



Департамент освіти і науки  
Сумської обласної державної адміністрації  
**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ  
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ  
(КЗ СОШПО)**

вул. Миколи Сумцова, 5, м. Суми, 40007, тел. /факс: (0542) 33-40-67  
e-mail: [osvita.soippo@sm.gov.ua](mailto:osvita.soippo@sm.gov.ua), web: [soippo.edu.ua](http://soippo.edu.ua)  
Код ЄДРПОУ 02139771

13.12.2024 № 855/11-07

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Керівникам місцевих органів  
управління освітою, директорам  
закладів інституційного догляду  
та виховання дітей**

**Про змішаний формат проведення  
III етапу Всеукраїнських учнівських  
олімпіад із навчальних предметів у  
2024-2025 н.р.**

Відповідно до указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (затверджено Законом України від 24 лютого 2022 року № 2101-IX (зі змінами), Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт, олімпіади зі спеціальних дисциплін та конкурси фахової майстерності, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 22.09.2011 № 1099, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 листопада 2011 року за № 1318/20056 (зі змінами), наказів Міністерства освіти і науки України від 30.09.2024 № 1391 «Про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів і турнірів у 2024/2024 навчальному році», від 09.10.2024 № 1434 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 30.09.2024 № 1391», та на виконання наказу Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації від 09.12.2024 № 612-ОД «Про проведення III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів та участь команд учнів Сумської області у IV етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2024-2025 навчальному році», інформуємо, що у період з 13 січня до 08 лютого 2025 року відбудеться (у змішаному форматі) III етап Всеукраїнських учнівських олімпіад.

З метою організованого проведення III етапу олімпіад надсилаємо інструктивні матеріали, календар подій, інформаційний навігатор, зразки документів, що розміщено у додатках до листа.

Просимо довести цю інформацію до відома відповідальних осіб у територіальних громадах за реєстрацію та організаційний супровід учнівських команд III етапу змагань.

Додатки 1-6 до листа на 15 арк. в 1 прим.:

Додаток 1. Умови проведення III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у Сумській області у 2024-2025 навчальному році на 2 арк.

Додаток 2. Календар проведення III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2024-2025 навчальному році (дистанційна складова) на 3 арк.

Додаток 3. Інструктивно-методичні рекомендації щодо проведення III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2024-2025 н.р. у змішаному форматі на 6 арк.

Додаток 4. Інформація-навігатор для надсилання комплекту документів секретарям журі на учнів-учасників III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад на 2 арк.

Додаток 5. Згода батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних їхньої дитини на 1 арк.

Додаток 6. Згода на обробку персональних даних учителів, які підготували учнів-учасників, та членів журі на 1 арк.

**Ректор**



**Юрій НІКІТІН**

## УМОВИ

проведення III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у Сумській області у 2024-2025 навчальному році

З 13 січня до 08 лютого 2025 року на базі комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти та закладів освіти Сумської області, згідно з графіком, проводиться III етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, із метою підтримки та розвитку творчого потенціалу здобувачів освіти.

Проведення III етапу організовується відповідно до Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, із дотриманням чинного законодавства в частині, пов'язаній із запровадженням правового режиму воєнного стану в Україні та дотримання санітарно-епідеміологічних вимог.

З метою організованого проведення III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад відповідальним у районі (місті, ТГ) необхідно:

