

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Комунальний заклад Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти
Освітня програма	69706 Менеджмент і адміністрування
Рівень вищої освіти	Магістр
Спеціальність	D3 Менеджмент

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	1624
Повна назва ЗВО	Комунальний заклад Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти
Ідентифікаційний код ЗВО	02139771
ПІБ керівника ЗВО	Нікітін Юрій Олександрович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	soippo.edu.ua

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/1624>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	69706
Назва ОП	Менеджмент і адміністрування
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Магістр
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Бакалавр, Магістр (ОКР «спеціаліст»)
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	Кафедра педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	Кафедра освітніх та інформаційних технологій; кафедра теорії і методики змісту освіти
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	вул. Миколи Сумцова, 5, м. Суми 40007
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	Українська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	44418
ПІБ гаранта ОП	Івашина Людмила Петрівна
Посада гаранта ОП	Доцент
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	ivashina@soippo.edu.ua
Контактний телефон гаранта ОП	+38(099)-445-74-58
Додатковий телефон гаранта ОП	<i>відсутній</i>

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
заочна	2 р. 0 міс.
очна денна	1 р. 6 міс.

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Підготовка фахівців у сфері менеджменту та адміністрування для потреб Сумського регіону в Комунальному закладі Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (КЗ СОІППО) започаткована у 2006 році. На початковому етапі підготовка здійснювалася за освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр» за спеціальностями 8.000007 «Адміністративний менеджмент» (АМ) та 8.000009 «Управління навчальним закладом» (УНЗ). Розроблення та реалізація відповідних освітніх програм здійснювалися з урахуванням кращих практик провідних закладів вищої освіти України та зарубіжного досвіду. ОП розроблялися кафедрою державного управління та педагогічного менеджменту (ДУПМ) відповідно до ліцензії на провадження освітньої діяльності (наказ МОН України від 15.11.2016 № 1492) <https://registry.edbo.gov.ua/university/1624>. У 2012 році реалізацію ОП «Адміністративний менеджмент» було призупинено у зв'язку з реорганізацією структури КЗ СОІППО, у результаті якої кафедрою державного управління та педагогічного менеджменту реорганізовано в кафедру професійної освіти та менеджменту. Водночас ОП «Управління навчальним закладом» продовжила реалізовуватися відповідно до рішення ДАК від 25.05.2012 (протокол № 96) та наказу МОНмолодьспорту від 01.06.2012 № 2117-л. З 2019 року реалізацію ОП «Управління навчальним закладом» забезпечує кафедра педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту (ПСОМ). Водночас зміни в регіональних підходах до забезпечення організацій, закладів та установ кваліфікованими управлінськими кадрами зумовили необхідність перегляду змісту та спрямованості освітніх програм. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 № 1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» галузь знань 07 «Управління та адміністрування» віднесено до галузі D «Бізнес, адміністрування та право», а спеціальність 073 Менеджмент перейменовано та закодовано як D3 Менеджмент <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#n11> З урахуванням накопиченого досвіду, актуальних потреб регіонального ринку праці та сучасних тенденцій розвитку управлінської сфери КЗ СОІППО було оновлено підходи до підготовки магістрів і запропоновано в межах спеціальності D3 Менеджмент реалізацію освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування». Упродовж періоду реалізації програм здійснено 14 випусків та підготовлено понад 500 фахівців. Сертифікат про акредитацію спеціальності D3 «Менеджмент» є чинним до 2027 року <https://surl.li/giyyz>. Зміни зовнішнього середовища та трансформаційні процеси, що відбувалися в економіці України у 2019–2020 роках, зумовили подальше вдосконалення кафедрою педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту (ПСОМ) освітньої програми за спеціальністю D3 «Менеджмент» з урахуванням рекомендацій експертної комісії. З метою актуалізації змісту підготовки та підвищення відповідності ОП сучасним потребам сфери менеджменту робочою групою, до складу якої увійшли науково-педагогічні працівники (НПП), потенційні роботодавці, випускники та здобувачі другого рівня вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент, було розроблено освітньо-професійну програму «Менеджмент і адміністрування» (ОП МіА) для набору 2025 року. ОП затверджено вченою радою КЗ СОІППО (протокол № 3 від 25.03.2025 р.) та введено в дію з 01.09.2025 р. наказом № 83-ОД від 27.03.2025 р. У процесі подальшого моніторингу якості реалізації ОП та врахування думки стейкхолдерів проводилося анкетування щодо якості освітніх послуг і задоволеності здобувачів досягнутими програмними результатами навчання. За результатами опитування анкетування стейкхолдерів <http://surl.li/cuakmb> пропозиції щодо вдосконалення ОП були проаналізовані та враховані під час її оновлення (протокол засідання кафедри № 8-а від 13.03.2025 р.). У 2025 році ОП МіА було актуалізовано з урахуванням пропозицій НПП, здобувачів вищої освіти та інших стейкхолдерів за результатами обговорення та опитування <http://surl.li/lvzfot>. У межах оновлення переглянуто перелік освітніх компонентів і програмні результати навчання, що сприяло посиленню універсальності та практичної спрямованості підготовки фахівців, зокрема для роботи у публічній сфері. Водночас було розширено можливості формування індивідуальних освітніх траєкторій та посилено увагу до розвитку soft skills. Зміни також стосувалися змістового наповнення навчальних дисциплін. Під час актуалізації ОП враховано сучасні тенденції розвитку менеджменту й адміністрування, зокрема зумовлені викликами воєнного стану та євроінтеграційним курсом України матеріали щодо оновлення ОП <https://surl.li/clpwim>. Подальше оновлення нормативної основи реалізації ОП було пов'язане зі змінами у національному переліку галузей знань і спеціальностей

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та ліцензійний обсяг за ОП

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року		У тому числі іноземців	
			ОД	З	ОД	З
1 курс	2026 - 2027	50	12	0	0	0
2 курс	2025 - 2026	50	9	0	0	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	програми відсутні
другий (магістерський) рівень	69706 Менеджмент і адміністрування
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	програми відсутні

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	4809	1211
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	4809	1211
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	0	0
Приміщення, здані в оренду	618	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- ☐ щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- ☐ щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>ОП Менеджмент від 07.09.2026 зі змінами.pdf</i>	TrO6HqJxrhaGJCottEemig8M/TUer6a2EowkA5IF+dU=
Навчальний план за ОП	<i>МА НП денна 2025-27_0001.pdf</i>	+nL2kDlwNEUddbJK2eWYbh+52ZzjC+W/wGpPro7M9sQ=
Навчальний план за ОП	<i>МА НП заочна 2025-27_0001.pdf</i>	viYrb8OJtLYP2nalxLT+Yd3MfMvoLR03zYG8lYs1d6E=
Матеріали від ЗВО: пропозиції та рекомендації від роботодавців, таблиця відповідності публікацій наукових керівників напрямам (тематикам) досліджень аспірантів (для ОП третього рівня освіти)	<i>Рецензія_Михайлик І.М.pdf</i>	4hesXNbgBnq7ZeE72eQhoKLWDhqXIzNTGYrATojUBt4=
Матеріали від ЗВО: пропозиції та рекомендації від роботодавців, таблиця відповідності публікацій наукових керівників напрямам (тематикам) досліджень аспірантів (для ОП третього рівня освіти)	<i>Рецензія_Боднар О.О.pdf</i>	m4Me9nA+DNlKXmA0X61UCAMoNupTwO4fBdc9FPJhE7E=
Матеріали від ЗВО: пропозиції та рекомендації від роботодавців, таблиця відповідності публікацій наукових керівників напрямам (тематикам) досліджень аспірантів (для ОП третього рівня освіти)	<i>Рецензія_Іваній О.І.pdf</i>	FgbbuSAGh9SgvjLEbEYtEx2L6v6a26wcr3tuB3RiWhA=
Матеріали від ЗВО: пропозиції та рекомендації від роботодавців, таблиця відповідності публікацій наукових керівників напрямам (тематикам)	<i>Рецензія_Цебро Я.І.pdf</i>	8CflLrzqQW92/ERKjdLeHEgK37LAoDJlTw7LBHEvoVA=

досліджень аспірантів (для ОП третього рівня освіти)		
Матеріали від ЗВО: пропозиції та рекомендації від роботодавців, таблиця відповідності публікацій наукових керівників напрямом (тематикам) досліджень аспірантів (для ОП третього рівня освіти)	Рецензія_Павлик Л.Г.pdf	5qIpsweTIEM2vG6oIIgj+poKRv4hUkpexr29AvBavh4=

1. Проєктування освітньої програми

Чи освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти? Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

У чинній освітній програмі (ОП) у повному обсязі враховано та реалізовано положення Стандарту вищої освіти за спеціальністю Д3 Менеджмент для ІІ(маг.) рівня вищої освіти галузі знань Д Бізнес, адм-я та право Відповідний Стандарт вищої освіти затверджено наказом МОН У № 959 від 10.07.2019 р. <https://surl.li/qwlize> Опис нової редакції ОП було представлено для публічного обговорення, що забезпечило можливість врахувати актуальні положення та вимоги Стандарту вищої освіти на етапі її формування, зокрема в частині визначення змісту освітньо-професійної підготовки та очікуваних результатів навчання. Визначені Стандартом результати навчання узгоджуються з результатами навчання, передбаченими ОП Менеджмент і адміністрування (ОП МіА) <https://surl.li/clpwim> Сукупність ОК програми забезпечує належний рівень теоретичної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти, сприяє формуванню системи їх компетентностей, а саме: знань щодо теор. засад предметної області та розвитку здатності застосовувати у проф. діяльності сучасні концепції, методи та технології менеджменту. У межах реалізації ОП ЗдВО набувають компетентностей щодо самостійного планування та проведення прикладних досліджень у сфері менеджменту, ідентифікації та вирішення проблем функціонування орг-цій різних видів економ. діяльності в умовах невизначеності на мікро-, мезо- та макрорівнях. Важливим напрямом підготовки є формування вмінь щодо розроблення маркетингового, проєктного, інвестиційного, кадрового забезпечення розвитку орг-цій на інноваційній основі. Зазначені результати забезпечуються під час вивчення таких ОК: ОК4 Корпоративна етика та соціальна відповідальність; ОК7 Публічне адміністрування; ОК6 Менеджмент організацій; ОК1 Методологія та організація наукових досліджень; ОК9 Управління маркетинговою діяльністю; ОК11 Управління проєктами <https://surl.li/butcxk> Виконання курсової та кваліфікаційної робіт спрямоване на демонстрацію ЗдВО результатів самостійних наукових досліджень актуальних проблем менеджменту й адміністрування та можливостей їх практичного застосування під час дослідження діяльності реального суб'єкта господарювання. Публічний захист кваліф. роботи засвідчує сформованість у ЗдВО умінь презентувати результати власних досліджень, аргументовано обґрунтовувати отримані результати та формулювати практичні рекомендації. Кросфункціональний характер практичної підготовки забезпечується опануванням ОК14 Конфліктологія та психологія управління, а також вибіркового компонентів, зокрема ВК2.1. Грантрайтинг, ВК3.2 Соціальний менеджмент, ВК6.1 Управлінська деонтологія <https://surl.li/butcxk> Зміст ОП, визначені в ній ОК та ПРН забезпечують комплексну теоретичну, практичну й дослідницьку підготовку здобувачів ІІ(маг.) рівня ВО відповідно до вимог Стандарту ВО за спеціальністю Д3 Менеджмент.

Чи зміст освітньої програми враховує вимоги відповідних професійних стандартів (за наявності)?

Відповідність ОП вимогам Ст.ВО реалізується через забезпечення змістом освітніх компонентів, дослідницькою та практичною підготовкою ЗдВО. Зміст ОП МіА сформовано відповідно до вимог Стандарту ВО за ІІ(маг.) рівнем за спеціальністю Д3 Менеджмент (наказ МОНУ №959 від 10.07.2019р). Відповідність ОП вимогам Ст.ВО забезпечується визначеними в програмі загальними та спеціальними компетентностями, ПРН, структурою і змістом ОК, а також формами атестації ЗдВО. У 2025 році кафПСОМ здійснено оновлення ОП, яку введено в дію наказом ректора від 27.03.2025 №83-ОД. Проєкт ОП МіА у 2025 році було оприлюднено для публічного обговорення з метою отримання пропозицій та рекомендацій стейкхолдерів <https://surl.li/ocmged> При оновленні ОП розробники здійснили врахування актуальних положень Ст.ВО, пропозицій та їх відображення у змісті програми, визначених компетентностях і ПРН <https://surl.li/clpwim> Під час визначення змісту ОП враховано основні види професійних завдань для виконання управлінських функцій. Відповідність вимогам професійної діяльності забезпечується змістом ОК, зокрема ОК6 Менеджмент організацій, ОК7 Публічне адміністрування, ОК12 Інформаційний менеджмент, ОК15 Інноваційний менеджмент. Їх зміст орієнтований на формування здатності ЗдВО застосовувати сучасні упр. інструменти, аналізувати діяльність організацій та приймати управлінські рішення. Структура та зміст ОП МіА, система ОК, визначені в ній компетентності та ПРН забезпечують можливість досягнення результатів навчання, установлених Ст.ВО за спеціальністю Д3 Менеджмент для ІІ(маг.) рівня.

Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням потреб заінтересованих сторін (стейкхолдерів)?

- здобувачі вищої освіти та випускники програми

Залучення ЗдВО до процесу вдосконалення ОП здійснюється безпосередньо через їх участь в обговоренні змісту ОП.

Так, Зд Ікурсу КолісникВ. брав участь в у засіданні каф.ПСОМ під час розгляду змісту ОПП(протокол №8-а від 13.01.2025 р.) <https://surli.cc/lprmvva> -враховано пропозицію щодо оптимізації ОК з метою більш чіткого відображення результатів формування компетентностей; ЗдВО Ікурсу МорозЄ. при зустрічі з робочою гр. запропонував і збільшити кількість практичних занять. Результати анонімного опитування здобувачів у 2025 році <https://surli.li/mvvzhi> були використані при удосконаленні ОП: за результатами опитування оновлено ОК9 і ОК13. Зворотний зв'язок із випускниками також є складовою механізму вдосконалення ОП. Їхні пропозиції та оцінки виявляються за результатами опитувань і під час безпосередніх зустрічей із робочою гр. ОП <https://surli.li/rqorvp>. Відповідно до пропозицій оновлено зміст ОК9Управління маркетинговою діяльністю, а також ОК13Фінансовий менеджмент, була скоригована матриця відповідності програмних компетентностей ОК ОП відповідно до внесених змін до ОК9 та ОК13 та включено до освітнього процесу, що сприяє практичній спрямованості підготовки здобувачів та розвитку їхніх професійних навичок (протокол № 6 від 10.01.2025 р.) <https://surli.li/klinkh>

- роботодавці

До складу робочої групи з розроблення та оновлення ОП МіА залучено роботодавців, що забезпечує врахування актуальних потреб ринку праці та практ.вимог до проф.підготовки фахівців. Результати сист.взаємодії з роб-цями відображені у анонімному анкетуванні <https://surli.li/ckdvqz>, за результатами якого усі ОК ОП є актуальними, сучасними та відповідають ПРН. Результати опитування свідчать про позитивну оцінку ОПП МіА та можливість її подальшої реалізації в освітньому процесі: <https://surli.li/yujgli> З метою підвищення якості практ. та дослід. підготовки ЗдВО запропоновано розширити перелік баз практики/стажування з виробн.спрямованістю. Пропозицію розглянуто під час обговорення ОП та враховано в подальшому її вдосконаленні (протокол № 6 від 10.01.2025 р.). Важливою складовою практичної взаємодії з роботодавцями є співпраця кафедри ПСОМ із бізнесом (ТОВ СЛІБПО-ФУД <https://surli.li/jcrpvx> Співпраця передбачає залучення роботодавця до проф. підготовки фахівців ОПП МіА. Співпраця підтверджується укладеними договорами <https://surli.li/ygdhat>, які створюють можливість для взаємодії у практ. підготовки Зд, проф.орієнтації та врахування потреб роб-ців під час удос-ня осв.процесу. У 2025 році каф.ПСОМ укладено договір про співпрацю з КЗ«Добробут громади» Лебединської МР (начальник-Шумило І.І) <https://surli.cc/ofggyb> Вибір каф.ПСОМ для такої взаємодії засвідчує практ. орієнтацію підготовки Зд та зацікавленість представників бізнесу у співпраці.

- академічна спільнота

Під час розроблення ОП робочою гр. проводились консультації з представниками академ.спільноти ЗВО, що сприяло формуванню цілей, змісту та ПРН з урахуванням суч.підходів до підготовки фахівців у сфері менеджменту й адміністрування: до зустрічей долучалися: Іваній О.М., к.пед.н.,доц.,зав. каф. права та публічного управління ННІ історії, права та міжнародних відносин СДПУ <https://surli.cc/cfwepk> Цебро Я. І.,к.ек.н.,доц., доцент кафедри менеджменту ім.проф.Л.І.Михайлової СНАУ <https://surli.li/hfhucw> Павлик Л.Г., заст. директора Сумського обласного центру зайнятості <https://surli.li/kvaddg> Михайлик І.М., начальник відділу фін-госп. забезпечення Сумської МВА <https://lnk.ua/7oFdSuf9V>, які надали рецензії на ОПП. За результатами зустрічей зібрано та враховано пропозиції і рекомендації щодо вдосконалення змісту програми, її цілей та ПРН, що під час формування цілей та визначення програмних результатів навчання доцільно враховувати галузевий і регіональний контекст, особливо в контексті впровадження в менеджмент і адміністрування демократичних європейських цінностей, а також коригування матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми, відповідно забезпечення програмних результатів навчання. Залучення представників академічної спільноти ЗВО забезпечує зовнішню експертну оцінку змісту та спрямованості ОП, сприяє врахуванню сучасних наукових і освітніх підходів та посиленню її відповідності актуальним тенденціям розвитку менеджменту й публічного управління

- інші стейкхолдери

До обговорення та вдосконалення ОП залучаються представники гром.,проф. і регіон. спільнот,орг-цій і установ, діяльність яких пов'язана із соціальною, проф., упр. сферами. До оновлення змісту ОП залучалися представники Сумського регіон.центру підвищення кваліф.ОДА (в.о.дир.ЧечельО.С.), ГО«Інтелектуальна країна» (кер. ЦеброЯ.І.), Сумського обл.центру соц.-псих. допомоги (дир. БересЬ.І.), сільськогосп.виробн.кооперативу «Миколаївський» (голова НепийводаЮ.І.), які надали пропозиції: враховувати галузевий та регіональний контекст, запити роботодавців та коригувати ОК9Управління фінансово-економічною та маркетинговою діяльністю в ОП МіА на ОК9Управління маркетинговою діяльністю; замінити та оновити ОК13Аудит і оцінювання управлінської діяльності на ОК13Фінансовий менеджмент; скоригувати матрицю відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми, відповідно до внесених змін до ОК9 та ОК13, забезпечення ПРН компонентами ОП МіА на 2025-2027 р., відповідно до внесених змін та корегувань. (протокол зас.каф. №6 від 10.01.2025) <https://lnk.ua/tCoxfyttQ>, а також підтверджено укладеними угодами про співпрацю, інформація про які оприлюднена на офіційному сайті КЗ СОІППО <https://surli.li/zuxqcf>. Актуаліз.змісту ОП є також проф.діяльність НППІ каф.ПСОМ у складі асоціацій, ГО та фак.спільнот, що забезпечує постійний проф.обмін, доступ до сучасних освітніх практик і врахування досвіду експертів у сфері менеджменту, бізнес-адміністрування та організації осв.процесу під час удосконалення ОП <https://surli.li/zuxqcf>

Чи мета освітньої програми відповідає місії та стратегії закладу вищої освіти?

Цілі ОП МіА спрямовані на підготовку фахівців у сфері менеджменту та адміністрування, здатних працювати в умовах сучасного соц.-економ. середовища Сумського регіону. Вони узгоджуються з місією, стратег.пріоритетами та напрямками діяльності КЗСОІППО, що забезпечує взаємозв'язок між змістом ОП та стратегічними орієнтирами розвитку КЗСОІППО. Відповідність цілей ОП стратегічним документам КЗСОІППО підтверджується положеннями внутрішніх нормативних документів, зокрема Концепції діяльності та розвитку КЗСОІППО <https://surli.lu/mevfkx> та

ОП <https://surl.lu/rtedgd>, де визначено основні напрями розвитку закладу, що кореспондуються із завданнями проф.підготовки Зд у сфері упр-я та мен-ту. Місія ОП МіА полягає у забезпеченні високого рівня проф.підготовки спеціалістів, формуванні фах.компетентностей, наукового світогляду, широкої ерудиції та проф. культури; розвитку здатності застосовувати інновац.технології у сфері мен-ту й адмін-я. Реалізація визначених цілей забезпечується комплексом освітніх, практ. та позааудиторних заходів. ЗдВО мають можливість брати участь у заходах, організованих у межах сучасних упр.ініціатив Сум.ОВА, Управління ДСЯО у Сумській обл., що сприяє ознайомленню із сучасними практиками публ.упр-я, адмін-я та забезпечення якості упр.процесів. Іннов. та практикоорієнтована складова ОП підсилена включенням до циклу обов'язкових ОК з елементами тренінг.навчання <https://lnk.ua/EpUsjdQYv>. Підприєм.-адмін.напрям реалізації цілей ОП підтримується д-стю наук.студ. гуртка«Лідерство та менеджмент»<http://surl.li/chzvtd>

Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку науки і спеціальності?

Під час оновлення ОП здійснюється комунікація з представниками академ. та наук.спільноти, наук.установ, ГО, ЗВО, установ та організацій. Консультації, обговорення та проф. обмін дають змогу враховувати сучасні тенденції розвитку мен-ту, результати наук. досліджень і актуальні потреби проф.середовища під час удосконалення ОП. У процесі такого обговорення підтверджено актуальність проф.підготовки у сфері мен-ту та затребуваність відповідних фахівців на ринку праці. Професії у сфері мен-ту входили до переліку десяти найбільш затребуваних професій в Україні у 2025 році <https://surl.li/qwlize> Це враховується під час визначення цілей ОП та її орієнтації на підготовку фахівців, здатних виконувати управ.функції в сучасних орг-ціях. Водночас під час обговорення ОП акцентовано увагу на розвитку наук.потенціалу Зд. Наукова складова ОП посилюється завдяки результатам наукової д-сті НПП каф.ПСОМ та студентів у зміст ОК <https://surl.li/cgufus> Питання актуалізації змісту ОП з урахуванням наук.здобутків НПП розглядалось на засіданні кафедри (протокол №8-а від 13.03.2025 р.), що засвідчує врахування результатів наук. д-сті НПП під час удосконалення ОП <https://surl.li/fnzlse> Цілі ОП та ПРН спрямовані на форм-я комплексу проф.комп-тей, необхідних для здійснення упр.д-сті. Зокрема, ПРН1,ПРН2,ПРН3,ПРН6,ПРН7,ПРН9 та ПРН10 орієнтовані на набуття Зд проф. знань та комп-стей, необхідних для вирішення складних управ.завдань,ПРН12 та ПРН13 спрямовані на форм-я здатності здійснювати інформ.,метод.,матер.,фін. й кадрове забезпечення д-сті орг-ції.

Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку ринку праці, галузевого та регіонального контексту?

Цілі та ПРН ОП МіА сформовано з урахуванням особливостей проф.д-сті фахівців у сфері мен-ту та адміністрування, а також специфіки функ-я орг-цій різних видів економ.д-сті в Сумській обл. Мета ОП орієнтована на форм-я у Зд загальних і спец.компетентностей, необхідних для дослідження функціональних сфер мен-ту, виявлення актуальних проблем функ-я та розвитку орг-цій і застосування сучасного управ.інструментарію з урахуванням галузевої специфіки. Галузевий контекст послідовно відображено у ПРН: ПРН1, ПРН2, ПРН3 та ПРН7. Їх зміст спрямований на форм-я здатності аналізувати системи та підсистеми орг-цій різних видів економ.д-сті, досліджувати особливості їх функц-я, виявляти проблемні аспекти та обґрунтовувати відповідні управ.рішення. Реалізацію зазначених ПРН забезпечує зміст ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ОК10,ОК13 та ОК15 <https://surl.lt/clpwim>. Важливим засобом реалізації галузевого та регіонального контекстів є виконання кваліфікаційних робіт на матеріалах реальних суб'єктів господарювання <https://surl.li/xubytw> Галузеві та регіональні особливості враховано під час формування змісту ОК4Корпоративна етика та соціальна відповідальність, ОК6Менеджмент орг-цій, ОК7Публ.адмін-я, ОК9Фінансовий менеджмент, що забезпечують комплексну підготовку до виконання проф. упр. ф-цій. Зміст зазначених ОК орієнтований на форм-я здатності розв'язувати практичні проблеми та спец.і упр. завдання в умовах невизначеності та врахування особливостей конкретної галузі й орг-ції <https://surl.lt/tmfvwoy>

Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням досвіду аналогічних вітчизняних освітніх програм?

Під час розроблення та подальшого вдосконалення ОП МіА враховано досвід реалізації споріднених ОПП у ЗВО України. Проаналізовано зміст та особливості підготовки фахівців за аналогічними програмами, що реалізуються профільними кафедрами: ННІ Інститут державного управління ХНУ ім.В.Н.Каразіна (каф.економічної політики та менеджменту)- <https://surl.li/zdxaуo> , СНАУ (каф.мен-ту імені проф.Л.І.Михайлової)- <https://surl.li/rwhhht>, НАУ ім.М.Є.Жуковського «ХАІ»(каф. економіки та публ. упр-я)-<https://khai.edu/profil-id-77223>. Результати проведеного аналізу ОПП провідних ЗВО використано під час визначення змістових орієнтирів ОП, формулювання її цілей та ПРН, а також визначення переліку й змісту компетентностей, необхідних сучасному фахівцю у сфері мен-ту та адмін-я. У процесі вдосконалення ОП враховано сучасні підходи до поєднання теор., фундаментальної управ.підготовки з практ.спрямованістю навчання та здатністю застосовувати проф.інструментарій для розв'язання управ.завдань та прийняття ефективних рішень. Розглянуті ОП показали, що у кожній ОПП визначено, що метою є підготовка висококваліфікованих фахівців в галузі мен-ту, які володіють необхідними компетентностями інноваційного характеру, з врахуванням запитів ринку праці та регіонального контексту. Під час проведення конференцій, семінарів проводиться обговорення змісту ОП (<https://surl.lt/fwohmb>), здійснюється взаємне наукове рецензування ОПП (<https://surl.li/ysyosv>). Додатковим джерелом актуалізації змісту ОП є співпраця з університетами та науковими центрами, що створює можливості для професійного й академічного обміну, поширення освітніх практик та реалізації спільних освітніх ініціатив. Набутий досвід НПП втілюють у своїй проф. діяльності при реалізації ОП. Отже, цілі та ПРН ОП сформовано з урахуванням результатів аналізу аналогічних ОП, досвіду профільних кафедр та сучасних тенденцій розвитку управлінської освіти. Такий підхід забезпечує актуальність змісту ОП, її практичну спрямованість, орієнтацію на потреби проф. середовища та належний рівень підготовки фахівців у сфері мен-ту й адміністрування. Це дозволяє забезпечити якість освіти та відповідність

національним та міжнародним стандартам у підготовці фахівців з мен-ту, які здатні успішно конкурувати на глобальному ринку праці.

Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням досвіду аналогічних іноземних освітніх програм?

Під час формування мети та змісту ОП МіА враховано досвід орг-ції освітнього процесу та застосування сучасних методик викладання в європейських університетах, які реалізують ОПП у сфері управління та адміністрування. Зокрема, проаналізовано досвід Гданського університету (Республіка Польща) <http://surl.li/dtqjvu>, Університету Яна Євангеліста Пуркіне та Університету Палацького в Оломоуці (Чеська Республіка) <https://www.upol.cz/en/>. Досвід зазначених закладів вищої освіти використано для визначення оптимального співвідношення освітньої та наукової складових підготовки, загальної та професійної підготовки, обов'язкових і вибіркових освітніх компонентів, а також теоретичної та практичної складових освітнього процесу. При формулюванні мети ОПП було використано досвід організації освітнього процесу та методик викладання в європейських університетах, який було отримано НППКаФ.ПСОМ в межах: підвищення рівня іноземної мовної компетентності НПП(сертифікати B2)-<https://surl.li/wedxel>; підвищення кваліфікації/стажування НПП у закордонних вишах -<https://surl.li/gkodhx>. Наукові досягнення закордонної академічної спільноти НПП кафедри використовують при оновленні змісту тематик освітніх компонентів, у своїх наукових дослідженнях через доступ до міжнародних наукометричних баз Scopus, Web of Science та до міжнародних публікацій. НПП кафПСОМ постійно беруть участь у роботі міжнародних науково-практ. конференцій, тренінгів <https://surl.li/ckrgiw> Урахування європейських підходів сприяло посиленню практичної спрямованості ОП, урізноманітненню форм і методів навчання та актуалізації змісту освітніх компонентів. З урахуванням зазначеного досвіду та з метою забезпечення досягнення ПРН 1, ПРН 2, ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5 і ПРН 6 до змісту окремих освітніх компонентів інтегровано нові змістові елементи та інтерактивні методи навчання. Це стосується як обов'язкових ОК ОП:Методологія та організація наукових досліджень, Менеджмент організацій, Публічне адміністрування, Корпоративна етика та соціальна відповідальність, так і ВК: Грантрайтинг, PR-менеджмент, IT-технології в менеджменті, Інформаційно-інтелектуальні системи в управлінні <https://lnk.ua/psvW1GHWa> Таким чином, досвід європейських університетів використано не лише під час визначення загальних підходів до формування ОП, а й безпосередньо інтегровано в її зміст, структуру та методичне забезпечення. Це сприяє актуалізації освітніх компонентів, посиленню практичної та дослідницької складових підготовки, упровадженню інтерактивних методів навчання та забезпеченню досягнення визначених програмних результатів навчання.

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

90

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

68

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

22

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Зміст ОП МіАузгоджено з вимогами Ст ВО (наказ МОНУ від 10.07.2019 № 959 <https://surl.li/qwlize> Метою ОП є підготовка сучасних фахівців у сфері мен-ту та адмін-я, здатних розв'язувати складні практ.задачі та спец.завдання в упр-і підпр-ми й орг-ціями різних форм власності та сфер д-сті. ОП орієнтована на форм-ня інновац. та креативного мислення, здатності приймати обґрунтовані упр.рішення, підвищувати результативність д-сті орг-цій та використовувати можливості сучасних економ.трансформацій. Для досягнення визначеної мети, забезпечення форм-я компетентностей і досягнення ПРН сформовано систему ОК та ВК. Під час її форм-я враховано сучасні підходи та досвід провідних вітч. і заруб. ЗВО, пропозиції всіх стейкхолдерів. Особливість та оригінальність ОП МіА визначаються змістовим наповненням її О та В складових(<https://surl.li/clpwim>): у змісті ОК ОП врахована специфіка регіону та його потреби; зміст ОП побудований для забезпечення майбутнього мен-ра не тільки економ.знаннями, а й управ.компетентностями; дана ОП є єдиною в регіоні та забезпечує його потребу в управ.кадрах середньої та вищої ланки упр-я. Обов'язкові ОК забезпечують фундаментальну та практ.підготовку за спец-стю, формування заг. та спец.комп-стей магістра мен-ту. До їх складу входять ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 15. <https://surl.li/cuzcsw>. Вибірк.складова ОП сформована з широкого переліку проф.орієнтованих ОК, що забезпечує можливість ІОТ Зд, шляхом вільного вибору <https://surl.li/licete> У 2025-2026нр передбачено ВК 1.1, ВК 1.2, ВК 2.1, ВК 2.2, ВК 4.1, ВК 4.2, ВК 5.1, ВК 5.2 <https://lnk.ua/xiKXHyOus> Їх зміст спрямований на поглиблення проф.комп-стей Зд та враховує актуальні потреби ринку праці. Наявність широкого спектра ВК забезпечує реалізацію права Зд на вільний вибір ОК і формування ІОТ. Практ.спрямованість ОП

забезпечується поєднанням теор.підготовки з виконанням індивідуальних і практико орієнтованих завдань: підготовка і захист курс.робіт, проходження виробн.практики на підпр-ві, підготовка кваліфік(маг.)роботи передбачають дослідження реальних упр.проблем та розроблення практ.рекомендацій щодо вдосконалення д-сті конкретної орг-ції. Такий підхід забезпечує можливість застосування набутих компетентностей у реальному проф.середовищі та є складовою підготовки Зд до присвоєння кваліфікації магістра мен-ту і адмін-я. ОК ОП взаємопов'язані та структуровані відповідно до логічної послідовності їх опанування. Взаємозв'язок і наступність ОК відображено у структурно-логічній схемі ОП, що забезпечує послідовне формування визначених комп-стей та досягнення ПРН <https://surl.lt/clpwim> Т.ч., зміст і структура ОП забезпечують відповідність предметній області спеціальності ДзМен-т», вимогам СтВО II(маг.) рівня,сучасним потребам проф.серед-ща та запитам стейкхолдерів. Поєднання фонд-ної, профес.,вибіркової та практ.складових створює умови для форм-я у випускників комплексної системи упр.комп-тей і готовності до проф.д-сті у різних сферах мен-ту та адмін-я.

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

Індивідуальна освітня траєкторія здобувачів за ОП МіА формується та реалізується через сукупність орган., академ.,практ. можливостей, передбачених освітнім процесом: Зд мають можливість самостійно обирати ВК, брати участь у формуванні індивід.плану навчання з урахуванням власних освіт.потреб та проф.інтересів, використовувати інновац. технології навчання, користуватися навч.,інформ. ресурсами Інс-ту. Важливим механізмом реалізації ІОТ є визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у межах неформальної та інформальної освіти. Додаткові можливості для індивідуалізації навчання створює академ.мобільність, яка передбачає участь Зд у відповідних програмах та можливість навчання у ЗВО-партнерах. Зд. залучаються до діяльності органів упр-я Інс-ту та до процедур розроблення, затвердження, перегляду й удосконалення ОП. Така участь дає змогу враховувати освітні запити, очікування та пропозиції ЗД під час актуалізації змісту ОП. Нормативною основою реалізації права Зд на формування ІОТ є «Положення про порядок реалізації права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами II(магістерського) рівня вищої освіти у КЗ СОІППО» <https://lnk.ua/NqMBb3MFi> Відповідно до встановлених вимог, обсяг вибіркової складової становить 25 % від загальної кількості кредитів ЄКТС (22 кредити). ВК представлені переліком профес.орієнтованих ОК, що дає можливість Зд поглиблювати окремі фахові комп-сті відповідно до профес.інтересів.Відгуки випускників ОП підтверджують наявність та практичну реалізацію таких можливостей <https://surl.li/vbfjab>

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

Зд ВО КЗСОІППО реалізують право на вільний вибір ОК через с-му взаємопов'язаних організацій, інформ. та консультат. механізмів, спрямованих на забезпечення гнучкості освіт.процесу та врахування інд-них освітніх і профес.потреб. Відповідна с-ма охоплює інформування Зд про перелік ВОК, консультативний супровід під час здійснення вибору, використання цифрових інструментів, форм-я індивід.НП та отримання зворотного зв'язку щодо ефективності реалізації зазначених процедур. Важливим інформ.ресурсом є каталог ВОК <https://surl.li/jfsnnk>, у якому представлено перелік доступних ОК із зазначенням їх змісту, мети, основної тематики, методів навчання та очікуваних РН. Такий підхід забезпечує Зд можливість попередньо ознайомитися зі змістом ОК та здійснити усвідомлений вибір відповідно до власних освітніх, проф. і кар'єрних орієнтирів <https://lnk.ua/MwSHcDJTl> Під час зустрічей та консультацій Зд роз'яснюються порядок,строки здійснення вибору, освітні можливості, особливості запропонованих ОК та критерії, які доцільно враховувати під час формування ІОТ. Для проведення вибору можуть застосовуватися цифрові інструменти та онлайн-опитування, а встановлення чітких термінів забезпечує своєчасне форм-я навч.груп і планування освіт.процесу. Результати вибору враховуються під час форм-я індивід. НП Зд, що містить О та В складові ОП. Індивід-ція навчання додатково забезпечується через використання онлайн-курсів і цифрових освітніх ресурсів. Додаткову інформац-консультат. підтримку Зд можуть отримувати на випусковій кафедрі та в бібліотеці, де надаються роз'яснення щодо змісту ОК, доступних освітніх ресурсів і можливостей навчання. Окремим елементом системи є зворотний зв'язок та оцінювання задоволеності Зд. Отримані результати аналізуються та використовуються для вдосконалення механізмів вибору ОК, підвищення якості освіт.д-сті <https://lnk.ua/xiKXHyOus>. Перелік ОК вільного вибору періодично актуалізується з урахуванням пропозицій та побажань стейкхолдерів, потреб здобувачів і сучасних тенденцій розвитку спец-сті. Це забезпечує відповідність вибіркової складової ОП актуальним освіт. і проф. запитам <https://surl.lt/clpwim>. Результати здійснення здобувачами вільного вибору вибірових ОК заслуховуються на вченій раді КЗ СОІППО. За результатами опитування встановлено, що більшість здобувачів (97%) ознайомлені з переліком вибірових ОК, їм зрозуміла і цілком доступна процедура обрання ОК вільного вибору (95%). Усі (100%) здобувачі зазначили що опис вибірових ОК є у вільному доступі на сайті інституту (<https://surl.li/pyseag>). Таким чином, у КЗ СОІППО сформовано комплексний механізм реалізації права ЗдВО на вільний вибір ОК, який поєднує інформ.забезпечення, консультат.супровід, цифрові інструменти, індивід.планування, доступ до освіт.ресурсів та системний зворотний зв'язок. Зазначені механізми створюють належні умови для усвідомленого вибору ОК, індивід-ції освітнього процесу та формування ІОТ відповідно до освітніх потреб і професійних цілей здобувачів освіти.

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

Практична підготовка Зд ВО є невід'ємною складовою ОП та спрямована на форм-я і закріплення профес.комп-тей, необхідних для подальшої управлінської діяльності. Вона реалізується через систему практичних занять, самостійну роботу, виконання курсової роботи, проходження практики (стажування), а також підготовку, виконання та публічний захист кваліфікаційної(маг.)роботи. Для посилення практикоорієнтованої складової ОП використовуються різноманітні форми і технології практичної підготовки, зокрема залучення до освітнього процесу провідних фахівців-практиків, які беруть участь у проведенні лекційних і практичних занять, тренінгів та інших

навчальних заходів. Навчальним планом передбачено окремий практичний компонент — практика (стажування) обсягом 4 кредити ЄКТС, що забезпечує можливість застосування здобутих теоретичних знань у реальних або наближених до професійної діяльності умовах. Організаційно-нормативне забезпечення практики (стажування) здійснюється відповідно до Положення про проведення практики (стажування) ЗдВО <https://lnk.ua/ECdI6BzW4>, а також методичних рекомендацій <https://lnk.ua/keyJmkkw4>. Програму практики розроблено з урахуванням цілей та завдань ОП, відповідні матеріали розміщено на офіційних вебресурсах КЗ СОІППО та кафедри ПСОМ <https://surl.li/puinab> Організацію та координацію практичної підготовки здобувачів забезпечують кафедра ПСОМ та навчальний відділ КЗ СОІППО, які визначають та формують бази практики, укладають договори із організаціями, здійснюють супровід проходження практики. <https://surl.li/wckzbl>

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання

Формування соціальних навичок (soft skills) у здобувачів вищої освіти є невід'ємною складовою реалізації ОП та забезпечується досягненням ПРН:ПРН6,ПРН7,ПРН9,ПРН10,ПРН11. Розвиток відповідних навичок інтегровано до змісту ОК ОП, що забезпечують форм-я аналіт., критичного та креативного мислення, здатності до комплексного вирішення проблем, командної роботи, лідерства, комунікації та ефективного упр-я профес. д-стю: аналітичне мислення та інноваційність формуються під час опанування ОК1,ОК4,ОК5,ОК6,ОК10,ОК13,ОК15; активний і стратег.підхід до навчання — ОК6,ОК9,ОК10,ОК11,ОК13; комплексний підхід до розв'язання проблем — ОК2,ОК3,ОК4,ОК10,ОК14. Розвиток критичного мислення та аналітичних умінь забезпечується змістом ОК7,ОК9,ОК11,ОК13,ОК15, тоді як креативність, оригінальність та ініціативність ОК7,ОК11,ОК12,ОК15. Лідерські якості та здатність здійснювати соціальний вплив розвиваються в межах ОК8,ОК12,ОК15. Формуванню навичок використання, моніторингу та контролю технологій сприяють ОК7,ОК9,ОК11,ОК12,ОК15, а логічної аргументації, розв'язання проблем та генерування ідей ОК1,ОК4,ОК12,ОК13,ОК14 <https://surl.li/clpwim>, а також розвиток soft skills забезпечується застосуванням активних та інтер-них методів навчання. Важливою умовою формування soft skills є участь у роботі науков.гуртка <https://surl.li/ionobr> сприяє розвитку навичок публічного виступу, презентації результатів власної роботи, профес. комунікації та обміну досвідом, а також через відкриту комунікацію та взаємодію учасників освітнього процесу.

Продемонструйте, що зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявленої мети та програмних результатів навчання. Продемонструйте, що зміст освітньої програми забезпечує формування загальнонаукотворчих та громадянських компетентностей, досягнення програмних результатів навчання, що передбачають готовність здобувача самостійно здійснювати аналіз та визначати закономірності суспільних процесів

Зміст ОП Мене-т і адм-я на 2025-2027pp (<https://surl.li/wbitsy>) сформовано відповідно до вимог Стандарту ВО за спец. Д3 Менеджмент галузі знань Д Бізнес, адмін-ня та право для ІІ(магістерського) рівня ВО, затвердженого наказом МОНУ від 10.07.2019 № 959 <http://surl.li/fcmeyi>. Структура ОП є логічною та системною і забезпечує послідовне формування визначених програмних компетентностей і РН. ОП складається із 6 структурних розділів. Розділ І—Профіль ОП—містить загальну інформацію про ОП, її мету, характеристику та особливості, перелік можливих посад і професійних ролей випускників відповідно до Національного класифікатора професій ДК 003:2010 (редакція від 18.08.2020), визначення сфер працевлаштування та можливостей подальшого навчання. У цьому розділі наведено інформацію щодо організації освітн.процесу, системи викладання та оцінювання, програмних компетентностей і ПРН, сформованих відповідно до СтандВО та доповнених з урахуванням специфіки ОП, ресурсного забезпечення. Розділ ІІ—Перелік компонентів ОП та їх логічна послідовність—визначає склад, обсяг та взаємозв'язки ОК. Загальний обсяг ОП становить 90 кредитів ЄКТС, з яких обов'язкова складова—68 кред., у тому числі: цикл профес.підготовки—52 кред., практ.підготовка(стажування)—4 кред., підготовка курсових робіт—6 кред., підсумкова атестація—6 кред. Обсяг вибіркової складової становить 22 кред.ЄКТС. У цьому розділі представлено структурно-логічну схему реалізації ОК із визначенням їх послідовності за семестрами для денної та заочної ф.н. У розділі ІІІ-Форма атестації здобувачів ступеня магістр-визначено особливості проведення підсум.атестації ЗдВО та вимоги до кваліфік.роботи та її публічного захисту. Розділ ІV містить матрицю відповідності визначених ОПП комп-стей ОК, що дає змогу простежити внесок кожного компонента у формування визначених комп-стей. У розділі V представлено матрицю відповідності програмних комп-стей ОК ОПП. Це забезпечує можливість встановити взаємозв'язок між визначеними ПРН та змістом ОК. Розділ VI містить матрицю забезпечення ПРН відповідними компонентами ОПП, що дає змогу комплексно оцінити повноту та системність формування ПРН в межах ОП. Мета ОП спрямована на формування у Зд загальнонаукотворчих і громадянських комп-стей, які забезпечуються взаємозв'язком загальних комп-стей: ЗК2, ЗК4, ЗК5, ЗК6 та спеціальних комп-стей СК2, СК3, СК4, а також досягненням ПРН:ПРН5,ПРН7,ПРН9,ПРН10. Основний внесок у формування зазначених комп-стей та ПРН забезпечують ОК профес.підготовки, зокрема ОК2, ОК4,ОК6,ОК7,ОК8,ОК10,ОК11,ОК12. Їх зміст спрямований на поєднання теор. та практ.підготовки, розвиток профес.мислення, форм-я здатності застосовувати набуті коип-сті у сфері мен-ту та адмін-ня, а також забезпечення досягнення визначених ПРН. Отже, структура та зміст ОП забезпечують системну відповідність Стандарту ВО, логічний взаємозв'язок між метою, комп-остями, ПРН та ОК, а також прозорість їх формування і оцінювання через відповідні структурно-логічні схеми та матриці забезпечення.

