



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ  
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**

**Силабус навчальної дисципліни**

**УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНИМИ  
ЗВ'ЯЗКАМИ**

| <b>Загальна інформація</b>                               |     | <b>Пояснення</b>   |           |                   |   |
|--|-----|--|-----------|-------------------|---|
| <b>Рівень вищої освіти</b>                               |     | II рівень; магістр   |           |                   |   |
| <b>Освітня програма</b>                                  |     | освітньо – професійна програма «Менеджмент і адміністрування»  |           |                   |   |
| <b>Спеціальність</b>                                     |     | 073 Менеджмент   |           |                   |   |
| <b>Статус дисципліни</b>                                 |     | Нормативна   |           |                   |   |
| <b>Кредити ECTS</b>                                      | 4   | Навчальний рік   | 2023-2024 | Рік навчання - II | Семестр 3   |
| <b>Кількість годин</b>                                   | 120 | Кількість модулів <sup>1</sup>   | змістових | 6                 | Лекційні заняття – 16год.<br>Практичні заняття – 14год.<br>Самостійна робота – 90год. |
| <b>Вид контролю</b>                                      |     | іспит  |           |                   | <b>Мова викладання</b> - українська   |
| <b>Посилання на курс в Teams</b>                         |     | <a href="http://surl.li/dghqg">http://surl.li/dghqg</a>  |           |                   |   |
| <b>Консультації</b>                                      |     | за домовленістю та потребою студентів;<br>очно, дистанційно.   |           |                   |   |
| <b>Пререквізити</b> / передумови для вивчення дисципліни |     | Володіння комп'ютером на рівні користувача ПК: робота у стандартних програмах; можливість роботи у Teams Microsoft   |           |                   |   |
| <b>Додаткові умови</b>                                   |     | додаткові умови відсутні   |           |                   |   |
| <b>Обмеження</b>   |     | обмеження відсутні   |           |                   |   |
| <b>Постреквізити</b>                                     |     | знання з дисципліни можуть бути використані під час написання магістерської роботи та навички роботи з інформацією можуть бути використані під час вивчення інших курсів |           |                   |   |

<sup>1</sup> 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)

## **Інформація про викладача:**

**Викладач:** Луценко Світлана Миколаївна, кандидат наук з державного управління, доцент

**Кафедра:** педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту

**E-mail:** [lutlana@ukr.net](mailto:lutlana@ukr.net)

**Телефон:** +380 50 92 30 712

**Профайл лектора:**

- ORCID ID 0000-0002-2717-9659
- профіль вченого у Google Scholar: <https://scholar.google.com/citations?user=mIVPUWsAAAAJ&hl=ua>
- профіль науковця на порталі НБУВ: ID:0047743; адреса матеріалу: <http://irbis-nbuv.gov.ua/ASUA/0047743>

**Засоби зв'язку:** TEAMS Microsoft, Viber, Telegram

## **ОПИС ДИСЦИПЛІНИ**

**Метою** навчальної дисципліни «Управління інформаційними зв'язками» є висвітлення способів і методів управління інформаційними зв'язками при вирішенні завдань соціально-економічного розвитку, формування у студентів розуміння законів і принципів, за якими створюються і розвиваються інформаційні зв'язки, технології їх реалізації, розвиток у студентів навичок роботи з інформацією та її використання для прийняття ефективного управлінського рішення. Програмою курсу передбачено надати студентам базову інформацію, що стосується проблем управління інформаційними зв'язками, з метою забезпечення інформаційної та комунікаційної діяльності, навчити їх організовувати та аналізувати інформаційні процеси і потоки у суспільстві взагалі та в управлінні й адмініструванні зокрема.

## **ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ**

Основними завданнями вивчення дисципліни «Управління інформаційними зв'язками» є:

- навчити правильно розуміти та аналізувати цілі, завдання і практику управління інформаційними зв'язками;
- ознайомити з основними принципами, формами і технологіями управління інформаційними зв'язками;
- навчити обґрунтовано створювати організаційні форми інформаційних зв'язків.

## **ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**У разі успішного завершення курсу студент повинен:**

**знати:**

- особливості управління інформаційними зв'язками в організації;

- опис поширюваної інформації;
- системи збору, відновлення, поширення та зберігання інформації;
- методи доступу до інформації;
- необхідні технології передачі інформації;
- типові методиками визначення потреб зацікавлених осіб у інформаційних зв'язках.

