



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**

**Силабус ОК 12
ІНФОРМАЦІЙНИ
Й МЕНЕДЖМЕНТ**

Загальна інформація		Пояснення			
Рівень вищої освіти		II рівень; магістр			
Освітня програма		освітньо – професійна програма «Менеджмент І адміністрування»			
Спеціальність		073 Менеджмент			
Статус дисципліни		Нормативна			
Кредити ECTS	4	Навчальний рік	2024-2025	Рік навчання - II	Семестр 3
Кількість годин	120	Кількість змістових модулів ¹	8		Лекційні заняття – 16год. Практичні заняття – 14год. Самостійна робота – 90год.
Вид контролю		екзамен			Мова викладання – українська
Посилання на курс в Teams		http://surl.li/dghqg			
Консультації		за домовленістю та потребою студентів; очно, дистанційно.			
Пререквізити / передумови для вивчення дисципліни		Володіння комп'ютером на рівні користувача ПК: робота у стандартних програмах; можливість роботи у Teams Microsoft			
Додаткові умови		додаткові умови відсутні			
Обмеження		обмеження відсутні			
Постреквізити		знання з дисципліни можуть бути використані під час написання магістерської роботи; навички роботи з інформацією можуть бути використані під час вивчення інших курсів			

¹1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)

Інформація про викладача:

Викладач: Луценко Світлана Миколаївна, кандидат наук з державного управління, доцент

Кафедра: педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту

E-mail: svitlana.lutsenko@soippo.edu.ua

Телефон: +380 50 92 30 712

Профайл лектора:

- ORCID ID 0000-0002-2717-9659

- ORCID ID 0000-0002-1318-3999

- профіль вченого у Google Scholar:
<https://scholar.google.com/citations?user=mIVPUWsAAAAJ&hl=ua>

- профіль науковця на порталі НБУВ: ID:0047743; адреса матеріалу:
<http://irbis-nbuv.gov.ua/ASUA/0047743>

Засоби зв'язку: TEAMS Microsoft, Viber, Telegram

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Мета навчальної дисципліни «Інформаційний менеджмент» полягає у набутті студентом компетенцій для здійснення професійної діяльності з урахуванням кардинальних перетворень в соціально-політичній та економічній сферах життя України під впливом інформатизації, включаючи формування ринкових відносин і відповідних їм ринкових механізмів, необхідності визначення ролі та місця інформації, міжнародної інформації, інформаційних систем як в економіці країни, так і в суспільстві в цілому, а також вимог, які висуваються до інформації у сфері інформаційного менеджменту. Програмою курсу передбачено надання студентам базової інформації, що стосується проблем управління інформаційними потоками, з метою забезпечення інформаційної та комунікаційної діяльності, навчити їх організовувати та аналізувати інформаційні процеси і потоки у суспільстві взагалі та в управлінні й адмініструванні зокрема.

ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основними завданнями вивчення дисципліни «Інформаційний менеджмент» є:

обґрунтування основних вимог до побудови системи інформаційного менеджменту підприємств/ організацій, що функціонують у сучасних економіках;

аналіз особливостей діяльності інформаційних служб щодо управління інформацією та інформаційними системами, здійснення ситуаційного аналізу, комунікативного аудиту, організації експертних оцінювань, розробки і реалізації проектів надання інформаційних послуг та створення інформаційних продуктів;

визначення та розробка прикладних методів та моделей управління інформацією.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент повинен:

знати:

- сутність інформації та її роль в сучасному суспільстві;
- соціальні і методологічні аспекти інформаційної діяльності, розрізняти методи та способи її реалізації;
визначати структуру та розрізняти властивості семантичної інформації;;
- роз'яснювати феномен соціальної інформації, розрізняти її види, структуру і властивості;
- аналізувати інформаційні канали, інформаційні потоки та масиви даних, визначати склад засобів, заходів з організації та проведення інформаційної діяльності в предметній галузі;
- функціональні задачі управління та їх реалізацію в умовах Інформатизації;
- планування в середовищі інформаційної системи;
- специфіку формування організаційної структури в області інформатизації;
- особливості управління персоналом в сфері інформатизації;
- сутність управління капіталовкладеннями в сфері інформатизації;
- формування та забезпечення комплексної захищеності інформаційних ресурсів;
- правові аспекти інформаційного менеджменту;
- значення інформаційного менеджменту в міжнародних відносинах.