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Згідно з «Положенням про навчальний план підготовки ЗдВО у КЗ СОІППО» (<https://surl.li/unbzft>) навч.навантаження 1 н.р. визначено в обсязі 48 кредитів ЄКТС (1440 годин). Для Зд аудиторне навантаження не

перевищує встановленої межі 30 годин на тиждень та становить від 22 до 30 годин на тиждень, що забезпечує збалансоване поєднання ауд. та сам. роботи. Найменування ОК ОП, їх обсяг, послідовність вивчення та форми контролю визначаються з урахуванням потреб сучасного ринку праці, вимог нормативних документів МОНУ, Положення про організацію освітнього процесу <https://surl.li/hwdzly> та інших внутрішніх норм-них документів КЗ СОІППО. Сам.робота ЗдВО є невід'ємною складовою освіт.процесу та організовується із застосуванням тех-гій дист.навчання на платформі Microsoft Teams. Розподіл навч.часу між ауд. та сам.роботою Зд визначається відповідно до встановленого співвідношення: 1 кредит ЄКТС відповідає 30 годинам навч. навантаження, з яких 12 годин припадає на аудиторну роботу та 18 годин—на сам.роботу. З метою оцінювання якості освіт.послуг, визначення фактичного навч.навантаження та рівня задоволеності здобувачів організовуються регулярні опитування ЗдВО, результати яких оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту <https://surl.li/faslwz> та вебсторінці кафедри <https://surl.li/mmvmwuw>. Аналіз результатів опитувань використовується для моніторингу відповідності фактичного навч.навантаження запланованому та свідчать про високий рівень задоволеності Зд організацією освітн.процесу та обсягом навч.наван-ня(96%) <https://surl.li/aptfcx>

Яким чином структура освітньої програми, освітні компоненти забезпечують практикоорієнтованість освітньої програми? Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, опишіть модель та форми її реалізації

ОП МіА забезпечує практ.підготовку ЗдВО, що ґрунтується на застосуванні технол.підходу до розв'язання профес.завдань у різних функц-них напрямках управлін.діяльності. Практикоорієнтований хар-р ОП передбачає: використання інтеракт.методів навчання при виконанні практичних завдань під час сем.занять, практичну підготовку (стажування)-<https://surl.li/rhomkv>; активне залучення фахівців-практиків до проведення гостьових лекцій (<https://surl.li/pnmpps>), майстер-класів (<https://surl.li/tnzwqb>), які відповідають змісту ОК, участь здобувачів у роботі наук. студент.гуртка «Лідерство та менеджмент»<https://surl.li/vhlfic>, що підсилює зв'язок теорет. та практ. підготовки. Зміст практ.підготовки формується з урахуванням запитів роботодавців щодо змісту та якості підготовки фахівців. Отримані пропозиції використ. під час актуалізації змісту ОП та її окремих складових. Роботодавці залучаються до удоскон.ОП,РП,ОК, програм практики та тематики кваліф.робіт, адже така взаємодія дає змогу враховувати актуальні потреби профес.середовища та забезп.відповідність змісту підготовки практ.вимогам <https://surl.li/lpmizn>. В повному обсязі дуальна форма освіти за ОП не передбачена, але каф.ПСОМ вбачає таку форму однією з перспективних цілей розвитку ОП на майбутнє, адже є певна кількість здобувачів які працюють за фахом і здійснюють апробацію отриманих знань у рамках своєї профес.д-сті. каф.ПСОМ реалізує комплекс заходів, спрямованих на посилення практ.складової підготовки та забезп. взаємозв'язку теорет. навчання з реальними умовами профес. діяльності.

Яким чином ОП забезпечує набуття здобувачами навичок і компетентностей направлених на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, проголошених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 року № 70/1, визначених Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722

Зміст ОП спрямований на формування компетентностей і практичних навичок, необхідних для реалізації принципів сталого розвитку, соціальної відповідальності, інноваційності та партнерства <https://surl.li/rccuv> В ОП враховано орієнтири шести глобальних ЦСР, зокрема щодо забезпечення здорового способу життя та добробуту; доступу до якісної освіти і підтримки навчання впродовж життя; досягнення гендерної рівності та розширення можливостей жінок і дівчат; сприяння повній і продуктивній зайнятості та гідній праці; розвитку інновацій; зміцнення партнерства для досягнення цілей сталого розвитку. Реалізація зазначених орієнтирів здійснюється через зміст ОК та їх взаємозв'язок із загальн.компетентностями: ЗК2,ЗК3,ЗК4,ЗК5,ЗК6, спец. компетентностями: СК2,СК3,СК5,СК6,СК7,СК8,СК9 та ПРН:ПРН3,ПРН4,ПРН6,ПРН7,ПРН9,ПРН10,ПРН11,ПРН13 <https://surl.li/clpwim>. Така узгодженість формує у Зд здатність застосов.принципи відповідального упр-ня, враховувати соціальні наслідки управлінських рішень, використовувати інновац.підходи та взаємодіяти з різними зацікавленими сторонами. Досягненню результатів сприяє використання в освіт.процесі практичних, проблемних, дослідницьких та інтер-них методів навчання. Основне навантаження у формуванні комп-тей і ПРН, пов'язаних із реалізацією ЦСР, припадає на ОКтаВК циклу професійної підготовки, зокрема ОК2,ОК3,ОК5,ОК11,ОК14,ОК15, а також ВК2.2,ВК3.1,ВК3.2,ВК6.1,ВК6.2 <https://surl.li/clpwim>, що сприяє підготовці Зд до профес.діяльності з урахуванням принципів соці.відповідальності, партнерства та сталого розвитку.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на вебсторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

«АБІТУРІЕНТУ» <https://surl.li/ulwkt>

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ухвалюють особливості ОП?

Правила прийому на навчання до КЗСОІППО у2025році, затверджені рішенням Вч.ради(протокол № 3 від 25.03.2025) та наказом КЗ СОІППО № 80-ОД від 25.03.2025 <https://surl.li/oupcqj>, розроблено відповідно до вимог Порядку прийому на навчання для здобуття ВО у 2025 році (наказМОНУ від 10.02.2025 № 168). Прийом на навчання за ОП здійснюється відповідно до Переліку галузей знань і спец-стей, за якими здійснюється підготовка

ЗдВО, затвердженого постановою КМУ від 29.04.2015 № 266, за спец-стю ДЗМенеджмент. Формування контингенту здобувачів регламентується Пол-ям про приймальну комісію КЗСОІППО <https://surl.lu/omcsqj>, Пол-ям про апеляційну комісію КЗСОІППО <https://surl.li/zvrolv>, Пол-ям про організацію та проведення профорієнтац.роботи у КЗСОІППО <https://surl.li/ayoejp>, Порядком подання та розгляду заяв в електр.формі на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуттяВО доКЗСОІППО <https://surl.lu/fliyeh>. Правила розроблені з урахуванням цілей ОП МіА та враховують академ.підготовку (сертиф.ЄВІ або співбесіда з іноз.мови (Програма співбесіди з іноз.мови спец. ДЗМенеджмент(<https://surl.li/lzscez>), ЄФВВ з мен-ту у тестовій формі та спрямований на визначення рівня фах.комп-стей, теорет.підготовки й практ.умінь вступників. Зміст випробування охоплює основні темат.модулі, зокрема менеджмент, маркетинг та підприємництво <https://surl.li/esozqb> (Програма фахового іспиту спец. ДЗМенеджмент (<https://surl.li/tihzjt>), яка розглядається на засіданні кафПСОМ, затверджується Вч.радою КЗСОІППО та оприлюднюється на вебсайті <http://surl.li/lqjslv>

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання та кваліфікацій, отриманих на інших освітніх програмах? Яким чином забезпечується доступність цієї процедури для учасників освітнього процесу?

У КЗСОІППО сформовано чітку та нормативно врегульовану процедуру визнання результатів навчання, здобутих в інших закладах вищої освіти, що відповідає принципам Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні (Лісабон, 1997). Основні засади та порядок визнання таких результатів визначено Положенням про організацію освітнього процесу у КЗ СОІППО (наказ № 139/1-Д від 30.08.2023) <http://surl.li/uolic> Зазначене питання також регулюється внутрішніми нормативними документами закладу, зокрема Положенням про академічну доброчесність НПП, наукових, пед. працівників та ЗдВО, Кодексом академічної доброчесності КЗСОІППО, а також Положенням про Комісію з питань академічної доброчесності(рішення Вч.ради (протокол № 13 від 30.10.2020)) <http://surl.li/uollg> Важливою нормативною складовою є також Положення про академічну мобільність ЗдВО, педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників у КЗ СОІППО(наказ КЗСОІППО №41-ОД від 03.03.2023), де визначено організаційні засади академ.мобільності та створює правові підстави для врахування ПРН, здобутих в інших закладах вищої освіти. Інформація щодо нормативних документів і процедур визнання ПРН є відкритою та доступною для ЗдВО на вебсайті КЗ СОІППО <https://surl.li/jtfahi>. Це забезпечує прозорість відповідних процедур, поінформованість здобувачів про їхні права та можливості, а також доступність нормативної бази, що регламентує порядок визнання результатів навчання.

Наведіть конкретні приклади та прийняті рішення щодо визнання результатів навчання та кваліфікацій, отриманих на інших освітніх програмах (зокрема під час академічної мобільності)

Відповідно до Пол-ня про акад.мобільність ЗдВО КЗСОІППО(наказ№41-ОДвід03.03.2023р.) <http://surl.li/kreyji> та Порядку реаліз.права на акад.мобільність (п-оваКМУ №599від13.05.2022р.) одним із напрямів акад.моб-сті є практика, спрямована на набуття ЗдВО досвіду профес.д-сті за майб.спец-стю, що дає студентам спец-сті ДЗМенеджмент можл-ті для практ.застосув. здобутих теорет.знань у реальних профес.умовах та залучення до профес.діяльності під керівництвом відповідних фахівців <https://surl.li/fdfjhm>. У2024/25нр році студенти Ікурсу ОП МіА КоханийО., МедведьВ. пройшли навчання за програмою внутрішньої акад. моб-сті на базі кафедри права та публ.упр-няСумДПУ (ОКПублічна служба (зкредити 35,екзамен) замість ОК7Публічне адмін-ня(зкредити,екзамен). У 2025/26нр студентка Ікурсу ОП МіА Кравчило Я. посіла Імісце у Всеукр.інтелект. змаганнях«Економіка та публ.упр-ня: нові виклики та рішення» та була запрошена до участі у 7-й Міжнар.міждисцип. конф. молодих дослідн. Чеського унів-ту природничих наук (Прага, Чеська Республіка) з 06 по 11 жовтня 2026 р.(наказ № 289-ОД від 30.09.2026р.) <https://surl.li/ndmsla>. Студент Ікурсу ОП МіА Мороз Є. у 2026р взяв участь у Міжн.конкурсі есе на тему «Доброчесність у навчанні:дотрим-ся не можна порушувати»,що відбувся у межах ХІ міжнар.науково-практ.конф.ЗдВО і молод.учених «Академ.культура досл-ка в освітн.просторі» Отримані результати студентів були перераховані як бали за ІНДЗ на ОК12Інформ-ний менеджмент (Кравчило Я.) та ОК2Основи комунікат.культ.керівника (Мороз Є.) <https://lnk.ua/RczQhWALo>

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в неформальній та/або інформальній освіті? Яким чином забезпечується доступність цієї процедури для учасників освітнього процесу?

У КЗСОІППО сформовано нормативно врегульований механізм визнання результатів навчання, здобутих у межах неформальної та інформальної освіти. Порядок їх визнання визначено Пол-ням про організацію освітнього процесу у КЗСОІППО (наказ№ 139/1-Д від 30.08.2023) <https://surl.li/xemldz> Забезпечення академічної доброчесності під час визнання результатів навчання регламентується Пол-ням про академічну доброчесність науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти, Кодексом академічної доброчесності КЗ СОІППО, Пол-ням про Комісію з питань академічної доброчесності, затвердженими рішенням Вченої ради (протокол № 13 від 30.10.2020) <http://surl.li/uollg> Додаткові організаційні засади, пов'язані з визнанням результатів навчання, визначені Пол-ням про академічну мобільність ЗдВО, педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників у КЗСОІППО, затвердженим наказом КЗСОІППО № 41-ОД від 03.03.2023. Інформація про нормативні документи та порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, є відкритою та доступною для ЗдВО на вебсайті КЗ СОІППО <http://surl.li/uolly>. Це забезпечує поінформованість здобувачів про їхні права, можливості та встановлені процедури щодо врахування результатів неформального й інформального навчання. У КЗСОІППО створено нормативні та організаційні умови для визнання результатів неформальної та інформальної освіти, що сприяє індивідуалізації освітньої траєкторії Зд та розширює можливості набуття ними додаткових освітніх і проф-них компетентностей.

Наведіть конкретні приклади та прийняті рішення щодо визнання результатів навчання отриманих у неформальній та/або інформальній освіті

У КЗСОІППО забезпечується документальне супроводження процедури визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті. Процедура передбачає подання здобувачем відповідної заяви та підтвердних документів, зокрема сертифікатів і програм пройдених курсів. Розпорядженням проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи утворюється предметна комісія, яка здійснює розгляд поданих матеріалів, оцінює відповідність змісту та результатів навчання вимогам освітньої програми та приймає відповідне рішення. Результати розгляду оформлюються протоколом засідання предметної комісії із зазначенням ухваленого рішення щодо визнання результатів навчання (протокол предметної комісії № 1 від 02.10.2026р.) Відповідно до Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, у КЗ СОІППО <http://surl.li/coybyf>, практику визнання таких результатів реалізовано через проходження здобувачами онлайн-курсів «Школа медіаграмотності» (Мороз Є., Марченко Я., Кравчило Я., Ермошкіна А.), «Захист персональних даних» (Марченко Я., Лисаченко А.), «Подумай двічі» (Логоша А.). Результати проходження зазначених онлайн-курсів були враховані та перераховані в межах освітнього компонента ОК12 Інформаційний менеджмент (<https://surl.li/atvuix>). Така практика забезпечує можливість врахування додаткових освітніх досягнень Зд та індивідуалізації їхньої ОІТ

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, що освітній процес на освітній програмі відповідає вимогам законодавства (наведіть посилання на відповідні документи). Яким чином методи, засоби та технології навчання і викладання на ОП сприяють досягненню мети та програмних результатів навчання?

Орг-ція освіт.процесу за ОП регламентується Пол-ням про орг-цію освіт.процесу на ф-ті ПКП КЗСОІППО (перепідготовка) <http://surl.li/mkpgjw>, сукупністю локальних норм. та орг.-метод. док-тів <http://surl.li/tueyqw> Дос-ня ПРН1,ПРН4,ПРН11 забезпечується за рахунок таких методів, як сам.навчання, практ.та інтеракт.методи під час вивчення всіх ОК. Дос-няПРН2,ПРН3,ПРН10,ПРН11 відбуваються через сам.навчання,проблемні,дослідницькі та інтеракт.методи навчання в межах ОК5,ОК15. Досягнення ПРН2,ПРН3,ПРН5 забезпечується через пояснювально-ілюстр., практ., проблемні, інтеракт.методи навчання та сам.навчання в межах ОК5,ОК6,ОК7,ОК9. Форм-я ПРН6,ПРН7,ПРН8,ПРН10 реалізується шляхом використання пояснювально-ілюстрат.,практич.,проблемних та інтеракт.методів, а також орг-ції сам.роботи Зд під час вивчення ОК1,ОК2,ОК3,ОК8, ОК10,ОК13,ОК15. Під час проведення лек.занять НПП використовують пояснюв.-ілюстрат. навч-я; на сем.заняттях при виконанні практ.завдань – інновац.технології навч-я, проблемне навч-я, диференц.навч-я; пошукове навч-я – при виконанні ІНДЗ та завдань сам.роботи. Метод.с-ма ОП ґрунтується на комбінованому підході до навч-я з домінуванням дослідницької та практикоорієнтованої складових. Засобами навч. ОП є: мат.-техн.забезпечення (лекц.ауд. з мультимед.обладнанням; спец.комп.класи; тренінгові кімнати, кабінет мен-ту, бібліотека) <https://surl.li/vpuhac>; навч.-метод.забез-ня (РП, силабуси;мат-ли лек.занять;метод.рекомендації до сем.занять,сам.роботи,контролю знань з ОК; метод.реком.) <https://lnk.ua/dng3Sy36i> <https://lnk.ua/j5JF4fvnH>

Продемонструйте, яким чином методи, засоби та технології навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу. Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Студентоцентризм визначено однією з базових цінностей діяльності КЗ СОІППО та закріплено у Концепції д-сті та розвитку КЗСОІППО <http://surl.li/ghulyp> Принципи студентоцентр.навчання відображено у Положенні про орг-цію освіт.процесу на ФПКП КЗ СОІППО(напрям–перепідготовка) <http://surl.li/mkpgjw> та Положенні про с-му внутр. забезпечення якості ВО та якості освітньої д-сті КЗ СОІППО <http://surl.li/rdljbc>. Методи, засоби та технології навчання й викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу в таких аспектах: використання інтеракт.методів навчання, які передбачають суб'єктність Зд при виконанні практ.завдань під час сем.занять; гнучкість НПП до орг-ції освіт.процесу у відповідності до потреб Зд, надання зворотного зв'язку щодо їхніх ПРН та наук.досліджень; орієнтованість на профес.інтереси Зд у визначенні майбутньої спеціалізації через залучення фахівців-практиків до проведення занять (гостьові лекції); визначення здобувачами інд.осв.траєкторії навчання через широкий перелік ВК, вибору тем ІНДЗ, курсових та кваліф.(маг.) роботи, місце проходження практ. (стажування); участі у наук.гуртках, наук.-практ. заходах; організації роботи органів студ.самоврядування, засіданнях ВР й заг.зборів труд.колективу Ін-ту. Результати опитування показали що всіх здобувачів (100%) задовільняє організація освітнього процесу та рівень використання сучасних методів навчання (<https://lnk.ua/bM6aFDjpm>)

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів, засобів та технологій навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

У Положенні про організацію освіт.процесу на ФПКП КЗ СОІППО (напрям–перепідготовка) (<https://surl.li/einygk>) у п. 12.2. та 12.3. задекларовано право на академ.свободу НПП та ЗдВО як у Ін-ті, так і за його межами. НПП реалізують академічну свободу через право: самостійно структурувати зміст ОК; використовувати авторські наукові та метод. доробки; обирати форми, методи і засоби орг-ції освіт.процесу, проводити заняття із застосуванням сучасних технологій; вибирати форми контролю знань; запрошувати до проведення навч.занять представників академ.спільноти та фахівців-практиків, що відображено в навч.-метод.супроводі ОП та не обмежується у питаннях змістового наповнення ОК. За межами ЗВО НПП можуть публікувати результати наук. досліджень, обрати зміст та

форми ПК, бути членами у професійних спільнотах та НГО(<https://surl.li/njxlra>) ЗдВО мають право: обирати ОПП та форми навчання під час вступу до Ін-ту; навчатися одночасно за декількома ОПП; індивідуальні чи групові консультації; самостійно обрати ВК; вільно обирати окремі види навч. д-сті на семінар.заняттях, тематику ІНДЗ, курсових та кваліфікац.(маг.) роботи; проводити наукові дослідження і проходити практичну підготовку (стажування); навчатися за індивідуальним графіком та ІОТ; публікувати наукові публікації; брати участь у наукових гуртках та науково-практичних заходах (<https://surl.li/qiqzms>).

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів

Пол-ня про орг-цію освіт.процесу на ФПКП КЗСОІППО(напрямок–перепідготовка)<http://surl.li/mkpgjw>, Пол-ня про робочу програму ОП <https://surl.li/ujszhu>, Пол-ня про силабус навч.дисц. <https://surl.li/gfybmx>. Пол-ня про орг-цію та методику пров-ня поточ. та підсумк.контролю навчання ЗдВО КЗСОІППО <http://surl.li/yqysfw> регламентують інформ-ня ЗдВО про цілі та зміст ОП, очікувані ПРН, порядок орг-ції осв.процесу та критерії оцін-ня. ЗдВО мають відкритий доступ до основної інформації про ОП та орг-цію навчання. На вебрес.КЗСОІППО та каф.ПСОМ оприлюднено ОПП,НП,РНП, робочі програми та силабуси з кожного ОК, <https://surl.li/unxnpu>, каталог ВК та анотації до них <https://surl.li/jfsnnk>. Це дає можливість ЗдВО ознай-ся зі змістом ОК, визн-ми ПРН та можл-ми форм-я ІОТ. Для кожної навч.групи створено спільну команду з використанням платформи Microsoft Office365, де з кожного ОК завантажено лекційні матеріали, завдання сем.занять,МКР,ІНДЗ,сам.роботи та інше метод.забезпечення НПП на першому занятті знайомлять Зд зі структурою, цілями, переліком компет-стей, їх співвідношенням із ПРН з ОК, з формами та критер.оцін-ня. В процесі вивчення ОК ЗдВО мають можливість отримати інд. та групові консуьлт. з викл-ми. Перед практ.(стаж-ня) керівник практики проводить установчі збори, де пояснює основні завдання, вимоги про звітність і критерії оцінки <https://lnk.ua/keyJmkkw4>. Наук.керівник кваліф.(маг.) роботи надає консультації щодо написання наукової роботи. Рез-ти опит-ня показали, що 95% Зд отримують кон-ції згідно графіку навч.<http://surl.li/aocbo>.

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

У «Положенні про орг-цію освіт.процесу на ФПКП КЗ СОІППО (напрямок – перепідготовка)» (<https://surl.li/einygk>) задекларовано право ЗдВО поєднувати навчання і дослідження під час реалізації ОПП. Так, кожний ОК ОПП включає семінар.заняття з практ.завданнями, метою яких є формування умінь та навичок дослідницької роботи, набуття певних компетентностей, необхідних Зд в майбутній професії. ОК1, ОК2, ОК12 передбачають отримання здобувачами знань з методології, теорії, методів та організації наук.досліджень при написанні курсової та кваліфікаційної (маг.) робіт. У змісті ОК відображаються наукові здобутки наук.-пед.працівників каф.ПСОМ <https://surl.li/nifwti>. Під час зарахування ПРН за ОК передбачаються додаткові бали для Зд ВО, які представляли свої наукові здобутки на наук.-практ. заходах, а саме за написання наукових статей у межах ОК1, ОК7, проведення інтеракт.занять у межах ОК3. Методи навчання, орієнтовані на дослідження, дозволяють розробити ефективну стратегію поєднання навчання і досліджень у ході аудиторної чи сам.роботи здобувачів. В освітн.процесі за ОПП Зд залучені до реалізації наукової теми каф.ПСОМ. Зд можуть обирати тематику кваліфік (маг.) робіт з урахуванням наукової теми кафедри (<https://surl.li/wrnmxi>). Між Зд та НПП кафедри налагоджено тісну наукову співпрацю, яка відображена в спільних наукових публікаціях (<https://surl.li/jbbhvc>). Формуванню навичок самостійної наук.-дослід. діяльності, презентації та публічного обговорення результатів наук.-дослід. роботи сприяє участь Зд у Всеукраїнських та Міжнар. конкурсах студентських наук.робіт- <https://surl.li/ufeiky> А також під час виступів здобувачів з доповідями за матеріалами досліджень на студентських наук.-практ. конф, які проводить кафедра ПСОМ з іншими ЗВО, які виступають партнерами ОПП Міжнародна науково-практична інтернет-конференція молодих дослідників «Інновації в науці: сучасний вимір», Всеукраїнська науково-практична конференція «Інноваційні технології розвитку особистісно-професійно\ компетентції педагогів в умовах післядипломної освіти» (<https://surl.li/vlvuqy>; <https://surl.li/djoheh>). Важливим механізмом залучення Зд до наук.д-сті є робота наукового гуртка«Лідерство та менеджмент» <http://surl.li/rwtqti>, д-сть якого спрямована на поглиблення дослідницьких компетентностей, опрацювання актуальних проблем мен-ту, обговорення результатів досліджень та формування навичок наукового пошуку. Дослідницька складова також інтегрована у програми практики (стажування), які передбачають виконання завдань, пов'язаних із пошуком, аналізом та опрацюванням наукової й професійної інформації. Це дає змогу поєднувати дослідницькі підходи з аналізом реальних професійних ситуацій та спрямовувати результати навчання на вирішення практичних завдань. Результати опитування показали що 89 % здобувачів мають можливість брати участь у наукових дослідженнях <https://surl.li/jbfbh>.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Оновлення та вдоск-ня змісту ОК ОП здійснюється відповідно до п.2.40 Пол-ня про орга-цію освіт.процесу» <https://surl.lu/wmugjf>, «Положення про с-му внутр. Забезп-ня якості ВО та якості освітн. д-сті КЗ СОІППО» <https://surl.li/lpvzxc>, а також «Пол-ня про ОП зі спеціальностей підготовки Зд ІІ(маг) рівня ВО у КЗСОІППО» <https://surl.li/shjraz>. Відповідно до встановлених процедур усі ОК ОП підлягають щорічному перегляду, що забезпечує їх актуальність та відповідність сучасним вимогам освіт. й профес.середовища. Системному вдосконаленню змісту ОП сприяє безперервний профес. розвиток НПП. Викладачі кафедри підвищують проф. компет.шляхом проходження стажування <https://surl.li/uxiosm>, участі у міжнародних, всеукр., регіон. та інстит. наук.-практ. конф., вебінарах і майстер-класах <https://surl.li/upjdnc>. Отримані під час таких заходів знання та проф.досвід використовуються для актуалізації змісту ОК і вдоск-ня навч-метод.забезпечення <https://lnk.ua/RawRT2gBM> НППкаф.ПСОМ оновлюють навч-метод матеріали ОК, доповнюючи їх актуальними науковими даними, змінами у законодавстві, суч. упр. практиками, методиками й методами досліджень. Оновлення

змісту ОК здійснюється перед початком нового навч. року та узгоджується зі змінами, внесеними до ОП. Практичним результатом такого підходу є оновл. змісту ОК у 2025/26 н.р. Зокрема, ОК9 Упр-ня фінанс.-економ. та маркетинг. д-стю (2025) було перейменовано на ОК9 Упр-ня маркетинг. д-стю (2026) та оновлений зміст ОК9 акцентує увагу на вдосконаленні упр. процесів та аналізу маркетинг. діяльності в упр., а оновлений компонент ОК13 підкреслює важливість фін. Змістової актуалізації зазнав і ОК13 Аудит і оцінювання управл. д-сті (2024/2025), де увага приділялася актуальним аспектам аудиту і оцінюванню у сфері публ. упр. У редакції ОК13 Фінанс. мен-т (2025/2026) зміст спрямовано на поглиблене вивчення процесів упр. фін. ресурсами підпр-ва, прийняття фін. рішень, оцінювання фін. стану організації. Результати досліджень, опубліковані у фахових і науковометричних виданнях, які відповідають профілю та змісту ОП, були використані у вигляді доповнення змісту ОК <https://surl.li/wheiru>. Так, наукові здобутки доц. Сапича В.І. «From boardroom to CSR excellence: The role of leadership and governance in corporate sustainability of European firms» (Scopus) (2025) додано до змісту ОК9 Управління маркетинговою діяльністю; наукові здобутки Ключко О.М. «Гендерні аспекти конфл. взаємодії в умовах суч. викликів» (Одеса, 2026) до ОК14 Конф-гія та психологія упр. Результати досліджень доц. Івашиної Л.П. були представлені у змісті ВК4.1 Ризик-менеджмент («Інвест. менеджмент у контексті реалізації соц. політики та відповід. бізнесу: укр. та європ. досвід» (Суми, 2025.), а праці Луценко С.М. «Застосування інформ. мен-ту в еколого-географ. освіті в умовах війни» у змісті ОК12 Інформаційний менеджмент. Поєднання проф. розвитку викладачів, урахування суч. наук. і проф. напрацювань та своєчасного реагування на зміни у законодавстві й упр. практиці забезпечує актуальність змісту ОП та відповідність потребам Зд.

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності за освітньою програмою та закладу вищої освіти

У Концепції д-сті та розвитку КЗ СОІППО <https://surl.li/nupavt> інтернаціоналізація задекларована у п. 2.4. Інтернаціоналізація діяльності Ін-ту у межах ОП забезпечується шляхом підвищення рівня іноземної мовної компетентності НПП (сертифікати B2) - <https://surl.li/mfrjnm> та Зд (ПРН 9 формуються в ОК2, ОК3); ПК НПП у межах академічної мобільності - <https://surl.li/fmfczf>; публікацією монографій, наукових статей у збірниках, включених до міжнародних наукометричних баз Web of Science, Scopus; (<https://surl.li/kojxsy>); підвищенням кваліфікації (міжн. стажування) НПП у закордонних ЗВО - <https://surl.li/pjqlzs>. Окремим напрямом міжнародної наукової взаємодії є організація та проведення каф. ПСОМ щорічної Міжнарод. науково-практич. інтернет-конференції молодих дослідників «Інновації в науці: сучасний вимір», яка проводиться з 2021 року <https://surl.li/dflesb> та участь Зд у міжнародних конкурсах наукових робіт <https://surl.li/iuquwo>. Участь у таких заходах сприяє розвитку дослідницьких компетентностей здобувачів, популяризації результатів їхніх наук. пошуків, профес. комунікації та обміну досвідом із представниками наукової спільноти. НПП каф. ПСОМ та ЗдВО мають доступ до міжнародних наукометричних баз Scopus, Web of Science та до повнотекстових публікацій міжнародного видавництва Springer Nature, у рамках співпраці з СумДУ.

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Яким чином форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти дають можливість встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента та/або освітньої програми в цілому?

Система оцінювання досягнень ПРН Зд регулюється «Положенням про орг-цію освіт. процесу на ФПКП КЗ СОІППО (напрямок – перепідготовка)» - <https://surl.li/einygk> та передбачає проведення поточного та підсумкового контролю, що регламентуються «Положенням про орг-цію та методику проведення поточного та підсумкового контролю ПРН ЗдВО КЗ СОІППО» - <https://surl.li/epdlsi> За ОПП визначено поточний та підсумковий контроль, передбачено формативне та сумативне оцінювання. На підставі РНП, форми контрольних заходів з конкретних ОК визначені в РП та силабусі - <https://lnk.ua/3LyT4hmMe> Форми контрольних заходів у межах ОК дозволяють перевірити досягнення ПРН. Для поточного контролю під час ауд. занять використовуються усне опитування, яке сприяє досягненню ПРН1, ПРН4, ПРН6, ПРН7, ПРН9; обговорення теорет. питань з використанням різноманітних інтерактив. методів (ПРН3, ПРН10); проведення обробки та аналізу результатів проєктних методик (ПР2, ПР3, ПР4); виконання практичних завдань шляхом індивідуальної й групової роботи (ПРН1, ПРН7, ПРН10, ПРН13); різноманітні форми тестування та письмових завдань (ПРН11). Сам. робота здобувачів організується у вигляді опрацювання наук. текстів та складання до них мультимедійних презентацій (ПРН1, ПРН10); проведення самостійних управлінських досліджень (ПРН2, ПРН10); виконання ІНДЗ (ПРН1, ПРН5, ПРН6, ПРН8, ПРН10, ПРН12, ПРН13) тощо. Звіт із практичної підготовки (стажування) передбачає самоаналіз виконаних завдань практики (ПРН7, ПРН9). Підсумковий контроль включає в себе модульний та семестровий контроль, а також атестацію Зд. Модульний контроль проводиться у формі письмової МКР, спрямованої на оцінювання знань з вивченого змістового модулю ОК (кількість змістових модулів в ОК визначає самостійно викладач). Семестровий контроль проводиться у формі екзамену чи диф. заліку з ОК в обсязі навч. матеріалу, визначеного РП й у терміни, встановлені РНП та графіком освіт. процесу. Атестація за ОПП проводиться у формі публічного захисту кваліф. (маг.) роботи та спрямована на визначення рівня досягнень всіх ПРН. Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), шкалою (A, B, C, D, E, F, X, F), національною 4-х бальною шкалою для екзамену/диф. заліку («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Загальна підсумкова оцінка здобувача з ОК розраховується за накопичувальною бальною системою і дорівнює сумі всіх балів, які було здобуто на кожному з етапів контролю (поточного, модульного, підсумкового) та додаткових балів. Поєднання різних форм і методів оцінювання забезпечує об'єктивне визначення рівня досягнення програмних результатів навчання та створює умови для своєчасного коригування освітньої діяльності здобувачів освіти

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Система оцін-я навч.досягнень ЗдВО у КЗСОІППО функціонує на основі визначених нормат. та організац.док-тів: Пол-я про орг-цію освіт. процесу на ФПКП КЗСОІППО (напрям–перепідготовка) <http://surl.li/mkpgjw>; Пол-я про орг-цію та методику проведення поточ. та підсум.контролю РН ЗдВО КЗ СОІППО <http://surl.li/yqysfw>; Пол-я про критерії оцін-ня РН ЗдВО КЗСОІППО <https://surl.li/tkceee>; Пол-я про порядок створення та орг-цію роботи екзаменац.комісій з атестації ЗдВО КЗСОІППО <https://surl.li/bobupr> Ці док-ти визначають загальні підходи до орг-ції контролю, форми провед. контр.заходів, критерії оцін-ня та процедури підсумк.атестації, забезпечуючи унормованість і прозорість с-ми оцін-ня РН. Форми контр.заходів та критерії оцін-ня за кожним ОК конкретизуються у РП та силабусах- <https://surl.li/uwqwms> У сил-х детально представлено підходи до форм-я підсумкової оцінки з ОК, зокрема розподіл балів між видами навч.ді-сті та контр.заходами. Окремо у РП ОК визначено форми та види поточ. і підсум.контролю знань, умінь і навичок Зд. На І зустрічі із групою забезпечення ОП на початку навчання Зд доводять форми контр.заходів і критеріїв оцін-я навч.досягнень; на початку вивчення кожного ОК, викладач, який здійснює викл-ня, доводить до Зд критерії оцін-ня та ознайомлює зі змістом силабусу; здобувачі самостійно мають можливість ознайомитися із РНП та силабусами, які є вільному доступі на сайті кафПСОМ- <https://surl.li/cbyvit>. Така деталізація сприяє забезпеченню прозорості, послідовності та об'єктивності встановлених вимог до досягнення ПРН.

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводиться до здобувачів вищої освіти?

Інформація про форми контр.заходів, порядок їх проведення та критерії оцін-ня доводиться до відома Зд ВО викладачем на початку вивчення кожного ОК. Це забезпечує своєчасне ознайомлення Зд із вимогами до навч. д-сті, видами контролю та підходами до оцін-ня її результатів. Додатковим джерелом інформації є силабуси та РНП ОК, у яких визначено форми поточ. й підсумк.контролю, критерії оцін-ня та інші вимоги до РН. Відповідні матеріали оприлюднюються до початку навчального року на вебсайті КЗ СОІППО у розділі «Навчальна робота – Перепідготовка – Навчально-методичне забезпечення ДЗ Менеджмент» <https://surl.li/lhckug> Інформація про перелік диф.заліків та екзаменів міститься у НП підготовки ЗдВО та є доступною у відкритому доступі на офіційних вебресурсах ЗО і кафедри <https://surl.li/wcueuk>. Конкретні терміни проведення контрольних заходів визначаються відповідно до графіка освітнього процесу <https://lnk.ua/6GxXeGY3d> Для кожної навч.групи створено спільну команду з використанням платформи Microsoft Office 365, де з кожного ОК завантажено РП, силабуси, графік навч.процесу. КЗ СОІППО забезпечує своєчасне, відкрите та багатоканальне інформування здобувачів про форми контролю, критерії оцінювання та строки проведення заліків і екзаменів, що сприяє прозорості освітнього процесу та усвідомленому плануванню здобувачами власної навчальної діяльності.

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)? Пр продемонструйте, що результати навчання підтверджуються результатами єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальностями, за якими він запроваджений

Відповідно до Ст.ВО України за сп.ДЗ Мен-т ІІ(маг.) рівня ВО <https://surl.li/ooiilu>, підсум.атестація Зд передбачає публічний захист кваліф.(маг) роботи. У КЗ СОІППО атестація ЗдВО за ОП МіА здійснюється у формі захисту кваліф.роботи. Захист кваліф.роботи є завершальним етапом підготовки ЗдВО та спрямований на комплексну перевірку рівня сформованості комп-стей і досягнення ПРН, визначених ОП. В умовах війни публічний захист кваліф.робіт проводиться з використанням цифр.технологій, зокрема платформи Microsoft Teams, що забезпечує можливість дистанц.участі Зд та членів екзамен.комісії. Тематика кваліф.(маг) робіт формується відповідно до предметної обл. спец-сті та профілю ОП. Під час визначення тем враховуються сучасні тенденції розвитку мен-ту, особ-сті регіон.середовища, актуальні запити роботодавців, а також наукові та професійні інтереси Зд. Такий підхід забезпечує практ.спрямованість кваліфікац.досліджень та їх відповідність актуальним проблемам управ.діяльності. Підсумкова атестація проводиться відкрито та публічно екзамен.комісією, д-сть якої організовується відповідно до вимог Пол-ня про порядок створення та орг-цію роботи екзамен.комісій з атестації ЗдВО КЗ СОІППО» <https://surl.li/bobupr>. Пол-ня визначає орг.асади роботи ЕК, порядок проведення атестації та оцін-ня результатів захисту кваліф.робіт. В умовах воєнного стану проведення атестації із застосуванням дистанційних технологій регламентується «Пол-ням про дист. навчання у КЗ СОІППО» <http://surl.li/byuunq>

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедури орг-ції та проведення контрол.заходів за ОП регламентуються с-мою нормат.док-тів КЗ СОІППО, які визнач.порядок здійснення поточ. і підсум. контролю, критерії оцін-ня, орг-цію практич.підготовки та підсум.атестації Зд. Відповідні процедури визначено Пол-ям про орг-цію освіт.процесу на ФПКП КЗСОІППО(напрям–перепідготовка) <http://surl.li/mkpgjw>, Пол-ям про орг-цію та методику проведення поточ. та підсум. контролю РН ЗдВО КЗ СОІППО» <http://surl.li/yqysfw>, Пол-ям про критерії оцінювання РН ЗдВО КЗСОІППО <http://surl.li/dlphqt>, Пол-ям про проведення практики(стажування) ЗдВО ІІ(маг) рівня КЗСОІППО» <http://surl.li/cczady>, «Пол-ям про порядок створення та орг-цію роботи екзаменац. комісій з атестації ЗдВО КЗ СОІППО <https://surl.li/bobupr>, Пол-ям про дистанц.навчання у КЗ СОІППО <http://surl.li/byuunq>. Зазначені док-ти встановлюють єдині та зрозумілі правила проведення контр.процедур, визначають повноваження уч.освіт.процесу, форми контролю, підходи до оцінювання РН, організац.засади проведення практики та атестації, а також особливості здійснення контрол.заходів із використанням дистанц.технологій. Норм.база, що регламентує проведення контрол. заходів, є відкритою та доступною для всіх учасників освіт.процесу..Док-ти оприлюднено на вебсайті КЗСОІППО <http://surl.li/pnsalo>. У КЗСОІППО сформовано норм. визначену, прозору та доступну с-му орг-ції контрол.заходів, що охоплює всі етапи оцін-ня РН—від поточного контролю та практ.підготовки до підсум.

контролю й атестації ЗдВО.

Яким чином процедури проведення контрольних заходів забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Об'єктивність оцін-ня та неупередженість екзаменаторів за ОП забезпечуються с-мою заходів: уніфіковані вимоги до тривалості контрол.заходів, змісту та кількості завдань, завчасне інфор-ня Зд про форми й умови контролю, доступність критеріїв оцін-я. Критерії оцін-я кожного виду навч.д-сті визначаються у силабусах ОК та доводяться до відома Зд до початку виконання завдань. Рез-ти оцін-я фіксуються своєчасно та у чіткій формі, а поточні бали є доступними Зд у командах відповідних груп у Teams. Для підвищення об'єктивності оцін-ня застосовуються різні форми контрол.заходів, перелік яких заздалегідь повідомляється Зд. Док-ти, що містять резу-ти та рішення щодо оцін-я, оформлюються з використанням чітких і достовірних формулювань. Важливою складовою забезпечення об'єктив. є функц-я механізмів оскарження рез-тів оцін-я та врегулювання конфлікт.ситуацій, що регулюється через: процедуру оскарження та розгляду звернень ЗдВО щодо оцінювання РН, відповідно п.6.37–6.48 Пол-я про орг-цію освіт.процесу на ФПКП КЗ СОІППО(напрям–перепідготовка)-<http://surl.li/mkpgjw>; порядок розгляду звернень Зд щодо зміни викладача ОК, відповідно п.5.5. Пол-я про порядок і процедури вирішення конфлікт.ситуацій у КЗ СОІППО- <http://surl.li/esctih> та Пол-я про апеляційну комісію- <https://surl.li/mkhhfd>. Протягом періоду дії ОП конфлікту інтересів не зафіксовано.Рез-ти опит-я показали що всім Зд (100%) відома і зрозуміла процедура оцін-я та оскарження рез-тів оцін-я- <https://surl.li/jfbxbh>

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Порядок повтор. проходж. контрол. заходів у КЗ СОІППО визначається «Пол-ям про орг-цію освіт.процесу на ФПКП КЗ СОІППО(напрям–перепідготовка)<http://surl.li/mkpgjw> та Пол-ям про критерії оцін-я результ. Навчання ЗдВО КЗ СОІППО<http://surl.li/dlphqt>. Орг. вимоги щодо повтор. вивчення ОК і повтор. навчання встановлено Пол-ям про порядок повтор.вивчення навч.дисциплін та повтор.навчання в КЗ СОІППО» <https://surl.li/lnqxnpr>. Повтор.навчання передбачає повторне проходження Зд освіт.процесу у разі наявності академ.заборг-і з ОК обсягом понад 30 кредитів ЕКТС. ЗдВО, який одержав під час семестр.контролю у встановлені терміни одну або дві незадов.оцінки з поважних причин, дозволяється ліквідувати академ.заборгованість на підставі особистої заяви, наказу ректора, за рахунок власного часу Зд., якщо з неповажних причин, то дозвол. ліквідувати академ.заборгованість до початку наступного навч.сем. шляхом повтор.складання сем.контрол.заходу. У разі отримання Зд незадов.оцінки за результ. повтор.підсум. контролю створюється комісія(зав.каф., НПП каф). з проведення заключ. підсум. контролю, результати якого реєструються у відомості обліку успішності. Якщо ЗдВО отримав незадов.оцінку за результ.заключ.підсум. контролю–йому пропон.повторне навчання на цьому курсі або він буде відрахованим з Ін-ту. Протягом періоду реалізації ОП повтор. проходження контрол.заходів не зафіксовано.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Процедура оскарження та розгляду звернень здобувачів вищої освіти щодо оцінювання результатів навчання чітко визначена у пунктах 6.37 – 6.48 Пол-ня про орг-цію освітнього процесу на ФПКП КЗ СОІППО (напрям–перепідготовка)- <http://surl.li/mkpgjw> та Пол-я про критерії оцін-я РН ЗдВО КЗ СОІППО (нова редакція)- <https://surl.li/tdhnjq> , де зазначено, якщо здобувач аргументовано вважає, що результати контр. заходів підсум.оцін-я за ОК, визначеним РП ОК, були необ'єктивними, він має право отримати обґрунтування оцін-я від НПП. У випадку неможливості врегулювання ситуації між НПП та Зд, вони повинні звернутися до зав.кафедри, за якою закріплено викладання ОК, для встановлення об'єктивності. У випадку неможливості встановлення об'єктивності щодо оцінювання з ОК за участі зав.кафедри, Зд має право оскарження шляхом подання апеляції на ім'я ректора інституту. с Апеляція розглядається апеляц.комісією на чолі з проректором з науково-пед. та навч.роботи не пізніше наступного робочого дня після її подання. Зд може бути присутнім при розгляді своєї заяви. Рішення апеляційної комісії є остаточним для оскарженню не підлягає. На ОПП не було випадків оскарження процедури та результатів проведення контрол.заходів. Відповідні результати підтверджуються матеріалами опитування здобувачів, оприлюдненими на вебсайті КЗ СОІППО <https://surl.li/xheahd> , <https://surl.li/gqdonv>

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Дотримання принципів ак.добр-сті (АД) усіма учасниками освіт.процесу КЗ СОІППО забезпечується відповідно до Пол-я про АД КЗ СОІППО» <https://surl.li/ccjbylrf> Політика закладу у сфері АД, відповідні стандарти та процедури їх реалізації регламентуються внутр. нормат.документами: Порядок перевірки академ., навч.-метод. та наук.текстів на наявність плагіату- <https://surl.li/oxclfh> Норми АД, правила академ. поведінки та відпов-сть за їх порушення визначено Кодексом АД КЗ СОІППО- <https://surl.li/kkkbeb>. Механізми реагування на можливі порушення забезпечує Комісія з питань АД КЗ СОІППО, діяльність якої регламентується відповідним Пол-ям <https://surl.li/bjnzle> Принципи АД враховуються у РП ОК, де підкреслено необхідність дотримання норм, неприпустимість проявів ак.недобр-сті. Нормат.док-ти та інформ.матеріали з питань АД є публічними та доступними для Зд. Вони розміщені на вебсайті КЗ СОІППО у розділах Інф-я, яка підлягає обов`язковому оприлюдненню- <http://surl.li/artmyv> , Норм-правове заб-ня- <http://surl.li/ertdwy> -на сайті кафПСОМ- <https://surl.li/iktjkj> Питання АД інтегровано до Пол-я про с-му внутр. забезп-ня якості ВО та якості освіт.д-сті КЗ СОІППО(нова ред-я)- <https://surl.li/ccuscogf> Т.ч., у КЗ СОІППО діє цілісна с-ма забезп-ня АД, що охоплює норм.регул-ня, профілактику порушень, перевірку академ. і наук.текстів, діяльність спец.комісії та постійне інформ-ня учасників освіт.процесу. Така система створює передумови для дотримання принципів АД та форм-я відповід.

