



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ  
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**

**Силабус навчальної дисципліни**

**МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ**

Загальна інформація		Пояснення			
Рівень вищої освіти		II рівень; магістр			
Освітня програма		освітньо – професійна програма «Менеджмент і адміністрування»			
Спеціальність		073 Менеджмент			
Статус дисципліни		Нормативна			
Кредити ECTS		Навчальний рік	2023-2024	Рік навчання - I	Семестр 1
Кількість годин	120	Кількість змістових модулів <sup>1</sup>		4	Лекційні заняття – 18год. Практичні заняття - 12год. Самостійна робота – 90 год.
Вид контролю		іспит			Мова викладання - українська
Посилання на курс в Teams		<a href="http://surl.li/dkmth">http://surl.li/dkmth</a>			
Консультації		за домовленістю та потребою студентів; очно, дистанційно.			
Пререквізити / передумови для вивчення дисципліни		Володіння комп'ютером на рівні користувача ПК: робота у стандартних програмах; можливість роботи у Microsoft Teams			
Додаткові умови		додаткові умови відсутні			
Обмеження		обмеження відсутні			
Постреквізити		знання з дисципліни можуть бути використані під час написання магістерської роботи та навички роботи з інформацією можуть бути використані під час вивчення інших курсів			

**Інформація про викладача:**

<sup>1</sup> змістовий модуль = 30 годин (1 кредит ECTS)

**Викладач:** Івашина Людмила Петрівна, кандидат наук з державного управління, доцент

**Кафедра:** педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту

**E-mail:** [ivashynal@i.ua](mailto:ivashynal@i.ua)

**Телефон:** +380 99 44 57 458

**Профайл лектора:**

- ORCID ID 0000-0002-5518-9889
- профіль вченого у Google Scholar: <http://surl.li/djptz>
- профіль науковця на порталі НБУВ: ID:1462991; адреса матеріалу: <http://irbis-nbuv.gov.ua/ASUA/1462991>

**Засоби зв'язку:** TEAMS Microsoft, Viber, Telegram

### ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

**Метою** навчальної дисципліни «*Менеджмент організацій*» є висвітлення способів і методів управління організацією при вирішенні завдань соціально-економічного розвитку, формування у студентів розуміння законів і принципів, за якими створюються і розвиваються організації, відбувається процес управління ними, формування студента як менеджера закладу освіти, здатного виконувати функціональні обов'язки різних рівнів управління в конкурентному освітньому середовищі, розвиток у студентів навичок роботи в команді та використання управлінської інформації для прийняття ефективного управлінського рішення.

### ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

**Основними завданнями** вивчення дисципліни «*Менеджмент організацій*» є:

- навчити правильно розуміти та аналізувати цілі, завдання і практику створення та розвитку організації;
- ознайомити з основними принципами, формами, технологіями, закономірностями менеджменту організації;
- дослідити вплив розвитку організації на ефективність управління людськими ресурсами в сучасних складних організаційних системах;
- сформувані навичками аналізувати і структурувати проблему організації і розробляти рішення (наприклад, підвищення конкурентоспроможності навчального закладу в умовах децентралізації влади);
- розвивати здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів;
- навчити обґрунтовано створювати певні організаційні форми прийняття ефективного управлінського рішення.

## **ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**У разі успішного завершення курсу студент повинен:**

**знати:**

- особливості управління, методології менеджменту організації, що сприяють розвитку загальної управлінської культури, розуміння причинно – наслідкових зв'язків у розвитку організації, навички застосування їх у практичній діяльності;

- сутність, принципи і процес стратегічного планування та управління організацією в конкурентному середовищі

- сучасні технології формулювання законів, принципів розвитку управління та організації

- типові методики формування внутрішнього середовища освітньої організації і використання професійних знань та вмінь в реалізації завдань управлінням організацією в умовах ринкового середовища.

