



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**

Силабус навчальної дисципліни

СОЦІАЛЬНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Загальна інформація		Пояснення			
Рівень вищої освіти		II рівень; магістр			
Освітня програма		Освітньо – професійна програма «Менеджмент і адміністрування»			
Спеціальність		073 Менеджмент			
Статус дисципліни		Вибіркова			
Кредити ECTS	3	Навчальний рік	2023-2024	Рік навчання - II	Семестр 3
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів¹	6		Лекційні заняття – 14 год. Практичні заняття – 16 год. Самостійна робота – 60 год.
Вид контролю		Залік			Мова викладання – українська
Посилання на курс в Teams		http://surl.li/dghqg			
Консультації		За потребою; очно, дистанційно			
Пререквізити / передумови для вивчення дисципліни		Здатність застосовувати знання про сучасні досягнення менеджменту в практичній діяльності при розробці ефективних управлінських рішень; здатність аналізувати результати діяльності організації, визначати перспективи її розвитку; здатність управляти організацією та її підрозділами шляхом реалізації функцій менеджменту; здатність створювати та організовувати ефективні комунікації.			
Додаткові умови		Додаткові умови відсутні			
Обмеження		Обмеження відсутні			

¹ 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)

Постреквізити	Знання з дисципліни можуть бути використані під час написання магістерської роботи
----------------------	------------------------------------------------------------------------------------

Інформація про викладача:

Викладач: Єфремова Галина Леонідівна, кандидат педагогічних наук, доцент

Кафедра: педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту

E-mail: efremova@soippo.edu.ua

Телефон: 0663599591

Профайл лектора:

– ORCID ID <https://orcid.org/0000-0002-8364-4455>

– профіль вченого у Google Scholar:

https://scholar.google.com.ua/citations?view_op=new_profile&hl=uk

– профіль науковця на порталі НБУВ: ID:0020501; адреса матеріалу:

<http://irbis-nbuv.gov.ua/ASUA/0067155>

Засоби зв'язку: Teams Microsoft.

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни «Соціальний менеджмент» є ознайомлення студентів з предметом, пріоритетними завданнями, основними положеннями і принципами, провідними формами і методами соціального менеджменту.

Програма курсу спрямована на формування у студентів теоретичних знань та вироблення практичних навичок з соціального менеджменту, вивчення умов і принципів соціального менеджменту, основ організації управлінської діяльності, основних понять та категорій соціального менеджменту, тенденцій сучасного розвитку сфери управління, умов діяльності організацій.

ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Соціальний менеджмент» є:

- ознайомлення магістрантів з теоретичними та практичними аспектами соціального менеджменту;
- оволодіння базовими принципами, закономірностями та інформаційними технологіями соціального менеджменту;
- вироблення навичок управління в соціальній сфері;
- набуття фахових умінь застосовувати методологічний інструментарій теорії менеджменту для аналізу організаційно-управлінських явищ і процесів у соціальній сфері;
- формування у студентів знань щодо мотиваційних теорій організації трудової діяльності;
- розвиток у магістрантів навичок організації та координації соціальної роботи з різноманітними категоріями населення.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу магістрант повинен *знати*:

- провідні функції соціального менеджменту, принципи і закономірності менеджменту соціальної роботи;
- методологічні засади наукових категорій «соціальний менеджмент» та «соціальне управління», володіти провідними механізмами та схемами реалізації їх на практиці;
- основні умови та механізми організації соціального менеджменту;
- основи організації та реалізації управлінської діяльності;
- тенденції сучасного розвитку сфери управління, умов діяльності підприємств;
- основи управління проектною діяльністю;
- засади організації управлінської діяльності в організаціях соціального спрямування;
- мотиваційні теорії організації трудової діяльності;

***вміти*:**

- застосовувати різноманітні стилі керівництва у відповідній соціальній ситуації;
- володіти методами вирішення конфліктів;
- організовувати й координувати соціальну роботу з різноманітними категоріями клієнтів;
- управляти трудовими ресурсами;
- застосовувати методологічний інструментарій теорії менеджменту для аналізу організаційно-управлінських явищ і процесів у соціальній сфері.