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності? Вкажіть посилання на репозиторій ЗВО, що містить кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти ОП

Технологічним інструментом протидії порушенню АД у вигляді академ.плагіату служить програма «StrikePlagiarism», яка використовується на умовах угоди про співпрацю КЗ СОІПО з компанією ТОВ «Плагіат». Технічним координатором вик-ня с-ми «StrikePlagiarism» в КЗ СОІПО виступає відділ наук-інформ. забезп-ня та інновац.проектів, де призначено відповід.особу, яка надає доступ до системи для відповід.осіб каф.. Технол. рішення та інструменти протидії порушенню АД представлені у Пол-ні про інституційний репозитарій КЗ СОІПО- <https://surli.cc/fifdtj>; Порядку перевірки академ., навч.-метод. та наук. текстів на наявність плагіату- <https://is.gd/JW3sXe>; електр. репозитарій- <http://ir.soippo.edu.ua/>; здійснення опит-ня(анкетування) учасників освіт. процесу на предмет порушень норм АД. Крім того, РП ОК нагадують учасникам ОП про необхідність дотримання АД та нульову толерантність до проявів її порушення. Уся публічна інформація висвітлюється у доступній формі для ЗдВО на сайті КЗСОІПО а саме у підрозділах: Офіційна інформація- <http://surli.li/artmyv>; Норм-правове забезп-ня- <http://surli.li/ertdwy>; Пол-я про с-му внутріш. забезп-ня якості ВО та якості осв.д-сті КЗ СОІПО (нова редакція)- <https://surli.cc/uscogf>. Результати опитування показали, що майже всі Зд ознайомлені з процедурою перевірки курс/маг. робіт і публікацій на плагіат, розуміють наслідки порушення АД (94%), знають правила цитування наук. Інф-ції знають 69% опитаних Зд, 31% – знають ці правила частково.

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

Популяризація принципів акад.доброчесності серед ЗдВО за ОП здійснюється відповідно до Кодексу акад.доброчесності КЗ СОІПО» <http://surli.li/uyxxma> та Пол-я про АД наук-пед, наук, пед працівників та ЗдВО <http://surli.li/gyorzv> Для системного інформ супроводу на вебсайті кафедриПСОМ створено розділ «Академ.доброчесність» <http://surli.li/qtgeqh> КЗСОІПО дотримується принципу нульової толерантності до будь-яких проявів порушення акад.доброчесності та послідовно формує відповідну культуру серед усіх учасників освітнього процесу. Під час укладання договору про навчання ЗдВО ознайомлюються з Порядком перевірки академ., навч.-метод. та наук. текстів на наявність плагіату <http://surli.li/ndakpw>, що забезпечує їх поінформованість про встановлені вимоги та процедури. НПП систематично акцентують увагу Зд на необхідності дотримання встановлених норм та роз'яснюють наслідки їх порушення; у силабусах всіх ОК є розділ Політики акад.доброчесності- <https://surli.li/micswg> Під час проведення занять з ОК1, ОК2, ОК4 особлива увага звертається на критичний аналіз наук. інформації та аргументованого представлення його результатів із дотриманням принципів акад.доброчесності; процедура перевірки наукових текстів на наявність плагіату. У рамках консультацій Зд з наук.керів-ми з написання курс. та кваліф.(маг)роботи проводяться роз'яснення з питань акад. доброчесності; правил акад.письма; правил викор-ня наук. думок, ідей інших авторів. Біб-ка КЗСОІПО розповсюджує метод.матеріали, що поширюють знання про види порушень, вимоги у цій сфері та наслідки.

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

Розгляд питань щодо можливих порушень принципів акад.доброчесності КЗ СОІПО здійснює Комісія з питань акад.доброчесності відповідно до Пол-ня про Комісію з питань акад.доброчесності КЗ СОІПО» <https://surli.cc/crjltq>. Комісія з питань акад.доброчесності розглядає та здійснює аналіз заяв щодо порушення норм акад.доброчесності та готує відповідні висновки. У п 5.1Кодексі акад.доброчесності КЗ СОІПО- <https://surli.li/vwwsor> задекларовано, що за порушення акад.доброчесності та етики акад. взаємовідносин можуть бути притягнені до такої акад.відп-сті: зниження результатів оцін-ня (МКР, ІНДЗ, екзамену, заліку); повторне проходження оцін-ня; призначення додаткових контре заходів; проведення додатк. перевірки всіх робіт авторства порушника; повторне проходження відповідного ОК ОП; обмеження участі порушника в наук.дослідженнях, виключення з окремих наук.проектів; оголошення догани; відрахування із закладу освіти. Офіційний звернень щодо порушення акад.доброчесності учасниками освіт.процесу за ОП не виявлено. Відповідні результати підтверджуються матеріалами опитування ЗдВО, оприлюдненими на вебсайті- <https://surli.li/yscmva>.

6. Людські ресурси

Продемонструйте, що викладачі, залучені до реалізації освітньої програми, з огляду на їх кваліфікацію та/або професійний досвід спроможні забезпечити освітні компоненти, які вони реалізують у межах освітньої програми, з урахуванням вимог щодо викладачів, визначених законодавством

Кадрове забезпечення ООП МіА відповідає вимогам Ліц. умов провадження освіт. д-сті ЗО <https://surli.li/sakkzm> Всі НПП (100%), які залучені до реалізації ОПП, мають наукові ступені та вчені звання, що за академ. та профес. кваліфікацією відповідають профілю ОПП і напряму ОК, що викладають; мають значний досвід викладання у ЗВО і наук.досліджень; високий рівень наук. та профес. активності: 2 доктори наук, професори (д. економічних та педагогічних наук), 12 кандидатів наук, серед яких 2 к. наук з державного управління, 1 к. філологічних наук, 1 к.економічних наук та 8 к. педагогічних наук- <https://surli.li/tlfksc> НПП поєднують в освіт.процесі фундаментальну підготовку з актуальними науковими й професійними напрацюваннями, зорієнтовані на безперервний проф.

розвиток: є членами спец.вч.рад у якості офіц.опонентів Зд наук.ступенів (Гузенко О.В., Івашина Л.П., Луценко С.М.), беруть участь у міжнар.наукових та освітн. Проєктів (Луценко С.М.,Клочко О.М.,Литвиненко Я.О.,Сидоренко Н.В.,Кожем'якіна І.В.), є кер.учасників та переможців студ.інтелект. змагань (Литвиненко Я.О., Луценко С.М.), є наук.кер. Зд який отримали наук.ст.(Луценко С.М.)- <https://surl.li/qcfamu> .Викладачі хар-зуються високим рівнем наук.та профес.активності, беруть участь у науково-практ. заходах, здійснюють публікац. д-сть та інтегрують результати власних досліджень у зміст ОК. Важливою характеристикою кадрового забезпечення ОП є орієнтація НПП на безперервний професійний розвиток. Викладачі систематично підвищують кваліфікацію, беруть участь у програмах неформальної освіти та професійного розвитку- <https://surl.li/cnuzzc> , проходять міжнародні стажування- <https://surl.li/iscdnp> , удосконалюють рівень володіння іноземними мовами- <http://surl.li/stkypj>, беруть участь у діяльності профес. громад.об'єднань. Професійна та наукова активність НПП підтверджується публікаціями наук. праць -<https://surl.li/fmhrjw>, участю в наук-практ. конференціях, семінарах, профес. заходах <http://surl.li/fhkayd> Результати проф. розвитку та інформація про відповідні досягнення систематично висвітлюються на вебсайті КЗСОІППО- <https://surl.li/cioihy>; кафедри ПСОМ- <https://surl.li/norpxa>. Таким чином, кадровий склад ОП відповідає нормативним вимогам та забезпечує належний рівень академ. і профес. підготовки Зд. Поєднання наук. кваліфікації, досвіду викладання, профес. активності та системного підвищення кваліфікації НПП створює умови для актуального, компетентнісно- та практикоорієнтованого викладання за ОП.

Продемонструйте, що процедури конкурсного відбору викладачів є прозорими, недискримінаційними, дають можливість забезпечити потрібний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми та послідовно застосовуються

Конкурсний відбір НПП, залучених до реалізації ОПП, здійснюється відповідно до вимог законів Укр: Про освіту, Про ВО, наказу МОНУ від 05.10.2015 №1005, Кодексу ЗПП України, Статуту КЗ СОІППО <http://surl.li/eqygim> , Кол.договору між адмін-єю та профспіл.комітетом ППО КЗ СОІППО на 2024–2028 роки <http://surl.li/ooiued> , Порядку проведення конкурс.відбору про заміщення вакант.посад НПП КЗ СОІППО та укладання з ними труд.договорів (контрактів)- <https://surl.li/tbneqo> та здійснюється через спланований процес конкурсного відбору. що включає чіткі критерії, об'єктивну оцінку, прозору процедуру. Оц-ня профес. і наук. здобутків канд-тів здійснюється відповідно до Пол-я про визн-ня рівня проф. й наук. активності НПП у КЗ СОІППО <http://surl.li/lipidp> Кандидатури обговор. на засід. каф. конк. Комісія КЗСОІППО розглядає док. та приймає рішення щодо допуску до участі в конкурсі. Вся інф-я висвітлюється на сайті КЗ СОІППО <http://surl.li/yoooka> , що забезпечує відкрит. і доступн. інф-ції для потенц. кандид. та учасників освіт.процесу. Затвердження та оприлюднення результатів-публікація результатів конкурсу на вебсайті інституту; укладення строк. договору/контракту не більше ніж на 5 років з переможцем конкурсу, що передбачає його обов'язки, права та умови роботи (2026– переможці конкурсу на пос. доцента- ЛуценкоС.М, Литвиненко Я.О). Додатковим мех-мом визнання профес.здобутків НПП є щорічне відзначення працівників подяками за вагомий внесок у розвиток освіти і науки, сумлінну та багаторічну профес.д-сть <https://surl.li/bjqeuw>

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином заклад вищої освіти залучає роботодавців, їх організації, професіоналів-практиків та експертів галузі до реалізації освітнього процесу

Основою взаємодії з кожною групою стейкхолдерів є розроблений реєстр та підписані угоди про співпрацю<https://surl.li/qndtyi> КЗСОІППО активно залучає їх до реалізації освітн. процесу через: обговорення змін ОП,а саме пропозицію Михайлик І.М.,нач.відділу фін-госп. забезп-я Сум МВА <https://surl.li/moqovi> про заміну та оновлення ОК9Упр. фін-екон та маркет. діял-тю на ОК9Упр. маркет. діял. та ОК13Аудит і оцін. упр. діял. на ОК13Фін.менедж.(протокол № 6-а від10.01.2025р.) <https://surl.li/vcydzt> Каф.ПСОМ співпрацює з Деп-том інформ.д-сті та ком-ій з громадськості Сум.ОДА, з Сум.обл.центром зайнятості, з Сум.регіон.центром ПК ОДА, промислов. та аграрними установами, що створює додаткові можливості для практ.взаємодії Зд із представниками реального сектору та органів публіч. упр-я- <http://surl.li/ttrtxs> Залучення представників профес.середовища до освіт.процесу реалізується за різними напрямками: проведення гостьових лекцій, майстер-класів та інших ауд.заходів, під час яких експерти галузі діляться практичним досвідом і суч.підходами до упр. д-сті <https://surl.li/lrvtlp> ; оцінювання кваліф. (маг.)робіт у вигляді рецензій, виклад.практико-орієнтов. ОК, розробка навч., дидакт. матеріалів, проведення практ.занять, забезп. сучасний та практикоорієнт.зміст НД <http://surl.li/rxxskk> Щорічно в КЗСОІППО проводяться орг-наук. заходи із залученням роб-ців <https://surl.li/yiigtw> , до яких залучаються партнери та стейкхолдери., які сприяють підвищенню якості освіти, надають ЗдВО актуальні практикоорієнтовані компетентності <http://surl.li/wvqrpw>

Яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

КЗ СОІППО створює належні умови для безперервного профес. розвитку НПП за рахунок планового підвищення кваліфікації та неформального навчання; міжнародного стажування; підвищення рівня іноземної мовної комп-сті (сертифікати B2); участі у профес.ГО; публікування наук.статей; участі у наук.-практ.заходах. Здобутки проф.розвитку НПП представлені на сайті каф.ПСОМ- <https://surl.li/rllpisy> <https://surl.li/eathau> ; <https://surl.li/jqhmgh> Навч.відділ інституту організовує щорічні навч.-метод. заходи, наприклад проведено вебінари-практикуми з питань ПК НПП «Цифрові інструменти у роботі викладача»; «Створення інтерактивної презентації»; «Оновлені можливості MS Teams»). Професійне вдосконалення НПП здійснюється через підв.квал. та неформальну освіту, участь у міжн. стажуваннях- <https://surl.li/zgytii> , удосконалення іншомовної комп-сті <http://surl.li/jnhnja> , участь у д-сті профес.ГО, науково-публік. активність та науково-практ.заходах <https://surl.li/nwzugx> .Орг.засади профес.розвитку визначено Положенням про стажування науково-педагогічних працівників КЗ СОІППО

<http://surl.li/yfbzyw> Ін-т використовує онлайнплатформу Microsoft Teams для спільної роботи НПП. У Ін-ті здійснюється регулярна оцінка якості викладання через анкетування Зд, аналіз РН та зворотний зв'язок; заохочується розробка індивід.планів профес.розвитку НПП на основі оцінки їх д-сті та потреб. Результати опитування показали що всі НПП за ОПП (100%) відчують достатню підтримку з боку адміністрації щодо свого професійного розвитку- <http://surl.li/aocbo>

Наведіть конкретні приклади заохочення розвитку викладацької майстерності

У КЗ СОІППО питання стимул-ня розвитку викладацької майстерності регулюється Пол-ям про с-му внутр. забезпечення якості ВО та якості освіт.д-сті КЗ СОІППО- <https://surl.li/dxkiyx> , Пол-ям про стажування пед. і наук-пед. прац. КЗ СОІППО- <https://surl.li/fgqkte> ,Пол-ям про академ.мобільність ЗдВО, пед., наук-пед. та інших прац-ків КЗ СОІППО- <https://surl.li/qbwlpp> Відповідно до Кол.договору- <http://surl.li/rnhvly> Ін-т забезпечує можливість ПК НПП не рідше 1 разу на 5 р, що створює нормат.умови для с-много профес. розвитку НПП та вдосконалення педаг. наук. д-сті. У КЗ СОІППО функціонує с-ма матеріал. та нематеріал.стим-ня НПП, спрямована на підтримку проф.активності, ініціативності та результативності роботи. За сумлінне виконання посадових обов'язків, тривалу та бездоганну працю, новаторські підходи, проф.досягнення застосовуються заходи матер.заохочення; за досягнення у фаховій сфері – кращі працівники і структурні підрозділи отримують премії, грамоти- <http://surl.li/pbfbec> Оцінювання НПП створює прозорі умови, для прийняття рішень кер-вом Ін-ту щодо заохочення НПП: присвоєння почесних звань та нагород, оплати праці, дозволяє диференціювати обов'язкові та заохочувальні надбавки. Окремо передбачено заохоч-ня за викон. наук.розробок та їх упровадження в освіт.процес відповідно до Пол-я про визначення рівня проф. й наук. активності НПП <http://surl.li/vessuv> : на початку навч.року–премія НПП як стимулювання наук. активності, в кінці навч.року- преміювання за результатами наук.активності-
<http://surl.li/pbfbec>

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином навчально-методичне забезпечення, фінансові та матеріально-технічні ресурси (програмне забезпечення, обладнання, бібліотека, інша інфраструктура тощо) ОП забезпечують досягнення визначених ОП мети та програмних результатів навчання

Розроблене навч.-метод. забезпечення дозволяє в повній мірі забезпечити досягнення визначених ОП мети та ПРН (робочі програми та силабуси; матеріали лекційних занять; метод.рекомендації до сем.занять, сам.роботи, забезпечення контролю знань з ОК; метод.рекомендації до організації та проведення практики (стажування), метод.рекомендації з написання курсових робіт та кваліфікаційної (магістерської) роботи). Додатково використовуються авторські наукові дослідження викладачів ОК. Відбувається доступ до електронних навчальних матеріалів через платформу дистанційної освіти КЗСОІППО (Microsoft Teams), що дозволяє здобувачам зручно отримувати інформацію та взаємодіяти з викладачами. Для забезпечення мети й ПРН визначених ОП є: фінансове забезпечення, оновлення матеріально-технічної та навчально-методичної бази, придбання сучасного обладнання, навч.літератури, програмного забезпечення та інших ресурсів, необхідних для якісної реалізації освітнього процесу <http://surl.li/uxzlnw> бібліотека, яка має фонд навчальної, наукової та науково-методичної літератури у кількості 31374 примірників, а також читальний зал із доступом до мережі Інтернет (<https://surl.li/ngyluu> , інституційний репозитарій <http://ir.soippo.edu.ua> ; лекційні аудиторії з мультимедійним обладнанням, комп'ютерні класи із встановленими сучасними операц.системами та відповідним програмним забезпеченням, кабінет менеджменту <https://surl.li/dzjach> .Приміщення для проведення навч.занять відповідають санітарним нормам та вимогам правил пожежної безпеки <http://surl.li/ntvwoq>

Продемонструйте, яким чином заклад вищої освіти забезпечує доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми, відповідно до законодавства

Основою для регулювання доступу до інфраструктури та інформаційних ресурсів є Закони України «Про вищу освіту» <http://surl.li/xmuwpo> та «Про наукову і науково-технічну діяльність» <https://surl.li/ivzvfd> , які встановлюють вимоги до технічного й інформаційного забезпечення закладів. КЗ СОІППО забезпечує доступ викладачів та здобувачів вищої освіти до інфраструктури та інформаційних ресурсів <https://surl.li/pfibtp> , що застосовуються для ефективного навчання, викладацької і наукової діяльності, згідно з чинним законодавством України. Цей процес організовується через: освітню та наукову інфраструктуру (відповідно до Пол-ння про бібліотек <https://surl.li/rqmuta> , бібліотеку та електронні інформаційні ресурси <http://surl.li/bsszj> , навчальні аудиторії, оснащені необхідним обладнанням (<http://surl.li/ssncir>); комп'ютерні класи та мережеві ресурси; цифрові та інформаційні ресурси: доступ до мережі Інтернет; навчання з використанням дистанційних технологій навчання (Платформа MICROSOFT TEAMS) та команду групи; наукова бази даних – репозитарій (<http://ir.soippo.edu.ua>) ; матеріально-технічне забезпечення (навчальні аудиторії <https://is.gd/pCxmWH> ; гуртожиток <https://surl.li/rqmuta> ; підтримка інклюзивного навчання (доступність інфраструктури для осіб з інвалідністю); партнерства з іншими установами <https://surl.li/ptrsvr> . Отже, забезпечення доступу до необхідної інфраструктури та інформаційних ресурсів у ЗВО є ключовим елементом підтримки ефективного навчального та наукового процесу.

Опишіть, яким чином освітнє середовище надає можливість задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою, та є безпечним для їх життя, фізичного та ментального здоров'я

Осв.середов. КЗСОІППО сформоване з урахуванням освітніх, інформаційних, соціально-побутових, безпекових та професійних потреб Зд і забезпечує належні умови для реалізації осв.процесу. Осв.процес забезп. використанням інновац.методів навчання <https://is.gd/38TaRS>, суч. комп'ютерного та мультим. обладнання, інтеракт. дошок (<https://is.gd/pCxmWH>), онлайн-платформ, бібліотечних ресурсів <https://surl.li/rqmuta> та інституційного репозитарію <http://ir.soippo.edu.ua/>, що забезпечує Зд доступ до навчальних та інформац.ресурсів. Підтримка Зд здійсн.кураторами акад.груп, консультування, а також залучення ЗдВО до діяльності рад та інших органів Інституту. Можливості для проф. та наук.розвитку забезпечуються їх участю у наук.-прак.конференціях, круглих столах та ін. проф. та наук. заходах <https://surl.li/ooditi> Для забезп.належних соц.-побутових умов функціонують гуртожиток (<https://surl.li/ubcutg>), кафе, спортивна зала та інформаційна мережа. Фізична безпека забезп.контролем відповідності установленим будів. і сан.-гігієн.вимогам, наявністю протипожежного обладнання, відеоспостереження й мед.пункту. Псих.підтримка спрямована на забезпечення псих.благополуччя. Права та обов'язки Зд визначено «Пол-ням про основні академічні правила здобувачів фак-ту підвищення кваліфікації та перепідготовки КЗСОІППО» (<https://surl.li/nehtmj>), що забезпечує норм. рег-ння їхньої участі в освітньому процесі та визначає основні правила академічної взаємодії. Результати опитувань Зд підтверджують позитивну оцінку створених умов <https://surl.li/jqlxom>

Опишіть, яким чином заклад вищої освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку, підтримку фізичного та ментального здоров'я здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою.

Відповідно до «Статуту КЗ СОІППО» <http://surl.li/toxkmf> в Інституті створено відповідні організаційні та ресурсні умови для надання здобувачам вищої освіти освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки, а також для забезпечення їхнього фізичного і ментального благополуччя. Освітня підтримка здобувачів за ОП забезпечується можливістю формування індивідуальних навчальних планів, участі в науково-практичних заходах з актуальної проблематики <https://surl.li/cc/atiwd>, отримання консультацій щодо опанування змісту освітніх компонентів та вибору вибіркового компонентів <https://surl.li/tfhjxf> В Інституті підтримується академічна мобільність Зд, а також передбачено механізми визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти <https://surl.li/cjptjg>. Організ.-інформаційний супровід здійснюють викладачі кафедр і методисти навчального відділу. Для комунікації та доступу до освітніх ресурсів використовуються онлайн-платформи, електронна пошта, соціальні мережі, месенджери та регулярні інформаційні розсилки. Це дає змогу Зд у зручний час користуватися навчальними матеріалами, переглядати розклад занять, отримувати актуальну інформацію, долучатися до обговорень і подавати виконані завдання. Консультативний супровід охоплює питання вибору та проходження практичної підготовки (стажування) <https://surl.li/levrze> підготовки резюме, проходження співбесід та інших аспектів працевлаштування, а також питання психологічного здоров'я і благополуччя, подолання стресу та запобігання емоційному вигоранню. Соціальна підтримка реалізується через проведення науково-практичних заходів, діяльність студентських організацій і наукового гуртка <https://surl.li/ovhkiz>, що сприяють розвитку соціальної взаємодії та особистісному розвитку Зд. Підтримка ментального здоров'я здійснюється шляхом надання псих.допомоги. Соц. безпека забезпечується реалізацією антидискримінаційних заходів, зокрема дотриманням кодексу поведінки, діяльністю комісії з етики та підтримкою Зд з ООП. Інформаційна безпека передбачає дотримання вимог конфіденційності, захист персональних даних та застосування сучасних засобів протидії кіберзагрозам. Безпечність освітнього середовища підтримується проведенням навчання та інструктажів з охорони праці, мінної й пожежної безпеки, дотримання правил безпечної поведінки, а також формуванням у здобувачів навичок запобігання та реагування на потенційні ризики й небезпеки. Результати опитування Зд І курсу ОП Менеджмент і адмін-ня засвідчують ефективність функціонування системи підтримки. Так, 100 % респондентів задоволені організацією освітнього процесу, інформаційним супроводом під час навчання та доступом до електронних інформаційних ресурсів <https://surl.li/pfibtp>. Усі опитані також підтвердили проведення консультацій викладачів відповідно до встановленого графіка. Рівнем соц. підтримки, зокрема можливостями проживання в гуртожитку, харчування та отримання соц.допомоги, задоволені 100 % здобувачів <https://surl.li/cc/sitybe>

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

Забезп.реалізації права на освіту особами з ООП у КЗСОІППО затверджено у«Порядку супроводу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в КЗ СОІППО»<https://surl.li/xmgkhh> та досягається шляхом створення інклюз. осв.середовища, адаптації осв.процесу та надання спец.послуг. У закладі створено умови для доступного та інклюз.освітнього середовища, зокрема адаптації осв.процесу до індивід.потреб здобувачів. Для безперешкодного доступу до навч. приміщень і бібліотеки облаштовано пандуси та інші елементи доступності. Належність створених умов для осіб з ООП підтверджується паспортом Інституту<http://surl.li/vlljni> У КЗ СОІППО розвивається культура інклюзивності через науково-методичні заходи, тренінги та додаткове навчання з питань інклюзивної освіти. Наразі за ОП «Менеджмент і адміністрування» здобувачі з ООП не навчаються. Водночас у разі вступу та навчання таких осіб у КЗ СОІППО передбачена можливість організації необхідного індивідуального супроводу, зокрема допомоги в орієнтуванні у приміщеннях Інституту, забезпечення послуг супроводу, придбання спец.обладнання або меблів відповідно до індивід.потреб. Результати опитування Зд І курсу ОП МіА щодо доступності осв.середовища для осіб з ООП засвідчили, що 100 % респондентів оцінюють рівень доступності як високий <https://surl.li/cc/sitybe>. На кафедріПСОМ близько 10 років функціонує науково-дослідна лабораторія «Інклюзивного та інтегрованого навчання», діяльність якої спрямована на науково-метод.супровід інклюз.освіти в регіоні <https://surl.li/bxnbtc>

Продемонструйте наявність унормованих антикорупційних політик, процедур реагування на випадки цькування, дискримінації, сексуального домагання, інших конфліктних ситуацій, які є

доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми

У КЗ СОІППО сформовано чітку політику та нормативно визначені процедури запобігання і врегулювання конфліктних ситуацій, у тому числі тих, що можуть бути пов'язані з дискримінацією, сексуальними домаганнями та корупцією <https://surl.li/ejxovs> Відповідні механізми спрямовані на забезпечення безпечного, толерантного та недискримінаційного освітнього середовища, у якому гарантується дотримання прав усіх учасників освітнього процесу. Основні принципи взаємодії та правила поведінки визначено у Кодексі корпоративної культури КЗ СОІППО <http://surl.li/uxixjc> Документ визначає стандарти етичної поведінки, окреслює неприпустимі форми поведінки та закріплює принцип рівного ставлення до всіх Зд і працівників незалежно від раси, статі, національності, віросповідання, сексуальної орієнтації чи інших ознак. Безпосередній порядок реагування на конфліктні ситуації визначено Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у КЗ СОІППО <http://surl.li/swwayv>. Передбачено можливість подання звернень і скарг учасниками освітнього процесу, їх розгляд уповноваженою комісією та проведення відповідного аналізу обставин кожного випадку. Під час розгляду звернень забезпечуються неупередженість, конфіденційність та захист прав усіх сторін, залучених до конфліктної ситуації. Важливою складовою системи є профілактична та інформаційно-просвітницька робота. Для Зд та працівників проводяться інформаційні заходи, семінари й тренінги, спрямовані на підвищення обізнаності щодо запобігання дискримінації, сексуальним домаганням, корупційним проявам та інших форм неналежної поведінки. Ефективність реалізації відповідної політики відстежується за допомогою регулярного опитування учасників освітнього процесу та інших стейкхолдерів. Отриманий зворотний зв'язок використовується для оцінювання рівня поінформованості, задоволеності існуючими процедурами та виявлення можливих проблемних аспектів. За результатами проведеного моніторингу стейкхолдери демонструють високий рівень задоволеності політикою та процедурами врегулювання конфліктних ситуацій <https://surl.li/lxyeei> За даними останнього опитування здобувачів вищої освіти, 100 % респондентів зазначили, що не стикалися з конфліктними ситуаціями, пов'язаними з корупцією чи дискримінацією <https://surl.li/xqtibw> Відповідно до Антикорупційної програми 2026-2028 років організовується та проводяться заняття серед студентів з питань запобігання та протидії проявам корупції і дотримання загальноновизначених статичних норм поведінки. <https://surl.li/mtxcky>, а також у Положенні щодо протидії булінгу (цькуванню) передбачено заходи із запобігання психологічному, сексуальному та фізичному булінгу, що сприяє підвищенню ефективності освітнього процесу, формуванню негативного ставлення до булінгу, захисту психологічного здоров'я і соціального благополуччя <https://surl.li/fsqtqg> За останні три роки звернень або скарг щодо випадків дискримінації, сексуальних домагань чи корупції не зафіксовано.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі на своєму вебсайті

Порядок розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП у КЗ СОІППО визначається Положенням про освітню програму зі спеціальності підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти у КЗ СОІППО- <https://surl.li/fjlsjd>. Метою моніторингу та періодичного перегляду ОП Менеджмент і адміністрування є підтвердження її актуальності з урахуванням тенденцій розвитку галузі знань D Бізнес, адміністрування та право, затребуваності на ринку праці, підвищення якості та результативності організації освітнього процесу, задоволення потреб ЗдВО та роботодавців. Моніторинг ОП відбувається постійно, щорічно за участю зацікавлених сторін (студентів, випускників, роботодавців, науково-педагогічних працівників), результати оприлюднюються на вебсайті КЗ СОІППО: <https://surl.li/boplrn>, <https://surl.li/whvldo>. Під час перегляду ОПП враховуються динаміка потреб ринку праці, зміни професійного середовища, результати реалізації освітнього процесу, а також освітні потреби здобувачів і запити роботодавців, що з'ясовується під час опитування, зустрічей, консультацій тощо <https://surl.li/vlcgcp>. Такий підхід спрямований на удосконалення ОПП, підвищення якості та результативності підготовки здобувачів вищої освіти.

Яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Відповідно до «Пол-ня про освітню програму зі спеціальності підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти у КЗ СОІППО» пункту 5.2. (<https://surl.li/edweiu>) перегляд ОПП може відбуватися не рідше одного разу на рік. Підставами для оновлення є пропозиції робочої групи ОП, всіх груп стейкхолдерів, результати опитувань стейкхолдерів. Результати оновлення відображаються в складових ОП(НП, РНП, РП ОК, силабусі ОК). Моніторинг оцінювання відповідності ОП суч. досягненням науки, тенденціям розвитку національної економіки та змінам на ринку праці, а також на врахування актуальних запитів роботодавців. Окремо аналізуються пропозиції здобувачів щодо змісту ОП, можливість виконання ними передбаченого навч. навантаження та досягнення визначених ПРН- <https://surl.li/xbfktu>. Важливим показником є також затребуваність випускників ОП на ринку праці. Для отримання та аналізу інформації використовуються різні методи моніторингу, зокрема анкетування Зд, випускників, роботодавців та інших зацікавлених сторін, аналіз результатів оцінювання навчальних досягнень Зд, а також порівняння змісту ОП з аналогічними освітніми програмами вітчизняних і зарубіжних ЗВО- <https://surl.li/olarpx>. Обговорення актуальності та змісту ОП здійснюється під час зустрічей із представниками стейкхолдерів, на розширених засіданнях кафПСОМ <https://surl.li/qaehnl>. Отримані в ході таких обговорень зауваження, пропозиції та рекомендації аналізуються робочою групою та використовуються як підстава для подальшого оновлення ОП. За результатами поточного моніторингу робоча група здійснює актуалізацію змісту ОП та окремих її складових. Про внесені зміни та результати перегляду інформуються здобувачі вищої освіти та інші

заінтересовані сторони, що забезпечує прозорість процедури оновлення програми. Чинну редакцію ОП затверджено рішенням Вч.ради КЗСОІППО (протокол №3 від 27.03.2025) <https://surl.li/fsuxrl> За результатами обговорення та з урахуванням пропозицій стейкхолдерів до ОП внесено зміни <https://surl.li/mvjwjg>: змінено гаранта ОП (за пропозицією доц.Луценко С.М.); за результ.опитування ЗдВО <https://surl.li/ypctpe> оптимізація ОК з урахуванням запланованого навантаження і результатів навчання, було актуалізовано зміст окремих ОК— замінено ОК9 Упр. фін.-економічною та маркетинговою діяльністю на ОК9 Управління маркетинг. діяльністю та ОК13 Аудит і оцінювання упр. діяльності на ОК13 Фінансовий менеджмент; розширено зміст ОК15 Інноваційний менеджмент посилено практичну спрямованість професійної підготовки здобувачів та уточнено мету ОП у контексті реалізації демокр.європейських цінностей у сфері мен-ту й адмін-ня відповідно до сучасних підходів до сталого розвитку суспільства (за пропозицією Цебро Я. І., к.ек.н., доц., доц. кафедри мен-ту ім.проф.Л.І.Михайлової СНАУ (протокол засідання кафедри № 4-а від 07.11.2024р. <https://surl.li/gdpcju>). Відповідно до внесених змін скориговано матриці відповідності ОК програмним компетентностям і ПРН, що забезпечило внутрішню узгодженість оновленої редакції ОП.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх пропозиції беруться до уваги під час перегляду ОП

Залучення Зд до процесу перегляду ОП та інших процедур забезп-я якості є важливим елементом забезп.відповідності ОП потребам Зд та суч.вимогам: опитування Зд, що навчаються на ОП(за рез-ми опитування було підтверджено, що всі здобувачі (100%) обізнані щодо можливості надання пропозицій стосовно покращення ОП та її ОК: 90% здобувачів брали участь у обговоренні можливих змін на ОП, їх пропозиції були повністю враховані (100%) (<https://surl.li/cbniwa>); участь у роб.групах для перегляду ОП (напр-д, 13.03.2025 р. на розширеному засіданні каф.ПСОМ відбулося обговорення проєкту ОП МіА 2025-2027 р.н. (пр. № 8-а від 13.03.2025 р.) <https://surl.li/uquvsv> Участь у обговоренні змісту і напрямів удоск-ня ОП МіА брав Зд Ікурсу Є. Мороз – член робочої групи ОП <https://surl.li/mvjwjg>. З метою визначення рівня задоволеності Зд якістю підготовки за ОП у 2025 році проведено анкетування <https://surl.li/gjynux> Отримані результати свідчать про позитивну оцінку Зд орг-ції осв.процесу- <https://surl.li/gayrbr> Зворотний зв'язок використ. робочою групою під час визначення напрямів розвитку ОП. Однією з пропозицій Зд, яку було враховано під час актуалізації ОП, стало посилення уваги до роботи з інф-цією, що знайшло відображення у змісті ОК12, а саме перенесення вивчення ОК12 Інформаційний менеджмент з 2 року навчання на 1. Додатковим джерелом залучення Зд є науковий гурток «Лідерство та менеджмент», де обговор.питання якості ОП- <https://surl.li/klmnxn>

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП?

Студентське самоврядування відіграє важливу роль у процедурах внутр. забезпечення якості ОП. Залучення Зд до цього процесу забезпечує зворотний зв'язок, який допомагає виявити та усунути недоліки, а також поліпшити якість освіти. У КЗ СОІППО це організовано згідно Пол-я про студ. самоврядування КЗ СОІППО»(<https://surl.li/qpfuvi>) є партнерство, підтримка студентських ініціатив (встановлення партнер.відносин з викладачами та адміністрацією для спільного вирішення питань якості освіти; заохочення та підтримка студ. ініціатив, спрямованих на підвищення якості освіти); забезпечення інформованості та прозорості (проведення зустрічей та бесід, що інформують здобувачів про їхні права, можливості впливу на якість освіти та способи подачі пропозицій та скарг); участь Зд у розробці та перегляді ОПП (залучення представників студ. самоврядування до обговорення ОПП з адміністрацією та НПП; до складу робочої групи, яка займається переглядом ОПП); анкетування та опитування (регулярні опитування Зд щодо якості освітнього процесу, змісту ОПП, методів викладання та оцінювання); внутрішній аудит якості освіти (Зд входять до складу комісії з внутрішнього аудиту, що включає перевірку відповідності ОПП стандартам якості); процедури акредитації (залучення студ. самоврядування до підготовки до акредитації ОП, участь у зустрічах з акредит.комісією, зокрема, щодо задоволеності студентів якістю освіти) <https://surl.li/xkjaeo>

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

У КЗСОІППО роб-ці залучаються до перегляду ОП через опитування, за результатами яких було підтверджено, що всі роб-ці (100%) переглядали зміст ОП. Були надані пропозиції щодо змін до ОП, а саме: поглибити вивчення ведення ділової комунікації – 25%, повністю задоволена якістю підготовки фахівця – 25%, не змогли відповісти – 50% <https://surl.li/ovtmfv>, брали участь у рецензуванні на 2025 рік <https://surl.li/vvhwln> Для розвитку практ.парт-ва та забезпеч. якості ОП КЗСОІППО уклав угоди про співпрацю з підпр-ми, установами та орг-ми: ТОВ«Сільпо», ТОВ «Центр промислових ініціатив», КЗ «Добробут громади» <http://surl.li/pspqam> Важливою формою взаємодії є розширені зас. каф.ПСОМ, у яких брали участь представники робот-ів та інших стейк-ів: Цебро Я.І.–голова ГО «Інтел.країна» <https://surl.li/qinmmw> ,Павлик Л.Г. – заст.дир. Сум.обл.центру зайнятості <https://surl.li/cc/tqfgni>, Михайлик І.М.– нач. відділу фін-господ. забезп-я Сум МВА <https://surl.li/moqovi>. Співпраця сприяє наближенню змісту ОП до реальних потреб проф.середовища. Під час обг-ня та перегляду ОП роб-вці висловили пропозиції щодо переліку та змісту ОК,форм і методів навчання, посилення практ.складової, розширення баз практики, а також актуалізації тематики кваліфік.(мар)робіт. Представники роб-ців залучені до проведення гостьових лекцій <http://surl.li/tuiaur> майстер-класів у межах науково-практ.заходів- <http://surl.li/qzxtkl>, проф.дискусіях, консультуванні Зд та рецензуванні кваліф. (мар) робіт <http://ir.soipro.edu.ua/>, організації та проведення практичної підготовки (стажування).

Опишіть практику збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій

працевлаштування випускників ОП (зазначте в разі проходження акредитації вперше)

Основою взаємодії з випуск-ми ОП є розроблений реєстр вип-ків-стейкхолдерів- на вебсайті КЗ СОІППО- <https://surl.li/wkvwww>; на сайті кафПСОМ представлено інф-цію про проф.та кар'єрні траєкторії випускників за спеціальністю Д3Менеджмент <https://surl.li/mxgjfм> Враховуючи профес.інтереси та профес. спеціалізацію, каф ПСОМ активно долучає випускників до забезпечення якості освіт. процесу ОП через: проведення гостьових лекцій- <http://surl.li/tuiayp> ; організацію та проведення практ. підготовки(стаж-ня) Зд на базі практик, де працюють випускники- <https://surl.li/deoqyp>; оцінювання кваліф.(маг.) робіт у вигляді рецензій. Вип-ки кожен рік залучаються до процесу періодичного перегляду ОП через опитування серед вип-ків, які є стейкхолдерами- <https://surl.li/rcsyсs>; зустрічей з вип-ками з метою обговорення проєкту ОП, <https://surl.li/awjrzп> Важливою формою взаємодії є участь випускників у науково-практичних конференціях та інших професійних заходах, організованих КЗ СОІППО. Серед активних випускників спеціальності Д3Менеджмент у 2025 р Верхова В.Ю, директор Лебединського ЗЗСО І-ІІІ ст.в № 6, Музиченко В.О., головний спеціаліст Виконавчого комітету Сумської міської ради, Курганська О.А., головний фахівець Національний Комітет Товариства Червоного Хреста України, та Шумило І.М., директор КУ Сумська ЗОШ І-ІІІ ст. №20 м. Суми <https://surl.li/akylxi> , професійний досвід яких та участь у взаємодії сприяють зміцненню зв'язку між освітньою підготовкою, професійною діяльністю та актуальними потребами роботодавців.

Продемонструйте, що система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на результати моніторингу освітньої програми та/або освітньої діяльності з реалізації освітньої програми, зокрема здійсненого через опитування заінтересованих сторін

Система забез-ня якості ВО (ЗЯО) у КЗ СОІППО реалізується через моніторинг осв. Д-сті з реалізації ОП. За період реалізації ОП Радою ЗЯВОФ- <http://surl.li/emupij> проводився моніторинг якості ОП. За результатами моніторингу оновлено вебсторінку каф ПСОМ, силабуси, робочі програми- <https://surl.li/rfmpap> . З метою незалежного моніторингу якості підготовки Радою ЗЯВОФ проводиться анкетування ЗдВО- <http://surl.li/ilvpwo> . Опитування Зд щодо якості підготовки за ОП здійснював навч.відділ за допомогою онлайн-анкети- <http://surl.li/ygwxi1> ЗдВО анонімно оцінюють якість освіт.процесу шляхом опитування на платформі Microsoft Teams, надають пропозиції та зауваження. За результатами опитування Зд було враховано пропозиції: щодо недостатнього рівня заст-ня міждисциплінарного підходу (мала кількість ауд.занять, що об'єднують різні напрями практ.підготовки та різні ОК. Реагування: на 2025- 2026н.р. оновлено змісту всіх РП з врахуванням міждисциплінарних зв'язків- <https://surl.li/pgsuwc> ; щодо залучення фахівців – управлінців до освіт.процесу. Реагування: запрошення професіоналів до проведення гостьових лекцій, вебінарів- <http://surl.li/vbdyfo> . За результатами опит-ня враховано пропозиції ЗдВО щодо рівня задоволеності освіт. послугами з використанням технологій дистанц.навчання в умовах воєнного стану <http://surl.li/afdbty>. Була виявлена низька залученість Зд у наук.-дослідну д-сть -невелика к-сть Зд бере участь у наук.дослідженні кафПСОМ, що знижує їхні дослідницькі навички. Реагування: підтримка участі студентів у наукових конференціях; обов'язкова наявність 2наук.статей з теми дослідження при підготовці кваліфік(маг)роботи; у 2025 році у рамках наук.гуртка «Лідерство та менеджмент» проведено додаткові консультації щодо залученості Зд до студент інтелект. змагань, конкурсів- <https://surl.li/klswgr> Випускники відмітили, що к-сть годин, виділених на практ. підготовку(стажування), виявилася недостатньою для повноцінного опанування проф.навичок. Реагування: збільшення кількості практ.занять, ОК практикоорієнтованого спрямування, обсягу год., відведених на практ.підготовку– ОК 2, ОК3 мають тільки семін.з-ття, що проводяться у формі практ.занять, пр.заняття впровадженні у ОК14- <https://surl.li/qgnzce> ; недостатнє залучення роб-ців до розробки та перегляду ОП, відсутність регулярних зустрічей з представниками потенційних роботодавців та галузевих експертів -реагування: залучення експертів, випускників і роб-ців до оцінки змісту ОП та внесення пропозицій щодо їх оновлення, проведення опитувань роб-ців щодо їх вимог до випускників- <http://surl.li/nkmaxe> ; Отже, виявлені недоліки та заходи реагування можуть бути використані для подальшого вдосконалення ОП, коригування освітнього процесу та забезпечення відповідності підготовки студентів сучасним вимогам ринку праці.

