



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**

Силабус навчальної дисципліни

ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ

Загальна інформація		Пояснення				
Рівень вищої освіти		II рівень; магістр				
Освітня програма		освітньо – професійна програма «Менеджмент і адміністрування»				
Спеціальність		073 Менеджмент				
Статус дисципліни		Нормативна				
Кредити ECTS	3	Навчальний рік	2023-2024	Рік навчання - I	Семестр 2	
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів		2	Лекційні заняття – 16 год. Практичні заняття -14 год. Самостійна робота – 60 год.	
Вид контролю		іспит			Мова викладання - українська	
Посилання на курс в Teams		http://surl.li/dkmth				
Консультації		за домовленістю та потребою студентів; очно, дистанційно.				
Пререквізити / передумови для вивчення дисципліни		Володіння комп'ютером на рівні користувача ПК: робота у стандартних програмах; можливість роботи у Microsoft Teams				
Додаткові умови		додаткові умови відсутні				
Обмеження		обмеження відсутні				
Постреквізити		знання з дисципліни можуть бути використані під час написання магістерської роботи та навички роботи з інформацією можуть бути використані під час вивчення інших курсів				

Інформація про викладача:

Викладач: Сапич Вадим Іванович, доктор економічних наук, доцент

Кафедра: педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту

E-mail: sapichvadim@gmail.com

Телефон: +380 66 715 79 79

Профайл лектора:

- ORCID ID 0000-0002-8192-9692;

профіль вченого у Google Scholar:

- <https://scholar.google.com/citations?user=suibDvcAAAAJ>;

профіль науковця на порталі НБУВ: ID: 1261294;

- адреса матеріалу: <http://irbis-nbuv.gov.ua/ASUA/1261294>.

Засоби зв'язку: TEAMS Microsoft, Viber, Telegram

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни *«Публічне адміністрування»* є засвоєння теоретичних знань з питань публічного адміністрування і набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного управління, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основними завданнями вивчення дисципліни *«Публічне адміністрування»* є:

формувати систему знань про теоретико-методологічні та організаційні основи публічного адміністрування;

панувати основні напрями розвитку публічного адміністрування з урахуванням світового досвіду та загально-цивілізаційних цінностей;

володіти методами, технологіями та процедурами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень у сфері публічного адміністрування на національному, регіональному та місцевому рівнях;

абуті навичок розробки та запровадження заходів щодо забезпечення результативної та ефективної управлінської діяльності у сфері публічного адміністрування;

асвоїти сучасні тенденції та проблемні аспекти розвитку публічного адміністрування в Україні та інших країнах.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент повинен:

знати:

редметну сферу та теоретико-методологічні основи публічного адміністрування;

акони, принципи, цінності та цілі публічного адміністрування;

рганізаційну структуру органів публічного адміністрування;

снови функціонування муніципальної публічної влади;

снови публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах;

ідповідальність суб'єктів публічного адміністрування за правопорушення у цій сфері;

вміти:

езультативно та ефективно виконувати функції управлінської діяльності в установі публічної сфери та її підрозділах;

проваджувати сучасні форми, методи і технології управлінської діяльності в установі публічної сфери та її підрозділах;

астосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності прийняття управлінських рішень в установі публічної сфери та її підрозділах;

урахуванням досягнень сучасних управлінських технологій вживати заходи для оптимізації функціональної та організаційної структури установи публічної сфери та її підрозділів;

озробляти рекомендації щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів розвитку суб'єкта публічного адміністрування, а також вдосконалення управлінських рішень в публічній сфері.

**СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	Денна форма			
	Усього	у тому числі		
л		сем. / пр.	с/р	
<i>1</i>	2	3	4	5
Модуль 1				
Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні та організаційні основи публічного адміністрування.				
Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування	8	2	2	4
Тема 2. Теоретико-методологічні основи управління суспільством	7	2	-	5
Тема 3. Закони, принципи, цінності та цілі публічного адміністрування	8	2	2	4
Тема 4. Організаційна структура органів публічного адміністрування	8	2	2	4
Разом за змістовим модулем 1	31	8	6	17
Змістовий модуль 2. Основні напрями розвитку публічного адміністрування				
Тема 5. Місцеве самоврядування та муніципальна публічна влада	8	2	2	4
Тема 6. Основи публічного адміністрування в соціальній сфері	7	2	-	5
Тема 7. Публічне адміністрування у сфері економіки	8	2	2	4
Тема 8. Бюрократія та антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування	8	2	2	4
Тема 9. Результативність та ефективність публічного адміністрування	8	-	2	6
Разом за змістовим модулем 2	39	8	8	23
Усього годин	70	16	14	40
ІНДЗ		-	-	20
Усього годин	90	16	14	60

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Контрольний захід		Термін виконання		% від загальної оцінки
Поточний контроль (60%)				
Змістовий модуль 1	Тестування 1	Протягом змісту модулю	вивчення	30
	Творче завдання 1			
Змістовий модуль 2	Тестування 2	Протягом змісту модулю	вивчення	30
	Творче завдання 2			
Підсумковий контроль (40%)				
ІНДЗ				20
Підсумкове теоретичне завдання (ісnum)				20
Разом				100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75-84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3	
E	60 – 69 (достатньо)	(задовільно)	
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Основна

ороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування: навчальний посібник. Мелітополь: ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с.