- забезпечити учасників олімпіадних змагань;
- надіслати до 03.01.2025 заявки (повторно) та комплекти документів на учнів на електронні адреси секретарів журі III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, згідно з інструктивно-методичними рекомендаціями Сумського ОШПО щодо проведення III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2024-2025 н.р. Під час формування заявки дотримуватися квоти та допускати, за потреби, заміну учня з основного складу команд (у разі його хвороби) – лише учнем зі списку резерву за аналогічний клас навчання. Заміна учасника олімпіади допускається не пізніше як за одну добу до офіційної дати проведення олімпіади (про що необхідно повідомити секретаря відповідного журі, надіславши на його електронну адресу нові заявку та звіт);
- здійснити контроль щодо своєчасного приєднання учасників, відповідно до попередньо поданих заявок, до Google Classroom (створеного секретарем олімпіади з навчального предмету);
- здійснити технічне забезпечення учасників III етапу олімпіад на місцях: стаціонарні комп'ютери або ноутбуки (один для відеоспостереження та відеозапису процесу виконання олімпіадних завдань, другий – для отримання завдань та надсилання відповідей (розв'язків), відеокамера (вбудована в комп'ютер (ноутбук) або автономна з додатковим джерелом живлення), копіювальна машина (ксерокс) і принтер, доступ до мережі «Інтернет»; програмне забезпечення – установити на комп'ютери (Word, PowerPoint, PDF), для олімпіади з інформатики – мова програмування: Java, Python, Pascal, C/C++; у разі вимкнення світла – передбачити наявність додаткового джерела живлення;
- забезпечити учасників олімпіади канцелярським приладдям для виконання завдань із навчальних предметів (папір формату А-4 для друку завдань та бланків відповідей, зошити в клітинку (лінію) із кутувим штампом

закладу освіти, чорні гелеві ручки, прості та кольорові олівці, креслярське приладдя тощо);

– дотримуватися інструктивно-методичних рекомендацій Сумського ОШПО щодо проведення III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2024-2025 н.р. у змішаному форматі (для учасників – дистанційний, окрім процесу апеляції);

– у разі виникнення форс-мажорних ситуацій, відповідальна особа на місцях має про це повідомити секретаря журі III етапу відповідної олімпіади.

При виконанні робіт забороняється використання будь-яких позначок, різних кольорів написання, що сприяли б дешифруванню роботи.

Забороняється втручання батьків учасників та інших сторонніх осіб під час виконання олімпіадних завдань, перевірки робіт і розгляду апеляцій.

У разі виявлення та підтвердження факту недотримання учасником змагань принципів академічної доброчесності або умов проведення змагань, оргкомітет III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад і журі відповідної олімпіади залишають за собою право протокольним рішенням скасувати результати та позбавити учасника подальшої участі.

З приводу правильності та об'єктивності оцінки виконаних завдань, учасник олімпіади має право у 3-х денний термін, із моменту оприлюднення результатів, особисто подати письмову апеляцію, відповідно до пунктів 4.2-4.3 Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади та інструктивно-методичних рекомендацій щодо проведення III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2024-2025 н.р. (додаток 3).

Календар  
проведення III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад  
у 2024-2025 навчальному році (дистанційна складова)

Дата проведення	Назва навчального предмета	Електронна реєстрація	Підключення учасників	Настановна нарада	Виконання олімпіадних завдань	Надсилання виконаних робіт
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
13.01.2025	Історія	до 17.00 03.01.2025	08.00	08.30	09.00-13.00	до 13.20
14.01.2025	Німецька мова	до 17.00 03.01.2025	08.00	08.30	09.00-09.45 читання	до 10.05
					10.10-10.55 письмо	до 11.15
					11.20-11.50 аудіювання	до 12.10
					12.10 говоріння	–
15.01.2025	Географія	до 17.00 03.01.2025	08.00	08.30	09.00-13.00	до 13.20
16.01.2025	Українська мова та література	до 17.00 03.01.2025	08.00	08.30	09.00-13.00	до 13.20
17.01.2025	Технології (трудове навчання)	до 17.00 03.01.2025	08.00	08.30	09.00-10.00 теоретичний тур	до 10.20
					10.30-13.30 практичний тур	до 13.50
19.01.2025	Математика	до 17.00 03.01.2025	08.00	08.30	09.00-13.00	до 13.20

1	2	3	4	5	6	7
20.01.2025	Екологія	до 17.00 03.01.2025	08.00	08.30	09.00-10.00 теоретичний тур	до 10.20
					10.30-13.30 захист проєктів (демонстрація постера)	–
21.01.2025	Англійська мова	до 17.00 03.01.2025	08.00	08.30	09.00-09-45 читання	до 10.05
					10.10-10.55 письмо	до 11.15
					11.20-11.50 аудіювання	до 12.10
					12.10 говоріння	–
22.01.2025	Правознавство	до 17.00 03.01.2025	08.00	08.30	09.00-13.00	до 13.20
23.01.2025	Астрономія	до 17.00 03.01.2025	08.00	08.30	09.00-13.00	до 13.20
24.01.2025	Хімія	до 17.00 03.01.2025	08.00	08.30	09.00-13.00 теоретичний тур	до 13.20
					13.30-14.30 практичний тур	до 14.50
25.01.2025	Економіка	до 17.00 03.01.2025	08.00	08.30	09.00-13.00	до 13.20
27.01.2025	Фізика	до 17.00 03.01.2025	08.00	08.30	09.00-12.00 теоретичний тур	до 12.20
					12.30-13.30 експериментальний тур	до 13.50