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та рекомендації з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

В результаті попередньої акредитації за спеціальністю Д3 Менеджмент ОП МіА, проведеної у 2025 році, КЗ СОІППО отримано відповідний сертифікат <https://surl.li/giyzzx> Попередня акр-я відбулась у 2018р. 19 грудня 2018 року зовнішня акредит.комісія МОНУ з спец-сті 073 Менеджмент за ІІ(маг) рівнем ВО у своєму звіті рекомендувала: Наук.-пед. працівникам випускової кафедри продовжити роботу щодо оцифрування НМК для подальшого їх розміщення на сайті кафедри та підготовки електронних підручників, посібників в електронному вигляді, наук. публікацій у фахових та періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз. З метою інтеграції НПП та випускників у міжнародне фахове співтовариство необхідно розширювати партнерські зв'язки кафедри ПСОМ з міжнародної співпраці щодо участі в навч. і наук.міжнародних грантових проєктах та програмах. Впровадити технології дистанц. навчання з використанням сучасних освітніх платформ. Розширити впровадження тестових систем поточного та підсумкового контролю знань, перевірки залишкових знань з використанням системи електронного навчання. У рамках виконання завдань, протягом 2019–2025 р.р. було заплановано підсилення наук. роботи НПП через отримання сертифікатів з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС- <https://surl.li/gmewzk>; проходження міжнародного стажування- <https://surl.li/npczga>; підвищення професійного рівня НПП каф ПСОМ через проходження стажувань і програм у вітчизн. та зарубіжних ЗВО- <https://surl.li/zejlav> ; написання наукових праць включених до наук.баз Scopus, Web of Science- <https://surl.li/fhifeb> .За результатами попер.акредитації було посилено НМЗ ОК шляхом його доповнення сучасними підручниками, навч., електрон.посібниками- <https://surl.li/bgaddg>. Зміст ОК систематично переглядається та актуалізується з урахуванням сучасних наукових і професійних напрацювань. Також враховано рекомендацію щодо впровадження тестових ситем поточн. та підсум.контролю – у всі ОК введені тестові форми контролю ПРН ЗдВО, що відображено у

силабусах ОК- <https://surl.li/gpxttj> ; розширено можливості участі здобувачів та НПП у програмах неформальної освіти- <http://surl.li/qfvnfr> На сайті кафедри ПСОМ розміщено та постійно оновлюється інф-я щодо НМЗ ОК, онлайн-консультацій НПП- <https://surl.li/jsccsx> . Після впровадження змін було проведено опитування студентів, що показало позитивні результати та підвищення рівня задоволеності ОП- <http://surl.li/cfdhod> Також посилено інформаційно- просвітницьку та профорієнтаційну роботу щодо можливостей здобуття освіти за ОПП МіА- <https://surl.li/fedhky>. З 2023р на кафПСОМ діє студентський науковий гурток «Лідерство та менеджмент», у рамках роботи якого проводиться навчання щодо вміння здобувачами підбирати та правильно оформлювати наукову літературу, використовуючи сучасні інформац. ресурси, проводяться консультації щодо підготовки Зд до участі у міжнародних та всеукр. студентських наук. змагань- <https://surl.li/meihzk>

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП

У КЗ СОІППО діє Пол-я про с-му внутрішн.забезп-ня якості ВО та якості освітньої ді-сті КЗ СОІППО- <https://surl.li/dxkiyx> Учасники академ.спільноти активно залучаються до процедур внутрішнього забез-ня якості ОП через залучення Зд -опитування щодо якості освітн.процесу, умов навчання тощо- <https://surl.li/bwcqkh>; включення представників студ.самоврядування до складу роб.груп з метою оновлення ОПП- <https://surl.li/nlbvmv> ; залучення студ.самовр-ня: участь у Вченій раді, раді з забезпечення якості ВО- <https://surl.li/tnqqnc>; залучення НПП, пед.персоналу ф-ту: реалізація ОПП, провед. моніторингу щодо якості її змісту, розробка НМЗ з ОК, участь у засідан. каф., виробн.нарадах, де обговорюються ОПП; пошук інновац.х технологій для покращення окремих складових освіт. процесу; проведення тренінгів для ПК НПП- <https://surl.li/fnwvip> ; залучення адміністр.персоналу: планування, орг-ція, координація, контроль роботи та перевірка ефективності д-сті с-ми внутрішнього забезпечення якості освіти; координація впровадження змін та моніторинг їх ефективності- <https://surl.li/lwxeae> ; забезпечення фінансових ресурсів, необхідного обладнання та інфраструктури для реалізації ініціатив щодо покращення якості ОП та ефективного проведення освітнього процесу; залучення роботодавців та випускників: проведення гостьових лекцій, проведення практ.підготовки (стажування); обговорення змін од ОПП; участь у науково-практ. заходах- <https://surl.li/bxjxop>

Продемонструйте, що в академічній спільноті закладу вищої освіти формується культура якості освіти

Для формування культури якості освіти у Концепції д-сті та розвитку КЗ СОІППО на 2022-2027 рр.- <https://surl.li/nupavt> задокументовані ключові цінності інститутської спільноти: особистість; професіоналізм; відповідальність; академічна доброчесність; довіра; духовність; педагогічна громада; лідерство-служіння; свобода; громадянська ідентичність. У КЗ СОІППО діє Пол-ня про с-му внутрішнього забезпечення якості ВО та якості освітньої д-сті КЗ СОІППО- <https://surl.li/dxkiyx> , в якому у розділі4 зазначено, що інституційна структура СВЗЯВО має 5 рівнів: здобувачі; випускові кафедри, проєктні групи ОП, групи забезпечення ОП; Рада із заб-ня якості ВО факультету (керується Пол-ням про Раду із забезпечення якості ВО ФПКП КЗ СОІППО- <https://surl.li/cprxak> ; загальноінститутські підрозділи, навчальний відділ, Комісія з питань академ. доброчесності, до компетенції яких відносяться процеси СВЗЯВО; органи загального управління: ректор, Вчена рада Інституту, частина функцій яких пов'язана з процесами СВЗЯВО. У процесах, пов'язаних з функціонуванням СВЗЯВО, беруть участь органи студ.самоврядування, функції яких деталізовані у Положенні про студ. самоврядування КЗ СОІППО- <https://surl.li/gzxllra> , які задіяні в орг-ції та проведенні опитувань Зд; розробці та перегляді ОП; заходах з питань поширення основних засад академ. доброчесності- <https://surl.li/ancsql>

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюються права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу регулюються такими локальними документами є: Статут КЗ СОІППО <http://surl.li/eqyugim> , «Концепція діяльності та розвитку КЗ СОІППО на 2022–2027 роки» <http://surl.li/jeoyle> , «Положення про організацію освітнього процесу на факультеті підвищення кваліфікації та перепідготовки КЗ СОІППО (напряму – перепідготовка)» <https://surl.li/gifuru> , а також «Положення про основні академічні правила здобувачів вищої освіти факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки КЗ СОІППО <https://surl.li/itmvsr> Для забезпечення відкритості та поінформованості учасників освітнього процесу нормативна документація оприлюднюється на офіційному вебсайті КЗ СОІППО у розділі «Інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню» <http://surl.li/eebrgx>

Наведіть посилання на вебсторінку, яка містить інформацію про оприлюднення ЗВО відповідного проєкту освітньої програми для отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін (стейкхолдерів).

Стейкхолдери освітньо-професійних програм (ОП) КЗ СОІППО <https://surl.li/kczpok> , стейкхолдери кафедри ПСОМ <https://surl.li/rsalei> , анкети онлайн-опитування стейкхолдерів ОП Менеджмент і адміністрування <https://surl.li/qdpojs> , звіти за результатами опитування щодо удосконалення ОП Менеджмент і адміністрування <http://surl.li/nijjae>

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі на своєму вебсайті інформацію про освітню програму (освітню програму у повному обсязі, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства

Освітньо-професійна програма у повному обсязі, навчальні плани та робочі навчальні плани розташовані у вільному доступі на сайті кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту КЗСОІППО у меню «Навчально-методична діяльність» - у розділі «Перепідготовка» - у підрозділі «Нормативно-правове забезпечення ОП МіА» <https://surli.cc/votzlr> Робочі програми та силабуси освітніх компонентів розташовані у меню «Навчально-методична діяльність» - у розділі «Перепідготовка» - у підрозділі ОПП Менеджмент і адміністрування - у підрозділі «Нормативно-правове забезпечення ОП МіА» - підрозділі «НМК освітніх компонентів» <https://surli.li/scodql> Можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти реалізується через навчально-методичну діяльність <https://surli.cc/eplpos> та науково-організаційну діяльність <https://surli.li/wiuquk>

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Сильні сторони ОП

Цілі ОП узгоджені з місією та стратегічними пріоритетами КЗ СОІППО, враховують регіональні потреби, запити ринку праці, роботодавців і вимоги держави., ОП поєднує фундаментальні знання з практичним опануванням управлінських інструментів і технологій, спирається на досвід КЗ СОІППО та розроблена із залученням стейкхолдерів, збалансований зміст ОП забезпечує формування загальних і спеціальних компетентностей та створює можливості для різних професійних траєкторій. Зміст програми оновлюється з урахуванням сучасних наукових і професійних практик, особливості професорсько- викладацького складу (100% НПП мають наукові ступені та вчені звання; викладачі зорієнтовані на безперервний професійний розвиток (планове ПК та неформальне навчання; міжнародне стажування; підвищення рівня іноземної мовної компетентності (сертифікати B2); участь у професійних громадських об'єднаннях; публікування наукових статей; участь у наук.-практ.заходах); особливості освітнього середовища (сучасне матеріально-технічне забезпечення (лекційні ауд. з мультимедійним обладнанням, спец.комп'ютерні класи із сучасним програмним забезпеченням; бібліотека, читальний зал; інституційний репозитарій; використання онлайн-платформи Microsoft Office 365); підтримка та консультування (робота кураторів груп); включення здобувачів до складу рад інституту); особливості навчання та викладання (форми, методи навчання й викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу; залучення фахівців-практиків до проведення занять (гостьові лекції); визначення здобувачами індивідуальної траєкторії навчання через широкий перелік ВК, вибору тем ІНДЗ, курсових та кваліф.(маг.) роботи, місце проходження ПП (стажування); поєднання навчання і досліджень (формування умінь та навичок дослідницької роботи під час аудиторних занять; наукові дослідження з урахуванням наукової теми кафедри; спільні наукові публікації з викладачами; участі у науково-практичних конференціях та науковому гуртку).

Слабкі сторони: недосконалість розробки навчально-методичного забезпечення ОК з врахуванням елементів дистанційного навчання; відсутність досвіду дуальної форми навчання; недостатня інтернаціоналізація діяльності за ОП, академічна мобільність, участь здобувачів у міжнародних освітніх і наукових ініціативах; потреба у подальшому посиленні практичної підготовки (обсяг часу, передбачений на практичну підготовку (стажування) не в усіх випадках є достатнім для повноцінного набуття професійних практичних навичок.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

- 1.Змістове оновлення ОК ОП МіА відповідно до сучасних тенденцій у сфері бізнесу, управління та адміністрування.
- 2.Удосконалення методів і технологій викладання на ОП, зокрема із застосуванням елементів дистанційного навчання,
- 3.Поширення практики підвищення кваліфікації та стажування НПП у вітчизняних закладах ВО, в яких впроваджується аналогічні ОП та з якими кафедра ПСОМ уклала угоди про співпрацю; закордонних закладах освіти з метою вивчення досвіду організації освітнього процесу та методик викладання.
- 4.Запровадження системного аналізу основних траєкторій працевлаштування випускників ОПП та їх професійного зростання для розширення змісту ОК та обґрунтування їх актуальності.
- 5.Розширення співпраці ЗВО з усіма групами стейкхолдерів (представники академічної спільноти, наукових установ, громадських організацій, інших закладів, установ, організацій) з метою обговорення актуальних питань з менеджменту, вчасного корегування та оптимізації ОК.
- 6.Зміцнення зворотного зв'язку та системної комунікації з основними групами стейкхолдерів для своєчасного виявлення актуальних потреб і запитів щодо підготовки фахівців з менеджменту на II (магістерському) рівні ВО.
- 7.Посилити практику залучення роботодавців до освітнього процесу, зокрема до проведення гостьових лекцій, майстер-класів, консультацій, рецензування кваліфікаційних робіт та оцінювання змісту ОП.
- 8.Поповнення бібліотечного фонду навчально-методичною та навчальною літературою з менеджменту та адміністрування.
- 9.Упередження проблем професійного вигорання НПП, через стимулювання, мотивування, проходження ними тренінгів, стажування з використанням інтерактивних інструментів у освітньому процесі.
- 10.Активізація інформаційно-просвітницької роботи щодо можливостей і переваг участі у програмах академічної мобільності, міжнародних стажуваннях та інших формах міжнародної освітньої взаємодії.

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ: Нікітін Юрій Олександрович

Дата: 06.10.2026 р.

Таблиця 1. Інформація про освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид освітнього компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
Підготовка і захист кваліфікаційної (магістерської) роботи	підсумкова атестація	Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної магістерської роботи.pdf	yNpshGo/IHwTYyYlQq56SsALmZ6KLW3ytoVAYCQ93do=	Бібліотека, доступ до Інтернету, комп'ютер з програмним забезпеченням Програмне забезпечення: MS Windows, MS Of ice (Acces, Word, Excel, Power Point, MS Project) тощо), інструменти дистанційного навчання КЗ СОІППО (MS Teams, Zoom, Google Meet тощо)
Підготовка і захист курсових робіт	курсова робота (проект)	30.03.2026 Метод.пос по курс роб.pdf	lpIXjGzRNg7zRLS+iCmKETlOeODQQCxdXF3VKJ+I2ZQ=	спеціально обладнані комп'ютерні класи,; медіатека, електронна читальна зала; мультимедійний проектор, проекційний екран, фліпчарт, комп'ютер з програмним забезпеченням (програмне забезпечення: MS Windows, MS Of ice (Acces, Word, Excel, Power Point, MS Project)), інструменти дистанційного навчання КЗ СОІППО (MS Teams, Zoom, Google Meet тощо)
Практика (стажування)	практика	Метод. рек. зі стажування 10.12.25.pdf	qhbOKyCVooY2RMOZWxsAWHn/BbgE5pXreifieQ724Ew=	Матеріально-технічне забезпечення баз практики (стажування)
БК 6.1. Управлінська деонтологія	навчальна дисципліна	БК_6.1_Управлінська деонтологія_робоча програма.pdf	tLZrOySVRds/S1XXUjaCTCzL/oBQSWVph26KKyS19lE=	Мультимедійний проектор, проекційний екран, фліпчарт, комп'ютер з програмним забезпеченням, інструменти дистанційного навчання КЗ СОІППО (MS Teams, Meet)
БК 5.1. ІТ-технології у менеджменті	навчальна дисципліна	БК_5.1_ІТ в менеджменті_роб. програма.pdf	cIZwQkEQCBjqoNbBrbqEG3fZDxgC/+dBqzhuJ5o1uHQ=	Електронна читальна зала; мультимедійний проектор, проекційний екран, фліпчарт, комп'ютер з програмним забезпеченням (програмне забезпечення: MS Windows, MS Of ice (Acces, Word, Excel, Power Point, MS Project)), інструменти дистанційного навчання КЗ СОІППО (MS Teams, Zoom, Google Meet тощо)
БК 4.1. Ризик-менеджмент	навчальна дисципліна	БК_4.1_Ризик-менеджмент_Роб програма.pdf	oC1ai+GMYP9o6nQjMZD93LYGGqi5AlFoAJ6LwA7KZ/o=	Мультимедійний проектор, проекційний екран, фліпчарт, комп'ютер з програмним забезпеченням дистанційного навчання КЗ СОІППО (MS Teams, Zoom, Google Meet тощо)
БК 3.2. Соціальний менеджмент	навчальна дисципліна	БК_3.2_Соц менеджмент_Роб програма.pdf	G3QKmuWkbXqXQY8qsLJL2khE+mz2+oGz1mTdDUwtaIA=	Медіатека, електронна читальна зала; мультимедійний проектор, проекційний екран, фліпчарт, комп'ютер з програмним забезпеченням, інструменти дистанційного навчання КЗ СОІППО (MS Teams, Zoom, Google Meet тощо)
БК 2.1. Гранрайтинг	навчальна дисципліна	БК_2.1_Гранрайтинг_Робоча програма.pdf	PcuJQlUFCpUTDV/sefkXPA35ZCjJPim8Aov2yU7kc4E=	обладнані комп'ютерні класи,; медіатека, електронна читальна зала; мультимедійний проектор,

				проекційний екран, фліпчарт, комп'ютер з програмним забезпеченням (програмне забезпечення: MS Windows, MS Office (Access, Word, Excel, PowerPoint, MS Project)), інструменти дистанційного навчання КЗ СОІППО (MS Teams, Zoom, Google Meet тощо)
БК 1.2. Самоменеджмент управлінської діяльності	навчальна дисципліна	<i>БК_1.2_Самоменеджмент_Робоча програма.pdf</i>	ys26d86CPyZdok/gHuRe1syjsQM+IV23ZzN8KoQqaoA=	Електронна читальна зала; мультимедійний проектор, проекційний екран, фліпчарт, комп'ютер з програмним забезпеченням (програмне забезпечення: MS Windows, MS Office (Access, Word, Excel, PowerPoint, MS Project)), інструменти дистанційного навчання КЗ СОІППО (MS Teams, Zoom, Google Meet тощо)
ОК15 Інноваційний менеджмент	навчальна дисципліна	<i>ОК_15_Інноваційний менеджмент_Робоча програма.pdf</i>	FwWsrpDshwmKjA7AuMzfPmc74TaPuW+DsET18Dfkc7Y=	Бібліотека, мультимедійний проектор, проекційний екран, фліпчарт, комп'ютер з програмним забезпеченням, інструменти дистанційного навчання КЗ СОІППО (MS Teams, Zoom, Google Meet тощо)
ОК14 Конфліктологія та психологія управління	навчальна дисципліна	<i>ОК_14_Конфліктологія та психологія управління_Робоча програма.pdf</i>	oEJ+vOtoaHIJGdq7Gvdsf5JCQLWbH2vMjeEV8rzP2cs=	Спеціально обладнані комп'ютерні класи.; медіатека, електронна читальна зала; мультимедійний проектор, проекційний екран, фліпчарт, комп'ютер з програмним забезпеченням, інструменти дистанційного навчання КЗ СОІППО (MS Teams, Zoom, Google Meet тощо)
ОК13 Фінансовий менеджмент	навчальна дисципліна	<i>ОК_13_Фінансовий менеджмент_Робоча програма.pdf</i>	v5cN/Y5vwtirkazqzQ8JAnjkOvWT4NFUShOtGoO8EtU=	Власний аудиторний фонд КЗ СОІППО, зокрема: спеціально обладнані комп'ютерні класи.; медіатека, електронна читальна зала; мультимедійний проектор, проекційний екран, фліпчарт, комп'ютер з програмним забезпеченням (програмне забезпечення: MS Windows, MS Office (Access, Word, Excel, PowerPoint, MS Project)), інструменти дистанційного навчання КЗ СОІППО (MS Teams, Zoom, Google Meet тощо)
ОК11 Управління проектами	навчальна дисципліна	<i>ОК_11_Управління проектами_Робоча програма.pdf</i>	BzlQVOZXkUJwEBJNmXj9UVy/CIu4qkhv18aQuTzJiPE=	Власний аудиторний фонд КЗ СОІППО, зокрема: спеціально обладнані комп'ютерні класи.; медіатека, електронна читальна зала; мультимедійний проектор, проекційний екран, фліпчарт, комп'ютер з програмним забезпеченням (програмне забезпечення: MS Windows, MS Office (Access, Word, Excel, PowerPoint, MS Project)), інструменти дистанційного навчання КЗ СОІППО (MS Teams, Zoom, Google Meet тощо)
ОК 10 Кадровий менеджмент	навчальна дисципліна	<i>ОК_10_Кадровий менеджмент_Робоча програма.pdf</i>	5h+Xye83/L05celu7nhtFIOMM/JVcnjIRLmPSIKVezU=	Власний аудиторний фонд КЗ СОІППО, зокрема: спеціально обладнані комп'ютерні класи.; медіатека, електронна читальна зала; мультимедійний проектор, проекційний екран, фліпчарт, комп'ютер з програмним забезпеченням (програмне забезпечення: MS Windows, MS Office (Access, Word, Excel, Power

				Point, MS Project)), інструменти дистанційного навчання КЗ СОІППО (MS Teams, Zoom, Google Meet тощо)
ОК9 Управління маркетинговою діяльністю	навчальна дисципліна	ОК_9_Управління маркетингової діяльності_Робоча програма.pdf	pnDT/5/wGKqkBkoaWsjNfOG47uuyVsejorYLYK5TyD4=	Власний аудиторний фонд КЗ СОІППО, зокрема: спеціально обладнані комп'ютерні класи,; медіатека, електронна читальна зала; мультимедійний проектор, проекційний екран, фліпчарт, комп'ютер з програмним забезпеченням (програмне забезпечення: MS Windows, MS Office (Access, Word, Excel, Power Point, MS Project)), інструменти дистанційного навчання КЗ СОІППО (MS Teams, Zoom, Google Meet тощо)
ОК8 Професійний розвиток та лідерство	навчальна дисципліна	ОК_8_Професійний розвиток та лідерств_Робоча програма.pdf	cesoxHqEcocOVyo6VcJ3BYgNJeI6qwbO1vtDddhSw1c=	Спеціально обладнані комп'ютерні класи,; медіатека, електронна читальна зала; мультимедійний проектор, проекційний екран, фліпчарт, комп'ютер з програмним забезпеченням
ОК7 Публічне адміністрування	навчальна дисципліна	ОК_7_Публічне адміністрування_Робоча програма.pdf	3327ccdfXzm4pgfihKuTHyOKYxvQB2a4obCWk7YDJ/4=	Обладнані комп'ютерні класи,; медіатека, електронна читальна зала; мультимедійний проектор, проекційний екран, фліпчарт, комп'ютер з програмним забезпеченням (програмне забезпечення: MS Windows, інструменти дистанційного навчання КЗ СОІППО (MS Teams, Zoom, Google Meet тощо)
ОК 6 Менеджмент організацій	навчальна дисципліна	ОК_6_Менеджмент організацій_Робоча програма.pdf	XD4oXtKr+Wh4deDyK07Elz935juwMSnrlcwE/2y+oQc=	Власний аудиторний фонд КЗ СОІППО, зокрема: спеціально обладнані комп'ютерні класи,; медіатека, електронна читальна зала; мультимедійний проектор, проекційний екран, фліпчарт, комп'ютер з програмним забезпеченням (програмне забезпечення: MS Windows, MS Office (Access, Word, Excel, Power Point, MS Project)), інструменти дистанційного навчання КЗ СОІППО (MS Teams, Zoom, Google Meet тощо)
ОК5 Ділове адміністрування	навчальна дисципліна	ОК_5_Ділове адміністрування_Робоча програма.pdf	eehS1NUJbSxtZNVm pORU26oXxLjzoUwiiJZTVG+pWJQ=	Власний аудиторний фонд КЗ СОІППО, зокрема: спеціально обладнані комп'ютерні класи,; медіатека, електронна читальна зала; мультимедійний проектор, проекційний екран, фліпчарт, комп'ютер з програмним забезпеченням (програмне забезпечення: MS Windows, MS Office (Access, Word, Excel, Power Point, MS Project)), інструменти дистанційного навчання КЗ СОІППО (MS Teams, Zoom, Google Meet тощо)
ОК 4 Корпоративна етика та соціальна відповідальність	навчальна дисципліна	ОК_4_Корпоративна етика та соціальна відповідальність_Робоча програма.pdf	LBoKfQjtt7KvlnNUGWcl8AOejciOcfPWz6WoYjG7/o=	Аудиторний фонд КЗ СОІППО, зокрема: спеціально обладнані комп'ютерні класи,; медіатека, електронна читальна зала; мультимедійний проектор, проекційний екран, фліпчарт, комп'ютер з програмним забезпеченням (програмне забезпечення: MS Windows, MS Office (Access, Word, Excel, Power Point, MS Project)), інструменти дистанційного навчання КЗ

				СОППО (MS Teams, Zoom, Google Meet тощо)
ОК 3 Іноземна мова за професійним спрямуванням	навчальна дисципліна	ОК_3_Іноземна мова за профес. спрямуванням_Робоча програма.pdf	3mxfi8YgVt5MJbqBGNQ2UnMSh3XYxH3CE62oqn0oxiQ=	Власний аудиторний фонд КЗ СОППО, зокрема: спеціально обладнані комп'ютерні класи,; медіатека, електронна читальна зала; мультимедійний проектор, проєкційний екран, фліпчарт, комп'ютер з програмним забезпеченням (програмне забезпечення: MS Windows, MS Office (Access, Word, Excel, Power Point, MS Project)), інструменти дистанційного навчання КЗ СОППО (MS Teams, Zoom, Google Meet тощо)
ОК2 Основи комунікативної культури керівника	навчальна дисципліна	ОК_2_Основи комунікативної культури керівника_Робоча програма.pdf	HO8/iCXIVEEocKG/fio8ne/ZzKNX1zAlrxp/oiJRuEw=	Власний аудиторний фонд КЗ СОППО, зокрема: спеціально обладнані комп'ютерні класи; бібліотека; мультимедійний проектор, проєкційний екран, фліпчарт, комп'ютер з програмним забезпеченням, інструменти дистанційного навчання КЗ СОППО (MS Teams, Zoom, Google Meet тощо)
ОК 1 Методологія та організація наукових досліджень	навчальна дисципліна	ОК_1_Методологія та організація наукових досліджень_Роб.програма.pdf	cIXJIa3sRPjRtS1PfkM4+IRCp09xhIbVFTgXa9S0004=	Бібліотека, доступ до Інтернету, комп'ютер з програмним забезпеченням (Програмне забезпечення: MS Windows, MS Office (Access, Word, Excel, Power Point, MS Project) тощо), інструменти дистанційного навчання КЗ СОППО (MS Teams, Zoom, Google Meet тощо)
ОК12 Інформаційний менеджмент	навчальна дисципліна	ОК_12_Інформаційний менеджмент_Робоча програма.pdf	YLmWf7uQrfCtyAE/ /bxYgoWLqPR015eZg+K2mSZBSi4=	Бібліотека, спеціально обладнані комп'ютерні класи,; медіатека, електронна читальна зала; мультимедійний проектор, проєкційний екран, фліпчарт, комп'ютер з програмним забезпеченням.

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про відповідність НПП освітнім компонентам

ІД викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування відповідності освітньому компоненту (кваліфікація, професійний досвід, наукові публікації)
65040	Цебро Яна Ігорівна	Доцент, Сумісництво	Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки	Диплом магістра, Сумський національний аграрний університет, рік закінчення: 2005, спеціальність: 050106 Облік і аудит, Диплом магістра, Комунальний	15	ВК 2.1. Гранрайтинг	Відповідність пунктам 1, 3, 4, 12, 19 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, у тому числі: П 1. Публікації за профілем освітнього компоненту. 1. Nadiia Phylipenko, Yevhen Kryvokhyzha, Alla Rudych, Sergiil Prylipko, Yana Tsebro.

				заклад Сумський обласний інститут післядипломно ї педагогічної освіти, рік закінчення: 2022, спеціальність: 011 Освітні, педагогічні науки, Диплом кандидата наук ДК 000400, виданий 10.11.2011, Атестат доцента 12/ДЦ 044364, виданий 29.09.2015		(2023) Development of the agricultural sector and ensuring food security in the conditions of war. AD ALTA: Journal Of Interdisciplinary Research. P.172-175. ISSN 18047890. 2. SVITLANA SUVOROVA, MAKSYM PYLYPENKO, ROMAN TOLPEZHNIKOV, OLENA KOVTUN, YANA TSEBRO. STRATEGIC DECISION MAKING IN A HETEROGENEOUS AND UNCERTAIN BUSINESS ENVIRONMENT: INTEGRATED MODELS FOR ANALYSIS AND FORECASTING (2024). Journal Of Interdisciplinary Research (14/01-XXXIX.). 3. Tsebro Yana, Yefremova Halyna, Pylypenko Maksym. Adaptive management of project activities of enterprises under conditions of uncertainty. Актуальні проблеми економіки №4 (274), 2024. URL: https://eco-science.net/wp-content/uploads/2024/04/4.24._topic_Yana-Tsebro-Halyna-Yefremova-Maksym-Pylypenko-i-183-189.pdf. DOI: 10.32752/1993-6788-2024-1-274-183-189. 4. Стоянець Н. В., Цебро Я. І. Проектний менеджмент у розвитку земельних ресурсів сільських територій: соціальний аспект досліджень. Актуальні проблеми інноваційної економіки та права. 2026. №3. 224-228 pp. https://doi.org/10.36887/2524-0455-2026-3-43 П 3. Підручники за профілем освітнього компоненту. Цебро Я.І. АДАПТИВНЕ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДАМИ ОСВІТИ. Менеджмент: теорія, методологія, практика: колективна монографія / За заг. редакцією Г. Л. Єфремової . Суми: ФОП Цьома С.П., 2023. С.169-194. Я. Цебро. Сучасні технології управління
--	--	--	--	--	--	---

							фінансово-господарською діяльністю закладу освіти. Інноваційні технології в сучасному освітньому просторі: колективна монографія / За заг. редакцією Г.Л. Єфремової. Суми: Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2021. С.366-384. Tsebro Y. Adaptive management of educational intitutions under conditions of uncertainty. Sustainable development in the era of digital transformation: challenges and opportunities for management: Monograph. RS Global Warsaw, Poland. 2025. P. 145-160. П 4. Навчально-методичні рекомендації за профілем освітнього компоненту. Стажування магістрантів: Методичні рекомендації для магістрантів спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки та 073 Менеджмент / Укладачі : Г. Л. Єфремова, Я. І. Цебро. Суми : КЗ СОІППО, 2021. 36 с. Цебро Я.І. Грантрайтинг. Тези лекцій для здобувачів вищої освіти другого магістерського рівня спеціальності 073 Менеджмент ОП: Менеджмент і адміністрування. Суми, СОІППО. 2026. 103с. Цебро Я.І. Грантрайтинг. Методичні рекомендації до семінарських занять для здобувачів вищої освіти другого магістерського рівня спеціальності 073 Менеджмент ОП: Менеджмент і адміністрування. Суми, СОІППО. 2026. 15с. Цебро Я.І. Грантрайтинг. Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів для здобувачів вищої освіти другого магістерського рівня спеціальності 073
--	--	--	--	--	--	--	---

							Менеджмент ОП: Менеджмент і адміністрування. Суми, СОІППО. 2026. 11с. Цебро Я.І. Грантрайтинг. Методичні рекомендації до індивідуального навчально-дослідного завдання для здобувачів вищої освіти другого магістерського рівня спеціальності 073 Менеджмент ОП: Менеджмент і адміністрування. Суми, СОІППО. 2026. 7с. Цебро Я.І. Навчально- методичний комплекс навчальної дисципліни “Грантрайтинг”. ля здобувачів вищої освіти другого магістерського рівня спеціальності 073 Менеджмент ОП: Менеджмент і адміністрування. Суми, СОІППО. 2026. 15с. П 12. Науково- популярні публікації за профілем освітнього компоненту. Цебро Я., Чертодуб В. Особливості системи управління персоналом у фермерському господарстві: сучасні виклики. Collection of Scientific Papers with the Proceedings of the 9th International Scientific and Practical Conference «Modern Perspectives on Global Scientific Solutions» (August 24-26, 2026, Bergen, Norway). European Open Science Space. 2026. P. 143- 145. Tsebro Y. Features of human resource management in a healthcare institution. Управління розвитком соціально- економічних систем: матеріали IX Міжнар. науково-практичної конф. (присвяченої пам'яті професора Григорія Євтіювича Мазнева), 06-07 березня 2025 р. Частина 1. Харків: ДБТУ, 2025. С. 473-475 Цебро Я. І., Петруня А. В. Система управління якістю на підприємстві. Perspectives of contemporary science:
--	--	--	--	--	--	--	---

							theory and practice. Proceedings of the 1st International scientific and practical conference. SPC "Sci-conf.com.ua". Lviv, Ukraine. 2024. Pp. 781-787. URL: https://sci-conf.com.ua/i-mizhnarodna-naukovo-praktichna-konferentsiya-perspectives-of-contemporary-science-theory-and-practice-4-6-03-2024-lviv-ukrayina-arhiv/. Цебро Яна. Грантова діяльність сучасного закладу освіти. Освітні інновації: філософія, психологія, педагогіка: збірник наукових статей Суми: ФОП Цьома С.П., 2022. С.78-82 Цебро Яна. Основні помилки при написанні грантових проєктів та способи їх усунення. Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей. Суми, ФОП Цьома С.П., 2022. С.319-322. Цебро Я.І. Проєктна діяльність як чинник формування професійної компетентності (за педагогічною спадщиною В. Сухомлинського). / Я.І. Цебро/ Матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю «Трансформації вищої педагогічної освіти: світовий і український контекст», 16-17 листопада 2021р., м.Полтава П 19. Участь у професійних громадських об'єднаннях. Надання освітніх, консультаційних послуг у громадській організації "Інтелектуальна країна" (дата реєстрації 04.04.2013р. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців Серія АБ №908217) Підвищення кваліфікації: • СумДПУ ім. А.С. Макаренка Свідоцтво
--	--	--	--	--	--	--	--

							ПК № 02125513/002509-22 03.10-14.11.2022 (180 год./6 кредитів ЄКТС) • Національний університет біоресурсів і природокористування України. ННІ неперервної освіти і туризму. Підвищення кваліфікації на тему: Інноваційні професійні компетентності в педагогічній діяльності. Свідоцтво СС 00493706/023551-24 від 20.09.2024р.(2 ЄКТС/60 год) • Міжнародне науково-педагогічне стажування на тему: “Інноваційні технології: європейський досвід та його впровадження в підготовку фахівців з економіки та управління” за спеціальністю D3 Менеджмент в обсязі 6 кредитів ECTS (180 годин). Baltic research institute of transformation economic area problem. Latvia. Сертифікат Serija C 20250400
490208	Усенко Наталія Миколаївна	Доцент, Сумісництво	Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки	Диплом спеціаліста, Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка, рік закінчення: 2001, спеціальність: 030502 Українська мова і література та іноземна мова (англійська), Диплом магістра, Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка, рік закінчення: 2022, спеціальність: 073 Менеджмент, Диплом кандидата наук ДК 035946, виданий 12.05.2016	22	ОК з Іноземна мова за професійним спрямуванням	Відповідність пунктам 1, 4, 12, 19 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, у тому числі: П 1. Публікації за профілем освітнього компоненту. 1. Усенко Н. М., Плохута Т.М., Зайцева І.О. Евристичний підхід до активізації самостійної пізнавально-творчої діяльності студентів / Педагогіка формування творчої особистості у вищій і загальноосвітній школах. – № 74, Т.3. – 2021 р. – С. 71 – 75. 2. Пшенична Л., Усенко Н. Управління загальноосвітнім закладом: інноваційний підхід. Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології. 2022. № 5 (119). С. 53–66. 3. Пшенична Л. В., Борисенко Т., Сюркало Б., Усенко Н., Тао Ю. Управління знаннями – шлях до успіху. Актуальні питання природничо-математичної освіти. 2022. Випуск 1 (19). С. 183–193.

4. Aleksakhina T., Usenko N. Phraseologisms of the ideographic field «flora». Актуальні питання гуманітарних наук. Вип. 83, том 1, 2025

5. Усенко Н., Алексахіна Т. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в евристичному навчанні іноземних мов. Перспективи та інновації науки. 2025. № 6 (52). С. 920–931.

П 4. Навчально-методичні рекомендації та робочі програми за профілем освітнього компоненту.

1. 1. Методичні рекомендації до практичних занять з навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності D3 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / укладач: Н. М. Усенко. Суми : НВВ КЗ СОІППО, 2026. 12 с.

2. 2. Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності D3 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / укладач: Н. М. Усенко. Суми : НВВ КЗ СОІППО, 2026. 9 с.

3. 3. Методичні рекомендації для організації поточного та підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності D3 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / укладач: Н. М. Усенко. Суми : НВВ КЗ СОІППО, 2026. 18 с.

							4. 4. Усенко Н. М. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності D3 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / укладач: Н. М. Усенко. Суми : НВВ КЗ СОППО, 2026. 14 с. 5. 5. Усенко Н. М. Програма вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю С4 Психологія галузі знань С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини освітньо-професійної програми «Практична психологія» за спеціальністю D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / укладач: Н. М. Усенко. Суми : НВВ КЗ СОППО, 2026. 15 с. П 12. Науково-популярні публікації за профілем освітнього компоненту. 1. Aleksakhina T., Usenko N. Phraseologisms of the ideographic field «flora». Актуальні питання гуманітарних наук. Вип. 83, том 1, 2025 2. Усенко Н.М., Алексахіна Т.О. Організація самостійної роботи студентів: інноваційний евристичний підхід / Пріоритети розвитку педагогічних та психологічних наук у ХХІ столітті: Збірник наукових робіт учасників міжнародної науково-практичної конференції (19–20 березня 2021 р., м. Одеса). – Одеса: ГО «Південна фундація педагогіки», 2021. – С. 105 – 107. 3. Усенко Н. Формування
--	--	--	--	--	--	--	---

							ключових компетентностей у вивченні іноземної мови: евристичний підхід // The 6th International scientific and practical conference "Global trends in science and education" (July 1-3, 2025) SPC "Sci-conf.com.ua", Kyiv, Ukraine. 2025. P.318–321 4. Усенко Н. Developing students' English language competence as a factor of integration of education, science and business in modern environment // Integration of Education, Science and Business in Modern Environment: Winter Debates: Proceedings of the 7th International Scientific and Practical Internet Conference, February 5-6, 2026. FOP Marenichenko V.V., Dnipro, Ukraine, P.251-252 П 19. Участь у професійних громадських об'єднаннях. Член Міжнародного об'єднання науковців «Eastern European Center for Scientific Research» Підвищення кваліфікації: Сумський державний університет, Свідоцтво про підвищення кваліфікації СН № 05408289 / 1257-21, "Формування пізнавальної самостійності студентів в евристичному навчанні іноземних мов", 06.04.2021, 6 кредитів (180 годин) Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти, Свідоцтво про підвищення кваліфікації Серія ПК 02139771 20960-21 (навчалася на курсах підвищення кваліфікації за спеціальністю вчитель англійської мови), 15.12.2021, 5,2 кредити (156 годин) Європейський центр імені Вергеланда, Благодійна організація "Центр освітніх ініціатив", Сертифікат № G7umNStzqY,
--	--	--	--	--	--	--	--

							"Шкільне життя онлайн: як вчити і вчитися із задоволенням", 01.12.2023, 1 кредит (30 годин). 4. СумДУ Сертифікат № 07-30.04.2024 «ELT Methodology», 17.02.2024 – 13.04.2024, 1 кредит (30 годин) 5. Державна служба якості освіти України, № 0612-ПКА25 «Підготовка експертів до оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації (учителів іноземної мови (англійська мова)), 30.09.2025, 1 кредит (30 годин).
170505	Удовиченко Ірина Віталіївна	Професор, Сумісництво	Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки	Диплом спеціаліста, Сумський державний педагогічний інститут ім. А.С.Макаренка, рік закінчення: 1993, спеціальність: Географія та біологія, Диплом доктора наук ДД 009373, виданий 16.12.2019, Диплом кандидата наук ДК 040726, виданий 10.05.2007, Атестат доцента 12ДЦ 029562, виданий 23.12.2011, Атестат професора АП 003908, виданий 07.04.2022	24	ОК5 Ділове адміністрування	Відповідність пунктам 1, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 12, 15, 19, 20 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, у тому числі: П 1. Публікації за профілем освітнього компоненту. 1. Udovychenko I. A dual-layer hybrid security framework: analyzing digital models to enhance cybersecurity management for start-ups and smes / Yereshko J., Bozhinov P., Dobrovolskiene N., Tsimoshynska O. // Business management. – Bulgaria: D.A. Tsenov Academy of Economics, Svishtov, 2026. – Year XXXVI* Book 1. – A. 52-67. (Журнал індексується в міжнародній науково-метричній базі даних Scopus). 2. Udovychenko I. Business model analysis in strategic innovation management and intellectual property commercialization / Koval V., Lomachynska I., Maslennikov Y., Nesenenko P., Sribna Y. // Administrative sciences. – Switzerland: MDPI, 2026. – Vol. 16. – No 51. – A. 1-25. (Журнал індексується в міжнародних науково-метричних базах даних Scopus, Web of Science Core Collection). 3. Удовиченко І.В. Актуальні тенденції діловодства та

							документообігу в галузі менеджменту закладів загальної середньої освіти / Удовиченко І.В., Удовиченко В.В. // Нова педагогічна думка: науково-методичний журнал. Рівне: Рівненський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти, 2024. № 2 (118). С. 17-24. 4. Удовиченко І.В. Теоретико-методологічні засади використання імерсивних технологій в освітньому процесі закладів загальної середньої освіти в умовах воєнного стану / Удовиченко І.В., Удовиченко В.В. // Український педагогічний журнал. Науковий журнал. Київ: Інститут педагогіки НАПН України, 2024. № 2 С. 118-130. 5. Udovychenko I. Behavioral economic model of environmental Conservation in human resource management / V. Koval, D. Havrychenko, I. Filipishyna, L. Prystupa, I. Mikhno // Intellectual economics. Lithuania: Vilnius (MRU), 2023. № 17(2), P. 435-456 (Журнал індексується в міжнародній науково-метричній базі даних Scopus). 6. Udovychenko I. Lean-logistics in constructive geography: theoretical and methodological foundations / Udovychenko V // Visnyk of V.N. Karazin Kharkiv National University. Series: Geology. Geography. Ecology. Ukraine : KNU, 2022. Vol. 57. P. 234-250. (Журнал індексується в міжнародних науково-метричних базах даних Scopus, Web of Science Core Collection). 7. Udovychenko I. Modernization of natural science education in the context of teacher training / Bilyk V., Vysochan L., Kyrylenko K., Stetsula N., Gvozdi S. // Revista romaneasca pentru
--	--	--	--	--	--	--	---

								educatie multidimensionala. Romania: Lumen, 2022. Vol. 14. No (1Sup1). P. 25-48. (Журнал індексується в міжнародній науково-метричній базі даних Web of Science Core Collection). 8. Udovychenko I. Environmental taxation assessment on clean technologies reducing carbon emissions cost-effectively / Koval V., Laktionova O., etc. // Sustainability: New trends in sustainable supply chain and logistics management: Special issue. Switzerland: MDPI, 2022. Vol. 14. No 21. 968 p. (P. 1-19) (Журнал індексується в міжнародних науково-метричних базах даних Scopus, Web of Science Core Collection). 9. Udovychenko I. Sustainable natural resource management to ensure strategic environmental development / Koval V., Mikhno I., Gordiichuk Y., etc.// TEM Journal. Technology, education, management, informatics: Association for information communication technology education and science. Novi Pazar, Serbia: UIKTEN, 2021. Vol. 10. No (3). P. 1022-1030 (Журнал індексується в міжнародних науково-метричних базах даних Scopus, Web of Science Core Collection). 10. Udovychenko I. Distance learning and globalization processes in the postmodern world / Prymakova V., Krasnoboka T., Finin H., etc. // Postmodern Openings. Bucharest, Romania: Lumen, 2021. Vol. 12. No (2). P. 259-273. (Журнал індексується в міжнародній науково-метричній базі даних Web of Science Core Collection). 11. Udovychenko I. Aprendizagem discursiva de alunos em termos de politaria: análise retrospectiva / Bronishevska O., Chumak M., Lesina T., etc. // Revista
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							EntreLinguas. Brazil, Araraquara: EIE, 2021. Vol. 7. No (4). P. 984-997. (Журнал індексується в міжнародній науково-метричній базі даних Web of Science Core Collection). П 3. Підручники за профілем освітнього компоненту. Удовиченко І.В. Ділове адміністрування: [навч.-метод. комплекс] / І.В. Удовиченко. Суми: ФОП Цьома С.П., 2024. 124 с. Удовиченко І.В. Ділова документація: загальні аспекти: [навч.-наочн. посіб.] / І.В. Удовиченко, А.О. Сущенко. Суми: НВВ КЗ СОІППО, 2021. 60 с. Удовиченко І.В. Ділова документація: акценти діловодства: [навч.-наочн. посіб.] / І.В. Удовиченко, А.О. Сущенко. Суми : НВВ КЗ СОІППО, 2021. 107 с. Удовиченко І.В. Практикум з правознавства // За ред. І.В. Удовиченко. Суми: НВВ КЗ СОІППО, 2021. 72 с. П 4. Навчально-методичні рекомендації за профілем освітнього компоненту. 1. Організація роботи з надання послуг супервізії та педагогічної інтернатури: організаційно-методичний аспект / Сердюк О.П., Метейко А.В., Третьякова О.В. Суми: ФОП Цьома С.П., 2025. - 52 с. 2. Інноваційна розробка вчителя як засіб професійного зростання / 2-е видання/ Сердюк О.П., Метейко А.В., Третьякова О.В. Суми: ФОП Цьома С.П., 2025. - 44 с. 3. Побудова траєкторії професійного розвитку педагогічних працівників: організаційно-методичний аспект / І.В. Удовиченко, А.М. Метейко Суми: ФОП Цьома С.П., 2024. 36 с. 4. Удовиченко І.В. Дистанційний формат
--	--	--	--	--	--	--	---

							взаємодіє суб'єктів освітньої діяльності. Суми: НВВ КЗ СОШПО, 2021. 200 с. П 7. Член спеціалізованої вченої ради. Логінова Аліна Олексіївна «Методика вивчення наукової спадщини вчених у курсах шкільної географії», 01 Освіта/Педагогіка за спеціальністю 014 Середня освіта, 29.04.2025, Інститут педагогіки НАПН України (офіційний опонент). П 8. Виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/ 1. Член редакційної колегії наукового фахового видання України категорії «В» «Конструктивна географія та раціональне використання природних ресурсів» (з 2024 р., м. Київ, географічний факультет КНУ імені Тараса Шевченка. П 9. Робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, 1. Член експертної ради стейкхолдерів за освітніми програмами спеціальності 014 Середня освіта (Географія), СумДПУ ім. А.С.Макаренка (2020-2026 рр.). П 10. Участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи Член Всеукраїнської координаційної ради міжнародного освітнього проекту «Міксіке в Україні» (2016-2026 рр.). Співорганізатор обласного проекту «Зручне навчання» (2020-2021 рр.)
--	--	--	--	--	--	--	---

							П 12. Науково-популярні публікації за профілем освітнього компоненту. 1.Акценти організації виховної роботи у закладах загальної середньої освіти / Сердюк О.П., Метейко А.В.,Третьякова О.В. // Суми: ФОП Цьома С.П., 2025. - 46 с. 2. Календар виховних заходів у закладах загальної середньої освіти / Сердюк О.П., Метейко А.В., Третьякова О.В. // Суми: ФОП Цьома С.П., 2025. - 54 с. 3.Удовиченко І. В. Actuality of integration process of philology and educational knowledge in the subjects of universal educational institutions (on the example of Ukraine) / І.В. Удовиченко // Нова педагогічна думка: [наук.-метод. журн.]. Рівне : Рівненський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти, 2021. № 2 (106). С. 28-32. П 15. Участь у роботі журі III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів 1.Член Центрального організаційного комітету всеукраїнського конкурсу «Учитель року» (2024-2025 рр.). 2.Участь в організації проведення II, III, IV етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад (2025 р.) П 19. Участь у професійних громадських об'єднаннях. 1.Членство в ГО «Українське географічне товариство» (2001-2026 рр.). П 20. Досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років 1.Член координаційної ради інституційного репозитарію КЗ СОППО (2026 р.) 2.Член організаційних комітетів III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад (2005- 2025 рр). 3.Член організаційних
--	--	--	--	--	--	--	--

							комітетів II туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року» (2003-2026 рр.). 4. Член організаційних комітетів I етапу Всеукраїнського конкурсу рукописів навчальної літератури для позашкільних закладів освіти (2019-2025 рр.). Підвищення кваліфікації: 20-29.07.2026 р. Міжнародна програма «Європейські та парламентські дослідження, переклад та міжнародна комунікація» (39 год./ 1,3 кредитів ЄКТС), Хорватія - Словаччина - Боснія та Герцеговина, сертифікат № 78.07.4454.46) 21.02-05.04.2026 р., Міжнародне стажування «Психологічна стійкість та ефективна комунікація в освіті в умовах кризових ситуацій» (180 год./ 6 кредитів ЄКТС), Канада - Польща, сертифікат № CUP-0863. 06.04-12.05.2024 р., Міжнародне стажування «Fundraising and organization of project activities in educational establishments: european experience» (180 год./ 6 кредитів ЄКТС), Польща, сертифікат № SZFL-003364; 4.17-24.10.2023 р., підвищення кваліфікації «Всеукраїнська школа майстерності «Педагогічний стартап» (9 год./ 0,2 ЄКТС), Україна, сертифікат № Y171023111-944532F795; 5. Аттестат професора кафедри теорії і методики змісту освіти (АП № 003908; рішення Атестаційної колегії від 07.04.2022, наказ МОН України від 07.04.2022 № 320); 6.24.04-30.05.2021 р., Міжнародне стажування «Fundraising and organization of project activities in educational establishments: european experience» (180 год./6 кредитів
--	--	--	--	--	--	--	---