вміти:

- організувати інформаційне обслуговування органів управління будь-якого рівня;
- виконувати пошук інформації, яка відповідає потребам організації, здійснювати її аналіз і оцінку.
- застосовувати сучасні способи, методи, техніки для управління інформацією в організації;
- застосовувати системно-інформаційний підхід до аналізу оточуючого середовища;
- застосовувати методи формалізації, моделювання реальних об'єктів і явищ;
- аналізувати і оцінювати процеси зростання, старіння і розсіювання інформації;
- досліджувати, аналізувати та оцінювати інформаційні потреби організації;
- оцінювати рівень інформатизації об'єкта;

- аналізувати та реорганізовувати діяльність організації з метою підвищення рівня її інформатизації;
- визначати інформаційні потреби користувачів;
- організовувати інформаційне забезпечення діяльності організації та її співробітників;
- створювати інформаційні продукти та надавати інформаційні послуги;
- виявляти резерви підвищення ефективності інформаційної діяльності структур (держави, корпорації, служби тощо) та вміти мобілізувати їх;
- вивчати, узагальнювати й впроваджувати на практиці вітчизняний і зарубіжний досвід управління інформаційними технологіями і системами, інформаційною інфраструктурою тощо.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

1. Бірюкова Т.Л., Спрінсян В.Г. Ресурси та технології інформаційного менеджменту : навч. посіб. 2-ге вид. Одеса : ОНПУ, 2022. 248 с.
2. Жежнич П. І. Технології інформаційного менеджменту : навч. посіб. Львів : Львівська політехніка, 2018. 260 с.
3. Кормич Б. А. Інформаційна безпека: організаційно-правові основи: Навч. посіб. — К.: Кондор, 2004. — 384 с.
4. Знахур С. В. Інформаційний менеджмент та маркетинг : конспект лекцій. Харків : Вид. ХНЕУ, 2019. 132 с.
5. Матвієнко О. В. Основи інформаційного менеджменту: навч. посіб. Київ: Центр навчальної літератури, 2016. 128 с.
6. Управління інформаційними зв'язками: Навчальний посібник / В.Ф.Живодьор, О.І. Крюков, С.М. Луценко, С.П. Ніколаєнко, С.В. Пухно— СДПУ, 2017. — 315 с.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ РЕСУРСИ

1. Про електронний цифровий підпис : Закон України від 22 травня 2003 року №852-IV. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=852-15>
2. Про електронні довірчі послуг : Закон України від 05.10.2017 року № 2155-VIII. Відомості Верховної Ради (ВВР), 2017, № 45, ст.400
3. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22 травня 2003 року №851-IV URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=851-15>
4. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII Відомості Верховної Ради України, 1992, N 48, ст.650