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
28.01.2025	Французька мова	до 17.00 03.01.2025	08.00	08.30	09.00-09.45 читання	до 10.05
					10.10-10.55 письмо	до 11.15
					11.20-11.50 аудіювання	до 12.10
					12.10 говоріння	–
29.01.2025	Біологія	до 17.00 03.01.2025	08.00	08.30	09.00-12.00 теоретичний тур	до 12.20
					12.30-13.30 практичний тур	до 13.50
01-02.02.2025	Інформатика	до 17.00 03.01.2025	08.00	08.30	конкретизація – під час настановної наради (08.00-09.00)	
08.02.2025	Інформаційні технології	до 17.00 03.01.2025	08.00	08.30		

Інструктивно-методичні рекомендації  
щодо проведення III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад  
у 2024-2025 н.р. у змішаному форматі

Проведення олімпіад у 2024-2025 н.р. відбувається за умов доступу учасників до якісної Інтернет-мережі та наявності відповідних технічних пристроїв (комп'ютер, вебкамера, мікрофон, принтер, сканер).

Змішаний формат (для учасників: змагання – у дистанційному режимі, процес апеляції – в очному режимі; для членів журі: перевірка робіт та процес апеляції – в очному режимі) III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад реалізується за допомогою сервісів Google Classroom та Google Meet, згідно з календарем проведення III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2024-2025 навчальному році (додаток 1).

З метою організованого проведення III етапу керівникам команд та членам робочих груп і відповідальним на місцях необхідно:

1) забезпечити реєстрацію та участь учнів у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад, відповідно до поданих заявок та календаря проведення III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2024-2025 н.р. (додаток 1). Для цього потрібно попередньо, до 03 січня 2025 року, надіслати комплект документів на учнів на електронну адресу секретарів журі олімпіади, згідно з інформаційним навігатором (додаток 3), а саме:

– заявку на участь у III етапі олімпіади, у форматі Word, з інформацією про учасника (прізвище, ім'я, по батькові учасника олімпіади; повна назва закладу освіти, у якому навчається учень (учениця); клас навчання та клас, за який буде виконувати олімпіадне завдання (цей клас не повинен бути меншим від фактичного класу навчання учнів, однак, може бути вищим); місце, яке посів учень у другому етапі олімпіади; електронна адреса; прізвище, ім'я, по батькові (повністю) учителя, який готував учня (ученицю) до олімпіади; електронна адреса учасника олімпіади (для реєстрації учасника в Google Classroom); номер мобільного телефону учасника (учасниці). Акцентуємо увагу, що кожен із учасників олімпіади повинен мати персональний обліковий запис на Google (тобто електронна адреса поштової скриньки повинна складатися з логіна, у якому зазначено прізвище та ім'я учня англійськими літерами й закінчуватися на ...@gmail.com);

– звіт про проведення I та II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів;

– копію першої сторінки паспорта або свідоцтва про народження учня (учениці);

– копію сторінок учнівського квитка;

– довідку зі школи, що засвідчує, у якому класі навчається учень (учениця) (довідка має бути надрукована на офіційному бланку закладу освіти, засвідчена підписом директора та круглою печаткою (відтиск печатки має бути якісним);



– згоду батьків (одного з батьків) або законних представників дитини на обробку персональних даних, фотографування та відеоспостереження (додаток 5);

– для олімпіади з екології – дослідницький проєкт (PDF файл);

та:

– копію першої сторінки паспорта учителя, який підготував до олімпіади учня (ученицю);

– згоду на обробку персональних даних учителя, який підготував до олімпіади учня (ученицю) (додаток б);

Надання переліку зазначених вище документів необхідно оформити офіційним листом від місцевого органу управління освітою, зазначивши прізвище, ім'я, по батькові та номер мобільного телефону відповідальної особи за реєстрацію учнів для участі у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад та надіслати, у зазначений спосіб.

