

Міністерство освіти і науки України  
Сумська обласна рада  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ  
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.О. ректора КЗ СОІППО

Ю.О.Нікітін

«26» лютого 2016 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про апеляційну комісію**  
**КЗ Сумський обласний інститут**  
**післядипломної педагогічної освіти**

Розглянуто на засіданні  
приймальної комісії КЗ СОІППО  
26 лютого 2016 року, протокол № 3

Суми – 2016

## **I. Загальні положення**

1.1. Положення про Апеляційну комісію КЗ СОШПО відповідає вимогам Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2016 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 04.11.2015 № 1351/27796; Правил прийому до КЗ СОШПО у 2016 році, затверджених вченою радою КЗ СОШПО 26 листопада 2015 року, протокол № 5, а також Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 15 жовтня 2015 року № 1085 та зареєстровано в Міністерстві юстиції 04.11.2015 № 1353/27798, Положення про приймальну комісію КЗ СОШПО, затвердженого вченою радою КЗ СОШПО 25 лютого 2016 року, протокол № 5.

1.2. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки і не передбачає можливості перескладання іспиту.

## **II. Склад апеляційних комісій**

2.1. Склад та порядок роботи Апеляційної комісії затверджується наказом ректора КЗ СОШПО і визначає термін повноважень апеляційної комісії на один рік.

2.2. Головою апеляційної комісії призначається один із проректорів КЗ СОШПО, який не є членом фахових атестаційних комісій.

2.3. Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників інституту та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами фахових атестаційних комісій.

2.4. Голова Апеляційної комісії:

- подає на затвердження ректору інституту розклад засідань Апеляційної комісії;
- приймає апеляційні заяви від абітурієнтів, які не згодні з отриманим на вступних випробуваннях результатом;
- здійснює організацію роботи Апеляційної комісії;
- подає до приймальної комісії на затвердження протокол із результатами роботи Апеляційної комісії.

## **III. Порядок подання заяв на апеляцію**

3.1. Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я голови Апеляційної комісії КЗ СОШПО про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступних випробуваннях (далі - апеляцію).

3.2. Подана апеляційна заява, в разі її задоволення Апеляційною комісією, анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції письмова робота оцінюються заново відповідно до визначених критеріїв.

3.3. Апеляції на результати вступних випробувань повинні подаватися особисто абітурієнтом не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів відповідного тестування.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Абітурієнт, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу, та подати екзаменаційний лист вступного випробування.

3.6. Заяви на апеляцію, подані в не установлений термін, до розгляду не приймаються.

3.7. Апеляції з питань вилучення вступника з вступного випробування не розглядаються.

#### **IV. Порядок розгляду апеляцій**

4.1. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає Апеляційна комісія КЗ СОІППО у складі голови комісії та двох викладачів з відповідної дисципліни з числа затверджених відповідним наказом.

4.2. Апеляція розглядається тільки в присутності абітурієнта.

4.3. Сторонні особи (в тому числі батьки абітурієнтів) до розгляду апеляції не допускаються.

4.4. На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні голови фахових атестаційних комісій. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.5. Вступники запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одній особі. Вони знайомляться зі своєю перевіреною роботою, протоколами вступних випробувань та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

4.6. Додаткове опитування вступників членами Апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

4.7. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення Апеляційної комісії щодо оцінки за вступне випробування, про що складається протокол Апеляційної комісії. У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі вступника.

4.8. Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

4.9. Якщо після наданих пояснень абітурієнт не погоджується з отриманою оцінкою, члени Апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні приймальної комісії.

4.10. Рішення приймається за підсумками голосування прямою більшістю голосів. Протокол підписують голова Апеляційної комісії, члени та секретар.

4.11. Результати засідання Апеляційної комісії (протокол та рецензії) подаються на розгляд на засідання приймальної комісії.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії



Л.П.Івашина