							ЄКТС), Польща – Україна, сертифікат № SZFL-000206
457863	Сапич Вадим Іванович	Доцент, Основне місце роботи	Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки	Диплом спеціаліста, Московський державний університет ім. М.В. Ломоносова, рік закінчення: 1980, спеціальність: , Диплом доктора наук ДД 011037, виданий 15.04.2021, Атестат доцента ДЦ 008381, виданий 16.02.1989, Атестат професора АП 007027, виданий 07.10.2025	37	OK13 Фінансовий менеджмент	Відповідність пунктам 1, 4, 12, 20 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, у тому числі: П 1. Публікації за профілем освітнього компоненту. 1. Saprych V. Actual problems of financial support agricultural business of Ukraine in modern conditions // International scientific publication «Organization of scientific research in modern conditions '2024». Series Conference proceedings «SW-Us conference proceedings». No 23 on March 21, 2024. P. 89-94. https://www.proconference.org/index.php/usc/article/view/usc23-00-025 . DOI: 10.30888/2709-2267.2024-23- 00-025. Збірник індексується в міжнародній наукометричній базі Index Copernicus, Google Scholar. Збірник матеріалів конференції поданий на реєстрацію в Web of Science Conference Proceedings Citation Index (CPCI). 2. Pasko, O. Zhang Yang, Proskurina, N., Saprych, V. & Mykhailova, Y. (2024). Can Enhanced CSR Quality Reduce the Cost of Debt Capital? An Empirical Analysis of CEO Expertise and Reporting in China, Investment Managerment and Financial Innovations, 21(3), pp.274-291. DOI: http://dx.doi.org/10.21511/imfi.21(3).2024.23 . Журнал індексується в міжнародній наукометричній базі Scopus. 3. Терещенко С.І., Сапич В.І. Бізнес-проекткування на засадах кооперування як напрям подальшого економічного розвитку підприємства // Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". Серія: "Економічні науки". - 2024. - №9. https://doi.org/10.25313/2520-2294-2024-9-10304 . Індексується в міжнародній

							наукометричній базі Index Copernicus, Google Scholar та інших. 4. Сапич В.І., Терещенко С.І. Державні програми грантової підтримки малого і середнього бізнесу: аналіз стану та напрями вдосконалення. Електронне наукове видання "Публічне адміністрування та національна безпека". 2025. № 1 (54). С. 89-99. URL: https://doi.org/10.25313/2617-572X-2025-1-10658. (фахове видання). 5. Sapych, V. Socio-economic factors of civil society development in the conditions of modern challenges. Monographic series «European Science». Karlsruhe, Germany. Book 37. Part 2. 2025. P. 62-76. URL: https://desymp.promonograph.org/index.php/sge/issue/view/sge37-02/sge37-02DOI:10.30890/2709-2313.2025-37-02-004. (Index Copernicus). 6. Pasko, O., Sapych, V., Tkachenko V., Zhongcheng Yu, Kuts T. From boardroom to CSR excellence: The role of leadership and governance in corporate sustainability of European firms. Investment Management and Financial Innovations. 2025. № 22(2). P. 293-311. DOI: http://dx.doi.org/10.21511/imfi.22(2).2025.23. (Scopus). 7. Сапич В. І., Марченко Я. Г. Дроблення бізнесу в рітейлі: аналіз практик, економічні наслідки та економіко-правові механізми протидії. Міжнародний науковий журнал менеджменту, економіки та фінансів. 2026. № 5 (3). С. 75-83. DOI: https://doi.org/10.46299/j.isjmef.20260503. Індексується в міжнародній наукометричній базі Index Copernicus, Google Scholar та інших. 8. Сапич В. І. Науково-методичні аспекти викладання навчального предмета «Підприємництво та
--	--	--	--	--	--	--	---

						фінансова грамотність» // Наука і техніка сьогодні. Серія «Педагогіка». 2026. № 5(59). С. 3009-3026. DOI: https://doi.org/10.52058/2786-6025-2026-5(59)-3009-3026. (фахове видання). П 4. Навчально-методичні рекомендації за профілем освітнього компоненту. 1. Методичні рекомендації до семінарських занять з навчальної дисципліни «Управління фінансово-економічною і маркетинговою діяльністю» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. КЗ СОІППО, 2024. 48 с. 2. Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни «Управління фінансово-економічною і маркетинговою діяльністю» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. КЗ СОІППО, 2024. 56 с. 3. Методичні рекомендації до семінарських занять з навчальної дисципліни «Управління проєктами» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. КЗ СОІППО, 2024. 40 с. 4. Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни
--	--	--	--	--	--	--

							«Управління проектами» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. КЗ СОІППО, 2024. 40 с. 5. Методичні рекомендації до семінарських занять з навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. НВВ КЗ СОІППО, 2025. 32 с. 6. Методичні рекомендації до семінарських занять з навчальної дисципліни «Аудит та оцінювання управлінської діяльності» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. НВВ КЗ СОІППО, 2025. 28 с. 7. Методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. НВВ КЗ СОІППО, 2025. 40 с. 8. Методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Аудит та оцінювання управлінської діяльності» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент освітньо-
--	--	--	--	--	--	--	--

							професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. НВВ КЗ СОШПО, 2025. 48 с. 9. Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни «Фінансовий менеджмент» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності D3 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. НВВ КЗ СОШПО, 2026. 52 с. 10. Методичні рекомендації до семінарських занять з навчальної дисципліни «Фінансовий менеджмент» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності D3 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. НВВ КЗ СОШПО, 2026. 36 с. П 12. Науково-популярні публікації за профілем освітнього компоненту. 1. Сапич В. І., Сапич Н. М. Економічні наслідки корупції в Україні та чинники їх подолання // Протидія корупції: правове регулювання і практичний досвід : зб. матеріалів Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Харків, 3 груд. 2021 р.) / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ, Наук. парк «Наука та безпека». – Харків : ХНУВС, 2021. – С. 52-54. 2. Сапич В. І., Сапич Н. М. Стабілізація фінансової системи України в умовах воєнного стану // Підготовка правоохоронців в системі МВС України в умовах воєнного стану : зб. матеріалів Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Харків, 26 трав. 2022 р.) / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ, Наук. парк «Наука та
--	--	--	--	--	--	--	--

							безпеку». – Харків : ХНУВС, 2022. - С. 119-122. 3. Сапич В. І. Розвиток земельних відносин як складова забезпечення продовольчої безпеки України в умовах воєнного стану // Національна безпека України в освітній сфері: виклики, цінності, досвід: Матеріали II Всеукраїнської науково-практичної онлайн- конференції (м. Суми, 5 грудня 2023 р.) / За заг. ред. С. В. Драновської. Суми, 2023. С. 240-244. 4. Сапич В. І. Впровадження професійної орієнтації учнів початкової школи. Матеріали XIII Міжнародної науково-практичної конференції пам'яті академіка Дмитра Тхоржевського «Технологічна освіта: сучасні реалії та перспективи розвитку» 23 лютого 2024 р.), X Міжнародної науково- практичної конференції «Актуальні питання графічної підготовки: теорія, практика та шляхи розвитку», присвяченої пам'яті член- кореспондента НАПН України Віктора Сидоренка (24 лютого 2024 р.) / за заг. ред. Д. Кільдерова, В. Харламенко. Київ, 2024. С. 236-241. 5. Сапич В.І., Середа Д.В. Особливості впливу на управління організацією в залежності від моделі організаційних комунікацій. Science and practice: implementation to modern society : XVI International Scientific and Practical Conference (June 26-28, 2024/ Manchester, United Kingdom). P. 49-55. DOI: https://doi.org/10.582/i-nterconf.2024.20 6. Сапич В. І. Формування громадянської культури та громадянського суспільства в контексті реалій сучасної України. Формування громадянської культури в новій
--	--	--	--	--	--	--	---

							українській школі: традиційні та інноваційні практики: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової, С. М. Луценко. Суми, 2024. URL: http://sl.li/umxq. 7. Сапич В. І. Формування в учнів економічної грамотності на уроках трудового навчання. Матеріали XIV Міжнародної науково - практичної конференції пам'яті академіка Дмитра Тхоржевського «Технологічна освіта: сучасні реалії та перспективирозвитку » 28 лютого 2025 року) . XI Міжнародноїнаукової - практичної конференції «Актуальні питання графічної підготовки: теорія, практика та шляхи розвитку», присвяченої пам'яті член- кореспондента НАПН України Віктора Сидоренка (1 березня 2025 року) / за заг. ред. Д. Кільдерова, В. Харламенко. Київ, 2025. С. 263-268. С. 263-268. 8. Сапич В. І. Диференційований підхід до виконання індивідуального науково-дослідного завдання магістрантами зі спеціальності D3 Менеджмент. Інноваційні технології розвитку особистісно- професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2025. С.20-27. 9. Сапич В. І. Формування професійних компетентностей магістрів зі спеціальності D3 Менеджмент щодо сучасних підходів до ціноутворення. Менеджмент у сучасному закладі освіти: проблеми, пошуки, перспективи. Збірник статей і тез IV Міжнародної конференції «Менеджмент у сучасному закладі освіти: проблеми, пошуки, перспективи» (28
--	--	--	--	--	--	--	--

						травня 2026 р., м. Суми)/ за заг. ред. С.С Денежніков. – Суми: ФОП Цьома С.П., 2026. – 160 с. С. 124-127. 10. Сапич В. І. Людиноцентричний підхід в процесі формування підприємницьких та фінансових компетентностей. Інноваційні технології розвитку особистісно професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2026. 495 с. С. 350-360. 11. Сапич В. І. Інтеграція громадянської культури у процес формування підприємницької та фінансової компетентностей учнівської молоді // Формування громадянської культури в новій українській школі: традиційні та інноваційні практики: збірник наукових статей / За заг. ред. Г.Л. Єфремової, С.М. Луценко. Суми, 2026. URL: https://surl.li/vzjycf. П.20 Досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років З 19.05.1994 р. по 28.04.2014 р. - приватне підприємництво. Основний вид діяльності - дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки (73.20). Засновник і директор приватної фірми "Альфа". Підвищення кваліфікації: 1. 15.03-30.04.2024 р. Міжнародне стажування «Modern Teaching Methods and Innovative Technologies in Higher Education: European Experience and Global Trends», Higher School of Security and Economics, Bulgaria. Сертифікат №BG/HSSE/013-2024 (180 год./6 кредитів ЄКТС). 2. Академічна доброчесність: онлайн- курс для викладачів, наданий
--	--	--	--	--	--	--

							викладачами курсу через платформу масових відкритих онлайн-курсів Prometheus (60 год./2 кредити ЄКТС). Сертифікат від 20.10.2024 р. 3. 30 Міжнародна програма «Разом із Нобелівськими Лауреатами: Цінності, Досвід, Знання, Компетентності і Технології для Формування Успішної Особистості та Трансформації Оточуючого Світу». Сертифікат № 30117 від 5 грудня 2024 р. 4. CERTIFICATE OF ATTAINMENT IN MODERN LANGUAGES. English. Level B2. Candidate No: 001001749. December 21, 2024.
457863	Сапич Вадим Іванович	Доцент, Основне місце роботи	Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки	Диплом спеціаліста, Московський державний університет ім. М.В. Ломоносова, рік закінчення: 1980, спеціальність: , Диплом доктора наук ДД 011037, виданий 15.04.2021, Атестат доцента ДЦ 008381, виданий 16.02.1989, Атестат професора АП 007027, виданий 07.10.2025	37	ОК11 Управління проєктами	Відповідність пунктам 1, 4, 12, 20 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, у тому числі: П 1. Публікації за профілем освітнього компоненту. 1. Sapych V. Actual problems of financial support agricultural business of Ukraine in modern conditions // International scientific publication «Organization of scientific research in modern conditions '2024». Series Conference proceedings «SW-Us conference proceedings». No 23 on March 21, 2024. P. 89-94. https://www.proconference.org/index.php/usc/article/view/usc23-00-025 . DOI: 10.30888/2709-2267.2024-23- 00-025. Збірник індексується в міжнародній наукометричній базі Index Copernicus, Google Scholar. Збірник матеріалів конференції поданий на реєстрацію в Web of Science Conference Proceedings Citation Index (CPCI). 2. Pasko, O. Zhang Yang, Proskurina, N., Sapych, V. & Mykhailova, Y. (2024). Can Enhanced CSR Quality Reduce the Cost of Debt Capital? An Empirical Analysis of CEO Expertise and Reporting in China, Investment

Management and Financial Innovations, 21(3), pp.274-291. DOI: [http://dx.doi.org/10.21511/imfi.21\(3\).2024.23](http://dx.doi.org/10.21511/imfi.21(3).2024.23). Журнал індексується в міжнародній наукометричній базі Scopus. 3. Терещенко С.І., Сапич В.І. Бізнес-проекування на засадах кооперування як напрям подальшого економічного розвитку підприємства // Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". Серія: "Економічні науки". - 2024. - №9. <https://doi.org/10.25313/2520-2294-2024-9-10304>. Індексуються в міжнародній наукометричній базі Index Copernicus, Google Scholar та інших. 4. Сапич В.І., Терещенко С.І. Державні програми грантової підтримки малого і середнього бізнесу: аналіз стану та напрями вдосконалення. Електронне наукове видання "Публічне адміністрування та національна безпека". 2025. № 1 (54). С. 89-99. URL: <https://doi.org/10.25313/2617-572X-2025-1-10658>. (фахове видання). 5. Sapych, V. Socio-economic factors of civil society development in the conditions of modern challenges. Monographic series «European Science». Karlsruhe, Germany. Book 37. Part 2. 2025. P. 62-76. URL: <https://desymp.promonograph.org/index.php/sge/issue/view/sge37-02/sge37-02DOI:10.30890/2709-2313.2025-37-02-004>. (Index Copernicus). 6. Pasko, O., Sapych, V., Tkachenko V., Zhongcheng Yu, Kuts T. From boardroom to CSR excellence: The role of leadership and governance in corporate sustainability of European firms. Investment Management and Financial Innovations. 2025. № 22(2). P. 293-311. DOI: [http://dx.doi.org/10.21511/imfi.22\(2\).2](http://dx.doi.org/10.21511/imfi.22(2).2)

025.23. (Scopus). 7. Сапич В. І., Марченко Я. Г. Дроблення бізнесу в рітейлі: аналіз практик, економічні наслідки та економіко-правові механізми протидії. Міжнародний науковий журнал менеджменту, економіки та фінансів. 2026. № 5 (3). С. 75-83. DOI: <https://doi.org/10.46299/j.isjmef.20260503>. Індeksuється в міжнародній наукометричній базі Index Copernicus, Google Scholar та інших. 8. Сапич В. І. Науково-методичні аспекти викладання навчального предмета «Підприємництво та фінансова грамотність» // Наука і техніка сьогодні. Серія «Педагогіка». 2026. № 5(59). С. 3009-3026. DOI: [https://doi.org/10.52058/2786-6025-2026-5\(59\)-3009-3026](https://doi.org/10.52058/2786-6025-2026-5(59)-3009-3026). (фахове видання).

П 4. Навчально-методичні рекомендації за профілем освітнього компоненту. 1. Методичні рекомендації до семінарських занять з навчальної дисципліни «Управління фінансово-економічною і маркетинговою діяльністю» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. КЗ СОІППО, 2024. 48 с. 2. Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни «Управління фінансово-економічною і маркетинговою діяльністю» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» /

							Укладач: В. І. Сапич. Суми. КЗ СОІППО, 2024. 56 с. 3. Методичні рекомендації до семінарських занять з навчальної дисципліни «Управління проєктами» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент освітньо- професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. КЗ СОІППО, 2024. 40 с. 4. Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни «Управління проєктами» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент освітньо- професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. КЗ СОІППО, 2024. 40 с. 5. Методичні рекомендації до семінарських занять з навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент освітньо- професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. НВВ КЗ СОІППО, 2025. 32 с. 6. Методичні рекомендації до семінарських занять з навчальної дисципліни «Аудит та оцінювання управлінської діяльності» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент освітньо- професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. НВВ КЗ СОІППО, 2025. 28 с. 7. Методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни
--	--	--	--	--	--	--	--

							«Публічне адміністрування» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. НВВ КЗ СОІППО, 2025. 40 с. 8. Методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Аудит та оцінювання управлінської діяльності» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. НВВ КЗ СОІППО, 2025. 48 с. 9. Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни «Фінансовий менеджмент» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності D3 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. НВВ КЗ СОІППО, 2026. 52 с. 10. Методичні рекомендації до семінарських занять з навчальної дисципліни «Фінансовий менеджмент» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності D3 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. НВВ КЗ СОІППО, 2026. 36 с. П 12. Науково-популярні публікації за профілем освітнього компоненту. 1. Сапич В. І., Сапич Н. М. Економічні наслідки корупції в Україні та чинники їх подолання // Протидія корупції: правове регулювання і практичний досвід :
--	--	--	--	--	--	--	--

							зб. матеріалів Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Харків, 3 груд. 2021 р.) / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ, Наук. парк «Наука та безпека». – Харків : ХНУВС, 2021. – С. 52-54. 2. Сапич В. І., Сапич Н. М. Стабілізація фінансової системи України в умовах воєнного стану // Підготовка правоохоронців в системі МВС України в умовах воєнного стану : зб. матеріалів Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Харків, 26 трав. 2022 р.) / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ, Наук. парк «Наука та безпека». – Харків : ХНУВС, 2022. - С. 119-122. 3. Сапич В. І. Розвиток земельних відносин як складова забезпечення продовольчої безпеки України в умовах воєнного стану // Національна безпека України в освітній сфері: виклики, цінності, досвід: Матеріали II Всеукраїнської науково-практичної онлайн- конференції (м. Суми, 5 грудня 2023 р.) / За заг. ред. С. В. Драновської. Суми, 2023. С. 240-244. 4. Сапич В. І. Впровадження професійної орієнтації учнів початкової школи. Матеріали XIII Міжнародної науково-практичної конференції пам'яті академіка Дмитра Тхоржевського «Технологічна освіта: сучасні реалії та перспективи розвитку» 23 лютого 2024 р.), X Міжнародної наукової- практичної конференції «Актуальні питання графічної підготовки: теорія, практика та шляхи розвитку», присвяченої пам'яті член- кореспондента НАПН України Віктора Сидоренка (24 лютого 2024 р.) / за заг. ред. Д. Кільдерова, В. Харламенко. Київ, 2024. С. 236-241. 5. Сапич В.І., Середя Д.В. Особливості впливу на управління
--	--	--	--	--	--	--	---

							організацією в залежності від моделі організаційних комунікацій. Science and practice: implementation to modern society : XVI International Scientific and Practical Conference (June 26-28, 2024/ Manchester, United Kingdom). P. 49-55. DOI: https://doi.org/10.582/interconf.2024.206. Сапич В. І. Формування громадянської культури та громадянського суспільства в контексті реалій сучасної України. Формування громадянської культури в новій українській школі: традиційні та інноваційні практики: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової, С. М. Луценко. Суми, 2024. URL: http://surl.li/uemxq. 7. Сапич В. І. Формування в учнів економічної грамотності на уроках трудового навчання. Матеріали XIV Міжнародної науково - практичної конференції пам'яті академіка Дмитра Тхоржевського «Технологічна освіта: сучасні реалії та перспективирозвитку» 28 лютого 2025 року). XI Міжнародної наукової - практичної конференції «Актуальні питання графічної підготовки: теорія, практика та шляхи розвитку», присвяченої пам'яті член-кореспондента НАПН України Віктора Сидоренка (1 березня 2025 року) / за заг. ред. Д. Кільдерова, В. Харламенко. Київ, 2025. С. 263-268. С. 263-268. 8. Сапич В. І. Диференційований підхід до виконання індивідуального науково-дослідного завдання магістрантами зі спеціальності D3 Менеджмент. Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної
--	--	--	--	--	--	--	--

							освіти: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2025. С.20-27. 9. Сапич В. І. Формування професійних компетентностей магістрів зі спеціальності D3 Менеджмент щодо сучасних підходів до ціноутворення. Менеджмент у сучасному закладі освіти: проблеми, пошуки, перспективи. Збірник статей і тез IV Міжнародної конференції «Менеджмент у сучасному закладі освіти: проблеми, пошуки, перспективи» (28 травня 2026 р., м. Суми)/ за заг. ред. С.С Денежніков. – Суми: ФОП Цьома С.П., 2026. – 160 с. С. 124-127. 10. Сапич В. І. Людиноцентричний підхід в процесі формування підприємницьких та фінансових компетентностей. Інноваційні технології розвитку особистісно професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2026. 495 с. С. 350-360. 11. Сапич В. І. Інтеграція громадянської культури у процес формування підприємницької та фінансової компетентностей учнівської молоді // Формування громадянської культури в новій українській школі: традиційні та інноваційні практики: збірник наукових статей / За заг. ред. Г.Л. Єфремової, С.М. Луценко. Суми, 2026. URL: https://surl.li/vzjycf. П.20 Досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років З 19.05.1994 р. по 28.04.2014 р. - приватне підприємництво. Основний вид діяльності - дослідження
--	--	--	--	--	--	--	---

							кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки (73.20). Засновник і директор приватної фірми "Альфа". Підвищення кваліфікації: 1. 15.03-30.04.2024 р. Міжнародне стажування «Modern Teaching Methods and Innovative Technologies in Higher Education: European Experience and Global Trends», Higher School of Security and Economics, Bulgaria. Сертифікат №BG/HSSE/013-2024 (180 год./6 кредитів ЄКТС). 2. Академічна доброчесність: онлайн- курс для викладачів, наданий викладачами курсу через платформу масових відкритих онлайн-курсів Prometheus (60 год./2 кредити ЄКТС). Сертифікат від 20.10.2024 р. 3. 30 Міжнародна програма «Разом із Нобелівськими Лауреатами: Цінності, Досвід, Знання, Компетентності і Технології для Формування Успішної Особистості та Трансформації Оточуючого Світу». Сертифікат № 30117 від 5 грудня 2024 р. 4. CERTIFICATE OF ATTAINMENT IN MODERN LANGUAGES. English. Level B2. Candidate No: 001001749. December 21, 2024.
457863	Сапич Вадим Іванович	Доцент, Основне місце роботи	Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки	Диплом спеціаліста, Московський державний університет ім. М.В. Ломоносова, рік закінчення: 1980, спеціальність: , Диплом доктора наук ДД 011037, виданий 15.04.2021, Атестат доцента ДЦ 008381, виданий 16.02.1989, Атестат професора АП 007027, виданий 07.10.2025	37	ОК9 Управління маркетинговою діяльністю	Відповідність пунктам 1, 4, 12, 20 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, у тому числі: П 1. Публікації за профілем освітнього компоненту. 1. Saprych V. Actual problems of financial support agricultural business of Ukraine in modern conditions // International scientific publication «Organization of scientific research in modern conditions '2024». Series Conference proceedings «SW-Us conference proceedings». No 23 on March 21, 2024. P. 89-94.

<https://www.proconference.org/index.php/usc/article/view/usc23-00-025>. DOI: 10.30888/2709-2267.2024-23-00-025. Збірник індексується в міжнародній наукометричній базі Index Copernicus, Google Scholar. Збірник матеріалів конференції поданий на реєстрацію в Web of Science Conference Proceedings Citation Index (CPCI). 2. Pasko, O. Zhang Yang, Proskurina, N., Sapych, V. & Mykhailova, Y. (2024). Can Enhanced CSR Quality Reduce the Cost of Debt Capital? An Empirical Analysis of CEO Expertise and Reporting in China, Investment Management and Financial Innovations, 21(3), pp.274-291. DOI: [http://dx.doi.org/10.21511/imfi.21\(3\).2024.23](http://dx.doi.org/10.21511/imfi.21(3).2024.23). Журнал індексується в міжнародній наукометричній базі Scopus. 3. Терещенко С.І., Сапич В.І. Бізнес-проекування на засадах кооперування як напрям подальшого економічного розвитку підприємства // Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". Серія: "Економічні науки". - 2024. - №9. <https://doi.org/10.25313/2520-2294-2024-9-10304>. Індексується в міжнародній наукометричній базі Index Copernicus, Google Scholar та інших. 4. Сапич В.І., Терещенко С.І. Державні програми грантової підтримки малого і середнього бізнесу: аналіз стану та напрями вдосконалення. Електронне наукове видання "Публічне адміністрування та національна безпека". 2025. № 1 (54). С. 89-99. URL: <https://doi.org/10.25313/2617-572X-2025-1-10658>. (фахове видання). 5. Sapych, V. Socio-economic factors of civil society development in the conditions of modern challenges. Monographic series «European Science».

Karlsruhe, Germany. Book 37. Part 2. 2025. P. 62-76. URL: <https://desymp.promonograph.org/index.php/sge/issue/view/sge37-02/sge37-02DOI:10.30890/2709-2313.2025-37-02-004>. (Index Copernicus). 6. Pasko, O., Sapych, V., Tkachenko V., Zhongcheng Yu, Kuts T. From boardroom to CSR excellence: The role of leadership and governance in corporate sustainability of European firms. Investment Management and Financial Innovations. 2025. № 22(2). P. 293-311. DOI: [http://dx.doi.org/10.21511/imfi.22\(2\).2025.23](http://dx.doi.org/10.21511/imfi.22(2).2025.23). (Scopus). 7. Сапич В. І., Марченко Я. Г. Дроблення бізнесу в рітейлі: аналіз практик, економічні наслідки та економіко-правові механізми протидії. Міжнародний науковий журнал менеджменту, економіки та фінансів. 2026. № 5 (3). С. 75-83. DOI: <https://doi.org/10.46299/j.isjmef.20260503>. Індексується в міжнародній наукометричній базі Index Copernicus, Google Scholar та інших. 8. Сапич В. І. Науково-методичні аспекти викладання навчального предмета «Підприємництво та фінансова грамотність» // Наука і техніка сьогодні. Серія «Педагогіка». 2026. № 5(59). С. 3009-3026. DOI: [https://doi.org/10.52058/2786-6025-2026-5\(59\)-3009-3026](https://doi.org/10.52058/2786-6025-2026-5(59)-3009-3026). (фахове видання). П 4. Навчально-методичні рекомендації за профілем освітнього компоненту. 1. Методичні рекомендації до семінарських занять з навчальної дисципліни «Управління фінансово-економічною і маркетинговою діяльністю» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня

							спеціальності 073 Менеджмент освітньо- професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. КЗ СОІППО, 2024. 48 с. 2. Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни «Управління фінансово- економічною і маркетинговою діяльністю» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент освітньо- професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. КЗ СОІППО, 2024. 56 с. 3. Методичні рекомендації до семінарських занять з навчальної дисципліни «Управління проєктами» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент освітньо- професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. КЗ СОІППО, 2024. 40 с. 4. Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни «Управління проєктами» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент освітньо- професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. КЗ СОІППО, 2024. 40 с. 5. Методичні рекомендації до семінарських занять з навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент освітньо- професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич.
--	--	--	--	--	--	--	---

							Суми. НВВ КЗ СОШПО, 2025. 32 с. 6. Методичні рекомендації до семінарських занять з навчальної дисципліни «Аудит та оцінювання управлінської діяльності» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент освітньо- професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. НВВ КЗ СОШПО, 2025. 28 с. 7. Методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент освітньо- професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. НВВ КЗ СОШПО, 2025. 40 с. 8. Методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Аудит та оцінювання управлінської діяльності» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент освітньо- професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. НВВ КЗ СОШПО, 2025. 48 с. 9. Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни «Фінансовий менеджмент» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності D3 Менеджмент освітньо- професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. НВВ КЗ СОШПО, 2026. 52 с. 10. Методичні рекомендації до семінарських занять з навчальної дисципліни
--	--	--	--	--	--	--	---

								«Фінансовий менеджмент» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності D3. Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. НВВ КЗ СОІППО, 2026. 36 с. П 12. Науково-популярні публікації за профілем освітнього компоненту. 1. Сапич В. І., Сапич Н. М. Економічні наслідки корупції в Україні та чинники їх подолання // Протидія корупції: правове регулювання і практичний досвід : зб. матеріалів Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Харків, 3 груд. 2021 р.) / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ, Наук. парк «Наука та безпека». – Харків : ХНУВС, 2021. – С. 52-54. 2. Сапич В. І., Сапич Н. М. Стабілізація фінансової системи України в умовах воєнного стану // Підготовка правоохоронців в системі МВС України в умовах воєнного стану : зб. матеріалів Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Харків, 26 трав. 2022 р.) / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ, Наук. парк «Наука та безпека». – Харків : ХНУВС, 2022. - С. 119-122. 3. Сапич В. І. Розвиток земельних відносин як складова забезпечення продовольчої безпеки України в умовах воєнного стану // Національна безпека України в освітній сфері: виклики, цінності, досвід: Матеріали II Всеукраїнської науково-практичної онлайн- конференції (м. Суми, 5 грудня 2023 р.) / За заг. ред. С. В. Драновської. Суми, 2023. С. 240-244. 4. Сапич В. І. Впровадження професійної орієнтації учнів початкової школи. Матеріали XIII Міжнародної науково-практичної конференції пам'яті академіка Дмитра
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							Тхоржевського «Технологічна освіта: сучасні реалії та перспективи розвитку» 23 лютого 2024 р.), X Міжнародної наукової- практичної конференції «Актуальні питання графічної підготовки: теорія, практика та шляхи розвитку», присвяченої пам'яті член- кореспондента НАПН України Віктора Сидоренка (24 лютого 2024 р.) / за заг. ред. Д. Кільдерова, В. Харламенко. Київ, 2024. С. 236-241. 5. Сапич В.І., Середа Д.В. Особливості впливу на управління організацією в залежності від моделі організаційних комунікацій. Science and practice: implementation to modern society : XVI International Scientific and Practical Conference (June 26-28, 2024/ Manchester, United Kingdom). P. 49-55. DOI: https://doi.org/10.582/interconf.2024.20 6. Сапич В. І. Формування громадянської культури та громадянського суспільства в контексті реалій сучасної України. Формування громадянської культури в новій українській школі: традиційні та інноваційні практики: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової, С. М. Луценко. Суми, 2024. URL: http://sl.li/uehxq. 7. Сапич В. І. Формування в учнів економічної грамотності на уроках трудового навчання. Матеріали XIV Міжнародної науково - практичної конференції пам'яті академіка Дмитра Тхоржевського «Технологічна освіта: сучасні реалії та перспективирозвитку » 28 лютого 2025 року). XI Міжнародноїнаукової - практичної конференції «Актуальні питання графічної підготовки: теорія, практика та
--	--	--	--	--	--	--	--

спляхи розвитку», присвяченої пам'яті член-кореспондента НАПН України Віктора Сидоренка (1 березня 2025 року) / за заг. ред. Д. Кільдерова, В. Харламенко. Київ, 2025. С. 263-268. С. 263-268. 8. Сапич В. І. Диференційований підхід до виконання індивідуального науково-дослідного завдання магістрантами зі спеціальності D3 Менеджмент. Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2025. С. 20-27. 9. Сапич В. І. Формування професійних компетентностей магістрів зі спеціальності D3 Менеджмент щодо сучасних підходів до ціноутворення. Менеджмент у сучасному закладі освіти: проблеми, пошуки, перспективи. Збірник статей і тез IV Міжнародної конференції «Менеджмент у сучасному закладі освіти: проблеми, пошуки, перспективи» (28 травня 2026 р., м. Суми) / за заг. ред. С. С. Денсжніков. – Суми: ФОП Цьома С.П., 2026. – 160 с. С. 124-127. 10. Сапич В. І. Людиноцентричний підхід в процесі формування підприємницьких та фінансових компетентностей. Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2026. 495 с. С. 350-360. 11. Сапич В. І. Інтеграція громадянської культури у процес формування підприємницької та фінансової

							компетентностей учнівської молоді // Формування громадянської культури в новій українській школі: традиційні та інноваційні практики: збірник наукових статей / За заг. ред. Г.Л. Єфремової, С.М. Луценко. Суми, 2026. URL: https://surl.li/vzjycf . П.20 Досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років з 19.05.1994 р. по 28.04.2014 р. - приватне підприємництво. Основний вид діяльності - дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки (73.20). Засновник і директор приватної фірми "Альфа". Підвищення кваліфікації: 1. 15.03-30.04.2024 р. Міжнародне стажування «Modern Teaching Methods and Innovative Technologies in Higher Education: European Experience and Global Trends», Higher School of Security and Economics, Bulgaria. Сертифікат №BG/HSSE/013-2024 (180 год./6 кредитів ЄКТС). 2. Академічна доброчесність: онлайн- курс для викладачів, наданий викладачами курсу через платформу масових відкритих онлайн-курсів Prometheus (60 год./2 кредити ЄКТС). Сертифікат від 20.10.2024 р. 3. 30 Міжнародна програма «Разом із Нобелівськими Лауреатами: Цінності, Досвід, Знання, Компетентності і Технології для Формування Успішної Особистості та Трансформації Оточуючого Світу». Сертифікат № 30117 від 5 грудня 2024 р. 4. CERTIFICATE OF ATTAINMENT IN MODERN LANGUAGES. English. Level B2. Candidate No: 001001749. December 21, 2024.
172316	Прядко	Доцент,	Факультет	Диплом	20	ВК 6.1.	Відповідність пунктам

	Любов Олексіївна	Основне місце роботи	підвищення кваліфікації та перепідготовки	спеціаліста, Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова, рік закінчення: 2004, спеціальність: 010106 Дефектологія, Диплом кандидата наук ДК 063296, виданий 10.11.2010, Атестат доцента 12ДЦ 036842, виданий 21.11.2013	Управлінська деонтологія	1,3,4, 12 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, у тому числі: П 1. Публікації за профілем освітнього компоненту. Прядко Л.О. Роль медико-біологічних дисциплін у підготовці майбутніх спеціальних педагогів у закладі вищої освіти. Актуальні питання корекційної освіти (педагогічні науки): збірник наукових праць: Вип. 17,,: ПП (Медобори-2016). 2022 Т.2. с.220-229 Lubov Pryadko & Svitlana Myronova (2024). Research of the Problems of Professional Support for Teachers in the Implementation of Inclusive Education. PEDAGOGIKA- PEDAGOGY, 96 (3), 347355. doi: 10.53656/ped2024- 3.05. Прядко Л. О.. Розвиток інклюзивної компетентності сучасного вчителя в умовах інституту післядипломної освіти. Inclusion and diversity: науковий журнал Випуск 3, 2024. С.63-67 : https://doi.org/10.32782/inclusion/2024.3.11 Прядко Л.О. Застосування кейс- методу в підвищенні інклюзивної компетенності педагогів закладів загальної середньої освіти Актуальні питання корекційної освіти (педагогічні науки): збірник наукових праць: Вип. 23,. Камянець- Подільський : Видавець Ковальчук О.В., (Медобори- 2016). 2024 310 с. с.268-277 DOI 10.32626/2413- 2578.2024-23.268-277 Прядко Л. О. Особливості партнерської взаємодії асистента вчителя і батьків дітей з особливими освітніми потребами в умовах воєнного стану.. Inclusion and diversity: науковий журнал Випуск 6, 2025. С.47-50 DOI https://doi.org/10.32782/inclusion/2025.6.8 Прядко Л. О. Актуальні труднощі
--	---------------------	----------------------------	---	---	-----------------------------	---

							професійної діяльності асистента вчителя у реалізації державного стандарту базової середньої освіти. Inclusion and Diversity. 2026. Вип. 7. С. 55–58. DOI: https://doi.org/10.32782/inclusion/2026.7.11 П 3. Підручники за профілем освітнього компоненту. Діти з труднощами у навчанні в початковій школі. Суми : НВВ СОШПО. 2021. 50 с. Інклюзивна компетентність сучасного вчителя Нової української школи : методичний посібник. Суми: НВВ СОШПО. 2022. 98 с. Прядко Л.О. Технологія роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Інноваційні технології в сучасному освітньому просторі: монографія / за заг.ред. Г Єфремової. Суми : Вид-во СумДПУ, 2021. С. 297–314 Прядко Л.О. Управління професійним розвитком асистента вчителя закладу загальної середньої освіти. Менеджмент:теорія, методологія, практика: монографія / за заг.ред. Г Єфремової. Суми : ФОП Цьома С.П. , 2023. 520 С. 491- 517 Прядко Л.О. Дитина з труднощами у навчанні в початковій школі. Методичний посібник. Суми: НВВ СОШПО. 2021. 50 с. Прядко Л.О. Дитина з небажаною поведінкою в закладі загальної середньої освіти. Методичний посібник. Суми: НВВ СОШПО. 2023. 43 с. Прядко Л.О. Формування комунікативних умінь в дітей з розладами аутистичного спектру. Методичний посібник. Суми: НВВ СОШПО. 2024. 65 с. Прядко Л.О. Командна взаємодія у закладі загальної середньої освіти. Методичні рекомендації. Суми: НВВ СОШПО. 2025. 40 с. Управлінська
--	--	--	--	--	--	--	--

							деонтологія / укл. Л.О. Прядко / Конспект лекцій. Суми: НВВ СОШПО. 2024. 100 с. Прядко Л.О. Дитина з нейрорізноманітністю у сучасному освітньому закладі. Методичний посібник. КЗ СОШПО, 2026. 30 с. 11. Прядко Л.О. Освітні втрати дітей з особливими освітніми потребами: шляхи подолання. Методичні рекомендації. Суми: НВВ СОШПО. 2025. 30 с. П 4. Навчально- методичні рекомендації за профілем освітнього компоненту. Дитина з труднощами у навчанні в початковій школі. Методичний посібник. Суми : НВВ СОШПО. 2021. 50 с. Збірник навчальних та навчально- тематичних планів підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів області, навчально- допоміжного персоналу в галузі освіти. Частина II. Навчально-тематичні плани підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів, педагогічних працівників з виховної роботи, педагогічних працівників зі спеціальної освіти, педагогів різних спеціальностей. Укладачі Єфремова Г. Л., Прядко Л. О., Клочко О. М. / За заг. ред. І. В. Дранник. 9-е вид. Суми : НВВ КЗ СОШПО, 2021. С. 80. Збірник навчальних та навчально- тематичних планів підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів області, навчально- допоміжного персоналу в галузі освіти. Частина II. Навчально-тематичні плани підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів, педагогічних працівників з виховної роботи, педагогічних працівників зі спеціальної освіти, педагогів різних спеціальностей.
--	--	--	--	--	--	--	--

							Укладачі Єфремова Г. Л., Прядко Л. О., Клочко О. М. / За заг. ред. І. В. Дранник. 11-е вид. Суми : НВВ КЗ СОШПО, 2022. 83 с. Збірник навчальних та навчально-тематичних планів підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів області, навчально-допоміжного персоналу в галузі освіти. Частина II. Навчально-тематичні плани підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів, педагогічних працівників з виховної роботи, педагогічних працівників зі спеціальної освіти, педагогів різних спеціальностей. Укладачі Єфремова Г. Л., Прядко Л. О., Клочко О. М. / За заг. ред. І. В. Дранник. 12-е вид. Суми : НВВ КЗ СОШПО, 2023. 88 с. П 12. Науково-популярні публікації за профілем освітнього компоненту. Інклюзивна компетентність педагога закладу загальної середньої освіти в умовах воєнного стану. Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2022. С. 255–259. Актуальні проблеми виховання дитини з особливими освітніми потребами в родині. Соціальна підтримка сім'ї та дитини у соціокультурному просторі громади: матеріали IV Всеукраїнської науково-практичної конференції (09 червня 2022 року, м. Суми). Суми : СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2022. С. 160–162. Нова українська школа і дитина з особливими освітніми потребами. Формування громадянської культури в новій українській школі: традиційні та
--	--	--	--	--	--	--	--

							інноваційні практики: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової, С. М. Луценко. Суми, 2022. URL: https://cutt.ly/wJ9OZA J. Актуальні проблеми дистанційного навчання дітей з порушеннями інтелекту в умовах воєнного стану. Психолого-педагогічний супровід дітей з інтелектуальними порушеннями в умовах спеціальної та інклюзивної освіти : матеріали II Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю 9 листопада 2022 р. / за ред. Т. О. Докучиної, відп. секретар О. І. Дмитрієва. Кам'янець-Подільський : Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2022. С. 182–183. Навчання дітей з особливими освітніми потребами в умовах Нової української школи. Корекційно-реабілітаційна діяльність: стратегії розвитку у національному та світовому вимірі : матеріали VII Міжнародної науково-практичної конференції (23 листопада 2022 року, м. Суми). Суми : СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2022. С.324–326. Актуальність психолого-педагогічної підтримки осіб з особливими освітніми потребами в інклюзивному освітньому просторі. Освітні інновації: філософія, психологія, педагогіка : збірник наукових статей / За заг. ред О. В. Гузенко. Суми : ФОП Цьома С. П., 2022. С. 145-149. Специфіка роботи з батьками дітей, які мають особливі освітні потреби в умовах воєнного стану. Спеціальна освіта: проблеми та перспективи
--	--	--	--	--	--	--	--

								матеріали XV-ї Міжнародної науково-практичної конференції (17-18 листопада 2022 р.) / за ред. О. В. Гаврилова. Кам'янець-Подільський : Видавець Ковальчук О. В., 2021. С.142–145. Навчання дітей з освітніми труднощами в умовах воєнного стану: сучасні проблеми. Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2023. С.251–255. Прядко Л. Навчання дітей з освітніми труднощами в умовах воєнного стану: сучасні проблеми. Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремова. Суми, 2023. С.251-255. Прядко Л.О. Розвиток особистісно-професійної компетентності сучасного вчителя в умовах інклюзивної освіти . Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2024. 412 с. С.179-183 Прядко Л.О. Освітні втрати дітей з інтелектуальними труднощами у воєнний час. Психолого-педагогічний супровід дітей з інтелектуальними порушеннями в умовах спеціальної та інклюзивної освіти: матеріали IV Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю 8 листопада 2024 р. / за ред. Т.О. Докучиної, відп. секретар О.І.
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							Дмітрієва. Кам'янець-Подільський : Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2024. С.260-262. Прядко Л.О. Внесок академіка В. М. Синьова у розбудову української спеціальної освіти. Освіта Закарпаття. Вип.35 С. 130-136 Прядко Л.О. Подолання освітніх втрат дітей з особливими освітніми потребами як актуальна проблема сучасності. Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2025. С. 410-419 14. Прядко Л.О. Прояви небажаної поведінки у дітей з особливими освітніми потребами в умовах війни: виклик сьогодення. Становлення особистості в умовах сучасного розвитку суспільства: психолого-педагогічний, корекційно-реабілітаційний, соціальний і медичний аспекти : матеріали III Міжнарод. наук.-практ. конф., м. Полтава, 23-24 квітня, 2026 р. / за заг. ред. Н. Г. Пахомової. Полтава, ПНПУ. 2026. С. 332-337 15. Прядко Л.О. Освітні втрати дітей з інтелектуальними труднощами і можливості їх подальшої соціалізації. Синергетичний підхід у розвитку та освіті осіб з обмеженнями життєдіяльності: збірник матеріалів I Міжнародної науково-практичної конференції пам'яті академіка В.М. Синьова (13-14 березня 2026 року) / за редакцією І.С. Маркусь, І.О. Сасіної. Київ: Український державний університет імені
--	--	--	--	--	--	--	---

							Михайла Драгоманова, 2026. С.283-284 URL:https://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/38814/1/V-Polishchuk-Pidruchnik-2021-IL.pdf 16. Прядко Л.О. Освітні втрати дітей з особливими освітніми потребами: стан та шляхи подолання. Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2026. 499 с.с. 245-247. 17. Прядко Л.О. Розвиток навчальної мотивації дітей з особливими освітніми потребами в умовах воєнного стану. / За заг. ред. Г.Л. Єфремової, С.М. Луценко. Суми, 2026. URL: https://surl.li/vzjycf Підвищення кваліфікації: КЗ СОІППО 01.02-26.02.2021 Свідоцтво про підвищення кваліфікації Реєстраційний номер ПК 02139771 119014-21 (180 год./6 кредитів ЄКТС) PROMETHEUS Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів Сертифікат виданий 07.10.2024 prometheus.org.ua (60 годин 2 кредити ЄКТС) Підвищення кваліфікації тренерів асистентів учителів закладів загальної середньої освіти, діяльність яких спрямована на забезпечення реалізації Державного стандарту базової середньої освіти в другому циклі базової середньої освіти (базове предметне навчання Державна установа «Український інститут розвитку освіти 13 - 20 жовтня 2025 р. Сертифікат № т98/2025 (30 годин (1 кредит)
36646	Подліняєва Оксана	Доцент, Основне	Факультет підвищення	Диплом спеціаліста,	14	ВК 5.1. IT-технології у	Відповідність пунктам 1,3,4, 12, 19

	Олександрів на	місце роботи	кваліфікації та перепідготовки	Сумський державний педагогічний університет ім. А.С. Макаренка, рік закінчення: 2003, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Історія, Диплом кандидата наук ДК 025472, виданий 22.12.2014, Атестат доцента АД 004962, виданий 02.07.2020	менеджменті	Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, у тому числі: П 1. Публікації за профілем освітнього компоненту. Післядипломна освіта вчителів філологічних дисциплін: історичний аспект. Педагогічний альманах: зб. наук. пр., 2021. Вип. 47. С. 256–263 Особливості організації дистанційного навчання вчителів в умовах карантинних обмежень. Педагогічний альманах: зб. наук. пр., 2021. Вип. 49. С. 180–189. Подліняєва. О. О., Ситник Л. Г. Важливі навички сучасного педагога. Scientific Collection «InterConf», (63) : Proceedings of the 2nd International Scientific and Practical Conference «International Scientific Discussion: Problems, Tasks and Prospects» (June 21-22, 2021). Brighton, Great Britain: A.C.M. Webb Publishing, Co Ltd., 2021. P. 57–69. Podlinyayeva, O., Sytnyk, L. (2023). Security of the information environment of participants in the educational process. Scientific Collection «InterConf+», (30(143), P. 106–112. https://doi.org/10.51582/interconf.19-20.05.2024.058 Podlinyayeva, O., Sytnyk, L. Security of the information environment of participants in the educational process. Scientific Collection «InterConf+», 30(143), 2023 P. 106–112. Podlinyayeva, O., Sytnyk, L. Cyber hygiene practices and providing proper education. Scientific World Journal. Bulgaria, Svishstov, Issue 3(19-03), May, 2023. P.18–23. Podlinyayeva O., Sytnyk L. (2024). AI in education: main possibilities and challenges. Scientific Collection «InterConf+», (45(201), 569–579.
--	-------------------	-----------------	-----------------------------------	--	-------------	--

<https://doi.org/10.51582/interconf.19-20.05.2024.058>
Podlinyayeva O., Sytnyk L. (2024). Navigating the digital frontier: safeguarding educational spaces and cultivating digital literacy. Scientific Collection «InterConf+», (41(185), 129–135.
<https://doi.org/10.51582/interconf.19-20.01.2024.012>
Подліняєва О. (2024). Основні принципи організації безпечного інформаційно-освітнього середовища. ВИЩА ОСВІТА УКРАЇНИ У КОНТЕКСТІ ІНТЕГРАЦІЇ ДО ЄВРОПЕЙСЬКОГО ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ, 92(I (2), 137-146.
<https://doi.org/10.38014/osvita.2023.92.12>
III в освітній діяльності педагога. Scientific Collection «InterConf+», 53(232): with the Proceedings of the 10th International Scientific and Practical Conference «Current Issues and Prospects for The Development of Scientific Research» (January 19-20, 2025; Orléans, France) / comp. by LLC SPC «InterConf». Orléans: Ері, 2025. 441 p. P. 128-133.
Подліняєва О.О. Цифрова трансформація інклюзивної освіти: використання штучного інтелекту та інструментів моніторингу в сучасному освітньому просторі. Scientific Collection «InterConf+», XI International Scientific and Practical Conference. Brighton, United Kingdom, 19-20 February 2026.
<https://archive.interconf.center/index.php/2709-4685/article/view/7917>
П 3. Підручники за профілем освітнього компоненту. Розвиток інформаційно-цифрової компетентності педагогічних працівників в умовах післядипломної освіти : колективна монографія / за заг.