олженков О. О. Публічне управління та адміністрування: вступ до спеціальності: навч. посіб. Одеса: видавець Букаєв Вадим Вікторович, 2019. 190 с.

о
н
с
т

агаєв В. М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник. Харків: ХНАУ, 2018. 278 с.

рганізаційно-правові засади публічного управління та адміністрування: навч. посіб. / Укладачі: О. В. Надьон, І. М. Хмиров, Т. О. Луценко. Харків: НУЦЗУ, 2020. 175 с.

снови публічного адміністрування : навч. посіб. / [Ю. П. Битяк, Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун та ін.]; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. Вид. 2-ге, допов. та перероб. Харків: Право, 2021. 238 с.

ро Антимонопольний комітет України: Закон України від 26.11.1993 р. №

ро державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії: Закон України від 05.10.2000 р. № 2017-III. URL:

р

р

ро захист економічної конкуренції: Закон України від 11.01.2001 р. №

д

ро місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. №

з

р

ро політичні партії в Україні: Закон України від 05.04.2001 р. № 2365-III.

о

ро службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від

о

ро статус депутатів місцевих рад: Закон України від 11.07.2002 р. № 93-IV.

о

блiчне управління та адміністрування : навчальний посібник / [А. О. Азарова, Л. М. Ткачук, Л. О. Нікіфорова та ін.]. Вінниця: ВНТУ, 2019. 181

о

блiчне управління та адміністрування: навч. посібник / Скидан О. В., Якобчук В. П., Дацій Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.]; за заг. ред. О. В. Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. 705 с.

о

блiчне управління та адміністрування: навчальний посібник / А. О. Дегтяр, О. А. Дегтяр, Х. І. Калашнікова, М. К. Гнатенко. Харків: НАУ «ХАІ», 2021. 28 с.

к

часні підходи і напрями розвитку публічного управління та адміністрування: підручник / А. О. Науменко, О. В. Смігунова, О. В.

о

о

о

о

о

Дудник, С. І. Міненко; за ред. д-ра наук з держ. управління, проф. В. Д. Бакуменка; ДБТУ. Харків: Майдан, 2022. 280 с.

стремська О. М., Мажник Л. О. Публічне адміністрування: навчальний посібник. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. 132 с.

Допоміжна

езгін В. Як війна змінить регіональну політику в Україні: децентралізація, г

ррезка Н. О. Роль громадських організацій та груп у лобіюванні прийняття рішень органами публічної влади. *Публічне управління і адміністрування в Україні*. 2023. Випуск 38. С. 207-211.

арасименко О. Інституційні механізми взаємодії громадянського суспільства і держави: спроба структуризації. *Аспекти публічного управління*. 2023. Том 11. № 3. С. 6-17.

ужа І., Мельник Л., Грек І. Стратегічна політика США щодо протидії корупції. *Вісник Львівського університету. Серія філос.-політолог. студії*. 2022. Випуск 41. С. 122-128.

ванов Ю. Б., Іванова О. Ю. Методичний підхід до вибору напрямів просторового розвитку об'єднаних територіальних громад в умовах децентралізації та воєнного стану. *Бізнес Інформ*. 2022. № 7. С. 67–73.

іт О. Р. Ресурсне забезпечення територіальних громад в умовах децентралізації. *Електронне наукове видання «Публічне адміністрування та національна безпека»*. 2024. № 2 (43). С. 40-44. URL: <https://www.inter->

орчак Н. Добросовісність як інструмент розвитку правосвідомості публічних службовців в умовах реформування державної служби. *Аспекти публічного управління*. 2023. Том 11. № 4. С. 82-88.

осмірак А. В. Основні механізми державного стимулювання розвитку бізнесу в Україні. *Електронне наукове видання «Публічне адміністрування та*

мшелева Л. Механізм імплементації зарубіжного досвіду публічного управління та адміністрування соціалізації економіки в управлінську практику України. *Аспекти публічного управління*. 2023. Том 11. № 3. С. 83-а

дільник Т. Ю. Державна підтримка та стимулювання розвитку бізнесу в Україні під час дії воєнного стану. *Економіка, управління та адміністрування*. 2022. Вип. 2(100). С. 3-11.