Звертаємо увагу: після відправки переліку документів відповідальною особою на електронну адресу секретаря журі, відправник – повідомляє про це у бідь-який спосіб (телефон, вайбер тощо) отримувача та чекає підтвердження щодо отриманого пакету документів.

Після отримання заявки на участь в олімпіаді та документів, відповідно до зазначеного переліку, відбувається реєстрація учасника олімпіади, – секретар журі відповідної олімпіади додає учасника до Google Classroom і надає запит на його приєднання на зазначену електронну адресу учня (учениці). Учасник повинен підтвердити запит на приєднання, що буде вважатися завершеною реєстрацією.

Відповідно до пункту 3.5.5. Положення «Про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт, олімпіади зі спеціальних дисциплін та конкурси фахової майстерності» (далі – Положення), – до участі у III етапі допускаються лише переможці II етапу олімпіадних змагань (I, II, III місця).

Відповідно до пункту 9.1. Положення, кількісний склад команд визначається оргкомітетом III етапу олімпіад (додаток до наказу Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації від 09.12.2024 № 612-ОД «Про проведення III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів та участь команд учнів Сумської області у IV етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2024-2025 навчальному році»). Нагадуємо, що відповідно до пунктів 3.20. Положення, заміна учня з основного складу команд допускається лише зі списку резерву за аналогічний клас навчання.

2) неухильно дотримуватися безпекових умов і санітарно-гігієнічних вимог під час участі учнів в олімпіадах.

Перед початком проведення змагань перевірити функціонування приміщення для укриття на випадок повітряної тривоги.

3) здійснити технічне забезпечення проведення III етапу олімпіад. Кожне приміщення, де знаходяться учасники, має бути оснащено, щонайменше двома комп'ютерами з дротовим інтернетом (або ноутбуками), засобом відеозв'язку (відеокамерою), принтером та папером (для друку олімпіадних завдань),

сканером (для сканування розв'язків завдань), резервним джерелом живлення електроенергії:

– один комп'ютер або ноутбук, під час виконання завдань III етапу олімпіади, протягом усього часу написання, має транслювати відеозв'язок із класом (через нього буде відбуватися відеоспостереження обласним оргкомітетом та членами журі за процесом виконання завдань); мікрофон повинен бути включеним. Звертаємо увагу на необхідності проведення відеозапису всього процесу виконання завдань учасниками олімпіади (краще, – за допомогою відеокамери з резервним джерелом живлення, на випадок перебою з електроенергією). Відеозапис зупиняється після прикріплення відповідей (розв'язків) учасником змагань до Google Classroom та надходження підтвердження про їх отримання;

– другий комп'ютер – забезпечує можливість (право) учасника особисто відправити фото (сканкопію) власної роботи журі зі свого облікового запису в Google Classroom.

Для олімпіад з інформатики та інформаційних технологій – на комп'ютері учасника повинні бути встановлені програми: для відеозв'язку Google Meet; для розархівування файлів (WinRAR, 7-Zip) і виконання завдань. Рекомендуємо пакет офісних додатків MS Office (2016/2019 Professional). Також учасник записує екран комп'ютера за допомогою програми OBS Studio (<https://obsproject.com/uk/download>) і прикріплює запис членам журі;

4) провести пробне підключення з секретарем журі за два робочих дня до олімпіади, із метою перевірки відеозв'язку та проведення консультацій з технічних питань (час підключення буде зазначено в інформаційній стрічці Google Classroom відповідної олімпіади);

5) узяти участь, разом із учнями, в організаційній та настановній нарадах, що будуть проведені у день олімпіади о 8.00 та о 8.30, відповідно. Звертаємо увагу, що мають бути забезпечені умови на місцях для своєчасного підключення учнів – не пізніше, аніж за годину до офіційно вказаного часу початку змагань у календарі проведення III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2024-2025 н.р. (додаток 2). Відеозв'язок має здійснюватися через конференцію Google Meet (8.00 – організаційна нарада);

б) засвідчити та переконатися, що учень, за 15 хвилин до початку олімпіади, о 08.45 (учасник за 1 годину до початку олімпіади входить до Google Classroom під своїм обліковим записом для підключення до наради) отримав файли із завданнями олімпіади у Google Classroom, які необхідно допомогти як найшвидше роздрукувати та о 09.00 надати їх учаснику для виконання. Виконання завдань триває в межах часу, зазначеного в умовах проведення олімпіади та оприлюднених під час настановчої наради.