							ред. Л. Г. Петрової. Суми : ВВП «Мрія», 2021. 300 с. (4,5 др.арк.). Інформаційна та мовно-комунікативна компетентність фахівця. Навчальний посібник. Авт. кол. Логвиненко Ю.В., Мазуренко. В.О., Ситник Л.Г. Суми : НВВ КЗ СОІППО, 2023. 184 с. Цифрові інструменти педагога : навчальний посібник / упорядники: М.О. Антонченко, О.О. Подліняєва, М.С. Ніколаєнко, І.М. Павленко; за заг. ред. М.О. Антонченко. Суми: КЗ СОІППО, 2026. 184 с. URL: http://ir.soippo.edu.ua: 8080/jspui/handle/123 456789/625 П 4. Навчально- методичні рекомендації за профілем освітнього компоненту. Інтеграція інфомедійної грамотності в шкільні предмети (2021); Використання інформаційно- комунікаційних та цифрових технологій в освітньому процесі (2021); Стандартизація наскрізної соціально- психологічної моделі масового впровадження медіаосвіти у вітчизняну педагогічну практику (2021). П 12. Науково- популярні публікації за профілем освітнього компоненту. Освіта в часи пандемії: основні виклики цифрового навчання. Інформаційно- цифрова компетентність педагога: теорія і практика : збірник наукових праць; випуск 4-й / за заг. ред. Л.Г. Петрової. Суми : ВВП «Мрія», 2021. С. 70–80. Петрова Л. Г., Подліняєва О. О. Soft skills як ціннісний компонент післядипломної освіти. Scientific Collection «InterConf», (60): with the Proceedings of the 1st International Scientific
--	--	--	--	--	--	--	---

and Practical Conference «Scientific Trends and Trends in The Context of Globalization» (June 7-8, 2021). Umeå, Sweden: Mondial, 2021. P. 169–177.

Гейвич Н. М., Подліняєва О. О. Безпечне інформаційно-освітнє середовище закладу освіти: основні характеристики. Безпечне освітнє середовище: нові виклики та сучасні рішення в умовах воєнного і повоєнного часу : збірник наукових статей, тез доповідей та інших матеріалів II Всеукраїнської науково-практичної конференції, 01 березня 2024 р. / Редколегія: О. М. Петровський, В. С. Мисик, І. М. Вітенко, О. І. Когут, Ю. Ч. Шайнюк, Т. В. Магера, Ф. І. Полянський, Н. Б. Стрийвус, Г. І. Герасимчук. Тернопіль: ФОП Осадца Ю. В., 2024. С. 401-406.

Подліняєва О.О. «Brain rot» в епоху цифрових технологій: виклик для педагогів та батьків. Безпечне освітнє середовище: нові виклики та сучасні рішення в умовах воєнного і повоєнного часу : збірник наукових статей, тез доповідей та інших матеріалів III Всеукраїнської науково-практичної конференції, 07 березня 2025 р. / Редколегія: О. М. Петровський, В. С. Мисик, І. М. Вітенко, О. І. Когут, Ю. Ч. Шайнюк, Т. В. Магера, Ф. І. Полянський, Н. Б. Стрийвус, Г. І. Герасимчук, М. І. Чорна. Тернопіль : ФОП Осадца Ю. В., 2025. 566 с. С.520-523.

Подліняєва О.О. Шеринг: проблема цифрового дитинства та шляхи її вирішення. Безпека дітей в Інтернеті: попередження, освіта, взаємодія: збірник матеріалів IV Всеукраїнської науково-практичної конференції, м. Кропивницький, 10-14 лютого 2025 року /

							уклад. С.М. Єфіменко; за заг. ред. Г.В.Скрипки. Кропивницький: КЗ «КОІППО імені Василя Сухомлинського», 2025. 451 с. С.18-22. Подліняєва О.О. Огляд можливостей VR/AR для наочності та імерсивного навчання. Ресурсно- орієнтоване навчання в «3D»: доступність, діалог, динаміка : збірник тез доповідей VI Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (м. Полтава, 19-20 лютого 2026 року). – Полтава : ПНПУ імені В. Г. Короленка, 2026. С. 217-220. Подліняєва О.О. «Отруєння даних» та захист інформації в епоху ШІ: виклики для сучасної освіти. Штучний інтелект у науці та освіті (AISE 2026): збірник матеріалів III Міжнародної наукової конференції (Київ, 7 квітня 2026 р.) – Київ : ІЦО НАПН України, 2026. С. 406-410. П 19. Участь у професійних громадських об'єднаннях. Учасник спільноти тренерів антифейкової гри «НотаЄнота»; майстер-тренер ГО ДОККУ та ГО Освіторія Підвищення кваліфікації: 16.01.2023-28.01.2023 Міжнародна зимова школа «Social dimensions of European studies». Сертифікат № 202WS- 0000372 (180 год./6 кредитів ЄКТС). 13.02.2023 Навчальний курс за програмою АУП "Медіаосвіта дітей дошкільного віку в умовах інформаційного суспільства". Сертифікат № 701 (10,5 год.) Програма підвищення кваліфікації для вчителів/вчительок з розвитку психологічної компетентності «Швидка психологічна допомога онлайн для учасників освітнього процесу». Сертифікат № 903 (6 год.).
--	--	--	--	--	--	--	--

							28.03.2023. 6-7.03.2024. Тренінг “Медіатренер країни” Академії української преси. Сертифікат №AUP-MAR-24/4151. Березень 2024. Учителі в курсі: базовий курс з розвитку цифрових навичок освітян. ЕдЕра. Сертифікат https://study.ed-era.com/en_gb/verifycertificate/?uuid=b82dcc2f-908a-404f-96ed-fbf0d919866c . Червень 2025. Академія ІІІ для освітян від Google. Сертифікат AIAFEBGC1-851 ТОВ Академія цифрового розвитку. 24.04-09.06.2025. Навчання за програмою “Women in Cyber: Навички у сфері кіберзахисту” (CDTO Campus, міністерство цифрової трансформації України) 01-04.06.2026 completed the 3-day UNIDO-CEPS Training on Digital Transformation and the European Union’s digital Policies. 1-12.08.26. Навчання за програмою “Онлайн-ризик і психологічний супровід дітей, які зазнали насильства в інтернеті” в Dignity Online (https://app.academyocean.com/verify/Y1QrDb e8Xvss47iK)
457863	Сапич Вадим Іванович	Доцент, Основне місце роботи	Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки	Диплом спеціаліста, Московський державний університет ім. М.В. Ломоносова, рік закінчення: 1980, спеціальність: , Диплом доктора наук ДД 011037, виданий 15.04.2021, Атестат доцента ДЦ 008381, виданий 16.02.1989, Атестат професора АП 007027, виданий 07.10.2025	37	ОК7 Публічне адміністрування	Відповідність пунктам 1, 4, 12, 20 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, у тому числі: П 1. Публікації за профілем освітнього компоненту. 1. Saprych V. Actual problems of financial support agricultural business of Ukraine in modern conditions // International scientific publication «Organization of scientific research in modern conditions ‘2024». Series Conference proceedings «SW-Us conference proceedings». No 23 on March 21, 2024. P. 89-94. https://www.proconference.org/index.p

hp/usc/article/view/usc
23-00-025. DOI:
10.30888/2709-
2267.2024-23- 00-025.
Збірник індексується в
міжнародній
наукометричній
базі Index Copernicus,
Google Scholar.
Збірник матеріалів
конференції поданий
на реєстрацію в Web
of Science Conference
Proceedings Citation
Index (CPCI). 2. Pasko,
O. Zhang Yang,
Proskurina, N., Sapych,
V. & Mykhailova, Y.
(2024). Can Enhanced
CSR Quality Reduce the
Cost of Debt Capital?
An Empirical Analysis
of CEO Expertise and
Reporting in China,
Investment
Management and
Financial Innovations,
21(3), pp.274-291. DOI:
[http://dx.doi.org/10.21511/imfi.21\(3\).2024.23](http://dx.doi.org/10.21511/imfi.21(3).2024.23).
Журнал індексується в
міжнародній
наукометричній базі
Scopus. 3. Терещенко
С.І., Сапич В.І. Бізнес-
проекткування на
засадах кооперування
як напрям
подальшого
економічного
розвитку
підприємства //
Міжнародний
науковий журнал
"Інтернаука". Серія:
"Економічні науки". -
2024. - №9.
<https://doi.org/10.25313/2520-2294-2024-9-10304>. Індексується в
міжнародній
наукометричній базі
Index Copernicus,
Google Scholar та
інших. 4. Сапич В.І.,
Терещенко С.І.
Державні програми
грантової підтримки
малого і середнього
бізнесу: аналіз стану
та напрями
вдосконалення.
Електронне наукове
видання "Публічне
адміністрування та
національна безпека".
2025. № 1 (54). С. 89-
99. URL:
<https://doi.org/10.25313/2617-572X-2025-1-10658>. (фахове
видання). 5. Sapych, V.
Socio-economic factors
of civil society
development in the
conditions of modern
challenges.
Monographic series
«European Science».
Karlsruhe, Germany.
Book 37. Part 2. 2025.

P. 62-76. URL: <https://desymp.promonograph.org/index.php/sge/issue/view/sge37-02/sge37-02DOI:10.30890/2709-2313.2025-37-02-004>. (Index Copernicus). 6. Pasko, O., Sapych, V., Tkachenko V., Zhongcheng Yu, Kuts T. From boardroom to CSR excellence: The role of leadership and governance in corporate sustainability of European firms. Investment Management and Financial Innovations. 2025. № 22(2). P. 293-311. DOI: [http://dx.doi.org/10.21511/imfi.22\(2\).2025.23](http://dx.doi.org/10.21511/imfi.22(2).2025.23). (Scopus). 7. Сапич В. І., Марченко Я. Г. Дроблення бізнесу в рітейлі: аналіз практик, економічні наслідки та економіко-правові механізми протидії. Міжнародний науковий журнал менеджменту, економіки та фінансів. 2026. № 5 (3). С. 75-83. DOI: <https://doi.org/10.46299/j.isjmef.20260503>. Індeksuється в міжнародній наукометричній базі Index Copernicus, Google Scholar та інших. 8. Сапич В. І. Науково-методичні аспекти викладання навчального предмета «Підприємництво та фінансова грамотність» // Наука і техніка сьогодні. Серія «Педагогіка». 2026. № 5(59). С. 3009-3026. DOI: [https://doi.org/10.52058/2786-6025-2026-5\(59\)-3009-3026](https://doi.org/10.52058/2786-6025-2026-5(59)-3009-3026). (фахове видання). П 4. Навчально-методичні рекомендації за профілем освітнього компоненту. 1. Методичні рекомендації до семінарських занять з навчальної дисципліни «Управління фінансово-економічною і маркетинговою діяльністю» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент освітньо-

							професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. КЗ СОІППО, 2024. 48 с. 2. Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни «Управління фінансово- економічною і маркетинговою діяльністю» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент освітньо- професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. КЗ СОІППО, 2024. 56 с. 3. Методичні рекомендації до семінарських занять з навчальної дисципліни «Управління проєктами» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент освітньо- професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. КЗ СОІППО, 2024. 40 с. 4. Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни «Управління проєктами» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент освітньо- професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. КЗ СОІППО, 2024. 40 с. 5. Методичні рекомендації до семінарських занять з навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент освітньо- професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. НВВ КЗ СОІППО, 2025. 32 с. 6.
--	--	--	--	--	--	--	---

							Методичні рекомендації до семінарських занять з навчальної дисципліни «Аудит та оцінювання управлінської діяльності» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. НВВ КЗ СОШПО, 2025. 28 с. 7. Методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. НВВ КЗ СОШПО, 2025. 40 с. 8. Методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Аудит та оцінювання управлінської діяльності» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. НВВ КЗ СОШПО, 2025. 48 с. 9. Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни «Фінансовий менеджмент» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності D3 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. НВВ КЗ СОШПО, 2026. 52 с. 10. Методичні рекомендації до семінарських занять з навчальної дисципліни «Фінансовий менеджмент» для
--	--	--	--	--	--	--	--

							здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності D3 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / Укладач: В. І. Сапич. Суми. НВВ КЗ СОППО, 2026. 36 с. П 12. Науково-популярні публікації за профілем освітнього компоненту. 1. Сапич В. І., Сапич Н. М. Економічні наслідки корупції в Україні та чинники їх подолання // Протидія корупції: правове регулювання і практичний досвід : зб. матеріалів Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Харків, 3 груд. 2021 р.) / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ, Наук. парк «Наука та безпека». – Харків : ХНУВС, 2021. – С. 52-54. 2. Сапич В. І., Сапич Н. М. Стабілізація фінансової системи України в умовах воєнного стану // Підготовка правоохоронців в системі МВС України в умовах воєнного стану : зб. матеріалів Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Харків, 26 трав. 2022 р.) / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ, Наук. парк «Наука та безпека». – Харків : ХНУВС, 2022. - С. 119-122. 3. Сапич В. І. Розвиток земельних відносин як складова забезпечення продовольчої безпеки України в умовах воєнного стану // Національна безпека України в освітній сфері: виклики, цінності, досвід: Матеріали II Всеукраїнської науково-практичної онлайн- конференції (м. Суми, 5 грудня 2023 р.) / За заг. ред. С. В. Драновської. Суми, 2023. С. 240-244. 4. Сапич В. І. Впровадження професійної орієнтації учнів початкової школи. Матеріали XIII Міжнародної науково-практичної конференції пам'яті академіка Дмитра Тхоржевського
--	--	--	--	--	--	--	--

							«Технологічна освіта: сучасні реалії та перспективи розвитку» 23 лютого 2024 р.), X Міжнародної наукової- практичної конференції «Актуальні питання графічної підготовки: теорія, практика та шляхи розвитку», присвяченої пам'яті член- кореспондента НАПН України Віктора Сидоренка (24 лютого 2024 р.) / за заг. ред. Д. Кільдерова, В. Харламенко. Київ, 2024. С. 236-241. 5. Сапич В.І., Середя Д.В. Особливості впливу на управління організацією в залежності від моделі організаційних комунікацій. Science and practice: implementation to modern society : XVI International Scientific and Practical Conference (June 26-28, 2024/ Manchester, United Kingdom). P. 49-55. DOI: https://doi.org/10.582/interconf.2024.206. Сапич В. І. Формування громадянської культури та громадянського суспільства в контексті реалій сучасної України. Формування громадянської культури в новій українській школі: традиційні та інноваційні практики: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової, С. М. Луценко. Суми, 2024. URL: https://surl.li/utm/q.7. Сапич В. І. Формування учнів економічної грамотності на уроках трудового навчання. Матеріали XIV Міжнародної науково - практичної конференції пам'яті академіка Дмитра Тхоржевського «Технологічна освіта: сучасні реалії та перспективирозвитку » 28 лютого 2025 року). XI Міжнародноїнаукової - практичної конференції «Актуальні питання графічної підготовки: теорія, практика та шляхи розвитку»,
--	--	--	--	--	--	--	--

присвяченої пам'яті член-кореспондента НАПН України Віктора Сидоренка (1 березня 2025 року) / за заг. ред. Д. Кільдерова, В. Харламенко. Київ, 2025. С. 263-268. С. 263-268. 8. Сапич В. І. Диференційований підхід до виконання індивідуального науково-дослідного завдання магістрантами зі спеціальності D3 Менеджмент. Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2025. С.20-27. 9. Сапич В. І. Формування професійних компетентностей магістрів зі спеціальності D3 Менеджмент щодо сучасних підходів до ціноутворення. Менеджмент у сучасному закладі освіти: проблеми, пошуки, перспективи. Збірник статей і тез IV Міжнародної конференції «Менеджмент у сучасному закладі освіти: проблеми, пошуки, перспективи» (28 травня 2026 р., м. Суми)/ за заг. ред. С.С Денежніков. – Суми: ФОП Цьома С.П., 2026. – 160 с. С. 124-127. 10. Сапич В. І. Людиноцентричний підхід в процесі формування підприємницьких та фінансових компетентностей. Інноваційні технології розвитку особистісно професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2026. 495 с. С. 350-360. 11. Сапич В. І. Інтеграція громадянської культури у процес формування підприємницької та фінансової компетентностей

							учнівської молоді // Формування громадянської культури в новій українській школі: традиційні та інноваційні практики: збірник наукових статей / За заг. ред. Г.Л. Єфремової, С.М. Луценко. Суми, 2026. URL: https://surl.li/vzjycf . П.20 Досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років З 19.05.1994 р. по 28.04.2014 р. - приватне підприємництво. Основний вид діяльності - дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки (73.20). Засновник і директор приватної фірми "Альфа". Підвищення кваліфікації: 1. 15.03-30.04.2024 р. Міжнародне стажування «Modern Teaching Methods and Innovative Technologies in Higher Education: European Experience and Global Trends», Higher School of Security and Economics, Bulgaria. Сертифікат №BG/HSSE/013-2024 (180 год./6 кредитів ЄКТС). 2. Академічна доброчесність: онлайн- курс для викладачів, наданий викладачами курсу через платформу масових відкритих онлайн-курсів Prometheus (60 год./2 кредити ЄКТС). Сертифікат від 20.10.2024 р. 3. 30 Міжнародна програма «Разом із Нобелівськими Лауреатами: Цінності, Досвід, Знання, Компетентності і Технології для Формування Успішної Особистості та Трансформації Оточуючого Світу». Сертифікат № 30117 від 5 грудня 2024 р. 4. CERTIFICATE OF ATTAINMENT IN MODERN LANGUAGES. English. Level B2. Candidate No: 001001749. December 21, 2024.
108394	Литвиненко Яна	Старший викладач,	Факультет підвищення	Диплом спеціаліста,	13	ОК2 Основи комунікативної	Відповідність пунктам 1, 3, 4, 12, 19

	Олександрів на	Основне місце роботи	кваліфікації та перепідготовки	Сумський державний педагогічний університет ім. А.С. Макаренка, рік закінчення: 2006, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Українська мова та література, Диплом кандидата наук ДК 054294, виданий 15.10.2019, Атестат доцента АД 014856, виданий 21.02.2024	культури керівника	Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, у тому числі: П 1. Публікації за профілем освітнього компоненту. 1. Литвиненко Я.О., Сидоренко Н. В. До питання актуальності розвитку навичок командної роботи та співпраці в умовах сучасних суспільних трансформацій. Innovative development of science, technology and education. Proceedings of the II International scientific and practical conference. Perfect Publishing. Vancouver, Canada. 2023. Pp.634- 640. 2. Volina T., Pylypaka S., Kalenyk M., Dieniezhnikov S., Nesvidomin V., Hryshchenko I., Lytvynenko Ya., Borodai A., Borodai D., Borodai Ya. Construction of mathematical model of particle movement by an inclined screw rotating in a fixed casing (2023). Eastern- European Journal of Enterprise Technologies, 5/7 (125), 60–69. DOI: 10.15587/1729- 4061.2023.288548. 3. Литвиненко Я.О., Біда О.А., Чичук А.П., Кучай Т.П., Подолян І.П. Інформаційне насильство в освітньому середовищі закладів вищої освіти. Наука і техніка сьогодні. Серія «Педагогіка». 2024. № 5(33) 2024. С. 709 - 717. 4. Литвиненко Я.О., Сидоренко Н.В., Ібрагімова Л.А. Інтеграція віртуальної та доповненої реальностей в онлайн- навчання та дистанційний навчальний процес. Педагогічна Академія: наукові записки. Теорія і методика професійної освіти, 2024. № 6. DOI: http://doi.org/10.57125/pedacademy.2024.05.29 . 5. Литвиненко Я.О., Сидоренко Н.В., Марєєв Д.М. Проблеми формування безпечного освітнього середовища закладу
--	-------------------	----------------------------	-----------------------------------	---	-----------------------	--

							освіти засобами інноваційних технологій. Наукові інновації та передові технології (Серія «Управління та адміністрування», Серія «Право», Серія «Економіка», Серія «Психологія», Серія «Педагогіка»). 2024. № 11 (39). С. 1389–1396. 6. Литвиненко Я.О., Марєєв Д.А., Марєєва Т.В. Безпека освітнього простору в умовах євроінтеграційних процесів. С.92–95. Наукові записки. Серія: Педагогічні науки. 2024. Вип. 10. DOI: http://doi.org/10.59694/ped_sciences.2024.10.092 7. Литвиненко Я.О., Марєєв Д.А., Міняйло Р.В. До проблеми використання аудіопрограм на заняттях з української діалектології. Наука і техніка сьогодні. Серія: Педагогіка, 2025. № 1(42). С. 714-721. 8. Литвиненко Я.О., Марєєв Д.А., Міняйло Р.В. Особливості використання картографічних матеріалів на заняттях з української діалектології. Перспективи та інновації науки. Серія: Педагогіка, 2025. Вип. 2 (48). С. 669-677. 9. Литвиненко Я.О., Сидоренко Н.В. Емоційний інтелект як засіб створення освітнього середовища, вільного від насильства. Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / за заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2025. С. 419-424. 10. Литвиненко Я., Мороз Є. Інституційно-управлінські детермінанти інноваційного розвитку освітніх установ в Україні та країнах Європи: компаративний аспект. С.78-80. Інновації в науці: сучасний вимір:
--	--	--	--	--	--	--	---

							матеріали Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції молодих дослідників (23 квітня 2026 року, м. Суми). Суми: ФОП Цьома С.П., 2026. С. 78-80. 11. Литвиненко Я. Саморегуляція лідера в системі ділової комунікації: від теорії до управлінських практик. Collection of Scientific Papers with the Proceedings of the 3rd International Scientific and Practical Conference «Current Challenges in Scientific Research» (June 1-3, 2026, Wroclaw, Poland). European Open Science Space. 2026. С. 311-313. 12. Литвиненко Я., Сидоренко Н. Культура віртуального спілкування педагога як складова його професійного іміджу. Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2026. С. 52-56. П 3. Підручники за профілем освітнього компоненту. 1. Комунікативна культура менеджера освіти як мистецтво соціальної взаємодії. Менеджмент: теорія, методологія, практика: кол. монографія / за заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2023. С. 248–275. П 4. Навчально-методичні рекомендації за профілем освітнього компоненту. Технології розвитку національно-патріотичного виховання в закладах освіти: інформаційний довідник онлайн-ресурсів / уклад. Н.В. Сидоренко, Я.О. Литвиненко. Суми, 2024. Режим доступу: https://www.canva.com/design/DAF7QKNn6pY/wd1uhVGDZkflMZOZ8CtojA/edit?utm_content=DAF7QKNn6pY&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=share
--	--	--	--	--	--	--	--

							ebutton Методичні рекомендації до семінарських занять із навчальної дисципліни «Основи комунікативної культури керівника» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / укладачі: Я. О. Литвиненко, Н. В. Сидоренко. Суми : НВВ КЗ СОШПО, 2024. 25 с. Основи комунікативної культури керівника: збірник онлайн-ресурсів для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності Дз Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування» / укладачі: Я. О. Литвиненко, Н. В. Сидоренко. Суми : НВВ КЗ СОШПО, 2025. Режим доступу: https://surli.cc/ywnhyu Литвиненко Я.О., Сидоренко Н.В., Формування психологічно безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану: інформаційний довідник онлайн-ресурсів Суми: НВВ КЗ СОШПО, 2026. Науково-популярні публікації за профілем освітнього компоненту. Методологічні основи вивчення діалектної лексики. Освітні інновації: філософія, психологія, педагогіка : зб. наук. статей. Суми : ФОП Цьома С.П., 2022. С. 189–195. Литвиненко Я.О., Сидоренко Н.В. Принципи ефективної комунікації менеджера освіти. Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей. 2023. С. 364–366. Литвиненко Я.О., Сидоренко Н.В. Комунікативна культура менеджера
--	--	--	--	--	--	--	--

							освіти: структура та чинники розвитку. Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей. 2024. С.199-203. П 19. Участь у професійних громадських об'єднаннях. Член Міжнародного об'єднання науковців "International Forum of Researchers and Lecturers" (member ID: SM2024051004021500552144, 13.05.2024, 13.05. 2024). Підвищення кваліфікації: 03.10-11.11.2022р. СумДПУ ім. А.С.Макаренка Свідоцтво ПК № 02125513/002298-22 (180 год./6 кредитів ЄКТС) 03.10-11.11.2022р. СумДПУ ім. А.С.Макаренка Свідоцтво ПК № 02125510/002513-22 (180 год./6 кредитів ЄКТС) 07.08.2023-15.09.2023р. Міжнародна післядипломна практика Польща, м.Білосток Педагогічний факультет Білостоцького університету Сертифікат № 48 (180 годин, 6 кредитів ЄКТС) Здобуття вченого звання доцента (АД № 014856) 21.02.2024) Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів, наданий викладачами курсу через платформу масових відкритих онлайн-курсів Prometheus (60 год./2 кредити ЄКТС). Сертифікат від 19.11.2024 р.
83799	Грицай Сергій Михайлович	Доцент, Сумісництво	Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки	Диплом спеціаліста, Полтавський ДПІ ім. В.Г.Короленка, рік закінчення: 1982, спеціальність: фізика і математика, Диплом спеціаліста,	15	ОК 10 Кадровий менеджмент	Відповідність пунктам 3,8,12,20 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, у тому числі: П 3. Підручники за профілем освітнього компоненту. Управління трудовими ресурсами : навчальний посібник для магістрантів

				Інститут підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів важкого машинобудування, рік закінчення: 1998, спеціальність: Фінанси та кредит, Диплом кандидата наук ДК 055502, виданий 18.11.2009, Атестат доцента АД 001112, виданий 04.05.2018		спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом» / уклад. С. М. Грицай. Суми : НВВ КЗ СОІППО, 2021. 192 с. Зарубіжний досвід управління розвитком професійної компетентності педагогічних працівників у післядипломній педагогічній освіті. Менеджмент: теорія, методологія, практика : колективна монографія / За заг. редакцією Г. Л. Єфремової . Суми : Вид-во СумДПУ ім. А. С. Макаренка, 2023. С. 384–405. Кадровий менеджмент: навчальний посібник для магістрантів спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент та адміністрування» / уклад. : С. М. Грицай. Суми: НВВ КЗ СОІППО, 2023. 102 с. П.8 Науково-дослідна тема: «Науково-методичний супровід створення безпечної школи у воєнний/повоєнний час у системі післядипломної педагогічної освіти» - координатор дослідження (наказ КЗ СОІППО від 30.10.2023 № 216-ОД «Про організацію наукової роботи інституту») Координатор проєкту на всеукраїнському рівні за темою «Організаційні та науково-методичні умови створення STEM-центрів» у червні 2022 – травні 2027 роках в Сумській області (наказ КЗ СОІППО від 13.10.2023 № 191-ОД «Про реалізацію освітнього проєкту за темою «Організаційні та науково-методичні умови створення STEM-центрів» у червні 2022 – травні 2027 роках в Сумській області" П 12. Науково-популярні публікації за профілем освітнього компоненту.
--	--	--	--	--	--	---

							Особливості розвитку особистісно-професійної компетентності педагога в системі підвищення кваліфікації. Особистісно-професійна компетентність педагога: досвід, проблеми, перспективи : матеріали всеукр. наук.-практ. конф. (м. Суми, 25 лист. 2021 р.) / за заг. ред. С. М. Грицай. Суми : НВВ КЗ СОІППО, 2021. С. 71–75. Розвиток особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти. Імідж сучасного педагога. 2021. № 5 (200). С.25-30 Грицай С. М., Кода С. В. Теоретичні засади управління розвитком професійної компетентності педагога. Вісник Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка : наукове видання. Серія «Педагогічні науки». Випуск 3 (50). 2022. С. 102–111. Грицай С., Стельмах С. Проблема моніторингу процесу формування політичної культури майбутніх педагогів. Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти : збірник наукових статей / за заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2022. С. 78–81. Особливості розвитку професійної компетентності педагога в системі післядипломної педагогічної освіти. Освітні інновації: філософія, психологія, педагогіка : збірник наукових статей / за заг. ред. О. В. Гузенко. Суми : ФОП Цьома С.П., 2022. С. 264–268. Запровадження систем менеджменту якості в управлінні персоналом. Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології
--	--	--	--	--	--	--	--

							: науковий журнал / за заг. ред. А.А. Сбруєвої. Суми : СумДПУ імені А.С. Макаренка, 2024. С. 197–209. П.20 Робота на керівних посадах у державній службі – 21 рік Підвищення кваліфікації: КЗ СОППО 15.05-23.06.2023 Свідоцтво про підвищення кваліфікації ПК 02139771 25355-23 (180 год./6 кредитів ЕКТС).
145755	Луценко Світлана Миколаївна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки	Диплом спеціаліста, Сумський державний педагогічний інститут ім. А.С.Макаренка , рік закінчення: 1987, спеціальність: історія та педагогіка, Диплом магістра, Сумський державний педагогічний університет ім. А.С. Макаренка, рік закінчення: 2006, спеціальність: 000005 Педагогіка вищої школи, Диплом кандидата наук ДК 008281, виданий 26.09.2012, Атестат доцента 12ДЦ 035856, виданий 04.07.2013	21	ОК12 Інформаційни й менеджмент	Відповідність пунктам 1, 3, 6, 7, 10, 12, 19 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, у тому числі: П 1. Публікації за профілем освітнього компоненту. Kriukov O., Lutsenko S., Pinchuk D. Phenomenon of Projects in Modern Public Administration. Technologies and Mechanisms of Public Administration. – Kharkiv: Vyd-vo NUTsZU, 2022. Вуп. 1 (4). pp. 28-39. DOI: https://doi.org/10.52363/passa-2022.2-7 Луценко С. М., Івашина Л. П., Пінчук Д. М. Електронний посібник як інструмент ресурсно-орієнтовної освіти: теоретичні аспекти: Інженерні та освітні технології. Кременчук : КрНУ, 2023. Т. 12. № 2. 93 с. URL: http://eetecs.kdu.edu.ua Svitlana Lutsenko, Halyna Yefremova, Iryna Kozhemiakina, Liudmyla Ivashyna, Olexiy Hyria Development of Education as an Object of Management in Modern Management Theories / Journal of Management & Technology, vol. 23,n. 3, p. 353-360, 2023 (Web of Science Core Collection). DOI: https://doi.org/10.20397/2177-6652/2023.v23i3.2733 Крюков О. І., Луценко С. М. Інформаційна складова публічного управління в сучасних умовах // Вісник Національного університету

							цивільного захисту України. Серія: Державне управління. - 2024. - Вип. 1. - С. 3-13. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/VNUCZUDU_2024_1_3 Svitlana Lutsenko, Halyna Yefremova, Serhii Lutsenko Integration of Information and Social Management in Implementing Public Policy: International Experience and Ukrainian Perspectives / Global Scientific Trends: Economics and Public Administration, Vol. 3 No. 3 , p.5-25 , 2024. URL: https://gst-journal.net.ua/index.php/gst Lutsenko S., Pinchuk D. Priority areas for improving public administration of postgraduate teacher training. Public administration and state security aspects. 2025, Vol. 1. DOI: https://doi.org/10.52363/passa-2025.1-30 Lutsenko S.V., Lutsenko S.M., Rudnev M.Yu. A Comprehensive Environmental Approach to the protection of Territories and water areas when handling drilling waste. Earth Sciences, Geography, and Cartography: Regional Studies and Spatial analysis: Scientific monograph. Riga, Latvia : “Baltija Publishing”, 2025. 324p. P. 131-158. (1,83 д.а.) DOI: https://doi.org/10.30525/978-9934-26-596-9-7 Bondarchuk, A., Tonkikh , I., Lutsenko , S., Tsilyna, M., & Lukianchuk, I. (2026). Media in Education: Production, Content and Pedagogical Approaches for Journalist. Revista Conrado, 22(108), e5125. https://conrado.ucf.edu.cu/index.php/conrado/article/view/5125 WoS Луценко С. М., Пінчук Д. М. Проектування як інноваційний інструмент державно- громадського управління післядипломною
--	--	--	--	--	--	--	--

							педагогічною освітою // Актуальні проблеми державного управління (2026). Харків : Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна, 1 (68), 271- 287. DOI: https://doi.org/10.26565/1684-8489-2026-1-14 БАК П 3. Підручники за профілем освітнього компоненту. 1. Івашина Л. П., Луценко С. М. Менеджмент інновацій. Навчально- методичний посібник. Суми : НВВ КЗ СОІППО, 2021. 50 с. 3. Методологічні засади державного управління в умовах модернізації сучасної системи освіти. Інноваційні технології в сучасному освітньому просторі: кол. моногра- фія/ За заг. редакцією Г.Л.Єфремової. - Суми : Вид-во СумДПУ ім. А. С. Макаренка, 2021. С. 81-99. 4. Луценко С. М., Пінчук Д. М. Електронний довідник онлайн ресурсів та онлайн інструментів для самоосвіти педагога та успішного викладання предметів. 2022. URL: http://surl.li/bzrzj 5. Луценко С. М., Пінчук Д. М. Самомотивація як невід’ємна складова ефективності менеджера. Менеджмент: теорія, методологія, практика : колективна монографія / За заг. редакцією Г. Л. Єфремової . Суми : Вид-во СумДПУ ім. А. С. Макаренка, 2023. С. 195-222. 6. Луценко С. М., Пінчук Д. М. Проектний менеджмент в умовах змін та ризиків: закордонний та український погляд. Менеджмент: теорія, методологія, практика – кол. монографія / За заг. редакцією Г. Л. Єфремової. Суми : Вид-во СумДПУ ім. А. С. Макаренка, 2023. С. 40-69. 7. Особливості організації інклюзивної та безбар’єрної освіти у закладах освіти :
--	--	--	--	--	--	--	--

							електронний довідник / автори-упорядники: С. М. Луценко, Д. М. Пінчук. 2023. 32 с. URL: http://surl.li/fcxyl 8. Організація інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти : інформаційний довідник / Упорядники: Луценко С. М., Прядко Л. О. Пінчук Д. М., 2023. URL: http://surl.li/fdkuh П.6 Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня Беляєва О. П., 11.05.2021 - тема «Механізми державно-громадської взаємодії в управлінні фаховою передвищою освітою», Спецрада НУЦЗ Д 64.707.03. Пінчук Д.М., 21.11.2025 – тема «Механізми державно-громадського управління післядипломної педагогічною освітою», Спецрада НУЦЗ Д 64.707.03. П 7. Член постійної спеціалізованої вченої ради - офіційний опонент Грисюка С.І. «Механізми державної соціальної політики» (21.11.2025). Член разової спеціалізованої вченої ради ДФ 64.707.077 - офіційний опонент Кравченка А. О. «Соціальна державна політика в умовах воєнного стану» (03.10.2025) П.10. Участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах Обласний координатор Проєкту “Education Cannot Wait” в рамках угоди про співпрацю від 01.07.2024 р. між КЗ СОШПО, ГО «ДОККУ» та Finn Church Aid Fund (FCA) (2024-2025) П 12. Науково-популярні публікації за профілем освітнього компоненту. Луценко С.М., Пінчук Д. М. Інформатизація
--	--	--	--	--	--	--	--

							управління змінами в умовах НУШ. Нова українська школа: досвід, розвиток, перспективи, трансформації : збірник наукових статей / за заг. ред. Л.А. Коростіль. – Суми : ФОП Цьома С.П., 2024. – С. 138-144. Луценко С.М., Пінчук Д. М. Впровадження інтерактивних вебінарів як засіб створення інноваційного середовища для розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів у післядипломній освіті. Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2024. С.67-73 Луценко С.М. Особливості управління закладом освіти на основі інформаційного менеджменту. Формування громадянської культури в новій українській школі : традиційні та інноваційні практики : матеріали VII Усеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції. (м. Суми, 20 червня 2024 р.). Суми, 2024. URL : http://surl.li/uemxq Svitlana Lutsenko, Halyna Yefremova Features of the management of socio-information activities in the conditions of transformational changes. //Trends and Prospects for the Development of Science and Education: Proceedings of the International Scientific Conference (2024, April 20). Oxford, UK: Bookmundo. p.105-111. URL : https://researcheurope.org/wp-content/uploads/2024/05/re-20.04.2024.pdf Луценко С.М., Луценко С. В. Застосування інформаційного менеджменту в еколого-географічній
--	--	--	--	--	--	--	---

						освіті в умовах війни. Екологічні виклики та інновації. Захист довідки у сучасному світі: Матеріали Всеукр. наук.-практ. інтер.-конф., м. Черкаси: НУЦЗ України – 2025. – 292 с.- С.130-132 Луценко С.М., Єфремова Г.Л. Соціокультурний менеджмент під час війни: адаптивні моделі, партнерство та інновації. Соціальна підтримка сім'ї та дитини у соціокультурному просторі громади: збірка наукових праць VII Всеукраїнської науково-практичної конференції (м.Суми, 11 листопада 2025р.) П 19. Участь у професійних громадських об'єднаннях. ГО «Інтелектуальна кріїна»; ГО «Центр корпоративної освіти «АКМЕ». Підвищення кваліфікації: Стажування 03.10-11.11.2022 СумДПУ ім. А.С.Макаренка - Свідокство про підвищення кваліфікації ПК № 02125510/002510-22 (180год./6 кредитів ЄКТС) ПК 03.04-23.06.2023 Університет менеджменту освіти Національної академії педагогічних наук України - Свідокство про підвищення кваліфікації СП 35830447/1214-23 (150 год./5 кредитів ЄКТС) Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів, наданий викладачами курсу через платформу масових відкритих онлайн-курсів Prometheus (60 год./2 кредити ЄКТС). Сертифікат від 01.05.2024 р. 4. Міжнародне стажування 02.11-08.11.2024 – Zustricz Foundation-Department of Polish-Ukrainian Studies of Jagiellonian University in Krakow – Career Development Center of NGO Sobornist - Сертифікат № SZFL – 003529 (180год./6 кредитів ЄКТС)
--	--	--	--	--	--	---

137293	Гузенко Оксана Вікторівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки	Диплом спеціаліста, Сумський державний педагогічний університет ім. А.С. Макаренка, рік закінчення: 2002, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Географія і біологія, Диплом магістра, Сумський державний педагогічний університет ім. А.С. Макаренка, рік закінчення: 2003, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Географія, Диплом кандидата наук ДК 062081, виданий 06.10.2010, Атестат доцента 12ДЦ 032785, виданий 26.10.2012	21	OK15 Інноваційний менеджмент	Відповідність пунктам 1, 3,7,12,14,19 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, у тому числі: П.1. Публікації за профілем освітнього компоненту 1. Гузенко О. В., Харламенко В. Б. Теоретико- методологічний аналіз сучасних тенденцій професіоналізації майбутніх педагогів // Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології: наук. журнал / голов. ред. А. А. Сбруєва. Суми : Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2021. № 2 (106). С. 377–388. 2. Особливості оцінювальної діяльності вчителя початкових класів Нової української школи // Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології: наук. журнал / голов. ред. А. А. Сбруєва. Суми : Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2021. № 3 (107). С. 380–390. 3. Гузенко О. В., Харламенко В. Б. Роль предметних компетентностей у професійній діяльності вчителя технологій // Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології: наук. журнал / голов. ред. А. А. Сбруєва. Суми : Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2023. №8-9. С. 265-275. 4. Гузенко О. Формування трансверсальних компетентностей засобами неформальної освіти: виклики та можливості. Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології, 2024, № 6 (140). С. 171-186. 5. Гузенко О. Європейські підходи до формування кросдисциплінарних компетентностей у педагогічних працівників. Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології, 2024. № 6 (140) С. 465-475
--------	---------------------------------	---------------------------------------	--	--	----	------------------------------------	---

							П 3. Підручники за профілем освітнього компоненту. Використання технології блокчейн у інноваційному менеджменті: можливості та виклики. Менеджмент: теорія, методологія, практика : колективна монографія / За заг. редакцією Г. Л. Єфремової. Суми. 2023. С. 385–411 (1,5 др. арк.). П 7. Член постійної спеціалізованої вченої ради. 1. Єгорова Ксенія Григорівна «Формування готовності майбутніх соціальних працівників до соціальної реабілітації дітей молодшого шкільного віку з дитячим церебральним паралічем» - 03.07.20 - Д 56.146.01 2. Сиваш Сніжана Володимирівна «Розвиток творчого потенціалу вчителів української мови і літератури в системі післядипломної освіти» - 29.12.20 - Д 17.127.04 3. Покрова Світлана Василівна «Розвиток оцінювальної компетентності вчителів початкових класів у системі післядипломної педагогічної освіти» - 24.09.21 – Д 17.051.09 П 12. Науково-популярні публікації за профілем освітнього компоненту. 1. Гузенко О.В. Арт-технології як засіб розвитку особистісно-професійної компетентності вчителя // Особистісно-професійна компетентність педагога: досвід, проблеми, перспективи : матеріали всеукр. наук.-практ. конф. (м. Суми, 25 лист. 2021 р.) / за заг. ред. С. М. Грицяя. Суми : НВВ КЗ СОІППО, 2021. С. 78-80. 2. Гузенко О. Особливості використання методу «сторітелінг» у роботі з дітьми з особливими освітніми потребами Інноваційні технології
--	--	--	--	--	--	--	--

							розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремова. Суми, 2023. С. 235- 238. 3. Huzenko O. Conceptual foundations of professional training in specialty 011 Educational, pedagogical sciences // Ta"limni modernizatsiyalash sharoitida malakali kadrlarni tayyorlashning dolzabr muammolari. Xalqaro ilmiyamaliy anjuman (30-sentabr 2023-yil): anjuman materiallari to'plami. – Farg'ona: Farg'ona davlat universiteti, 2023-yil. – P. 158-162. 4. Гузенко О.В., Роль міжнародних обмінів та співпраці в сучасній освіті Освіта для ХХІ століття: виклики, проблеми, перспективи: матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції (26 грудня 2023 року, м. Суми). Суми: Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2024. С.11-13. 5. Гузенко О. Практичні аспекти розвитку наукового потенціалу магістрантів: виклики та можливості. Освіта для ХХІ століття: виклики, проблеми, перспективи: матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції (26 грудня 2024 р., м. Суми). Суми: Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2024. С. 134–136. П.14 Член апеляційної комісії II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт у галузі «Менеджмент освіти» у 2020/2021 навчальному році (наказ №10 від 11.01.2021 Глухівський національний педагогічний університет імені Олександра Довженка. Керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком
--	--	--	--	--	--	--	--