ирославський С. В., Троїцький А. М. Реалізація антикорупційної політики в сучасній системі державного та публічного управління: міжнародний

л

ь

н

с

досвід. *Публічне управління і адміністрування в Україні*. 2023. Випуск 38. С. 9-13.

ирославський С. В., Троїцький А. М. Теоретичний аналіз концептуальних засад реформування системи місцевого самоврядування. *Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: Публічне управління та адміністрування*. 2023. Том 34 (73). № 1. С. 6-10.

ідлісна Т. Сучасні підходи до розвитку лідерства в органах публічної влади. *Право та державне управління*. 2021. № 2. С. 158-164.

ікулик О. І., Власюк Н. І. основні підходи до оцінювання ефективності діяльності органів державного управління. *Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: Публічне управління та адміністрування*. 2023. Том 34 (73). № 1. С. 93-100.

уржик М. В. Лідерство як чинник ефективності вироблення публічно-управлінських рішень. *Публічне управління і адміністрування в Україні*.

твенко В. В. Теорія та історія місцевого самоврядування: навч. посібник. К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2017. 234 с.

ляхтіна Г. Досвід зарубіжних країн у формуванні лідерських компетентностей в органах публічної влади. *Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського*. 2021. Том 32 (71). № 3. С. 69-76.

умляєва І. Міжнародні та європейські засади забезпечення соціальних прав людини органами публічної влади. *Аспекти публічного управління*. 2023. Том 11. № 1. С. 26-34.

сіфбейлі Р. Напрями імплементації зарубіжного досвіду з розвитку електронного врядування в сфері публічного управління в Україні. *Аспекти публічного управління*. 2023. Том 11. № 3. С. 18-24.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Президент України. URL: <http://www.president.gov.ua>;
2. Верховна Рада України. URL: <http://www.rada.gov.ua>;
3. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>;
4. Міністерство економіки України. URL: <http://www.me.gov.ua>;
5. Міністерство фінансів України. URL: <http://minfin.kmu.gov.ua>;
6. Міністерство освіти і науки України. URL: <http://www.mon.gov.ua>;
7. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>;
8. Нормативні акти України. URL: www.nau.kiev.ua;
9. Наукові фахові видання України зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. URL: <https://lib.chdtu.edu.ua/resursi/elektronni/vidannya->

РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим. Пропуск занять відпрацьовується належним чином протягом двох тижнів після пропуску:

Лекція – есе обсягом до 400 слів;

Семинар (практичне заняття) – відтворення відповідних творчих завдань, у письмовому вигляді.

Індивідуальні науково-дослідні завдання мають бути надіслані до початку залікової сесії.

Всі завдання надсилають електронною поштою на поштову скриньку викладача із позначенням в темі листа «Прізвище_Номер завдання_Тема завдання (напр., Менеджмент)». У листуванні слід вказувати також номер групи, де навчається студент.

Політика академічної доброчесності.

Всі завдання виконуються студентом самостійно. При виконанні групових завдань (підготовка до дискусії, участь у діловій грі тощо) враховується індивідуальний внесок кожного студента.

Списування під час діагностуючих робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). На підсумкових заняттях мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування (наприклад, програма Kahoot тощо).

Перевірка робіт на плагіат здійснюється обов'язково згідно до Вимог норм доброчесності (сайт НАЗЯВО та ін.)

У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті.

Навчальний процес потребує використання інтерактивних засобів навчання, серед яких мультимедійний проектор, комп'ютери, ноутбуки, планшети, смартфони тощо. Під час занять студенти можуть використовувати гаджети для перевірки кьюаркодів, пошуку інформації, створення документів у текстових та графічних редакторах при виконанні творчих завдань. Під час

лекцій студенти можуть використовувати мобільні пристрої для пошуку та уточнення інформації, для проведення дискусії тощо. На підсумкових заняттях (під час екзамену) мобільні пристрої можуть бути використані тільки під час тестування.

Комунікація

Комунікативний процес між викладачем та студентом відбувається як індивідуально, так і у груповій формі через канал «Управління інформаційними зв'язками» у команді в Teams Microsoft, через електронну пошту та месенджери (Viber; Telegram).

Перевірка діагностичних робіт (тести, творчі завдання, відпрацювання, ІНДЗ) викладачем відбувається протягом 10 днів після подачі на перевірку, але не пізніше ніж за тиждень до підсумкового контролю (іспиту). При перевірці увага звертається не оформлення та вимоги до кожного виду робіт, що перевіряються. Всі навчальні матеріали знаходяться у вільному доступі на відповідному каналі команди в Teams Microsoft.

Електронне забезпечення навчання (Teams)

<http://surl.li/dkmth>

Розробник силабуса

д.е.н., доцент



В. І. САПИЧ

Завідувач кафедри к.пед.н., доцент



Г. Л. ЄФРЕМОВА