Оволодіти такими компетентностями:

Інтегральна компетентність: здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання у соціально-управлінській сфері, приймати відповідні аналітичні та управлінські рішення, що характеризується невизначеністю умов та вимог.

Загальні компетентності: здатність критично мислити та генерувати нові ідеї; здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами; здатність проявляти лідерські навички, мотивувати, працювати у команді; здатність вести професійну комунікацію; здатність проводити дослідження та презентувати результати.

Фахові компетентності: вміння застосувати знання та практичні навички аналізу відповідних нормативних документів, чинних стандартів і технічних умов, що регулюють функціонування соціальної сфери; демонструвати здатність до аналітичного мислення у професійних питаннях та проблемах; використовувати міждисциплінарний підхід до вирішення поставлених завдань, як у дослідницькій, так і у практичній роботі;

демонструвати здатність до прийняття самостійних рішень та несення за них персональної відповідальності; використовувати різноманітні комунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

1. Балабанова Л. В., Сардак О. В. Соціальний менеджмент : підручник. К. : Центр учбової літератури, 2011. 468 с.
2. Богиня Д. П., Грішнова О. А. Соціальний менеджмент : навч. посіб. 3-тє вид. К. : Знання-Прес, 2012. 313 с.
3. Буряк П. Ю., Карпінський Б. А., Григор'єва М. І. Соціальний менеджмент : навч. посіб. К. : ЦУЛ, 2014. 438 с.
4. Виноградський М. Д. Соціальний менеджмент : навч. посіб. 2-ге вид. К. : ЦУЛ, 2019. 510 с.
5. Грішнова О. А. Соціальний менеджмент : підручник. К. : Знання, 2019. 559 с.
6. Єсінова Н. І. Соціальний менеджмент : навч. посіб. К. : Кондор, 2016. 432 с.
7. Завіновська Г. Т. Соціальний менеджмент : навч. посіб. К. : КНЕУ, 2010. 200 с.
8. Криворучко О. М. Соціальний менеджмент : навч. посіб. Х. : ХНАДУ, 2016. 268 с.
9. Крушельницька О. В. Соціальний менеджмент : навч. посіб. К. : Кондор, 2013. 296 с.
10. Махсма М. Б. Соціальний менеджмент : навч. посіб. К. : Атіка, 2015. 304 с.
11. Михайлова Л. І. Соціальний менеджмент : навч. посіб. К. : ЦНЛ, 2017. 296 с.
12. Никифоренко В. Г. Соціальний менеджмент : навч. посіб. Одеса : Атлант, 2013. 275 с.
13. Осовська Г. В., Крушеницька О. В. Соціальний менеджмент : навч. посіб. К. : Кондор, 2018. 224 с.
14. Рульєв В. А., Гуткевич С. О., Мостенська Т. Л. Соціальний менеджмент : навч. посіб. К. : КОНДОР, 2012. 324 с.
15. Соціальний менеджмент : підручник / за заг. ред. д.е.н., проф. Драган О. І. К. : ВД "Вініченко", 2014. 298 с.
16. Соціальний менеджмент : підручник / за наук. ред. д-ра екон. наук, проф. А. М. Колота. К. : КНЕУ, 2019. 711 с.
17. Соціальний менеджмент : теорія та практика : монографія / за заг. ред. д.е.н., проф. Драган О. І.К. : Знання, 2017. 272 с.
18. Хміль Ф. І. Соціальний менеджмент : підручник для студентів ВНЗ. К. : Академвидав, 2016. 488 с.
18. Соціальний менеджмент: методичні вказівки до семінарських занять та самостійної роботи. Укладач : Кирилюк Ю. В. Чернігів, ЧНТУ, 2018. 28 с

6. НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ РЕСУРСИ

1. Закон України «Про зайнятість населення» (№5067-VI ред. 17.06.2022).
2. Закон України «Про оплату праці» (№108/95-ВР, ред. від 19.07.2022).
3. Закон України «Про охорону праці» (2694-XII, ред. від 16.06.2022 р.).
4. Класифікатор професій ДК 003-2010 (зі змінами 2021 р.).
5. Офіційний сайт Міністерства соціальної політики України – Режим доступу: <http://www.msp.gov.ua>.
6. Положення про Міністерство соціальної політики України затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 17.06. 2015 р.№ 423.