							«Лідерство та менеджмент» (Протокол кафедри педагогіки спеціальної освіти та менеджменту КЗ СОШПО № 2 від 27.09.2023 р.) П 19. Участь у професійних громадських об'єднаннях. Академія міжнародного співробітництва з креативної педагогіки – Диплом члена-кореспондента № 122 від 19 листопада 2013 р. Підвищення кваліфікації: 1. 17.01.2022-25.02.2022 СДПУ ім. А.С.Макаренка Свідоцтво про підвищення кваліфікації ПК № 02125510/002299-22 від 26.02.2022 (180 год./6 кредитів ЄКТС) 2. Гамбург, Німеччина Онлайн курс з On Being a Scientist Сертифікат № XI-12-190293846-20 (8 годин/0,3кредитів ЄКТС) 3.15.01.2024 - 23.02.2024 Міжнародне стажування, Казакстан, м. Алмати «Психолого-педагогічні стратегії, технології і методи формування креативного мислення у майбутніх керівників» Сертифікат № FFP-KAZNU-001-2024 (180 годин / 6 кредитів ЄКТС)
44418	Івашина Людмила Петрівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки	Диплом спеціаліста, Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка, рік закінчення: 2001, спеціальність: 030502 Українська мова і література, Диплом магістра, Комунальний заклад Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти, рік закінчення: 2007, спеціальність: 000007	19	ВК 1.2. Самоменеджмент управлінської діяльності	Відповідність пунктам 1,3,4,7,12 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, у тому числі: П 1. Публікації за профілем освітнього компоненту. Тенденції розвитку сільського зеленого туризму в умовах децентралізації / Збірник наукових праць Класичного приватного університету. Право та державне управління. Запоріжжя, 2021. Випуск 1 С.293-298 Івашина Л. П., Луценко С. М. Роль і місце соціальних мереж у формуванні інформаційного середовища територіальних громад. Вісник Харківського Національного

				Адміністративний менеджмент, Диплом кандидата наук ДК 046792, виданий 16.05.2018, Атестат доцента АД 009049, виданий 27.09.2021		університету цивільного захисту України. Серія: Державне управління. 2021. Випуск 1 (14) С. 115–126. Liudmyla Ivashyna, Svitlana Lutsenko, Halyna Yefremova, Iryna Kozhemiakina, Olexiy Hyria DEVELOPMENT OF EDUCATION AS AN OBJECT OF MANAGEMENT IN MODERN MANAGEMENT THEORIES / Journal of Management & Technology, vol. 23, n. 3, p. 353-360, 2023 (Журнал індексується в міжнародній наукометричній базі Web of Science Core Collection). Liudmyla Ivashyna, Liubov Pshenychna International Experience and Ukrainian Perspectives / Global Scientific Trends: Economics and Public Administration, Vol. 3 No. 3, p. 26-47, 2024. URL: https://gst-journal.net.ua/index.php/gst Івашина Л.П., Єфремова Г.Л., Цебро Я.І. Інвестиційний менеджмент у контексті реалізації соціальної політики та відповідального бізнесу: український та європейський досвід / Наукові інновації та передові технології (Серія «Управління та адміністрування», Серія «Право», Серія «Економіка», Серія «Психологія», Серія «Педагогіка»): журнал. 2025. № 6(46) 2025. 538-548 с. П 3. Підручники за профілем освітнього компоненту. Тайм-менеджмент як технологія ефективної організації робочого часу керівника закладу освіти / Інноваційні технології в сучасному освітньому просторі : [колективна монографія] / [за заг. ред. Г.Л. Єфремової]. Суми : ФОП Цьома С.П., 2021. С. 433–450. (1,5 др. арк.). Ризик-менеджмент як важлива складова управлінської та педагогічної діяльності закладу
--	--	--	--	--	--	--

							освіти в умовах воєнного часу. Менеджмент: теорія, методологія, практика – кол. монографія / За заг. редакцією Г. Л. Єфремової. Суми, 2023. С.125–141. (1,5 др. арк.). П 4. Навчально-методичні рекомендації за профілем освітнього компоненту. Івашина Л. П., Луценко С. М. Менеджмент інновацій : навчально-методичний посібник. Суми : НВВ КЗ СОІППО, 2021. 50 с. Івашина Л. П., Луценко С. М. Менеджмент організацій – методичні вказівки для самостійної роботи студентів : методичний посібник. Суми, СОІППО. 2021. 85с. Івашина Л. П., Луценко С. М., Пінчук Д. М. Електронний посібник як інструмент ресурсно-орієнтовної освіти: теоретичні аспекти: Інженерні та освітні технології. Кременчук : КрНУ, 2023. Т. 12. № 2. 93 с. URL: http://eetecs.kdu.edu.ua Івашина Л.П. Методичні рекомендації до семінарських занять з навчальної дисципліни «Ризик-менеджмент» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності D3 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування». Суми. НВВ КЗ СОІППО, 2025. 63 с. Івашина Л.П. Методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Ризик-менеджмент» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності D3 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування». Суми. НВВ КЗ СОІППО, 2025. 42 с. Івашина Л.П. Методичні рекомендації до
--	--	--	--	--	--	--	--

							семінарських занять з навчальної дисципліни «Самоменеджмент управлінської діяльності» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності D3 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування». Суми. НВВ КЗ СОППО, 2025. 72 с. 7. Івашина Л.П. Методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Самоменеджмент управлінської діяльності» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності D3 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування». Суми. НВВ КЗ СОППО, 2025. 48 с. П.7 Участь в атестації наукових кадрів 25.02.2021 року - офіційний опонент Гуменюка Андрія Ігоровича - дисертація «Реалізація державної політики розвитку туристичної галузі України на регіональному рівні» за спеціальністю 25.00.02. Механізми державного управління - спеціалізована вчена рада Національного університету «Чернігівська політехніка» 05.05.2021 року - офіційний опонент Рибальченко Ніни Павлівни - дисертація «Механізми державної політики туристичної сфери України» за спеціальністю 25.00.02. Механізми державного управління - спеціалізована вчена рада Д64.707.03 Національного університету цивільного захисту України П 12. Науково-популярні публікації за профілем освітнього компоненту. Івашина Л.П. Державна
--	--	--	--	--	--	--	---

							інформаційна політика розвитку закладів загальної середньої освіти Сумщини. Формування дієвих механізмів державного управління з забезпечення державної безпеки / зб. матеріалів круглого столу Національного університету цивільного захисту. Харків, 14 травня. 2021 р. URL: http://nnvc.nuczu.edu.ua/uk/zbirky-naukovykh-prats/konferentsii Івашина Л.П. Перспективи формування позитивного іміджу сучасного закладу загальної середньої освіти. Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / За заг. Ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2021. С.439-449. Івашина Л.П. Підтримка сім'ї у проявах Інтернет-залежності дітей шкільного віку. III Всеукраїнська науково-практична конференція з міжнародною участю «Соціальна підтримка сім'ї та дитини у соціокультурному просторі громади». Суми, 01-02 червня 2021 року. Івашина Л.П. Розвиток професійної компетентності керівника закладу освіти. Матеріали V Усеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2022. С.285-287. Івашина Л.П. Особливості педагогічної підтримки учнів нової української школи у воєнний час. Матеріали IV
--	--	--	--	--	--	--	---

							Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю «Соціальна підтримка сім'ї та дитини у соціокультурному просторі громади». Суми, 01-02 червня 2022 року. Івашина Л.П., Сірий І.Г. Ризик-менеджмент як важлива складова управлінської діяльності керівника закладу освіти VII Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти», 30 травня 2023 року. За заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2023. Івашина Л.П.. Особливості формування громадянської культури в умовах воєнного часу: Матеріали V Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Формування громадянської культури в новій українській школі: традиційні та інноваційні практики». 17 червня 2023 р. Суми, 2023. URL: https://sites.google.com/view/professional-education-kaf/ Івашина Людмила Культурний вплив на становлення громадянської свідомості учнів нової української школи / матеріали III Міжнародного науково-практичного онлайн-форуму «Педагог XXI століття: вплив історичної та громадянської освіти на розвиток освітнього лідерства в Україні» 02 квітня 2025 року), Київ, 2025. С. 102-105. 9. Івашина Л.П., Нікітенко А.М. Інновації в науці: сучасний вимір: матеріали Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції молодих дослідників 10 квітня
--	--	--	--	--	--	--	---

							2025 року, м. Суми. Суми: ФОП Цьома С.П., 2025. С.211-213 Івашина Л.П. Творчість як інструмент успішної професійної діяльності вчителя. III Міжнародна науково- практична конференція «Особистість в освітньо-культурному просторі: педагог – державотворець, воїн, митець». URL: https://surl.lu/gieigm Івашина Л.П. Педагогіка гнучкості в умовах нестабільності. Інноваційні технології розвитку особистісно- професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2025. 534 с.. С. 246- 251. Івашина Л.П. Значення освіти у формуванні активної громадянської позиції молоді. Матеріали VIII Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Формування громадянської культури в новій українській школі: традиційні та інноваційні практики». URL: https://surl.li/veutiq Івашина Л.П. Особливості професійного розвитку викладача вищої школи / Всеукраїнський відкритий онлайн- форум «Інноваційні трансформації в сучасній освіті: виклики, реалії, стратегії» Київ. 2025. URL: https://snman.science/index.php/itme/issue/view/26 Івашина Л. П. Роль освіти дорослих у забезпеченні безперервного професійного й особистісного розвитку. матеріали I Міжнародної науково- практичної конференції «Трансформація освітнього процесу як чинник професійного зростання педагогічних працівників в умовах реформ та сучасних
--	--	--	--	--	--	--	---

							реалій» (до Дня науки в Україні) (14 травня 2026 року м. Чернівці). Чернівці, 2026. С.78-81 Івашина Л.П. Вплив цифрових технологій на розвиток економіки суспільства «Економіка та публічне управління: нові виклики та рішення»: збірник наукових статей. 11-12 червня 2026 року. Харків, 2026. С.54-57 Підвищення кваліфікації: МОН України 27.09.2021 - присвоєно вчене звання доцента, . Міжнародна післядипломна практика Польща, м.Білосток 05.04.2021-14.05.2021р Педагогічний факультет Білостоцького університету Сертифікат № 77 (180 год /6 кредитів ЄКТС) 3.СДПУ ім. А.С.Макаренка 25.02.2022 Свідоцтво ПК № 02125510/002298-22 (180 год./6 кредитів ЄКТС) Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів, наданий викладачами курсу через платформу масових відкритих онлайн-курсів Prometheus (60 год./2 кредити ЄКТС). Сертифікат від 10.09.2024 р.
137293	Гузенко Оксана Вікторівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки	Диплом спеціаліста, Сумський державний педагогічний університет ім. А.С.Макаренка, рік закінчення: 2002, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Географія і біологія, Диплом магістра, Сумський державний педагогічний університет ім. А.С.Макаренка, рік закінчення: 2003, спеціальність: 010103	21	ОК 1 Методологія та організація наукових досліджень	Відповідність пунктам 1, 3,7,12,14,19 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, у тому числі: П.1. Публікації за профілем освітнього компоненту 1. Гузенко О. В., Харламенко В. Б. Теоретико-методологічний аналіз сучасних тенденцій професіоналізації майбутніх педагогів // Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології: наук. журнал / голов. ред. А. А. Сбруєва. Суми : Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2021. № 2 (106). С. 377–388. 2. Особливості оцінювальної діяльності вчителя початкових класів

				Педагогіка і методика середньої освіти. Географія, Диплом кандидата наук ДК 062081, виданий 06.10.2010, Атестат доцента 12ДЦ 032785, виданий 26.10.2012		Нової української школи // Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології: наук. журнал / голов. ред. А. А. Сбруєва. Суми : Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2021. № 3 (107). С. 380–390. 3. Гузенко О. В., Харламенко В. Б. Роль предметних компетентностей у професійній діяльності вчителя технологій // Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології: наук. журнал / голов. ред. А. А. Сбруєва. Суми : Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2023. №8-9. С. 265-275. 4. Гузенко О. Формування трансверсальних компетентностей засобами неформальної освіти: виклики та можливості. Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології, 2024, № 6 (140). С. 171-186. 5. Гузенко О. Європейські підходи до формування кросдисциплінарних компетентностей у педагогічних працівників. Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології, 2024. № 6 (140) С. 465-475 П 3. Підручники за профілем освітнього компоненту. Використання технології блокчейн у інноваційному менеджменті: можливості та виклики. Менеджмент: теорія, методологія, практика : колективна монографія / За заг. редакцією Г. Л. Єфремової. Суми. 2023. С. 385–411 (1,5 др. арк.). П 7. Член постійної спеціалізованої вченої ради. 1. Єгорова Ксенія Григорівна «Формування готовності майбутніх соціальних працівників до соціальної реабілітації дітей молодшого шкільного віку з дитячим церебральним
--	--	--	--	--	--	--

							паралічем» - 03.07.20 - Д 56.146.01 2. Сиваш Сніжана Володимирівна «Розвиток творчого потенціалу вчителів української мови і літератури в системі післядипломної освіти» - 29.12.20 - Д 17.127.04 3. Покрова Світлана Василівна «Розвиток оцінювальної компетентності вчителів початкових класів у системі післядипломної педагогічної освіти» - 24.09.21 – Д 17.051.09 П 12. Науково- популярні публікації за профілем освітнього компоненту. 1. Гузенко О.В. Арт- технології як засіб розвитку особистісно- професійної компетентності вчителя // Особистісно- професійна компетентність педагога: досвід, проблеми, перспективи : матеріали всеукр. наук.-практ. конф. (м. Суми, 25 лист. 2021 р.) / за заг. ред. С. М. Грицяя. Суми : НВВ КЗ СОІППО, 2021. С. 78-80. 2. Гузенко О. Особливості використання методу «сторітелінг» у роботі з дітьми з особливими освітніми потребами Інноваційні технології розвитку особистісно- професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремова. Суми, 2023. С. 235- 238. 3. Huzenko O. Conceptual foundations of professional training in specialty 011 Educational, pedagogical sciences // Ta’limni modernizatsiyalash sharoitida malakali kadrlarni tayyorlashning dolzabr muammolari. Xalqaro ilmiyamaliy anjuman (30-sentabr 2023-yil): anjuman materiallari to’plami. – Farg’ona: Farg’ona davlat universiteti, 2023-yil. – P. 158-162. 4. Гузенко О.В., Роль
--	--	--	--	--	--	--	---

							міжнародних обмінів та співпраці в сучасній освіті Освіта для ХХІ століття: виклики, проблеми, перспективи: матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції (26 грудня 2023 року, м. Суми). Суми: Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2024. С.11-13. 5. Гузенко О. Практичні аспекти розвитку наукового потенціалу магістрантів: виклики та можливості. Освіта для ХХІ століття: виклики, проблеми, перспективи: матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції (26 грудня 2024 р., м. Суми). Суми: Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2024. С. 134–136. П.14 Член апеляційної комісії II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт у галузі «Менеджмент освіти» у 2020/2021 навчальному році (наказ №10 від 11.01.2021 Глухівський національний педагогічний університет імені Олександра Довженка. Керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком «Лідерство та менеджмент» (Протокол кафедри педагогіки спеціальної освіти та менеджменту КЗ СОШПО № 2 від 27.09.2023 р.) П 19. Участь у професійних громадських об'єднаннях. Академія міжнародного співробітництва з креативної педагогіки – Диплом члена-кореспондента № 122 від 19 листопада 2013 р. Підвищення кваліфікації: 1. 17.01.2022-25.02.2022 СДПУ ім. А.С. Макаренка Свідоцтво про підвищення кваліфікації ПК № 02125510/002299-22 від 26.02.2022 (180 год./6 кредитів ЄКТС) 2. Гамбург, Німеччина
--	--	--	--	--	--	--	---

							Онлайн курс з On Being a Scientist Сертифікат № XI-12-190293846-20 (8 годин/0,3кредитів ЄКТС) 3.15.01.2024 - 23.02.2024 Міжнародне стажування, Казакстан, м. Алмати «Психолого-педагогічні стратегії, технології і методи формування креативного мислення у майбутніх керівників» Сертифікат № FFP-KAZNU-001-2024 (180 годин / 6 кредитів ЄКТС)
44418	Івашина Людмила Петрівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки	Диплом спеціаліста, Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка, рік закінчення: 2001, спеціальність: 030502 Українська мова і література, Диплом магістра, Комунальний заклад Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти, рік закінчення: 2007, спеціальність: 080007 Адміністративний менеджмент, Диплом кандидата наук ДК 046792, виданий 16.05.2018, Атестат доцента АД 009049, виданий 27.09.2021	19	ВК 4.1. Ризик-менеджмент	Відповідність пунктам 1,3,4,7,12 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, у тому числі: П 1. Публікації за профілем освітнього компоненту. Тенденції розвитку сільського зеленого туризму в умовах децентралізації / Збірник наукових праць Класичного приватного університету. Право та державне управління. Запоріжжя, 2021. Випуск 1 С.293-298 Івашина Л. П., Луценко С. М. Роль і місце соціальних мереж у формуванні інформаційного середовища територіальних громад. Вісник Харківського Національного університету цивільного захисту України. Серія: Державне управління. 2021. Випуск 1 (14) С. 115–126. Liudmyla Ivashyna, Svitlana Lutsenko, Halyna Yefremova, Iryna Kozhemiakina, Olexiy Hyria DEVELOPMENT OF EDUCATION AS AN OBJECT OF MANAGEMENT IN MODERN MANAGEMENT THEORIES / Journal of Management & Technology, vol. 23,n. 3, p. 353-360, 2023 (Журнал індексується в міжнародній наукометричній базі Web of Science Core Collection). Liudmyla Ivashyna, Liubov Pshenychna International

							Experience and Ukrainian Perspectives / Global Scientific Trends: Economics and Public Administration, Vol. 3 No. 3 , p.26-47 , 2024. URL: https://gst-journal.net.ua/index.php/gst Івашина Л.П., Єфремова Г.Л., Цебро Я.І. Інвестиційний менеджмент у контексті реалізації соціальної політики та відповідального бізнесу: український та європейський досвід / Наукові інновації та передові технології (Серія «Управління та адміністрування», Серія «Право», Серія «Економіка», Серія «Психологія», Серія «Педагогіка»): журнал. 2025. № 6(46) 2025. 538-548 с. П 3. Підручники за профілем освітнього компоненту. Тайм-менеджмент як технологія ефективної організації робочого часу керівника закладу освіти / Інноваційні технології в сучасному освітньому просторі : [колективна монографія] / [за заг. ред. Г.Л. Єфремової]. Суми : ФОП Цьома С.П., 2021. С. 433–450. (1,5 др. арк.). Ризик-менеджмент як важлива складова управлінської та педагогічної діяльності закладу освіти в умовах воєнного часу. Менеджмент: теорія, методологія, практика – кол. монографія / За заг. редакцією Г. Л. Єфремової. Суми, 2023. С.125–141. (1,5 др. арк.). П 4. Навчально-методичні рекомендації за профілем освітнього компоненту. Івашина Л. П., Луценко С. М. Менеджмент інновацій : навчально-методичний посібник. Суми : НВВ КЗ СОІППО, 2021. 50 с. Івашина Л. П., Луценко С. М. Менеджмент організацій – методичні вказівки для самостійної роботи студентів : методичний посібник. Суми, СОІППО. 2021.
--	--	--	--	--	--	--	--

							85с. Івашина Л. П., Луценко С. М., Пінчук Д. М. Електронний посібник як інструмент ресурсно- орієнтовної освіти: теоретичні аспекти: Інженерні та освітні технології. Кременчук : КрНУ, 2023. Т. 12. № 2. 93 с. URL: http://eetecs.kdu.edu.u a Івашина Л.П. Методичні рекомендації до семінарських занять з навчальної дисципліни «Ризик- менеджмент» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності D3 Менеджмент освітньо- професійної програми «Менеджмент і адміністрування». Суми. НВВ КЗ СОІППО, 2025. 63 с. Івашина Л.П. Методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Ризик- менеджмент» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності D3 Менеджмент освітньо- професійної програми «Менеджмент і адміністрування». Суми. НВВ КЗ СОІППО, 2025. 42 с. Івашина Л.П. Методичні рекомендації до семінарських занять з навчальної дисципліни «Самоменеджмент управлінської діяльності» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності D3 Менеджмент освітньо- професійної програми «Менеджмент і адміністрування». Суми. НВВ КЗ СОІППО, 2025. 72 с. 7. Івашина Л.П. Методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Самоменеджмент управлінської діяльності» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності D3 Менеджмент освітньо-
--	--	--	--	--	--	--	--

							професійної програми «Менеджмент і адміністрування». Суми. НВВ КЗ СОІППО, 2025. 48 с. П.7 Участь в атестації наукових кадрів 25.02.2021 року - офіційний опонент Гуменюка Андрія Ігоровича - дисертація «Реалізація державної політики розвитку туристичної галузі України на регіональному рівні» за спеціальністю 25.00.02. Механізми державного управління - спеціалізована вчена рада Національного університету «Чернігівська політехніка» 05.05.2021 року - офіційний опонент Рибальченко Ніни Павлівни -дисертація «Механізми державної політики туристичної сфери України» за спеціальністю 25.00.02. Механізми державного управління - спеціалізована вчена рада Д64.707.03 Національного університету цивільного захисту України П 12. Науково- популярні публікації за профілем освітнього компоненту. Івашина Л.П. Державна інформаційна політика розвитку закладів загальної середньої освіти Сумщини. Формування дієвих механізмів державного управління з забезпечення державної безпеки / зб. матеріалів круглого столу Національного університету цивільного захисту. Харків, 14 травня. 2021 р. URL: http://nnvc.nuczu.edu. ua/uk/zbirky- naukovykh- prats/konferentsii Івашина Л.П. Перспективи формування позитивного іміджу сучасного закладу загальної середньої освіти. Інноваційні технології розвитку
--	--	--	--	--	--	--	--

							особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / За заг. Ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2021. С.439-449. Івашина Л.П. Підтримка сім'ї у проявах Інтернет-залежності дітей шкільного віку. III Всеукраїнська науково-практична конференція з міжнародною участю «Соціальна підтримка сім'ї та дитини у соціокультурному просторі громади». Суми, 01-02 червня 2021 року. Івашина Л.П. Розвиток професійної компетентності керівника закладу освіти. Матеріали V Усеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2022. С.285-287. Івашина Л.П. Особливості педагогічної підтримки учнів нової української школи у воєнний час. Матеріали IV Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю «Соціальна підтримка сім'ї та дитини у соціокультурному просторі громади». Суми, 01-02 червня 2022 року. Івашина Л.П., Сірий І.Г. Ризик-менеджмент як важлива складова управлінської діяльності керівника закладу освіти VII Усеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти», 30 травня 2023 року. За заг. ред. Г. Л. Єфремової.
--	--	--	--	--	--	--	--

							Суми, 2023. Івашина Л.П.. Особливості формування громадянської культури в умовах воєнного часу: Матеріали V Усеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Формування громадянської культури в новій українській школі: традиційні та інноваційні практики». 17 червня 2023 р. Суми, 2023. URL: https://sites.google.com/view/professional-education-kaf/ Івашина Людмила Культурний вплив на становлення громадянської свідомості учнів нової української школи / матеріали III Міжнародного науково-практичного онлайн-форуму «Педагог XXI століття: вплив історичної та громадянської освіти на розвиток освітнього лідерства в Україні» 02 квітня 2025 року), Київ, 2025. С. 102-105. 9. Івашина Л.П., Нікітенко А.М. Інновації в науці: сучасний вимір: матеріали Міжнародної науково- практичної інтернет- конференції молодих дослідників 10 квітня 2025 року, м. Суми. Суми: ФОП Цьома С.П., 2025. С.211-213 Івашина Л.П. Творчість як інструмент успішної професійної діяльності вчителя. III Міжнародна науково- практична конференція «Особистість в освітньо-культурному просторі: педагог – державотворець, воїн, митець». URL: https://surl.lu/gieigm Івашина Л.П. Педагогіка гнучкості в умовах нестабільності. Інноваційні технології розвитку особистісно- професійної компетентності педагогів в умовах підприємливої освіти: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Ефремової. Суми,
--	--	--	--	--	--	--	--

							2025. 534 с.. С. 246-251. Івашина Л.П. Значення освіти у формуванні активної громадянської позиції молоді. Матеріали VIII Усеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Формування громадянської культури в новій українській школі: традиційні та інноваційні практики». URL: https://surl.li/veutiq Івашина Л.П. Особливості професійного розвитку викладача вищої школи / Всеукраїнський відкритий онлайн-форум «Інноваційні трансформації в сучасній освіті: виклики, реалії, стратегії» Київ. 2025. URL: https://snman.science/index.php/itme/issue/view/26 Івашина Л. П. Роль освіти дорослих у забезпеченні безперервного професійного й особистісного розвитку. матеріали I Міжнародної науково-практичної конференції «Трансформація освітнього процесу як чинник професійного зростання педагогічних працівників в умовах реформ та сучасних реалій» (до Дня науки в Україні) (14 травня 2026 року м. Чернівці). Чернівці, 2026. С.78-81 Івашина Л.П. Вплив цифрових технологій на розвиток економіки суспільства «Економіка та публічне управління: нові виклики та рішення»: збірник наукових статей. 11-12 червня 2026 року. Харків, 2026. С.54-57 Підвищення кваліфікації: МОН України 27.09.2021 - присвоєно вчене звання доцента . Міжнародна післядипломна практика Польща, м.Білосток 05.04.2021-14.05.2021р Педагогічний факультет Білостоцького університету
--	--	--	--	--	--	--	--

							Сертифікат № 77 (180 год /6 кредитів ЄКТС) З.СДПУ ім. А.С. Макаренка 25.02.2022 Свідоцтво ПК № 02125510/002298-22 (180 год./6 кредитів ЄКТС) Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів, наданий викладачами курсу через платформу масових відкритих онлайн-курсів Prometheus (60 год./2 кредити ЄКТС). Сертифікат від 10.09.2024 р.
114330	Клочко Оксана Миколаївна	Т.в.о. завідувача кафедри, Основне місце роботи	Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки	Диплом спеціаліста, Сумський державний педагогічний університет ім. А.С. Макаренка, рік закінчення: 2002, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Історія, Диплом спеціаліста, Сумський державний педагогічний університет ім. А.С. Макаренка, рік закінчення: 2006, спеціальність: 7.010107 Практична психологія, Диплом магістра, Комунальний заклад Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти, рік закінчення: 2008, спеціальність: 000005 Педагогіка вищої школи, Диплом кандидата наук ДК 051266, виданий 05.03.2019, Атестат доцента АД 013256, виданий 20.06.2023	19	ОК14 Конфліктологія та психологія управління	Відповідність пунктам 1,3,4, 10, 12, 19 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, у тому числі: П 1. Публікації за профілем освітнього компоненту. Klochko, O., Pohoda, O., Rybalko, P., Kravchenko, A., Tytovych, A., & Kondratenko, V. (2022). Features of the implementation of inclusive education: The role of the teacher. Revista Eduweb, 16(4), P. 131–140. Формування професійно-комунікативної компетентності майбутніх управлінців засобами інноваційних педагогічних технологій. Інженерні та освітні технології. 2023. 11 (1), С. 23–32. Клочко О. М., Клочко О. О. Збереження ментального здоров'я учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану. Соціальна робота та психологія: освіта і наука. Видавничий дім «Гельветика», 2024. №2. С. 39–44. Клочко О. О., Клочко О. М. Безбар'єрний простір як нова державна соціальна ініціатива. Освітньо-науковий простір: науковий журнал. Випуск 8 (1 – 2025). Том 1. Український державний університет імені Михайла Драгоманова [гол. ред. д-р пед. наук, проф. Матвієнко О. В.]. Київ : Видавництво Ліра-К, 2025. С. 17–25.

							П 3. Підручники за профілем освітнього компоненту. Специфіка формування професійного іміджу майбутніх менеджерів освіти в процесі магістерської підготовки. Менеджмент: теорія, методологія, практика : колективна монографія / За заг. редакцією Г. Л. Єфремової. Суми. 2023. С. 464–491. Інклюзивне освітнє середовище: сутність та особливості створення. Безпечне освітнє середовище: умови, засоби та шляхи творення: Посібник/Автори: Г.Л. Єфремова, О.М. Ключко, О.О. Ключко Суми: НВВ КЗ СОШПО, 2024. 188 С. 83–134. Ключко О. М. Конфліктологія та психологія управління: навчально-методичний посібник для студентів спеціальності D3 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування». Суми: НВВ КЗ СОШПО, 2025. 88 с. Ключко О.М., Гученко О.В. Соціально-психологічні аспекти діяльності публічного службовця (навчально-методичний посібник): для державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування області. Суми, 2025. 52 с. П 4. Навчально-методичні рекомендації за профілем освітнього компоненту. Ключко О. М. Силабус «Конфліктологія та психологія управління» URL: http://www.soippo.edu.ua/index.php/57-navchalna-robota/perepidgotovka/6323-op-menedzhment-i-administruvannya-2024-2026 Ключко О. М. Робоча програма з навчальної дисципліни «Конфліктологія та психологія управління» для
--	--	--	--	--	--	--	---

							студентів за галуззю знань D Бізнес, адміністрування та право, спеціальність D3 Менеджмент, освітньо-професійна програма Менеджмент і адміністрування. Суми, 2025. 9 с. Клочко О. М. Конфліктологія та психологія управління: навчально-методичний посібник для студентів спеціальності D3 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування». Суми: НВВ КЗ СОІППО, 2025. 88 с. П. 10. Участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах 1. Швейцарсько-український проєкт DECIDE - «Децентралізація для розвитку демократичної освіти» з правом викладання освітніх програм. Сертифікат: №01042024-10 від 01.04.2024р. 2. Проєкт “Education Cannot Wait” в рамках угоди про співпрацю від 01.07.2024 р. між КЗ СОІППО, ГО «ДОККУ» та Finn Church Aid Fund (FCA) (2024-2025) – тренер-ментор, Сертифікат №28042025-6 від 28.04.2025. 3. Проєкт “Підвищення рівня безпечної освіти для дітей та підлітків, які постраждали від війни, у Сумській, Харківській, та Донецьких областях України” (ГО “ДОККУ”) - тренер-ментор, Сертифікат №17122025-104 від 10.03.2026. П 12. Науково-популярні публікації за профілем освітнього компоненту. Клочко О. М. Теоретичні аспекти педагогічної організації культурного дозвілля молоді. Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник
--	--	--	--	--	--	--	---

							наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2021. С. 199–204. Клочко О. М. Формування компетентностей в процесі магістерської підготовки викладачів вищої школи. Педагогічна наука і освіта у сучасному вимірі: проблеми і перспективи розвитку: матеріали V Всеукраїнської науково-практичної конференції за міжнародної участі, Одеса, 19 травня 2023р. Одеса, 2023. С.94-97 Клочко О. М. Суспільно-соціальні моделі ставлення до осіб з особливими потребами: історичний аспект. Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2024. С. 171–174. Клочко О. М. Ключові аспекти створення гендерночутливого освітнього середовища в сучасному закладі освіти. Педагогічна наука і освіта у сучасному вимірі: проблеми і перспективи розвитку: матеріали VI Всеукраїнської науково-практичної конференції, Одеса, 17 травня 2024р. Одеса, 2024. С .263–268. Клочко О.М. Вплив гендерних стереотипів на формування професійної компетентності майбутніх менеджерів. Електронний збірник наукових статей Всеукраїнської науково-практичної конференції «Науково-теоретичні засади та практичні аспекти осучаснення освітньої діяльності: міждисциплінарний підхід». Напрямок: Перспективи розвитку освітнього менеджменту, педагогіки та психології та сьогодення. URL: https://ele.zp.ua/future-conference/
--	--	--	--	--	--	--	---

							page_id=385 Клочко О.М. Засоби розвитку емоційного інтелекту сучасного менеджера. Електронний збірник наукових статей IV-ої Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Світ дидактики: дидактика в сучасному світі». URL: https://sites.google.com/view/conferencedidactica2021 Клочко О. М. Особливості реалізації завдань національної програми психічного здоров'я та психосоціальної підтримки: управлінський аспект. Трансформація початкової освіти в епоху змін: виклики та можливості: матеріали всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю, присвяченої пам'яті професора Івана Руснака, м. Чернівці, 1 травня 2025 року / за наук. ред. д. пед. наук С.З. Романюк. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2025. С. 103–107. Клочко О. М., Клочко О. О. Ключові аспекти управління процесом соціально психологічної адаптації працівника. Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2025. С. 187–282. Клочко О. М. Тренінг як засіб розвитку інклюзивної компетентності сучасного педагога в системі післядипломної педагогічної освіти. Збірник тез Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Чернівці, 11 вересня 2025 р.) / редкол.: Куриш Н.К., Богачик Т.С., Цуркан М.В., Унгурян І.К., Поляк О.В., Венгринюк О.В., Драпака А.В., Голєва А.О. Чернівці : КЗ «ІППОЧО», 2025. С.
--	--	--	--	--	--	--	---

							98–101. Клочко О. М., Клочко О. О. Гендерні аспекти конфліктної взаємодії в умовах сучасних викликів. Конфлікти, гендер та медіація: матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції, м. Одеса, 14 травня 2026 р. / [Ред. колегія: Гусєва К.Д., Яковлев І.В.]. Одеса: Національний університет «Одеська політехніка», 2026. С. 38–42. Клочко О. М., Єфремова Г. Л. Темперамент особистості як чинник впливу на вибір стратегії поведінки у конфлікті. Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2026. С. 376–381. Клочко О. М. Механізми психологічної підтримки державних службовців в умовах воєнного стану. Економіка та публічне управління: нові виклики та рішення: матеріали ІІІ Всеукраїнської науково-практичної конференції, м. Харків, 11-12 червня 2026 р., 2026. / [ред.колегія:***]. Харків: Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут», 2026. С. 139–143. Будник О. П., Клочко О. М. Роль стрес-менеджменту у формуванні психологічно комфортного робочого середовища. Інновації в науці: сучасний вимір: матеріали Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції молодих дослідників (23 квітня 2026 року, м. Суми). Суми: ФОП Цьома С.П., 2026. С.22–26. П 19. Участь у професійних громадських об'єднаннях. 1. Член лабораторії інклюзивного та
--	--	--	--	--	--	--	---

							інтегрованого навчання, СОІППО Член науково-дослідного центру гендерної освіти, СумДПУ імені А.С.Макаренка Підвищення кваліфікації: 03.10.2022-04.11.2022 Міжнародне стажування, Стамбул, Стамбульська мовна академія Програма: Освіта для всіх: різноманітність та інклюзія Сертифікат № 003ILA20220079 (180 год./6 кредитів ЄКТС) КЗ СОІППО 23.01-23.01.2023 Свідцтво про підвищення кваліфікації ПК 02139771 24674-23 (180 год/6 кредитів ЄКТС) МОН України Присвоєно вчене звання доцента (АД №013256 від 20.06.2023 КЗ СОІППО 10.12-12.12.2025 Сертифікат про проходження групової супервізії для педагогічних працівників № ПК 02139771 0185-25 (30год/1 кредит ЄКТС)
114330	Клочко Оксана Миколаївна	Т.в.о. завідувача кафедри, Основне місце роботи	Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки	Диплом спеціаліста, Сумський державний педагогічний університет ім. А.С.Макаренка, рік закінчення: 2002, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Історія, Диплом спеціаліста, Сумський державний педагогічний університет ім. А.С.Макаренка, рік закінчення: 2006, спеціальність: 7.010107 Практична психологія, Диплом магістра, Комунальний заклад Сумський обласний інститут післядипломно	19	ВК 3.2. Соціальний менеджмент	Відповідність пунктам 1,3, 10, 12, 19 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, у тому числі: П 1. Публікації за профілем освітнього компоненту. 1. Klochko, O., Pohoda, O., Rybalko, P., Kravchenko, A., Tytovych, A., & Kondratenko, V. (2022). Features of the implementation of inclusive education: The role of the teacher. Revista Eduweb, 16(4), P. 131–140. 2. Клочко О.М. Формування професійно-комунікативної компетентності майбутніх управлінців засобами інноваційних педагогічних технологій. Інженерні та освітні технології. 2023. 11 (1), С. 23–32. 3. Клочко О. О., Клочко О. М. Безбар’єрний простір як нова державна соціальна ініціатива. Освітньо-науковий

				ї педагогічної освіти, рік закінчення: 2008, спеціальність: 000005 Педагогіка вищої школи, Диплом кандидата наук ДК 051266, виданий 05.03.2019, Атестат доцента АД 013256, виданий 20.06.2023		простір: науковий журнал. Випуск 8 (1 – 2025). Том 1. Український державний університет імені Михайла Драгоманова [гол. ред. д-р пед. наук, проф. Матвієнко О. В.]. Київ : Видавництво Ліра-К, 2025. С.17–25. П 3. Підручники за профілем освітнього компоненту. 1. Специфіка формування професійного іміджу майбутніх менеджерів освіти в процесі магістерської підготовки. Менеджмент: теорія, методологія, практика : колективна монографія / За заг. редакцією Г. Л. Єфремової. Суми. 2023. С. 464–491. (1,5 друк. арк.). 2. Інклюзивне освітнє середовище: сутність та особливості створення. Безпечне освітнє середовище: умови, засоби та шляхи творення: Посібник/Автори: Г.Л. Єфремова, О.М. Ключко, О.О. Ключко Суми: НВВ КЗ СОШПО, 2024. 188 с. 83–134. 3. Ключко О.М., Гученко О.В. Соціально-психологічні аспекти діяльності публічного службовця (навчально-методичний посібник): для державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування області. Суми, 2025. 52 с. П. 10. Участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах 1. Швейцарсько-український проєкт DECIDE - «Децентралізація для розвитку демократичної освіти» з правом викладання освітніх програм. Сертифікат: №01042024-10 від 01.04.2024р. 2. Проєкт “Education Cannot Wait” в рамках угоди про співпрацю від 01.07.2024 р. між КЗ СОШПО, ГО «ДОККУ» та Finn Church Aid Fund (FCA) (2024-2025) – тренер-
--	--	--	--	--	--	---

							ментор, Сертифікат №28042025-6 від 28.04.2025. 3. Проєкт “Підвищення рівня безпечної освіти для дітей та підлітків, які постраждали від війни, у Сумській, Харківській, та Донецьких областях України” (ГО “ДОККУ”) - тренер-ментор, Сертифікат №17122025-104 від 10.03.2026. П 12. Науково-популярні публікації за профілем освітнього компоненту. 1. Ключко О. М. Теоретичні аспекти педагогічної організації культурного дозвілля молоді. Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2021. С. 199–204. 2. Ключко О. М. Суспільно-соціальні моделі ставлення до осіб з особливими потребами: історичний аспект. Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2024. С. 171–174. 3. Ключко О. М. Ключові аспекти створення гендерночутливого освітнього середовища в сучасному закладі освіти. Педагогічна наука і освіта у сучасному вимірі: проблеми і перспективи розвитку: матеріали VI Всеукраїнської науково-практичної конференції, Одеса, 17 травня 2024р. Одеса, 2024. С. 263–268. 4. Ключко О.М. Вплив гендерних стереотипів на формування професійної компетентності майбутніх менеджерів. Електронний збірник наукових статей
--	--	--	--	--	--	--	--

							Всеукраїнської науково-практичної конференції «Науково-теоретичні засади та практичні аспекти осучаснення освітньої діяльності: міждисциплінарний підхід». Напрямок: Перспективи розвитку освітнього менеджменту, педагогіки та психології в реаліях сьогодення. URL: https://ele.zp.ua/future-conference/?page_id=385 5. Ключко О.М. Засоби розвитку емоційного інтелекту сучасного менеджера. Електронний збірник наукових статей IV-ої Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Світ дидактики: дидактика в сучасному світі». URL: https://sites.google.com/view/conferencedidactica2021 6. Ключко О. М. Особливості реалізації завдань національної програми психічного здоров'я та психосоціальної підтримки: управлінський аспект. Трансформація початкової освіти в епоху змін: виклики та можливості: матеріали всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю, присвяченої пам'яті професора Івана Руснака, м. Чернівці, 1 травня 2025 року / за наук. ред. д. пед. наук С.З. Романюк. Чернівці: Чернівецький нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2025. С. 103–107. 7. Ключко О. М., Ключко О. О. Ключові аспекти управління процесом соціально-психологічної адаптації працівника. Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2025. С. 187–282. Ключко О. М. Тренінг як засіб розвитку інклюзивної компетентності
--	--	--	--	--	--	--	--

							сучасного педагога в системі післядипломної педагогічної освіти. Збірник тез Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Чернівці, 11 вересня 2025 р.) / редкол.: Куриш Н.К., Богачик Т.С., Цуркан М.В., Унгурян І.К., Поляк О.В., Венгринюк О.В., Драпака А.В., Голєва А.О. Чернівці : КЗ «ІППОЧО», 2025. С. 98–101. Клочко О. М., Клочко О. О. Гендерні аспекти конфліктної взаємодії в умовах сучасних викликів. Конфлікти, гендер та медіація: матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції, м. Одеса, 14 травня 2026 р. / [Ред. колегія: Гусєва К.Д., Яковлев І.В.]. Одеса: Національний університет «Одеська політехніка», 2026. С. 38–42. Клочко О. М., Єфремова Г. Л. Темперамент особистості як чинник впливу на вибір стратегії поведінки у конфлікті. Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2026. С. 376–381. Клочко О. М. Механізми психологічної підтримки державних службовців в умовах воєнного стану Економіка та публічне управління: нові виклики та рішення: матеріали ІІІ Всеукраїнської науково-практичної конференції, м. Харків, 11-12 червня 2026 р., 2026. / [ред.колегія:***]. Харків: Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут», 2026. С. 139–143. Будник О. П., Клочко О. М. Роль стрес-менеджменту у формуванні психологічно комфортного
--	--	--	--	--	--	--	---

							робочого середовища. Інновації в науці: сучасний вимір: матеріали Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції молодих дослідників (23 квітня 2026 року, м. Суми). Суми: ФОП Цьома С.П., 2026. С.22–26. П 19. Участь у професійних громадських об'єднаннях. 1. Член лабораторії інклюзивного та інтегрованого навчання, СОІППО 2. Член науково-дослідного центру гендерної освіти, СумДПУ імені А.С.Макаренка Підвищення кваліфікації: 03.10.2022-04.11.2022 Міжнародне стажування, Стамбул, Стамбульська мовна академія Програма: Освіта для всіх: різноманітність та інклюзія Сертифікат № 003ILA20220079 (180 год./6 кредитів ЄКТС) КЗ СОІППО 23.01-23.01.2023 Свідомство про підвищення кваліфікації ПК 02139771 24674-23 (180 год/6 кредитів ЄКТС) МОН України Присвоєно вчене звання доцента (АД №013256 від 20.06.2023 КЗ СОІППО 10.12-12.12..2025 Сертифікат про проходження групової супервізії для педагогічних працівників № ПК 02139771 0185-25 (30год/1 кредит ЄКТС)
59486	Кожем`якіна Ірина Володимирівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки	Диплом спеціаліста, Глухівський ДПП ім. С.Сергєєва-Ценського, рік закінчення: 1990, спеціальність: педагогіка і методика початкового навчання, Диплом кандидата наук ДК 052242, виданий 23.04.2019, Атестат доцента АД 016548, виданий 10.12.2024	28	ОК 4 Корпоративна етика та соціальна відповідальність	Відповідність пунктам 1, 3, 4, 10, 12 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, у тому числі: П 1. Публікації за профілем освітнього компоненту. 1. Кожем`якіна І.В. Специфіка дистанційного навчання в системі післядипломної педагогічної освіти. Науковий вісник Ужгородського університету. Серія: «Педагогіка. Соціальна робота». 2022. Вип. 1 (50).С. 120-123. 2. Кожем`якіна І.В.