**вміти:**

- визначати та аналізувати потреби зацікавлених осіб у зовнішніх та внутрішніх інформаційних зв'язках.;
- застосовувати різноманітні інноваційні методи збору, відновлення, поширення та зберігання інформації;
- за типовими методиками розробляти плани управління комунікаціями та проведення комунікативних заходів;
- використовувати різні підходи до інформації, як джерела прийняття якісного управлінського рішення.

### **ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

1. Галич О.А. Управління інформаційними зв'язками та бізнес-процесами : навч. посіб. Полтав. держ. аграр. акад. Полтава : Фінарт, 2016. 243 с.
2. Горбаченко Т. Г. Аналітико-синтетична переробка документальної інформації: Навч. посіб. — К.: Ун-т Україна, 2005. — 236 с.
3. Кормич Б. А. Інформаційна безпека: організаційно-правові основи: Навч. посіб. — К.: Кондор, 2004. — 384 с.
4. Організаційно-правові основи захисту інформації з обмеженим доступом: Навч. посіб./ Ред. В. С. Сідак — К.: Вид-во Європ. унту, 2006. — 232 с.
5. Управління інформаційними зв'язками: Навчальний посібник / В.Ф.Живодьор, О.І. Крюков, С.М. Луценко, С.П. Ніколаєнко, С.В. Пухно— СДПУ, 2017. — 315 с.

### **НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ РЕСУРСИ**

1. Про електронний цифровий підпис : Закон України від 22 травня 2003 року №852-IV. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=852-15>
2. Про електронні довірчі послуг : Закон України від 05.10.2017 року № 2155-VIII. Відомості Верховної Ради (ВВР), 2017, № 45, ст.400
3. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22 травня 2003 року №851-IV URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=851-15>
4. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII Відомості Верховної Ради України, 1992, N 48, ст.650

## КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

| Контрольний захід                               |                   | Термін виконання                | % від загальної оцінки |
|---|-------------------|---------------------------------|------------------------|
| <b>Поточний контроль (60%)</b>                  |                   |                                 |                        |
| Змістовий модуль 1                              | Тестування 1      | Протягом вивчення змісту модулю | 10                     |
|   | Творче завдання 1 |                                 |                        |
| Змістовий модуль 2                              | Тестування 2      | Протягом вивчення змісту модулю | 10                     |
|   | Творче завдання 2 |                                 |                        |
| Змістовий модуль 3                              | Тестування 3      | Протягом вивчення змісту модулю | 10                     |
|   | Творче завдання 3 |                                 |                        |
| Змістовий модуль 4                              | Тестування 4      | Протягом вивчення змісту модулю | 10                     |
|   | Творче завдання 4 |                                 |                        |
| Змістовий модуль 5                              | Тестування 5      | Протягом вивчення змісту модулю | 10                     |
|   | Творче завдання 5 |                                 |                        |
| Змістовий модуль 6                              | Тестування 6      | Протягом вивчення змісту модулю | 10                     |
|   | Творче завдання 6 |                                 |                        |
|   | Творче завдання 8 |                                 |                        |
| <b>Підсумковий контроль (40%)</b>               |                   |                                 |                        |
| ІНДЗ  |                   |                                 | 20                     |
| Підсумкове теоретичне завдання ( <i>icnum</i> ) |                   |                                 | 20                     |
| <b>Разом</b>                                    |                   |                                 | <b>100</b>             |

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

| За шкалою ECTS | За шкалою університету                                     | За національною шкалою |               |
|----------------|--|------------------------|---------------|
|                |  | Екзамен                | Залік         |
| <b>A</b>       | 90 – 100 (відмінно)  | 5 (відмінно)           | зараховано    |
| <b>B</b>       | 85 – 89 (дуже добре)                                       | 4 (добре)              |               |
| <b>C</b>       | 75-84 (добре)  | 3 (задовільно)         |               |
| <b>D</b>       | 70 – 74 (задовільно)                                       |                        |               |
| <b>E</b>       | 60 – 69 (достатньо)  |                        |               |
| <b>FX</b>      | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно)       | не зараховано |
| <b>F</b>       | 1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)    |                        |               |

## РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

| Вид заняття               | Тема змістового модулю   | Контрольний захід | Кількість балів |
|---------------------------|--|-------------------|-----------------|
| <b>Змістовий модуль 1</b> |  |                   |                 |
| Лекція 1                  | Вступ  | Тестування 1      | 5               |
| Семінар 1                 | Тема 1. Інформаційний простір, інформаційна політика та інформаційні відносини в Україні.  | Творче завдання 1 | 5               |
| <b>Змістовий модуль 2</b> |  |                   |                 |
| Лекція 2                  | Тема 2. Інформаційні зв'язки як елемент процесу державного управління та складова адміністративної і соціально-виробничої систем. Аналіз потреб у зовнішніх і внутрішніх інформаційних зв'язках. | Тестування 2      | 5               |
| Семінар 2                 |  | Творче завдання 2 | 5               |
| <b>Змістовий модуль 3</b> |  |                   |                 |
| Лекція 3                  | Тема 3. Поняття інформації.  | Тестування 3      | 5               |
| Семінар 3                 | Опис поширюваної інформації. Методи і засоби збирання, обробки, зберігання, пошуку і поширення інформації.   | Творче завдання 3 | 5               |
| <b>Змістовий модуль 4</b> |  |                   |                 |
| Лекція 4                  | Тема 4. Доступ до документів та організація їх використання. Вимоги до комунікацій при реалізації інформаційних зв'язків. Управління комунікаціями.  | Тестування 4      | 5               |
| Семінар 4                 |  | Творче завдання 4 | 5               |
| <b>Змістовий модуль 5</b> |  |                   |                 |
| Лекція 5                  | Тема 5. Технології та технічні засоби передавання інформації. Організація технічного забезпечення інформаційних зв'язків.  | Тестування 5      | 5               |
| Семінар 5                 |  | Творче завдання 5 | 10              |
| <b>Змістовий модуль 6</b> |  |                   |                 |
| Лекція 6                  | Тема 6. Організаційно-технічні та режимні заходи безпеки інформаційних зв'язків. Дотримання службової і державної таємниці у процесі реалізації інформаційних зв'язків.                          | Тестування 6      | 5               |

## СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. Августин Р.Р., Богач Ю.А. Управління інформаційними зв'язками: навчальний посібник. Тернопіль: Крок, 2013. 240с.
2. Барибін О.І. Управління ризиками інформаційної безпеки: навч. посіб. Донец. нац. ун-т ім. Василя Стуса. Вінниця: ТВОРИ, 2018. 251 с.
3. Бирик С. П., Сюта Г. М. Ділові документи та правові папери. Харків:Фоліо, 2005. 493 с.
4. Білоус В. С. Зв'язки з громадськістю (паблік рилейшнз) в економічній діяльності: Навч. посіб. Київ: КНЕУ. 2005. 275 с.
5. Бондар Ю. В. Національний інформаційний простір новітньої України: становлення та функціонування у процесі політичної трансформації суспільства: Монографія. Київ: МАУП. 2007. 184 с.
6. Горбаченко Т. Г. Аналітико-синтетична переробка документальної інформації: Навч. посіб. Київ: Ун-т Україна. 2005. 236 с.
7. Домарєв В. В., Скворцов С. О. Організація захисту інформації на об'єктах державної та підприємницької діяльності: Навч. посіб. Київ: Вид-во Європ. ун-ту. 2006. 102 с.
8. Живодьор В.Ф., Крюков О.І., Луценко С.М., Ніколаєнко С.П., Пухно С.В. Управління інформаційними зв'язками: Навчальний посібник. Суми: СДПУ, 2017. — 315 с.
9. Квасній Л.Г. Управління інформаційним ресурсами. Тексти лекцій. Дрогобич: ПОСВІТ. 2021. 52 с.
10. Кислюк К.В. Спеціальне документознавство. Модульний курс: навч. посіб. для студ. вузів Київ : Кондор. 2011. 192 с.
11. Компьютерные преступления: их предупреждение и выявление /В. Ю. Захарченко, В. И. Лазуренко, А. В. Олифинов и др. Київ: ЦНЛ. 2007. 170 с.
12. Кормич Б. А. Інформаційна безпека: організаційно-правові основи: Навч. посіб. Київ: Кондор. 2004. 384 с.
13. Ліпкан В. А., Максименко Ю. Є., Желіховський В. М. Інформаційна безпека України в умовах євроінтеграції: Навч. посіб. Київ: КНТ. 2006. 280 с.
14. Лізунов П.П. Інформаційні системи і технології в управлінні організацією : навч. Посіб. Київ : КНУБА, 2018. 155 с.
15. Осовська Г. В. Комунікації в менеджменті: Курс лекцій. Київ: Кондор. 2006. 664 с.
16. Петрик В. М., Штоквиш О. А., Полевий В. І. та ін. Сучасні технології та засоби маніпулювання свідомістю, ведення інформаційних війн і спеціальних інформаційних операцій: Навч. посіб. Київ: Росава, 2006. 208 с.
17. Сорока П. М., Сорока М. К. Інформаційний менеджмент: навч. посіб. для дистанційного навчання. Київ: Університет «Україна». 2008. 535 с.
18. Юдін О. К., Богуш В. М.. Інформаційна безпека держави: Навч. посіб. Харків: Консум, 2005. 576 с.

## ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. [http://ec.europa.eu/information\\_society/eeurope/i2010/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/information_society/eeurope/i2010/index_en.htm)
2. [http://www.nbu.gov.ua/e-journals/Vnadps/2010\\_2/10yvumv.pdf](http://www.nbu.gov.ua/e-journals/Vnadps/2010_2/10yvumv.pdf)

3. [http://www.itsway.kiev.ua/index.php?language=ru&main\\_managemen=ab out&managemen=eGov\\_2](http://www.itsway.kiev.ua/index.php?language=ru&main_managemen=ab out&managemen=eGov_2)

3. <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=254%EA%2F96-%E2%F0&c=1>

4. [http://www.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art\\_id=244268959&cat\\_id=244268916](http://www.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=244268959&cat_id=244268916)

5. <http://www.microsoft.com/BUSINESS/articles/gov/govportals>

## РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

### **Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Відвідування усіх занять є обов'язковим. Пропуск занять відпрацьовується належним чином протягом двох тижнів після пропуску:

Лекція – есей обсягом до 400 слів;

Семінар (практичне заняття) – відтворення відповідних творчих завдань, у письмовому вигляді.

Індивідуальні науково-дослідні завдання мають бути надіслані до початку залікової сесії.

Всі завдання надсилають електронною поштою на поштову скриньку викладача із позначенням в темі листа «Прізвище\_Номер завдання\_Тема завдання (напр., Менеджмент)». У листуванні слід вказувати також номер групи, де навчається студент.

### **Політика академічної доброчесності.**

Всі завдання виконуються студентом самостійно. При виконанні групових завдань (підготовка до дискусії, участь у діловій грі тощо) враховується індивідуальний внесок кожного студента.

Списування під час діагностуючих робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). На підсумкових заняттях мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування (наприклад, програма Kahoot тощо).

Перевірка робіт на плагіат здійснюється обов'язково згідно до Вимог норм доброчесності (сайт НАЗЯВО та ін.)

У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.

### **Використання комп'ютерів/телефонів на занятті.**

Навчальний процес потребує використання інтерактивних засобів навчання, серед яких мультимедійний проектор, компютери, ноутбуки, планшети, смартфони тощо. Під час занять студенти можуть використовувати гаджети для перевірки кьюаркодів, пошуку інформації, створення документів у текстових та графічних редакторах при виконанні творчих завдань. Під час лекцій студенти можуть використовувати мобільні пристрої для пошуку та уточнення інформації, для проведення дискусії тощо. На підсумкових заняттях (під час екзамену) мобільні пристрої можуть бути використані тільки під час тестування.

## **Комунікація**

Комунікативний процес між викладачем та студентом відбувається як індивідуально, так і у груповій формі через канал «Управління інформаційними зв'язками» у команді в Teams Microsoft, через електронну пошту та месенджери (Viber; Telegram).

Перевірка діагностичних робіт (тести, творчі завдання, відпрацювання, ІНДЗ) викладачем відбувається протягом 10 днів після подачі на перевірку, але не пізніше ніж за тиждень до підсумкового контролю (іспиту). При перевірці увага звертається не оформлення та вимоги до кожного виду робіт, що перевіряються. Всі навчальні матеріали знаходяться у вільному доступі на відповідному каналі команди в Teams Microsoft.

## **Електронне забезпечення навчання (Teams)**

<http://surl.li/dghqg>

**Розробник силябуса**  
к.держ.упр., доцент



**С.М.ЛУЦЕНКО**

**Завідувач кафедри**  
к.пед.н., доцент



**Г.Л.ЄФРЕМОВА**