

**Протокол № 7**  
**засідання приймальної комісії**  
КЗ Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти

28.05.2020 р.

Голова приймальної комісії: Нікітін Ю.О.

Відповідальний секретар приймальної комісії: Івашина Л.П.

**Присутні:** Нікітін Ю.О. – доктор історичних наук, ректор інституту; Панченко С.М. – кандидат психологічних наук, доцент, проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи; Івашина Л.П. – старший викладач кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту, відповідальний секретар приймальної комісії; Захарова І.О. – кандидат педагогічних наук, доцент, декан факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки; Удовиченко І.В. - кандидат педагогічних наук, доцент, проректор з науково-педагогічної та методичної роботи; Єфремова Г.Л. - кандидат педагогічних наук, завідувач кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту; Вознюк А.В. – доктор психологічних наук, професор, завідувач кафедри психології; Кудінов Д.В. – доктор історичних наук, доцент, професор кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту; Перлик В.В. - старший викладач кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту, голова профспілкового комітету; Дранник І.В. – методист навчального відділу, уповноважена особа приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв; Лисянська І.М. – студентка I курсу спеціальності 073 Менеджмент заочної форми навчання, представник органів студентського самоврядування.

**Порядок денний**

1. Про зміни та доповнення до Правил прийому КЗ СОППО у 2020 році

**І. СЛУХАЛИ:**

Нікітіна Ю.О., голову приймальної комісії, про зміни та доповнення до Правил прийому КЗ СОППО у 2020 році

**УХВАЛИЛИ:**

1. У заголовку слова «на навчання до закладів вищої освіти України» замінити словами «для здобуття вищої освіти».

2. У розділі III:

- у пункті 2 слово «додаткових» виключити;

- пункт 4 викласти у такій редакції:

- «4. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.».

3. Пункти 2 і 3 розділу V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання викласти в наступній редакції:

- «2.Прийом заяв і документів, що проводить КЗ СОППО, конкурсний відбір та зарахування на навчання **за освітнім ступенем магістра за спеціальністю 011 Освітні, педагогічні науки** для вступників на основі

здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста проводиться в такі строки:

<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>Денна та заочна форми навчання</b>
Початок прийому заяв та документів	05 серпня 2020 року
Закінчення прийому заяв та документів	22 серпня 2020 року
Строки проведення фахових вступних випробувань	3 25 серпня по 26 серпня 2020 року
Термін оприлюднення списку вступників	28 серпня 2020 року
Термін зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	Не пізніше 30 вересня 2020 року

3. Прийом заяв і документів, що проводить КЗ СОІППО, конкурсний відбір та зарахування на навчання за **освітнім ступенем магістра за спеціальностями 073 Менеджмент та 053 Психологія** для вступників на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста проводиться в такі строки:

<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>Денна та заочна форми навчання</b>
Реєстрація для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови, реєстрація електронних кабінетів	3 12 травня по 05 червня о 18:00
Основна сесія єдиного вступного іспиту	01 липня 2020 року
Початок прийому заяв та документів	05 серпня 2020 року
Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають на основі вступного іспиту	22 серпня 2020 року
Строки проведення фахових вступних випробувань	3 25 серпня по 26 серпня
Термін оприлюднення списку вступників	28 серпня 2020 року
Термін зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	30 листопада 2020 року

4. Пункт 8 розділу VI доповнити новим абзацом такого змісту:

Вступники, які проходять вступні іспити, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь у вступному іспиті та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Пункт 10 розділу VI викласти у такій редакції:

«Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної державної бази з питань освіти про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.»;

5. У розділі VII:

абзаци другий і третій пункту 1 викласти в такій редакції:

–«для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти для спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки – у формі вступного іспиту з іноземної мови фахового вступного випробування, складеного у рік вступу;

– для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти за спеціальностями 073 Менеджмент та 053 Психологія - у формі єдиного вступного іспиту з іноземної мови та фахового вступного випробування, складеного у рік вступу».

6. У пункті другому скасувати проведення додаткових фахових вступних випробувань за спеціальностями 053 Психологія, 073 Менеджмент, 011 Освітні, педагогічні науки.

7. Другий абзац пункту 1 розділу X викласти у такій редакції:

«У 2020 році зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може проводитись на підставі поданих вступниками копій необхідних документів шляхом надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО або засобами електронного зв'язку, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені Правилами прийому закладу вищої освіти. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті. У такому випадку надання оригіналів необхідних документів, укладання договору між інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, здійснюється впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.»

Голова приймальної комісії



Ю.О. Нікітін

Відповідальний секретар



Л.П.Івашина