Учасники виконують завдання на подвійних аркушах (у лінійку (клітинку), складених книжкою або бланках для відповідей (із кутовим штампом закладу освіти, на базі якого учень виконує завдання). Під час виконання завдань учні різних класів (8, 9, 10, 11 класи) можуть перебувати в одній або різних класних кімнатах (залежно від наявності оснащення), бажано, – у кабінетах інформатики та постійно знаходитися в конференції Google Meet (у випадку перебування в одній кімнаті, необхідно дотримуватися дистанціювання за партами).

У разі виникнення питань, у процесі виконання завдань, учасник має право це запитання задати секретарю, голові журі або експерту-консультанту вголос за допомогою відеозв'язку, щоби чули інші учасники.

Спілкуватися, використовувати довідники, словники, таблиці, карти, обчислювальні засоби, електронне обладнання, засоби комунікації (мобільні телефони тощо) заборонено, окрім засобів, що офіційно дозволені оргкомітетом і журі та затверджені протоколом, зі змістом якого секретар журі ознайомлює учасників на настановчій нараді. У випадку фіксування правопорушення, робота учасника анулюється. За порушення умов проведення олімпіади оргкомітет III етапу та журі мають право позбавити учня від подальшої участі в ній, про що робиться відповідний запис у протоколі.

При виконанні письмових робіт, які підлягають шифруванню, забороняється використання будь-яких позначок, які б сприяли дешифруванню робіт.

Про завершення виконання олімпіадних завдань, учень ставить до відома відповідального на місцях та разом із ним якісно фотографує (сканує), або конвертує в PDF-файл, написану від руки роботу чи-то бланки відповідей. Файл, що відпраляється, підписує: «Олімпіада з (назва навчального предмету). ПІБ. Клас. Завдання №» та прикріплює їх у Google Classroom (у разі прикріплення роботи декількома файлами, кожен файл підписується). Сканування (фотографування) та надсилання роз'язків повинно відбуватися під відеоспостереженням, що проводиться у приміщенні. Лише після остаточної відправки розв'язків учасника та отримання від журі підтвердження цьому, можна припинити відеозв'язок, вийшовши із конференції. На завантаження та відправку фото (сканкопій) відводиться 20 хвилин. Відеозапис виконання завдань і покликання на нього (розміщене на Google-диску з наданням доступу для перегляду) необхідно надіслати на електронну пошту секретарю журі протягом 3-х годин після завершення олімпіади. Після завершення офіційного часу олімпіади, роботи, що були надіслані із запізненням, до розгляду не приймаються, тому учаснику необхідно пересвідчитися (отримавши зворотній зв'язок від секретаря журі олімпіади), що вона здана вчасно та отримана.

Оригінал роботи учасник олімпіади має здати члену робочої групи на місці, який повинен направити її поштою на адресу Сумського ОІППО у день завершення олімпіади, або не пізніше наступної доби після завершення олімпіади на адресу Сумського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти (м. Суми, вул. Миколи Сумцова, 5). Пересилка виконаних завдань олімпіади поштою відбувається з адресною доставкою за рахунок відправника.

Наголошуємо на необхідності створення для учнів та вчителів атмосфери академічної доброчесності, під час III етапу Всеукраїнських олімпіад, необхідності дотримання її принципів, під час виконання олімпіадних завдань у дистанційному режимі, що обумовлює розуміння всіма учасниками сутності академічної доброчесності.

Звертаємо увагу: організаційним комітетам та членам робочої групи, необхідно заздалегідь передбачити безпечні місця для проведення олімпіадних

змагань; підготувати додаткове джерело електричного живлення та альтернативне підключення до Інтернету.