							Дистанційний формат науково-методичного супроводу педагогів НУШ в умовах післядипломної освіти. Засоби навчальної та науково-дослідної роботи ХНПУ імені Г. С. Сковороди. 2023. №59. С. 41-53. URL:http://journals.hnpu.edu.ua/index.php/sciencemeans/article/view/10945 3. Iryna Kozhemiakina Lutsenko, S., Yefremova, H., Ivashyna, L., & Hyria, O. Development of education as an object of management in modern management theories. Revista Gestão & Tecnologia. 2023. 23(3), 353–360. (Web of Science Core Collection). URL : https://doi.org/10.20397/2177-6652/2023.v23i3.2733 URL: http://revistagt.fpl.emn.uvens.com.br/get/article/view/2733 (date of access: 12.03.2024). 4. Кожем'якіна Ірина. Розвиток компетентності з застосування стратегій маркетингової діяльності керівників закладів дошкільної освіти в умовах післядипломної освіти. Науковий вісник Ужгородського університету. Серія: «Педагогіка. Соціальна робота». 2025. Випуск 2 (57). 234 с. С. 94-101. П 3. Підручники за профілем освітнього компоненту. Кожем'якіна І.В. Управлінська діяльність керівників закладів освіти з організації підвищення кваліфікації педагогів. Менеджмент: теорія, методологія, практика : колективна монографія/ За заг. редакцією Г.Л. Єфремової. Суми: ФОП Цьома С.П., 2023. 520 с. С. 411-439. (1,5 др. арк.) Кожем'якіна І. В., Луценко С. М., Єфремова Г. Л., Луценко С. В., Пінчук Д. М. Інтеграція й перспективи консалтингу та соціального
--	--	--	--	--	--	--	--

							менеджменту у системі публічного управління в умовах воєнного стану та повоєнний період. Цифровізована освіта та ресурсно-орієнтовані моделі: консалтинг і експертна підтримка : монографія / за ред. М. В. Гриньової, Н. В. Кононец. Полтава : ПНПУ імені В. Г. Короленка, 2026. С. 489–516. DOI: https://doi.org/10.33989/pnpu.1235.c4133 П 4. Навчально-методичні рекомендації за профілем освітнього компоненту. Кожем'якіна І.В., Єфремова Г.Л. Методичні рекомендації до написання наукової статті та курсової роботи для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальностей 011 Освітні, педагогічні науки та 073 Менеджмент. Суми. НВВ КЗ СОППО, 2021. 40 с. Кожем'якіна І.В., Єфремова Г.Л. Зміст та програма стажування здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 073 Менеджмент освітньо-професійної програми Менеджмент і адміністрування: методичні рекомендації для магістрантів спеціальності 073 Менеджмент. Суми: СОППО, 2024. 48 с. Кожем'якіна І.В., Єфремова Г.Л. Методичні рекомендації до написання наукової статті та курсової роботи для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 073 менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування». Суми: НВВ КЗ СОППО, 2024. 40 с. 4. Зміст та програма стажування здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю D3 Менеджмент освітньо-професійної програми Менеджмент і
--	--	--	--	--	--	--	---

							адміністрування: методичні рекомендації для магістрантів спеціальності D3 Менеджмент / Укл.:Кожем'якіна І.В., Єфремова Г.Л. Суми: СОШПО, 2025. 59 с 5. Методичні рекомендації до написання наукової статті та курсової роботи для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності D3 Менеджмент / Укл.:Кожем'якіна І.В., Єфремова Г.Л. Суми. КЗ СОШПО, 2026. 52. П.10. Участь у міжнародних та/або освітніх проектах. Участь у міжнародному Швейцарсько- українському проєкті DECIDE – «Децентралізація для розвитку демократичної освіти» за програмою «Забезпечення освітою осіб з особливими освітніми потребами у воєнний та післявоєнний періоди» (2024 рік) (викладання освітніх програм). Участь у міжнародному проєкті «Багаторічна програма стійкості» (Multi-Year Resilience Programme of Ukraine), що запроваджується ГО ДОККУ у консорціумі з фінською міжнародною неурядовою організацією Finn Church Aid (FCA) за програмами: «Психологічна безпека в школі : алгоритми дій у кризових ситуаціях» підтримка» (2025 рік), «Методичний супровід вчителів початкових класів у питанні подолання освітніх втрат» (2025 рік) (викладання освітніх програм). П 12. Науково- популярні публікації за профілем освітнього компоненту. Кожем'якіна І.В. Інноваційні технології як інструмент підготовки вчителя до здійснення сучасної освітньої діяльності. Нова українська школа й підготовка
--	--	--	--	--	--	--	--

							вчителя до забезпечення базової середньої освіти: збірник матеріалів І Всеукраїнської науково-практичної конференції, Глухів, 2021 р. / МОН України; Департамент освіти і науки Сумської ОДА; Глухівський НПУ ім. О. Довженка. Глухів, Ч. І. 2021. 277 с. URL: http://new.gnpu.edu.ua . С. 223-227. Кожем'якіна І.В. Організаційно-педагогічні умови розвитку інноваційної професійної діяльності викладача закладу вищої освіти. Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2021. 656 с. С. 568-572 . Кожем'якіна І.В. Науково-методичний супровід самоосвіти вчителя . The VI International Scientific and Practical Conference «Tendencies of development science and practice», February 14 – 16, 2022. Boston, USA. 372 p. P. 210-214. Кожем'якіна І.В. Організація освітньої діяльності дошкільників у дистанційному форматі в умовах воєнного стану. Сучасні тенденції інноваційного розвитку дошкільної освіти: досвід та перспективи / Зб.наук. та наук.-мет. пр. [ред. кол.: В.І. Очеретянко (гол.) та ін.] Хмельницький: ХОІППО ім. А. Назаренка, 2022. 709 с. С. 266-271. Кожем'якіна І.В. Підтримуюче середовище освітнього процесу підвищення кваліфікації вчителів. Здоров'я, добробут, безпека, освіта для сталого розвитку : збірник наукових статей / За заг. ред. В.М. Успенської. Суми, 2022. URL: http://www.soippo.edu.ua/images/84.pdf
--	--	--	--	--	--	--	--

							Кожем'якіна І.В. Науково-методичний супровід професійного розвитку вчителів у кризових умовах. Особистісно-професійна компетентність педагога: теорія і практика: збірник наукових статей / за заг. ред.. Л.В. Сєрих. Суми : НІКО, 2023. 207 с. С. 58-61. Кожем'якіна І.В. Інформаційні технології як інструмент розвитку вчителя в умовах післядипломної освіти. Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2023. 404 с. С. 68-71. Кожем'якіна І.В. Організація освітнього процесу у закладах післядипломної педагогічної освіти в умовах воєнного стану. Безпека і здоров'я учасників освітнього процесу в умовах сьогодення : збірник наукових статей VI Всеукраїнської науково-практичної онлайн-конференції, м. Суми, 16 листопада 2023 р. / за заг. ред. В.М. Успенської. Суми : ФОП Цьома С.П., 2023. 394 с. С. 261-267. URL: https://sites.google.com/view/professional-education-kaf/ Кожем'якіна І.В. Науково-методичний супровід компетентнісного розвитку вчителів у процесі післядипломної освіти. Особистісно-професійна компетентність педагога: теорія і практика: збірник наукових статей / за заг. ред. Л. В. Сєрих. Суми: НІКО, 2024. 300 с. С. 93-96. 10. Кожем'якіна І.В. Професійний розвиток педагогів в умовах воєнного стану. Інноваційні технології розвитку особистісно-
--	--	--	--	--	--	--	--

							професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2024. 412 с. С. 234-239. 11. Кожем'якіна І.В. Розвиток професійної компетентності керівника закладу дошкільної освіти у процесі запровадження маркетингової діяльності. Особистісно-професійна компетентність педагога: теорія і практика: збірник наукових статей / за заг. ред. Л. В. Серих. Суми: НІКО, 2025. 300 с. С. 93-96. 12. Кожем'якіна Ірина. Організація освітнього простору закладів дошкільної освіти в умовах воєнного стану. Дошкільна освіта в Україні: актуальні проблеми, досвід та перспективи / 36. наук. та наук.-метод. праць [ред. кол.: І. Вашеняк (гол.) та ін.]. Хмельницький. ХОППО ім. А. Назаренка. 2025. 354 с. С. 24-28. 12. Кожем'якіна І.В. Інноваційні технології як інструмент професійного розвитку вихователя дошкільного закладу в умовах післядипломної освіти. Особистісно-професійна компетентність педагога: теорія і практика: збірник наукових статей / за заг. ред. Л. В. Серих. Суми: НІКО, 2026. С.83-86. 13. Кожем'якіна І.В. Можливості розвитку компетентності з основ маркетингової діяльності керівників закладів дошкільної освіти в процесі підвищення кваліфікації. Інноваційні технології розвитку особистісно професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми,
--	--	--	--	--	--	--	--

							2026. С. 268-274. Підвищення кваліфікації: Сертифікат з міжнародного мовного тесту Examination Body of Wyższa Szkoła Lingwistyczna in Czeszochowa, Republic in Poland за рівнем B2, який підтверджує достатній рівень володіння англійською мовою (Certificate Nr KJ-A Nr.23/ 05/93). Сертифікат про проходження міжнародного науково-методологічного стажування на тему: «Побудова стійких економічних та освітніх систем в умовах соціальних криз» («Building sustainable economic legal and educational systems in the face of social crises») в обсязі 6 кредитів (180 годин), організоване Нідерландською Бізнес Академією (Netherlands Business Academy) з 04.03.2023 по 18.05.2023. Сертифікат про проходження міжнародної післядипломної практики (for participating in the international postgraduate practical internship) на тему: «Нові та інноваційні методи навчання» («New and innovation teaching methods») в обсязі 6 кредитів (180 годин), організованої Малопольською школою державного управління Краківського економічного університету в м. Краків, Республіка Польща (Malopolzka School of Public Administration Krakow University of Economics in Krakow, Republic in Poland) (сертифікат NR 5486/MSAP/2024 від 31.05.2024). 1. МОН України Присвоєно вчене звання доцента (АД № 016548 від 10.12.2024). 2. Навчання за програмою підвищення кваліфікації «Забезпечення освітою осіб з
--	--	--	--	--	--	--	---

							особливими освітніми потребами у воєнний та післявоєнний періоди» у межах реалізації Швейцарсько-українського проєкту DECIDE – «Децентралізація для розвитку демократичної освіти» з правом викладання освітніх програм. Сертифікат № 01042024-12 від 01 квітня 2024 року. (45 год/1,5 кредита ЄКТС). Навчання за програмою «Психологічна безпека в школі : алгоритми дій у кризових ситуаціях» у межах проєкту «Багаторічна програма стійкості» (Multi-Year Resilience Programme of Ukraine), що запроваджується ГО ДОККУ у консорціумі з фінською міжнародною неурядовою організацією Finn Church Aid (FCA). Сертифікат № 28042025-24 від 28 квітня 2025 року. 3. Навчання за програмою семінару-тренінгу «Методичний супровід вчителів початкових класів у питанні подолання освітніх втрат» у межах проєкту «Багаторічна програма стійкості» (Multi-Year Resilience Programme of Ukraine), що запроваджується ГО ДОККУ у консорціумі з фінською міжнародною неурядовою організацією Finn Church Aid (FCA). Сертифікат № 03102025-15 від 03 жовтня 2025 року (22 вересня-03 жовтня 2025 року) (30 год/1 кредит ЄКТС).
44418	Івашина Людмила Петрівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки	Диплом спеціаліста, Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка, рік закінчення: 2001, спеціальність: 030502 Українська	19	ОК 6 Менеджмент організацій	Відповідність пунктам 1,3,4,7,12 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, у тому числі: П 1. Публікації за профілем освітнього компоненту. Тенденції розвитку сільського зеленого туризму в умовах децентралізації / Збірник наукових

				мова і література, Диплом магістра, Комунальний заклад Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти, рік закінчення: 2007, спеціальність: 080507 Адміністративний менеджмент, Диплом кандидата наук ДК 046792, виданий 16.05.2018, Аттестат доцента АД 009049, виданий 27.09.2021		праць Класичного приватного університету. Право та державне управління. Запоріжжя, 2021. Випуск 1 С.293-298 Івашина Л. П., Луценко С. М. Роль і місце соціальних мереж у формуванні інформаційного середовища територіальних громад. Вісник Харківського Національного університету цивільного захисту України. Серія: Державне управління. 2021. Випуск 1 (14) С. 115–126. Liudmyla Ivashyna, Svitlana Lutsenko, Halyna Yefremova, Iryna Kozhemiakina, Olexiy Hyria DEVELOPMENT OF EDUCATION AS AN OBJECT OF MANAGEMENT IN MODERN MANAGEMENT THEORIES / Journal of Management & Technology, vol. 23,n. 3, p. 353-360, 2023 (Журнал індексується в міжнародній наукометричній базі Web of Science Core Collection). Liudmyla Ivashyna, Liubov Pshenychna International Experience and Ukrainian Perspectives / Global Scientific Trends: Economics and Public Administration, Vol. 3 No. 3 , p.26-47 , 2024. URL: https://gst-journal.net.ua/index.php/gst Івашина Л.П., Єфремова Г.Л., Цебро Я.І. Інвестиційний менеджмент у контексті реалізації соціальної політики та відповідального бізнесу: український та європейський досвід / Наукові інновації та передові технології (Серія «Управління та адміністрування», Серія «Право», Серія «Економіка», Серія «Психологія», Серія «Педагогіка»): журнал. 2025. № 6(46) 2025. 538-548 с. П 3. Підручники за профілем освітнього компоненту. Тайм-менеджмент як технологія ефективної організації робочого
--	--	--	--	---	--	---

							часу керівника закладу освіти / Інноваційні технології в сучасному освітньому просторі : [колективна монографія] / [за заг. ред. Г.Л. Єфремової]. Суми : ФОП Цьома С.П., 2021. С. 433–450. (1,5 др. арк.). Ризик-менеджмент як важлива складова управлінської та педагогічної діяльності закладу освіти в умовах воєнного часу. Менеджмент: теорія, методологія, практика – кол. монографія / За заг. редакцією Г. Л. Єфремової. Суми, 2023. С.125–141. (1,5 др. арк.). П 4. Навчально-методичні рекомендації за профілем освітнього компоненту. Івашина Л. П., Луценко С. М. Менеджмент інновацій : навчально-методичний посібник. Суми : НВВ КЗ СОІППО, 2021. 50 с. Івашина Л. П., Луценко С. М. Менеджмент організацій – методичні вказівки для самостійної роботи студентів : методичний посібник. Суми, СОІППО. 2021. 85с. Івашина Л. П., Луценко С. М., Пінчук Д. М. Електронний посібник як інструмент ресурсно-орієнтовної освіти: теоретичні аспекти: Інженерні та освітні технології. Кременчук : КрНУ, 2023. Т. 12. № 2. 93 с. URL: http://eetecs.kdu.edu.ua Івашина Л.П. Методичні рекомендації до семінарських занять з навчальної дисципліни «Ризик-менеджмент» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності D3 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування». Суми. НВВ КЗ СОІППО, 2025. 63 с. Івашина Л.П. Методичні рекомендації до самостійної роботи з
--	--	--	--	--	--	--	--

							навчальної дисципліни «Ризик-менеджмент» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності D3 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування». Суми. НВВ КЗ СОІППО, 2025. 42 с. Івашина Л.П. Методичні рекомендації до семінарських занять з навчальної дисципліни «Самоменеджмент управлінської діяльності» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності D3 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування». Суми. НВВ КЗ СОІППО, 2025. 72 с. 7. Івашина Л.П. Методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Самоменеджмент управлінської діяльності» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності D3 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування». Суми. НВВ КЗ СОІППО, 2025. 48 с. П.7 Участь в атестації наукових кадрів 25.02.2021 року - офіційний опонент Гуменюка Андрія Ігоровича - дисертація «Реалізація державної політики розвитку туристичної галузі України на регіональному рівні» за спеціальністю 25.00.02. Механізми державного управління - спеціалізована вчена рада Національного університету «Чернігівська політехніка» 05.05.2021 року - офіційний опонент Рибальченко Ніни Павлівни - дисертація «Механізми державної політики туристичної сфери України» за спеціальністю
--	--	--	--	--	--	--	---

							25.00.02. Механізми державного управління - спеціалізована вчена рада Д64.707.03 Національного університету цивільного захисту України П 12. Науково-популярні публікації за профілем освітнього компоненту. Івашина Л.П. Державна інформаційна політика розвитку закладів загальної середньої освіти Сумщини. Формування дієвих механізмів державного управління з забезпечення державної безпеки / зб. матеріалів круглого столу Національного університету цивільного захисту. Харків, 14 травня. 2021 р. URL: http://nnvc.nuczu.edu.ua/uk/zbirky-naukovykh-prats/konferentsii Івашина Л.П. Перспективи формування позитивного іміджу сучасного закладу загальної середньої освіти. Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / За заг. Ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2021. С.439-449. Івашина Л.П. Підтримка сім'ї у проявах Інтернет-залежності дітей шкільного віку. III Всеукраїнська науково-практична конференція з міжнародною участю «Соціальна підтримка сім'ї та дитини у соціокультурному просторі громади». Суми, 01-02 червня 2021 року. Івашина Л.П. Розвиток професійної компетентності керівника закладу освіти. Матеріали V Усеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції Інноваційні технології розвитку особистісно-
--	--	--	--	--	--	--	---

							професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2022. С.285-287. Івашина Л.П. Особливості педагогічної підтримки учнів нової української школи у воєнний час. Матеріали IV Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю «Соціальна підтримка сім'ї та дитини у соціокультурному просторі громади». Суми, 01-02 червня 2022 року. Івашина Л.П., Сірий І.Г. Ризик-менеджмент як важлива складова управлінської діяльності керівника закладу освіти VII Усеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти», 30 травня 2023 року. За заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2023. Івашина Л.П.. Особливості формування громадянської культури в умовах воєнного часу: Матеріали V Усеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Формування громадянської культури в новій українській школі: традиційні та інноваційні практики». 17 червня 2023 р. Суми, 2023. URL: https://sites.google.com/view/professional-education-kaf/ Івашина Людмила Культурний вплив на становлення громадянської свідомості учнів нової української школи / матеріали III Міжнародного науково-практичного онлайн-форуму «Педагог ХХІ століття: вплив
--	--	--	--	--	--	--	--

							історичної та громадянської освіти на розвиток освітнього лідерства в Україні» 02 квітня 2025 року), Київ, 2025. С. 102-105. 9. Івашина Л.П., Нікітенко А.М. Інновації в науці: сучасний вимір: матеріали Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції молодих дослідників 10 квітня 2025 року, м. Суми. Суми: ФОП Цьома С.П., 2025. С.211-213 Івашина Л.П. Творчість як інструмент успішної професійної діяльності вчителя. III Міжнародна науково-практична конференція «Особистість в освітньо-культурному просторі: педагог – державотворець, воїн, митець». URL: https://surl.lu/gieigm Івашина Л.П. Педагогіка гнучкості в умовах нестабільності. Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти: збірник наукових статей / За заг. ред. Г. Л. Єфремової. Суми, 2025. 534 с.. С. 246-251. Івашина Л.П. Значення освіти у формуванні активної громадянської позиції молоді. Матеріали VIII Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Формування громадянської культури в новій українській школі: традиційні та інноваційні практики». URL: https://surl.li/veutiq Івашина Л.П. Особливості професійного розвитку викладача вищої школи / Всеукраїнський відкритий онлайн-форум «Інноваційні трансформації в сучасній освіті: виклики, реалії, стратегії» Київ. 2025. URL: https://snman.science/index.php/itme/issue/view/26 Івашина Л. П. Роль
--	--	--	--	--	--	--	---

							освіти дорослих у забезпеченні безперервного професійного й особистісного розвитку. матеріали І Міжнародної науково-практичної конференції «Трансформація освітнього процесу як чинник професійного зростання педагогічних працівників в умовах реформ та сучасних реалій» (до Дня науки в Україні) (14 травня 2026 року м. Чернівці). Чернівці, 2026. С.78-81 Івашина Л.П. Вплив цифрових технологій на розвиток економіки суспільства «Економіка та публічне управління: нові виклики та рішення»: збірник наукових статей. 11-12 червня 2026 року. Харків, 2026. С.54-57 Підвищення кваліфікації: МОН України 27.09.2021 - присвоєно вчене звання доцента . Міжнародна післядипломна практика Польща, м.Білосток 05.04.2021-14.05.2021р Педагогічний факультет Білостоцького університету Сертифікат № 77 (180 год /6 кредитів ЄКТС) з.СДПУ ім. А.С.Макаренка 25.02.2022 Свідоцтво ПК № 02125510/002298-22 (180 год./6 кредитів ЄКТС) Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів, наданий викладачами курсу через платформу масових відкритих онлайн-курсів Prometheus (60 год./2 кредити ЄКТС). Сертифікат від 10.09.2024 р.
6849	Гиря Олексій Олексійович	Доцент, Основне місце роботи	Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки	Диплом спеціаліста, Сумський ДПП ім. А.С.Макаренка , рік закінчення: 1981, спеціальність: біологія та хімія, Диплом кандидата наук ДК 036108, виданий 12.10.2006,	24	ОК8 Професійний розвиток та лідерство	Відповідність пунктам 1,3,4,12,19 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, у тому числі: П 1. Публікації за профілем освітнього компоненту. 1. Svitlana Lutsenko, Halyna Yefremova, Iryna Kozhemiakina, Liudmyla Ivashyna, Olexiy Hyria DEVELOPMENT OF EDUCATION AS AN

				Атестат доцента 12ДЦ 034027, виданий 25.01.2013		OBJECT OF MANAGEMENT IN MODERN MANAGEMENT THEORIES / Journal of Management & Technology, vol. 23,n. 3, p. 353-360, 2023 (Журнал індексується в міжнародній наукометричній базі Web of Science Core Collection). П 3. Підручники за профілем освітнього компоненту. 1. Гиря О.О. Комунікаційні процеси в ефективному управлінні персоналом. Менеджмент: теорія, методологія, практика: колективна монографія / За заг. редакцією Г.Л Єфремової. Суми, 2023. С. 274-301. (1,5 др. арк.). 2. Професійний розвиток та лідерство: Інтелект-карти з навчальної дисципліни. Суми: НВВ СОІППО, 2024. 112 с. 3. Професійний розвиток та лідерство: Словник базових термінів. Суми: НВВ КЗ СОІППО, 2025. П 4. Навчально- методичні рекомендації за профілем освітнього компоненту. 1. Основи педагогічного тестування : Навчальний посібник. Суми : РВВ СОІППО, 2021. 138 с. 2. Лідерство і управління: методичні рекомендації до практичних занять для здобувачів вищої освіти другого магістерського рівня спеціальності 073 Менеджмент ОП: Менеджмент і адміністрування. Суми: НВВ СОІППО, 2024. 80 с. 3. Лідерство і управління: методичні рекомендації до самостійної роботи здобувачів вищої освіти другого магістерського рівня спеціальності 073 Менеджмент ОП: Менеджмент і адміністрування. Суми: НВВ СОІППО, 2024. 112 с. П 12. Науково- популярні публікації за профілем
--	--	--	--	--	--	---

						освітнього компоненту. 1. Застосування ментальних карт у навчанні студентів. Освітні інновації: філософія, психологія, педагогіка: збірник наукових статей / За заг. ред. О. В. Гузенко. Суми : ФОП Цьома С.П., 2021. С.87–91. 2. Ментальні карти у системі роботи викладача закладу вищої освіти. Особистісно-професійна компетентність педагога: досвід, проблеми, перспективи : матеріали всеукр. наук.-практ. конф. (м. Суми, 25 лист. 2021 р.) / за заг. ред. С. М. Грицяя. Суми : НВВ КЗ СОІППО, 2021. 414 с. 3. Використання ментальних карт на навчальних заняттях з хімії. Наукові записки Вінницького державного педагогічного університету. 2 (2022). С. 48–56. 4. Чинники розвитку лідерського характеру магістранта. Перспективи та інновації науки. Серія «Педагогіка». К. 2025 №5(51). С. 382- 394. 5. Розвиток креативності учня. Наукові інновації та передові технології: Серія «Педагогіка». К. 2025. №11(51). С. 2157-2169. П 19. Участь у професійних громадських об'єднаннях. Наукова школа з проблем теорії та методики навчання хімії, теорії та методики професійної освіти доктора педагогічних наук, професора Чайченко Надії Натанівни (дата реєстрації 28 жовтня 2019 року, Наказ №481 від 28.10.2019 р.) Підвищення кваліфікації: 1. КЗ СОІППО 23.01-23.01.2023 Свідоцтво про підвищення кваліфікації ПК 02139771 24673-23 (180 год./6 кредитів ЕКТС).
--	--	--	--	--	--	---

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
ПРН13 Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	☒	ОК 1 Методологія та організація наукових досліджень	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
		ОК 3 Іноземна мова за професійним спрямуванням	МН1. Словесний метод, комунікативний МН3. Самостійне навчання, метод навчання на основі завдань МН4. Практичний метод, граматико-перекладний та аудіолінгвальний методи МН7. Інтерактивні методи навчання: метод занурення, кооперативне навчання, традиційні методи:.	Формативне та сумативне оцінювання: за видами мовленнєвої діяльності (аудіювання, письмо, читання, говоріння) та за формами: поточний та підсумковий. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях: усне оцінювання (співбесіди, презентації, захист проєктів, рольові ігри, усне опитування), письмове оцінювання (диктанти, есе, твори, граматичні вправи), тестовий контроль. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО6. Підсумковий контроль (диф. залік).

		ОК 4 Корпоративна етика та соціальна відповідальність	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
		ОК5 Ділове адміністрування	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
		ОК 6 Менеджмент організацій	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні

			коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5 Підсумковий контроль (екзамен).
	ОК7 Публічне адміністрування	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
	ОК8 Професійний розвиток та лідерство	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях.

		СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ОК9 Управління маркетинговою діяльністю	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ОК11 Управління проєктами	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль

		(екзамен).
ОК12 Інформаційний менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ОК13 Фінансовий менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
ОК14 Конфліктологія та психологія управління	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання.

		ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ОК15 Інноваційний менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ВК 1.2. Самоменеджмент управлінської діяльності	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських

			заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
	ВК 2.1. Гранрайтинг	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
	ВК 3.2. Соціальний менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи.

		СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
ВК 4.1. Ризик-менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
ВК 5.1. ІТ-технології у менеджменті	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
ВК 6.1. Управлінська деонтологія	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за

				результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
		Практика (стажування)	Вербальні, проблемно-пошукові, інтерактивні, самостійна робота, індивідуальні консультації, робота з правовими актами	Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. Оцінювання звіту з практичної підготовки (стажування)
		Підготовка і захист курсових робіт	Вербальні, проблемно-пошукові, інтерактивні, самостійна робота, індивідуальні консультації, робота з правовими актами	Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. Захист курсової роботи
		Підготовка і захист кваліфікаційної (магістерської) роботи	Вербальні, проблемно-пошукові, інтерактивні, самостійна робота, індивідуальні консультації, робота з правовими актами	Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. Захист кваліфікаційної (магістерської) роботи.
ПРН12 Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)	☒	ОК12 Інформаційний менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).

		ОК13 Фінансовий менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
		ОК14 Конфліктологія та психологія управління	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
		ОК15 Інноваційний менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних

			досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
	ВК 1.2. Самоменеджмент управлінської діяльності	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
	ВК 4.1. Ризик-менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних

		завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
ВК 5.1. ІТ-технології у менеджменті	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
ОК11 Управління проєктами	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).

		ОК 10 Кадровий менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
		ОК9 Управління маркетинговою діяльністю	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
		ОК8 Професійний розвиток та лідерство	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо

				динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
		ОК 6 Менеджмент організацій	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5 Підсумковий контроль (екзамен).
ПРН11 <i>Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</i>	☒	ОК 1 Методологія та організація наукових досліджень	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях.

		СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
ОК2 Основи комунікативної культури керівника	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5 Підсумковий контроль (диф. залік).
ОК 3 Іноземна мова за професійним спрямуванням	МН1. Словесний метод, комунікативний МН3. Самостійне навчання, метод навчання на основі завдань МН4. Практичний метод, граматико-перекладний та аудіолінгвальний методи МН7. Інтерактивні методи навчання: метод занурення, кооперативне навчання, традиційні методи:.	Формативне та сумативне оцінювання: за видами мовленнєвої діяльності (аудіювання, письмо, читання, говоріння) та за формами: поточний та підсумковий. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях: усне оцінювання (співбесіди, презентації, захист проєктів, рольові ігри, усне опитування), письмове оцінювання (диктанти, есе, твори, граматичні вправи), тестовий контроль. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
ОК 4 Корпоративна етика та соціальна	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод.	Формативне та сумативне оцінювання:

		відповідальність МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
	ОК5 Ділове адміністрування	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
	ОК 6 Менеджмент організацій	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень.

			ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5 Підсумковий контроль (екзамен).
	ОК7 Публічне адміністрування	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
	ОК8 Професійний розвиток та лідерство	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну

		роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ОК9 Управління маркетинговою діяльністю	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ОК10 Кадровий менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ОК11 Управління	МН1. Словесний метод.	Формативне та сумативне

		проектами	МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
		ОК13 Фінансовий менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
		ОК14 Конфліктологія та психологія управління	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні

		коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ОК15 Інноваційний менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ВК 1.2. Самоменеджмент управлінської діяльності	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання

		результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
ВК 2.1. Гранрайтинг	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
ВК 3.2. Соціальний менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).

ВК 4.1. Ризик-менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
ВК 5.1. ІТ-технології у менеджменті	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
ВК 6.1. Управлінська деонтологія	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання.

				ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
		Практика (стажування)	Вербальні, проблемно-пошукові, інтерактивні, самостійна робота, індивідуальні консультації, робота з правовими актами	Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. Оцінювання звіту з практичної підготовки (стажування)
		Підготовка і захист курсових робіт	Вербальні, проблемно-пошукові, інтерактивні, самостійна робота, індивідуальні консультації, робота з правовими актами	Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. Захист курсової роботи.
		Підготовка і захист кваліфікаційної (магістерської) роботи	Вербальні, проблемно-пошукові, інтерактивні, самостійна робота, індивідуальні консультації, робота з правовими актами	Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. Захист кваліфікаційної (магістерської) роботи.
		ОК12 Інформаційний менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ПРН10 Демонструвати	☒	ОК 1 Методологія та організація наукових	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод.	Формативне та сумативне оцінювання:

лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач	досліджень	МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
	ОК 4 Корпоративна етика та соціальна відповідальність	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
	ОК5 Ділове адміністрування	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних

		досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5 Підсумковий контроль (екзамен).
ОК 6 Менеджмент організацій	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5 Підсумковий контроль (екзамен).
ОК7 Публічне адміністрування	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних

		завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ОК8 Професійний розвиток та лідерство	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ОК9 Управління маркетинговою діяльністю	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).

		ОК 10 Кадровий менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
		ОК11 Управління проєктами	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
		ОК12 Інформаційний менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання.

			ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
	ОК13 Фінансовий менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
	ОК14 Конфліктологія та психологія управління	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях.

		СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ОК15 Інноваційний менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ВК 4.1. Ризик-менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий

		контроль (диф. залік).
ВК 2.1. Гранрайтинг	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
ВК 6.1. Управлінська деонтологія	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
Практика (стажування)	Вербальні, проблемно-пошукові, інтерактивні, самостійна робота, індивідуальні консультації, робота з правовими актами	Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. Оцінювання звіту з практичної підготовки (стажування)
ВК 1.2. Самоменеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод.	Формативне та сумативне оцінювання:

		управлінської діяльності	МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
ПРН9 Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.	☒	ВК 4.1. Ризик-менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
		ВК 3.2. Соціальний менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо

			динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
	ВК 2.1. Гранрайтинг	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
	ВК 1.2. Самоменеджмент управлінської діяльності	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання

		результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
ОК15 Інноваційний менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен)
ОК12 Інформаційний менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).

		ОК13 Фінансовий менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
		ВК 5.1. ІТ-технології у менеджменті	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік)
		ОК11 Управління проєктами	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання.

			ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
	ОК 10 Кадровий менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
	ОК9 Управління маркетинговою діяльністю	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях.

		СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ОК14 Конфліктологія та психологія управління	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ВК 6.1. Управлінська деонтологія	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи.

		СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
Підготовка і захист кваліфікаційної (магістерської) роботи	Вербальні, проблемно-пошукові, інтерактивні, самостійна робота, індивідуальні консультації, робота з правовими актами	Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. Захист кваліфікаційної (магістерської) роботи.
Підготовка і захист курсових робіт	Вербальні, проблемно-пошукові, інтерактивні, самостійна робота, індивідуальні консультації, робота з правовими актами	Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. Захист курсової роботи.
ОК8 Професійний розвиток та лідерство	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
Практика (стажування)	Вербальні, проблемно-пошукові, інтерактивні, самостійна робота, індивідуальні консультації, робота з правовими актами	Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. Оцінювання звіту з практичної підготовки (стажування)
ОК7 Публічне адміністрування	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу.

		СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ОК5 Ділове адміністрування	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ОК 1 Методологія та організація наукових досліджень	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
ОК2 Основи комунікативної	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод.	Формативне та сумативне оцінювання:

культури керівника	МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5 Підсумковий контроль (диф. залік).
ОК 3 Іноземна мова за професійним спрямуванням	МН1. Словесний метод, комунікативний МН3. Самостійне навчання, метод навчання на основі завдань МН4. Практичний метод, граматико-перекладний та аудіолінгвальний методи МН7. Інтерактивні методи навчання: метод занурення, кооперативне навчання, традиційні методи:.	Формативне та сумативне оцінювання: за видами мовленнєвої діяльності (аудіювання, письмо, читання, говоріння) та за формами: поточний та підсумковий. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях: усне оцінювання (співбесіди, презентації, захист проєктів, рольові ігри, усне опитування), письмове оцінювання (диктанти, есе, твори, граматичні вправи), тестовий контроль. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
ОК 4 Корпоративна етика та соціальна відповідальність	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання

				результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
		ОК 6 Менеджмент організацій	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5 Підсумковий контроль (екзамен).
ПРН8 Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією	☒	ОК 1 Методологія та організація наукових досліджень	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального

		науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
ОК 6 Менеджмент організацій	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5 Підсумковий контроль (екзамен).
ОК8 Професійний розвиток та лідерство	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ОК9 Управління маркетинговою діяльністю	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови

		МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
	ОК 10 Кадровий менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
	ОК11 Управління проєктами	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок

		самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ОК12 Інформаційний менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ОК13 Фінансовий менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну

		роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
ОК15 Інноваційний менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ВК 2.1. Гранрайтинг	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
ВК 4.1. Ризик-	МН1. Словесний метод.	Формативне та сумативне

менеджмент	МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
БК 5.1. ІТ-технології у менеджменті	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
Практика (стажування)	Вербальні, проблемно-пошукові, інтерактивні, самостійна робота, індивідуальні консультації, робота з правовими актами	Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. Оцінювання звіту з практичної підготовки (стажування)
Підготовка і захист курсових робіт	Вербальні, проблемно-пошукові, інтерактивні, самостійна робота, індивідуальні консультації, робота з правовими актами	Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. Захист курсової роботи.

		Підготовка і захист кваліфікаційної (магістерської) роботи	Вербальні, проблемно-пошукові, інтерактивні, самостійна робота, індивідуальні консультації, робота з правовими актами	Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. Захист кваліфікаційної (магістерської) роботи.
<i>ПРН7</i> <i>Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті</i>	☒	ОК15 Інноваційний менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
		ВК 1.2. Самоменеджмент управлінської діяльності	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
		ВК 2.1. Гранрайтинг	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови

		МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
	ВК 3.2. Соціальний менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
	ВК 4.1. Ризик-менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та

			взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
	ВК 5.1. ІТ-технології у менеджменті	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
	ВК 6.1. Управлінська деонтологія	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу.

		СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
Практика (стажування)	Вербальні, проблемно-пошукові, інтерактивні, самостійна робота, індивідуальні консультації, робота з правовими актами	Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. Оцінювання звіту з практичної підготовки (стажування)
ОК14 Конфліктологія та психологія управління	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ОК13 Фінансовий менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання.

			СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
ОК 10 Кадровий менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).	
ОК11 Управління проєктами	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).	
ОК12 Інформаційний менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні	

		МН7. Інтерактивні методи навчання.	коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
	ОК 1 Методологія та організація наукових досліджень	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
	ОК2 Основи комунікативної культури керівника	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання

		результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5 Підсумковий контроль (диф. залік).
ОК 3 Іноземна мова за професійним спрямуванням	МН1. Словесний метод, комунікативний МН3. Самостійне навчання, метод навчання на основі завдань МН4. Практичний метод, граматико-перекладний та аудіолінгвальний методи МН7. Інтерактивні методи навчання: метод занурення, кооперативне навчання, традиційні методи:.	Формативне та сумативне оцінювання: за видами мовленнєвої діяльності (аудіювання, письмо, читання, говоріння) та за формами: поточний та підсумковий. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях: усне оцінювання (співбесіди, презентації, захист проєктів, рольові ігри, усне опитування), письмове оцінювання (диктанти, есе, твори, граматичні вправи), тестовий контроль. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
ОК 4 Корпоративна етика та соціальна відповідальність	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).

ОК5 Ділове адміністрування	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5 Підсумковий контроль (екзамен).
ОК 6 Менеджмент організацій	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5 Підсумковий контроль (екзамен).
ОК7 Публічне адміністрування	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання.

			ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
	ОК8 Професійний розвиток та лідерство	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
	ОК9 Управління маркетинговою діяльністю	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських

				заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ПРН6 Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність	☒	ОК5 Ділове адміністрування	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
		ОК 6 Менеджмент організацій	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи.

		СО5 Підсумковий контроль (екзамен).
ОК7 Публічне адміністрування	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ОК8 Професійний розвиток та лідерство	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ОК9 Управління маркетинговою діяльністю	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за

			результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
	ОК 10 Кадровий менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
	ОК11 Управління проєктами	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання

		результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ОК12 Інформаційний менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ОК13 Фінансовий менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання.

		СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
ОК15 Інноваційний менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ВК 1.2. Самоменеджмент управлінської діяльності	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
ВК 2.1. Гранрайтинг	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання.

		МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
	ВК 3.2. Соціальний менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
	ВК 4.1. Ризик-менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання.

		СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
ВК 5.1. ІТ-технології у менеджменті	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
Практика (стажування)	Вербальні, проблемно-пошукові, інтерактивні, самостійна робота, індивідуальні консультації, робота з правовими актами	Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. Оцінювання звіту з практичної підготовки (стажування)
Підготовка і захист кваліфікаційної (магістерської) роботи	Вербальні, проблемно-пошукові, інтерактивні, самостійна робота, індивідуальні консультації, робота з правовими актами	Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. Захист кваліфікаційної (магістерської) роботи.
ОК 4 Корпоративна етика та соціальна відповідальність	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок

				самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
		ОК2 Основи комунікативної культури керівника	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5 Підсумковий контроль (диф. залік).
ПРН5 Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах	☒	Підготовка і захист кваліфікаційної (магістерської) роботи	Вербальні, проблемно-пошукові, інтерактивні, самостійна робота, індивідуальні консультації, робота з правовими актами	Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. Захист кваліфікаційної (магістерської) роботи.
		Практика (стажування)	Вербальні, проблемно-пошукові, інтерактивні, самостійна робота, індивідуальні консультації, робота з правовими актами	Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. Оцінювання звіту з практичної підготовки (стажування)
		ОК 1 Методологія та організація наукових досліджень	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень.

			ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
	ОК 6 Менеджмент організацій	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5 Підсумковий контроль (екзамен).
	ОК7 Публічне адміністрування	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних

		завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен)
ОК8 Професійний розвиток та лідерство	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ОК9 Управління маркетинговою діяльністю	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ОК 10 Кадровий	МН1. Словесний метод.	Формативне та сумативне

		менеджмент	МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
		ОК11 Управління проєктами	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
		ОК12 Інформаційний менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо

			динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
	ОК13 Фінансовий менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
	ОК15 Інноваційний менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання

		результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ВК 1.2. Самоменеджмент управлінської діяльності	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
ВК 2.1. Гранрайтинг	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).

		ВК 4.1. Ризик-менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
ПРН4 Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї	☒	ОК 6 Менеджмент організацій	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5 Підсумковий контроль (екзамен).
		ОК7 Публічне адміністрування	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо

			динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
	ОК8 Професійний розвиток та лідерство	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
	ОК9 Управління маркетинговою діяльністю	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання

		результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ОК 10 Кадровий менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ОК11 Управління проєктами	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль

ОК12 Інформаційний менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	(екзамен). Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ОК13 Фінансовий менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
ОК15 Інноваційний менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання.

			ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
	ВК 1.2. Самоменеджмент управлінської діяльності	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
	ВК 2.1. Гранрайтинг	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях.

		СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
ВК 4.1. Ризик-менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
ВК 5.1. ІТ-технології у менеджменті	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль

				(диф. залік).
		Практика (стажування)	Вербальні, проблемно-пошукові, інтерактивні, самостійна робота, індивідуальні консультації, робота з правовими актами	Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. Оцінювання звіту з практичної підготовки (стажування)
		ОК5 Ділове адміністрування	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5 Підсумковий контроль (екзамен).
		Підготовка і захист курсових робіт	Вербальні, проблемно-пошукові, інтерактивні, самостійна робота, індивідуальні консультації, робота з правовими актами	Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. Захист курсової роботи.
		Підготовка і захист кваліфікаційної (магістерської) роботи	Вербальні, проблемно-пошукові, інтерактивні, самостійна робота, індивідуальні консультації, робота з правовими актами	Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. Захист кваліфікаційної (магістерської) роботи.
ПРНЗ Проектувати ефективні системи управління організаціями	☒	ОК 1 Методологія та організація наукових досліджень	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну

		роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
ОК 4 Корпоративна етика та соціальна відповідальність	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
ОК5 Ділове адміністрування	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).

		ОК 6 Менеджмент організацій	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5 Підсумковий контроль (екзамен).
		ОК7 Публічне адміністрування	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
		ОК8 Професійний розвиток та лідерство	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо

			динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
	ОК9 Управління маркетинговою діяльністю	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
	ОК 10 Кадровий менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання. МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях.

		СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ОК11 Управління проєктами	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ОК12 Інформаційний менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль

		(екзамен).
ОК13 Фінансовий менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
ОК15 Інноваційний менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ВК 1.2. Самоменеджмент управлінської діяльності	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного

		завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
	ВК 2.1. Гранрайтинг	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.
	ВК 4.1. Ризик-менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.

				завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
		ВК 5.1. IT-технології у менеджменті	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
		Практика (стажування)	Вербальні, проблемно-пошукові, інтерактивні, самостійна робота, індивідуальні консультації, робота з правовими актами	Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. Оцінювання звіту з практичної підготовки (стажування)
		Підготовка і захист курсових робіт	Вербальні, проблемно-пошукові, інтерактивні, самостійна робота, індивідуальні консультації, робота з правовими актами	Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. Захист курсової роботи.
		Підготовка і захист кваліфікаційної (магістерської) роботи	Вербальні, проблемно-пошукові, інтерактивні, самостійна робота, індивідуальні консультації, робота з правовими актами	Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. Захист кваліфікаційної (магістерської) роботи.
ПРН2 Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення	☒	ОК12 Інформаційний менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень.

			ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
	ОК13 Фінансовий менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
	ОК14 Конфліктологія та психологія управління	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну

		роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ОК15 Інноваційний менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
ВК 1.2. Самоменеджмент управлінської діяльності	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
ВК 2.1. Гранрайтинг	МН1. Словесний метод.	Формативне та сумативне

		МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
	ВК 4.1. Ризик-менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
	Практика (стажування)	Вербальні, проблемно-пошукові, інтерактивні, самостійна робота, індивідуальні консультації, робота з правовими актами	Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. Оцінювання звіту з практичної підготовки (стажування)
	Підготовка і захист курсових робіт	Вербальні, проблемно-пошукові, інтерактивні, самостійна робота, індивідуальні консультації, робота з правовими актами	Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. Захист курсової роботи.

	Підготовка і захист кваліфікаційної (магістерської) роботи	Вербальні, проблемно-пошукові, інтерактивні, самостійна робота, індивідуальні консультації, робота з правовими актами	Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. Захист кваліфікаційної (магістерської) роботи.
	ОК11 Управління проєктами	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
	ОК 10 Кадровий менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
	ОК9 Управління маркетинговою діяльністю	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови

		МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
	ОК8 Професійний розвиток та лідерство	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен).
	ОК 4 Корпоративна етика та соціальна відповідальність	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та

		взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
ОК5 Ділове адміністрування	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен)
ОК 6 Менеджмент організацій	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу.

				СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5 Підсумковий контроль (екзамен).
		ОК7 Публічне адміністрування	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен)
ПРН1 Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах	☒	ОК 1 Методологія та організація наукових досліджень	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік)
		ОК2 Основи комунікативної культури керівника	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні

		МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5 Підсумковий контроль (диф. залік)
	ОК 3 Іноземна мова за професійним спрямуванням	МН1. Словесний метод, комунікативний МН3. Самостійне навчання, метод навчання на основі завдань МН4. Практичний метод, граматико-перекладний та аудіолінгвальний методи МН7. Інтерактивні методи навчання: метод занурення, кооперативне навчання, традиційні методи	Формативне та сумативне оцінювання: за видами мовленнєвої діяльності (аудіювання, письмо, читання, говоріння) та за формами: поточний та підсумковий. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях: усне оцінювання (співбесіди, презентації, захист проєктів, рольові ігри, усне опитування), письмове оцінювання (диктанти, есе, твори, граматичні вправи), тестовий контроль. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік)
	ОК 4 Корпоративна етика та соціальна відповідальність	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання

		результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік)
ОК5 Ділове адміністрування	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен)
ОК 6 Менеджмент організацій	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального

		науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5 Підсумковий контроль (екзамен)
ОК7 Публічне адміністрування	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен)
ОК8 Професійний розвиток та лідерство	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен)
ОК9 Управління маркетинговою діяльністю	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі

		пошуковий метод. МН7. Інтерактивні методи навчання	навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен)
	ОК 10 Кадровий менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен)
	ОК11 Управління проєктами	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок

			самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен)
	ОК12 Інформаційний менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен)
	ОК13 Фінансовий менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та

		презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік)
ОК14 Конфліктологія та психологія управління	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен)
ВК 1.2. Самоменеджмент управлінської діяльності	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік)
ВК 2.1. Гранрайтинг	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод.	Формативне та сумативне оцінювання:

		МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання	ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік)
	ВК 3.2. Соціальний менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік)
	ВК 4.1. Ризик-менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних

			досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
	ВК 5.1. ІТ-технології у менеджменті	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
	ВК 6.1. Управлінська деонтологія	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН7. Інтерактивні методи навчання.	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну

			роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (диф. залік).
	Практика (стажування)	Вербальні, проблемно-пошукові, інтерактивні, самостійна робота, індивідуальні консультації, робота з правовими актами	Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. Оцінювання звіту з практичної підготовки (стажування)
	Підготовка і захист курсових робіт	Вербальні, проблемно-пошукові, інтерактивні, самостійна робота, індивідуальні консультації, робота з правовими актами	Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. Захист курсової роботи.
	Підготовка і захист кваліфікаційної (магістерської) роботи	Вербальні, проблемно-пошукові, інтерактивні, самостійна робота, індивідуальні консультації, робота з правовими актами	Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. Захист кваліфікаційної (магістерської) роботи
	ОК15 Інноваційний менеджмент	МН1. Словесний метод. МН2. Наочний метод. МН3. Самостійне навчання. МН4. Практичний метод. МН5. Проблемно-пошуковий метод. МН6. Дослідницький метод. МН7. Інтерактивні методи навчання	Формативне та сумативне оцінювання: ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання. ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання. ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень. ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання. СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на семінарських заняттях. СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу. СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання. СО4. Виконання модульної контрольної роботи. СО5. Підсумковий контроль (екзамен)