єдиної бази.
2. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки та інших документів, передбачених цими Правилами прийому Інституту), і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.
3. Договір про навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб з боку замовника укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється після видання наказу про зарахування згідно з договором, укладеним сторонами. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.
4. При одночасному навчанні за кількома формами (окрім двох денних) оригінали документа про освітньо-кваліфікаційний рівень, додатка до нього державного зразка зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів протягом усього строку навчання.
5. При одночасному навчанні за двома освітньо-професійними програмами за напрямками або спеціальностями за місцем навчання за кошти фізичних та юридичних осіб у вищому навчальному закладі зберігаються завірнені копії документа державного зразка про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень і додатка до нього. Зазначені копії документів зберігаються у вищому навчальному закладі протягом строку навчання разом з оригіналом довідки вищого навчального закладу, у якому зберігаються оригінали цих документів. Довідка видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому зберігаються оригінали цих документів.

XII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором КЗ СОІППО на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них

формується в Єдиній базі відповідно до рейтингового списку вступників, рекомендованих для зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і офіційному веб-сайті КЗ СОІППО у вигляді списку зарахованих в установлені строки.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених Правилами прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до КЗ СОІППО за власним бажанням, відраховані з вищого навчального закладу за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, що подавались вступником. Таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з вищого навчального закладу, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі.

4. На звільнене при цьому місце може проводитись додатковий конкурсний відбір щодо зарахування осіб, які брали участь у конкурсі на цю спеціальність.

Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог цих Правил.

Накази про зарахування таких осіб формуються і верифікуються в Єдиній базі до 18.00 години 19 вересня 2018 року.

ХІІІ. Особливості прийому на навчання до КЗ СОІППО іноземців та осіб без громадянства

1. Прийом на навчання до КЗ СОІППО іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року №

136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 10 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

2. Іноземці та особи без громадянства (далі - іноземці) можуть здобувати вищу освіту в КЗ СОІППО за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.
3. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до КЗ СОІППО користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених цими Правилами прийому.

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до КЗ СОІППО

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу. Акредитація журналістів у приймальній комісії здійснюється шляхом подання на ім'я ректора офіційного листа за підписом керівника ЗМІ, скріпленого печаткою.
2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм

можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. КЗ СОІППО зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на офіційному веб-сайті КЗ СОІППО не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.
4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті КЗ СОІППО
5. Подання вступником недостовірних персональних даних є підставою для скасування наказу про його зарахування
6. Приймальна комісія зобов'язана подавати у встановленому порядку отримані від вступників відомості до Єдиної бази із зазначенням категорій вступників відповідно положень цих Правил.
7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до вищих навчальних закладів здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою "Конкурс", на підставі даних Єдиної бази.

Голова приймальної комісії

Ю.О. Нікітін

Відповідальний секретар
приймальної комісії

І.М. Павленко