Зауважимо, що місце розташування учасників має бути обрано таким чином, щоб у разі повітряної тривоги це не завадило їм продовжувати написання олімпіадних завдань (із відео фіксацією).

З приводу правильності та об'єктивності оцінки виконаних завдань учасник олімпіади має право у 3-х денний термін, із моменту оприлюднення результатів, особисто подати письмову апеляцію, відповідно до розділу IV Положення. День розгляду апеляції учасників олімпіад повідомляється у відповідні органи управління освітою на місцях. Не підлягають апеляції результати практичного (експериментального) турів (олімпіади з хімії, екології, інформаційних технологій, інформатики, біології, фізики, трудового навчання), визначення рівня мовленнєвої компетентності (олімпіади з іноземних мов), туру віртуальних спостережень (астрономія).

Заяви на апеляцію, подані пізніше встановлених термінів, до розгляду не приймаються.

Власноруч написана заява учасником подається особисто до Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації секретарю оргкомітету. У ній вказуються підстави, які є причиною для оскарження оцінок, виставлених членами журі. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі, родичів учнів, учителів, керівників закладів освіти не приймаються й не розглядаються.

Олімпіадна робота розглядається апеляційними комісіями у тижневий період, після офіційного візування головою організаційного комітету поданої власноруч написаної обґрунтованої заяви учасника.

Питання про допуск до розгляду суті апеляції вирішується колегіально членами журі, представником оргкомітету та експертом-консультантом.

Апеляції з питань незайнятого призового місця та щодо позбавлення учасників прав подальшої участі в олімпіаді через допущені порушення не розглядаються.

Апеляції на результати олімпіад з навчальних предметів розглядає апеляційна комісія у складі голови журі, експерта-консультанта та членів журі, які перевіряли олімпіадні завдання з відповідного навчального предмета.

Засідання апеляційної комісії відбувається в очному форматі у присутності лише апелюючого. Втручання інших осіб у розгляд апеляції заборонено. За результатами засідання апеляційної комісії складається протокол. Заочної переписки в рамках розгляду апеляційної заяви не передбачено.

Апеляційна комісія працює з кожним учнем-заявником індивідуально. Заявник ознайомлюється з частиною своєї перевіреної роботи, про що зазначається в заяві та отримує пояснення щодо помилок і зауважень.

Додаткове опитування учнів (ні усне, ні письмове) членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо зміни оцінки за окреме завдання та перераховується сумарна кількість балів, про що складається протокол апеляційної комісії.

У разі доцільності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення (результат може залишитись без змін або

змінитися в бік зменшення/збільшення оцінки) вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі.

Учень, апеляція якого розглядається, підтверджує власним підписом, що ознайомлений з рішенням апеляційної комісії.

Повторне засідання апеляційної комісії не проводиться. Рішення апеляційної комісії, як і висновок журі після розгляду апеляції, є остаточними.

Додаток 4  
до листа Сумського ОШПО  
13.12.2024 № 855/11-07

Інформація-навігатор  
для надсилання комплекту документів секретарям журі  
на учасників III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад  
2024-2025 н.р.

№ з/п	Дата проведення	Назва навчального предмета	ПІБ секретаря журі	Номер моб. телефону	Електронна адреса
1	2	3	4	5	6
1.	13.01.2025	Історія	Третякова Олена Василівна	0502498800	olena.tretiakova@soippo.edu.ua
2.	14.01.2025	Німецька мова	Сердюк Оксана Петрівна	0667151660	oserduk@soippo.edu.ua
3.	15.01.2025	Географія	Попов Володимир Денисович	0994474228	volodymyrPopov@soippo.edu.ua
4.	16.01.2025	Українська мова та література	Третякова Олена Василівна	0502498800	olena.tretiakova@soippo.edu.ua
5.	17.01.2025	Технології (трудове навчання)	Коренева Ірина Василівна	0502399234	koreneva@soippo.edu.ua
6.	19.01.2025	Математика	Єшенко Владислав Олексійович	0667896334	vladislav.eshenko@soippo.edu.ua
7.	20.01.2025	Екологія	Метейко Алла Володимирівна	0954136020	allameteiko@soippo.edu.ua
8.	21.01.2025	Англійська мова	Сердюк Оксана Петрівна	0667151660	oserduk@soippo.edu.ua
9.	22.01.2025	Правознавство	Третякова Олена Василівна	0502498800	olena.tretiakova@soippo.edu.ua
10.	23.01.2025	Астрономія	Коренева Ірина Василівна	0502399234	koreneva@soippo.edu.ua
11.	24.01.2025	Хімія	Метейко Алла Володимирівна	0954136020	allameteiko@soippo.edu.ua
12.	25.01.2025	Економіка	Попов Володимир Денисович	0994474228	volodymyrPopov@soippo.edu.ua
13.	27.01.2025	Фізика	Єшенко Владислав Олексійович	0667896334	vladislav.eshenko@soippo.edu.ua