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (60%)			
Змістовий модуль 1	Тестування 1	Протягом вивчення змісту модулю	10
	Творче завдання 1		
Змістовий модуль 2	Тестування 2	Протягом вивчення змісту модулю	10
	Творче завдання 2		
Змістовий модуль 3	Тестування 3	Протягом вивчення змісту модулю	10
	Творче завдання 3		
Змістовий модуль 4	Тестування 4	Протягом вивчення змісту модулю	10
	Творче завдання 4		
Змістовий модуль 5	Тестування 5	Протягом вивчення змісту модулю	10
	Творче завдання 5		
Змістовий модуль 6	Тестування 6	Протягом вивчення змісту модулю	10
	Творче завдання 6		
Підсумковий контроль (40%)			
ІНДЗ			20
Підсумкове теоретичне завдання (залік)			20
Разом			100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою інституту	За національною шкалою	
		Іспит	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75-84 (добре)	3 (задовільно)	
D	70 – 74 (задовільно)		
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Вид заняття	Тема змістового модулю	Контрольний захід	Кількість балів
1	2	3	4
Змістовий модуль 1			
Лекція 1	Вступ Тема 1. Менеджмент як сучасний напрямок соціального управління	Тестування 1	5
Семинар 1		Творче завдання 1	5
Змістовий модуль 2			
Лекція 2	Тема 2. Моделі, методи, закони, принципи та функції соціального менеджменту	Тестування 2	5
Семинар 2		Творче завдання 2	5
Змістовий модуль 3			
Лекція 3	Тема 3. Організація та менеджмент соціальної роботи	Тестування 3	5
Семинар 3		Творче завдання 3	5
Змістовий модуль 4			
Лекція 4	Тема 4. Роль менеджера в діяльності організації	Тестування 4	5
Семинар 4		Творче завдання 4	5
Змістовий модуль 5			
Лекція 5	Тема 5. Управління соціальними конфліктами та стресами	Тестування 5	5
Семинар 5		Творче завдання 5	5
Змістовий модуль 6			
Лекція 6	Тема 6. Психологічні особливості ділового спілкування	Тестування 6	5
Семинар 6		Творче завдання 6	5

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. Колбіна Л.А. Менеджмент соціальної роботи: навчальний посібник. Одеса, 2017. 406 с.
2. Менеджмент соціальної роботи: навчально-методичний посібник. Кам'янець-Подільський, 2020. 262 с.
3. Тернавська Т.А., Раєвська Я.М., Мельник Ж.В. Менеджмент соціальної роботи: навчально-методичний посібник. Кам'янець-Подільський: Видавець Панькова А.С., 2020. 262 с.
4. Тимошко Г.М. Менеджмент соціальної роботи: навчальний посібник. Одеса, 2011. 308 с.
5. Argiolas G. Social management: Principles, governance and practice. 2017.
6. Elizabeth Harlow, John Lawler. Management, Social Work and Change. 2017. 208 p.
7. John H. Pierson. A New History of Social Work: Values and Practice in the Struggle for Social Justice. Copyright Year 2022. 230 p.
8. John Harris & Des Kelly. Management Skills in Social Care: A Handbook for Social Care Managers. 2020. 114 p.
9. Моніторинг і оцінювання соціального впливу проєкту: практичний посібник для виконавців проєктів Надзвичайної кредитної програми з відновлення України. Київ, 2016. 28 с.
10. План соціального менеджменту і план залучення зацікавлених сторін (Стислий виклад). Київ, 2016. 63 с.