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (60%)			
Змістовий модуль 1	Тестування 1	Протягом вивчення змісту модулю	5
Змістовий модуль 2	Тестування 2	Протягом вивчення змісту модулю	5
	Творче завдання 2		
Змістовий модуль 3	Тестування 3	Протягом вивчення змісту модулю	10
	Творче завдання 3		
Змістовий модуль 4	Тестування 4	Протягом вивчення змісту модулю	10
	Творче завдання 4		
Змістовий модуль 5	Тестування 5	Протягом вивчення змісту модулю	10
	Творче завдання 5		
Змістовий модуль 6	Тестування 6	Протягом вивчення змісту модулю	5
	Творче завдання 6		
Змістовий модуль 7	Тестування 7	Протягом вивчення змісту модулю	10
	Творче завдання 7		
Змістовий модуль 8	Тестування 8	Протягом вивчення змісту модулю	5
Підсумковий контроль (40%)			
ІНДЗ			20
Підсумкове теоретичне завдання (екзамен)			20
Разом			100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75-84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Вид заняття	Тема змістового модулю	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Лекція 1	Вступ Тема 1. Концептуальні основи інформаційного менеджменту. Складові та сутність поняття «інформаційний менеджмент». Нормативно-правове забезпечення суспільних інформаційних відносин	Тестування 1	5
Семинар 1			
Змістовий модуль 2			
Лекція 2	Тема 2. Інформаційний простір, інформаційна політика та інформаційні відносини в Україні. Інформаційні потоки в організації як елемент процесу державного управління та складова адміністративної і соціально-виробничої систем.	Тестування 2	2
Семинар 2		Творче завдання 2	3
Змістовий модуль 3			
Лекція 3	Тема 3. Поняття інформації.	Тестування 3	5
Семинар 3	Опис поширюваної інформації.	Творче завдання 3	5
Змістовий модуль 4			
Лекція 4	Тема 4. Джерела інформації. Управління життєвим циклом інформації. Стратегічне планування в середовищі інформаційної системи підприємства	Тестування 4	5
Семинар 4		Творче завдання 4	5
Змістовий модуль 5			
Лекція 5	Тема 5. Інформаційне забезпечення управління. Технології використання управлінської інформації.	Тестування 5	5
Семинар 5		Творче завдання 5	5
Змістовий модуль 6			
Лекція 6	Тема 6. Система управління інформаційними ресурсами. Інформаційні продукти та послуги. Структура	Тестування 6	2
Семинар 6		Творче завдання 6	3

	інформаційного ринку. Інформаційний консалтинг.		
Змістовий модуль 7			
Лекція 7	Тема 7. Сутність систем підтримки прийняття управлінських рішень. Використання технологій штучного інтелекту в управлінні організацією. Місце та роль PR-менеджменту та зв'язків із громадськістю у системі управління	Тестування 7	5
Семинар 7		Творче завдання 7	5
Змістовий модуль 8			
Лекція 8	Тема 8. Захист інформації та інформаційна безпека. Організаційно-технічні та режимні заходи безпеки інформаційних потоків. Дотримання службової і державної таємниці у процесі реалізації інформаційних потоків	Тестування 8	5

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. Білоус В. С. Зв'язки з громадськістю (паблік рилейшнз) в економічній діяльності: Навч. посіб. Київ: КНЕУ. 2005. 275 с.
2. Бондар Ю. В. Національний інформаційний простір новітньої України: становлення та функціонування у процесі політичної трансформації суспільства: Монографія. Київ: МАУП. 2007. 184 с.
3. Василів В.Б. Інформаційні системи менеджменту персоналу: Навчальний посібник. - Рівне: НУВГП, 2014. - 148 с.
4. Горбаченко Т. Г. Аналітико-синтетична переробка документальної інформації: Навч. посіб. Київ: Ун-т Україна. 2005. 236 с.
5. Домарєв В. В., Скворцов С. О. Організація захисту інформації на об'єктах державної та підприємницької діяльності: Навч. посіб. Київ: Вид-во Європ. ун-ту. 2006. 102 с.
6. Жежнич П. І. Технології інформаційного менеджменту : навч. посіб. Львів : Львівська політехніка, 2018. 260 с.
7. Живодьор В.Ф., Крюков О.І., Луценко С.М., Ніколаєнко С.П., Пухно С.В. Управління інформаційними зв'язками: Навчальний посібник. Суми: СДПУ, 2017. — 315 с.
8. Знахур С. В. Інформаційний менеджмент та маркетинг : конспект лекцій. Харків : Вид. ХНЕУ, 2019. 132 с.
9. Матвієнко О. В. Основи інформаційного менеджменту: навч. посіб. Київ: Центр навчальної літератури, 2016. 128 с.

10. Квасній Л.Г. Управління інформаційним ресурсами. Тексти лекцій. Дрогобич: ПОСВІТ. 2021. 52 с.

11. Новак В. О., Макаренко Л. Г. Інформаційне забезпечення менеджменту: навч. посіб. Київ : Кондор, 2016. 462 с.