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
14.	28.01.2025	Французька мова	Сердюк Оксана Петрівна	0667151660	oserduk@soippo.edu.ua
15.	29.01.2025	Біологія	Метейко Алла Володимирівна	0954136020	allameteiko@soippo.edu.ua
16.	01-02.02.2025	Інформатика	Павленко Ірина Миколаївна	0995282123	irona88@gmail.com
17.	08.02.2025	Інформаційн і технології	Павленко Ірина Миколаївна	0995282123	irona88@gmail.com

**ЗГОДА**  
**батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних**  
**даних їхньої дитини**

Я, \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
Паспорт серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_,  
як \_\_\_\_\_,  
(зазначити батько/мати (законний представник))

даю згоду комунальному закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти на обробку персональних даних (у тому числі фотографічного ряду)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові дитини)  
паспорт/свідоцтво про народження дитини (необхідне підкреслити) серія \_\_ № \_\_\_\_\_,  
виданий/видане \_\_\_\_\_

у тому числі із застосуванням автоматизованих засобів, ідентифікаційних даних (прізвище, ім'я, по батькові, адреса, місце навчання тощо), паспортних даних та/або даних свідоцтва про народження, та інших даних з метою визначення потенційних можливостей та особливих освітніх потреб дитини.

Персональні дані, на обробку яких надано цю згоду, можуть бути передані третім особам у випадках, передбачених законодавством. Передача персональних даних третім особам у випадках, не передбачених законодавством, здійснюється за погодженням із мною або дитиною після досягнення нею повної цивільної дієздатності.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)



Додаток 6  
до листа Сумського ОІППО  
13.12.2024 № 855/11-07

Ректор комунального закладу Сумський  
обласний інститут післядипломної педагогічної освіти  
НІКІТІНУ Ю.О.

(прізвище та ініціали)

(найменування посади та місце роботи педагога у родовому  
відмінку)

(прізвище, ім'я, по батькові педагога  
у родовому відмінку)

**Згода  
на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-VI даю безвідкличну згоду на:

– обробку моїх персональних даних з первинних джерел (паспортні дані, ідентифікаційний номер); відомості з виданих на моє ім'я документів (про освіту, сімейний стан, склад родини тощо); відомостей, які надаю про себе (у тому числі фотографічного ряду), з метою забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, адміністративно-правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку;

– передачу третім особам, Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини, іншим органам державної влади та органам місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних, моїх персональних даних відповідно до закону.

Підтверджую, що надані персональні дані не містять даних про расове та етнічне походження, політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях та професійних спілках, засудження до кримінального покарання, а також даних, що стосуються статевого життя, біометричних або генетичних даних.

Ця згода діє протягом строку існування трудових відносин, а у випадках, передбачених законодавством, може перевищувати цей строк відповідно до вимог чинного законодавства.

Своїм підписом засвідчую, що я отримав Повідомлення про володільця персональних даних, склад і зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних та осіб, яким передаються мої персональні дані.

(дата)

(підпис)

(ПІБ повністю)



**Повідомлення**

Повідомляємо, що надані Вами персональні дані обробляються КЗ Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти з метою забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, адміністративно-правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку. Відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- 3) на доступ до своїх персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- 11) відкликати згоду на обробку персональних даних;
- 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.