11. Соціальний менеджмент і залучення зацікавлених сторін: Міжнародний фонд «Відродження». URL: https://courses.prometheus.org.ua/courses/coursev1:IRF+SOCMANAGE101+2018_T2/course/
12. Durbin E.F.M. The Politics of Democratic Socialism: An Essay on Social Policy. 2020. 384 p.
13. Eileen Youngusband. Social Work and Social Values: Readings in Social Work. 2021. Vol.
14. Eileen Youngusband. Social Work with Families: Readings in Social Work, 2021. Vol. 1. 188 p.
15. Timo Harrikari, Pirkko-Liisa Rauhala. Social Change and Social Work: The Changing Societal Conditions of Social Work in Time and Place. 2020. 224 p.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Науково- методичний журнал «Соціальна робота в Україні: теорія і практика» <http://ligasocial.org.ua/index.php/2010-08-31-16-47-51/-q-q>
2. Офіційний сайт Міністерства соціальної політики України – Режим доступу: <http://www.msp.gov.ua>
3. Васиньова Н. С. Самоуправління як метод соціального менеджменту. URL: <http://dspace.luguniv.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3891/1/Vasineva16-17.pdf>
4. Бриль М. М. Менеджер соціокультурної діяльності як суб'єкт інновацій. URL: <http://sociocultural.knukim.edu.ua/article/viewFile/143386/1410774>

РЕГУЛЯЦІЯ ТА ПОЛІТИКА КУРСУ

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим. Пропуск занять відпрацьовується належним чином протягом двох тижнів після пропуску:

- Лекція – есе обсягом до 400 слів;
- Семінар (практичне заняття) – відтворення відповідних творчих завдань, у письмовому вигляді;
- Індивідуальні науково-дослідні завдання (ІНДЗ) - мають бути надіслані до початку залікової сесії. Всі завдання надсилають електронною поштою на поштову скриньку викладача із позначенням в темі листа «Прізвище_Номер завдання_Тема завдання (напр., Менеджмент)». У листуванні слід вказувати також номер групи, де навчається студент.

Політика академічної доброчесності. Всі завдання виконуються студентом самостійно. При виконанні групових завдань (підготовка до дискусії, участь у діловій грі тощо) враховується індивідуальний внесок кожного студента. Списування під час діагностуючих робіт та заліків заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

На підсумкових заняттях мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування (наприклад, програма Kahoot тощо). Перевірка робіт на плагіат здійснюється обов'язково згідно до вимог норм доброчесності (сайт НАЗЯВО та ін.)

У разі наявності плагіату в будь - яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників освітнього процесу, виконувати графік навчального процесу.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті. Навчальний процес потребує використання інтерактивних засобів навчання, серед яких мультимедійний проектор, комп'ютери, ноутбуки, планшети, смартфони тощо. Під час занять студенти можуть використовувати гаджети для перевірки кьюаркодів, пошуку інформації, створення документів у текстових та графічних редакторах при виконанні творчих завдань.

Під час лекцій студенти можуть використовувати мобільні пристрої для пошуку та уточнення інформації, для проведення дискусії тощо. На підсумкових заняттях (під час екзамену) мобільні пристрої можуть бути використані тільки під час тестування.

Комунікація. Комунікативний процес між викладачем та студентом відбувається як індивідуально, так і у груповій формі взаємодії через канал «Соціальний менеджмент» у команді в Teams Microsoft, через електронну пошту та месенджери (Viber; Telegram).

Перевірка діагностичних робіт (тести, творчі завдання, відпрацювання, ІНДЗ) викладачем відбувається протягом 10 днів після подачі на перевірку, але не пізніше ніж за тиждень до підсумкового контролю (заліку). При перевірці увага звертається на оформлення та вимоги до кожного виду робіт, що перевіряються. Всі навчальні матеріали знаходяться у вільному доступі у відповідному каналі команди в Teams Microsoft.

Електронне забезпечення навчання (Teams)

<http://surl.li/dghqg>

Розробник силабусу

к.пед.н., доцент

Завідувач кафедри

к.пед.н., доцент

Г.Л. ЄФРЕМОВА

Г.Л. ЄФРЕМОВА