12. Осовська Г. В. Комунікації в менеджменті: Курс лекцій. Київ: Кондор. 2006. 664 с.

13. Петрик В. М., Штоквиш О. А., Полевий В. І. та ін. Сучасні технології та засоби маніпулювання свідомістю, ведення інформаційних війн і спеціальних інформаційних операцій: Навч. посіб. Київ: Росава, 2006. 208 с.

14. Організаційно-правові основи захисту інформації з обмеженим доступом: Навч. посіб./ Ред. В. С. Сідак — К.: Вид-во Європ. унту, 2006. — 232 с.

15. Сорока П. М., Сорока М.. К. Інформаційний менеджмент: навч. посіб. для дистанційного навчання. Київ: Університет «Україна». 2008. 535 с.

16. Юдін О. К., Богуш В. М.. Інформаційна безпека держави: Навч. посіб. Харків: Консум, 2005. 576 с.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Кабінет Міністрів України / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua/>

1. Законодавство України / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.kiev.ua/>

2. Державний комітет статистики України / [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>

3. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>

4. Офіційний Веб-портал компанії Майкрософт (українською мовою) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.microsoft.com/ukua/default.aspx>

5. http://www.nbuv.gov.ua/e-journals/Vnadps/2010_2/10yvumv.pdf

6. http://www.itsway.kiev.ua/index.php?language=ru&main_managemen=about&managemen=eGov_2

7. <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=254%EA%2F96-%E2%F0&c=1>

8. http://www.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=244268959&cat_id=244268916

РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим. Пропуск занять відпрацьовується належним чином протягом двох тижнів після пропуску:

Лекція – есей обсягом до 400 слів;

Семінар (практичне заняття) – відтворення відповідних творчих завдань, у письмовому вигляді.

Індивідуальні науково-дослідні завдання мають бути надіслані до початку залікової сесії.

Всі завдання надсилають електронною поштою на поштову скриньку викладача із позначенням в темі листа «Прізвище_Номер завдання_Тема завдання (напр., Менеджмент)». У листуванні слід вказувати також номер групи, де навчається студент.

Політика академічної доброчесності.

Всі завдання виконуються студентом самостійно. При виконанні групових завдань (підготовка до дискусії, участь у діловій грі тощо) враховується індивідуальний внесок кожного студента.

Списування під час діагностуючих робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). На підсумкових заняттях мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування (наприклад, програма Kahoot тощо).

Перевірка робіт на плагіат здійснюється обов'язково згідно до Вимог норм доброчесності (сайт НАЗЯВО та ін.)

У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті.

Навчальний процес потребує використання інтерактивних засобів навчання, серед яких мультимедійний проектор, компютери, ноутбуки, планшети, смартфони тощо. Під час занять студенти можуть використовувати гаджети для перевірки кьюаркодів, пошуку інформації, створення документів у текстових та графічних редакторах при виконанні творчих завдань. Під час лекцій студенти можуть використовувати мобільні пристрої для пошуку та уточнення інформації, для проведення дискусії тощо. На підсумкових заняттях (під час екзамену) мобільні пристрої можуть бути використані тільки під час тестування.

Комунікація

Комунікативний процес між викладачем та студентом відбувається як індивідуально, так і у груповій формі через канал «Інформаційний менеджмент» у команді в Teams Microsoft, через електронну пошту та месенджери (Viber; Telegram).

Перевірка діагностичних робіт (тести, творчі завдання, відпрацювання, ІНДЗ) викладачем відбувається протягом 10 днів після подачі на перевірку, але не пізніше ніж за тиждень до підсумкового контролю (іспиту). При перевірці увага звертається не оформлення та вимоги до кожного виду робіт, що перевіряються. Всі навчальні матеріали знаходяться у вільному доступі на відповідному каналі команди в Teams Microsoft.

Електронне забезпечення навчання (Teams)

<http://surl.li/dghqg>

Розробник силябуса

к.держ.упр., доцент

С.М.ЛУЦЕНКО

Завідувач кафедри

к.пед.н., доцент

Г.Л.ЄФРЕМОВА