**вміти:**

- самостійно з'ясувати причинно-наслідкові зв'язки в організаціях та організаційному оточенні;

- самостійно формувати модель організаційних змін;

- самостійно аналізувати та узагальнювати матеріал у певній системі, порівнювати факти на основі здобутих з різних джерел знань;

- самостійно обирати відповідні моделі управлінської поведінки

- самостійно організовувати процес управління організацію (підрозділом);

- самостійно оцінювати ефективність і результативність впровадження нововведень в організації;

- самостійно аналізувати шляхи, якими управлінські навички реалізуються на практиці, ефективно застосовуючи основні концепції та технології менеджменту;

- самостійно здійснювати аналіз середовища за методами SWOT, SMART аналізу та надавати рекомендації щодо прийняття і реалізації стратегії організації;

- самостійно, використовуючи теоретичні знання, і в незалежності від сфери діяльності, приймати та доводити до реалізації управлінські рішення, обирати, реалізувати стратегії організації та нести відповідальність за їх реалізацію.

## **ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

1. Бровкова О.Г. Стратегічний менеджмент: *Навч. посіб.* К.: Центр учбової літератури, 2012. 224 с.

2. Виноградський М.Д. Менеджмент в організації: *Навч. посіб. для студ. екон. спец.* Вузів. К.: Кондор, 2007. 598 с.

3. Гірняк О.М. Менеджмент: *Підруч. для студ. вищ. навч. закл. освіти.* Львів: Магнолія 2006, 2009. 352 с.

4. Гріфін Р. Основи менеджменту: Підручник: наук.ред. В. Яцура, Д. Олесевич. Львів: Бак, 2001. 624 с.
5. Дикань Н.В. Менеджмент : навч. посіб. К.: Знання, 2008. 389 с. (Вища освіта ХХІ століття).
6. Дідковська Л.Г. Менеджмент: навч. посіб. К.: Алерта, КНТ, 2007. 516с.
7. Єрмошенко М.М. Менеджмент: Навч. посіб. К.: Національна академія управління, 2006. 656 с.
8. Крижко В. Теорія та практика менеджменту в освіті: навч. посіб. К.: Освіта України, 2005. 256 с.: мал.
9. Логвиненко Ю.В. Менеджмент організації: навч. посіб. Суми: СВС Панасенко І.М., 2014. 192 с.
10. Мармаза О.І. Менеджмент в освіті: дорожня карта керівника: навч.-метод. посіб.Х.: Основа, 2007. – 448 с.
11. Мартиненко М.М. Основи менеджменту: підручник К.: Каравела, 2008. 498 с.
12. Скібіцька Л.І. Менеджмент: Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2007. 416 с.
13. Сладкевич В.П. Стратегічний менеджмент організації: Підруч. для студ. вищ. навч. закл. К.: Персонал, 2008. 496 с.
14. Шегда А.В. Менеджмент:навч посіб. К.: Знання, КОО, 2002. 583 с.

### НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ РЕСУРСИ

1. Про електронний цифровий підпис : Закон України від 22 травня 2003 року №852-IV. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=852-15>
2. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22 травня 2003 року №851-IV URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=851-15>
4. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 № 2657-ХІІ Відомості Верховної Ради України, 1992, N 48, ст.650

### КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
<b>Поточний контроль (60%)</b>			
Змістовий модуль 1	Тестування 1	Протягом вивчення змісту модулю	25
	Творче завдання 1		
Змістовий модуль 2	Тестування 2	Протягом вивчення змісту модулю	20
	Творче завдання 2		
Змістовий модуль 3	Тестування 3	Протягом вивчення змісту модулю	25
	Творче завдання 3		
	Творче завдання 6		

	Творче завдання 8	
<b>Підсумковий контроль (40%)</b>		
ІНДЗ		15
Підсумкове теоретичне завдання ( <i>іспит</i> )		15
<b>Разом</b>		<b>100</b>

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
<b>A</b>	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	зараховано
<b>B</b>	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
<b>C</b>	75-84 (добре)		
<b>D</b>	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
<b>E</b>	60 – 69 (достатньо)		
<b>FX</b>	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	не зараховано
<b>F</b>	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

## РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Вид заняття	Тема змістового модулю	Контрольний захід	Кількість балів
<b>Змістовий модуль 1</b>			
<b>Лекція 1</b>	Вступ Тема 1. Загальні засади теоретичні менеджменту організацій	Тестування 1	<b>5</b>
<b>Семінар 1</b>		Творче завдання 1	<b>5</b>
<b>Лекція 2</b>	Тема 2. Особливості управління навчальними закладами в сучасних умовах	Тестування 2	<b>5</b>
<b>Семінар 2</b>		Творче завдання 2	<b>5</b>
<b>Лекція 3</b>	Тема 3. Система менеджменту організацій	Тестування 3	<b>5</b>
<b>Семінар 3</b>		Творче завдання 3	<b>5</b>
<b>Змістовий модуль 2</b>			
<b>Лекція 4</b>	Тема 4. Особистість керівника при реалізації менеджменту організацій.	Тестування 4	<b>5</b>
<b>Семінар 4</b>		Творче завдання 4	<b>5</b>
<b>Лекція 5</b>	Тема 5. Результативність та ефективність діяльності менеджера – керівника організацій	Тестування 5	<b>5</b>
<b>Семінар 5</b>		Творче завдання 5	<b>10</b>
<b>Змістовий модуль 3</b>			
<b>Лекція 6</b>	Тема 6. Інноваційний менеджмент	Тестування 6	<b>5</b>
<b>Семінар 6</b>		Творче завдання 6	
<b>Лекція 7</b>	Тема 7. Вимоги до професійної компетентності менеджера.	Тестування 7	<b>5</b>
<b>Семінар 7</b>		Творче завдання 7	

<b>Лекція 8</b>	Тема 8. Менеджер як професійний керівник організації	Тестування 8 Творче завдання 8	<b>5</b>
<b>Семінар 8</b>			
<b>Лекція 9</b>	Тема 9. Прийняття управлінських рішень	Тестування 9 Творче завдання 9	<b>10</b>
<b>Семінар 9</b>			
<b>Семінар 10</b>	Тема 10. Підходи до оцінювання результативності управлінської діяльності.	Тестування 10 Творче завдання 10	<b>5</b>
<b>Семінар 11</b>	Тема 11. Інформаційний менеджмент організації та його моніторинг.	Тестування 11 Творче завдання 11	<b>10</b>

## СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

### Базова

1. Бровкова О.Г. Стратегічний менеджмент: *Навч. посіб.* К.: Центр учбової літератури, 2012. 224 с.
2. Виноградський М.Д. Менеджмент в організації: *Навч. посіб. для студ. екон. спец.* Вузів. К.: Кондор, 2007. 598 с.
3. Гірняк О.М. Менеджмент: *Підруч. для студ. вищ. навч. закл. освіти.* Львів: Магнолія 2006, 2009. 352 с.
4. Гріфін Р. Основи менеджменту: *Підручник: наук.ред. В. Яцура, Д. Олесевич.* Львів: Бак, 2001. 624 с.
5. Дикань Н.В. Менеджмент : *навч. посіб.* К.: Знання, 2008. 389 с. (Вища освіта ХХІ століття).
6. Дідковська Л.Г. Менеджмент: *навч. посіб.* К.: Алерта, КНТ, 2007. 516с.

7. Єрмошенко М.М. Менеджмент: *Навч. посіб.* К.: Національна академія управління, 2006. 656 с.
8. Крижко В. Теорія та практика менеджменту в освіті: *навч. посіб.* К.: Освіта України, 2005. 256 с.: мал.
9. Логвиненко Ю.В. Менеджмент організації : *навч. посіб.* Суми: СВС Панасенко І.М., 2014. 192 с.
10. Мармаза О.І. Менеджмент в освіті: дорожня карта керівника: навч.-метод. посіб.Х.: *Основа*, 2007. – 448 с.
11. Мартиненко М.М. Основи менеджменту: Підручни К.: Каравела, 2008. 498 с.
12. Скібіцька Л.І. Менеджмент: *Навч. посіб.* К.: Центр учбової літератури, 2007. 416 с.
13. Сладкевич В.П. Стратегічний менеджмент організації: *Підруч. для студ. вищ. навч. закл.* К.: Персонал, 2008. 496 с.
14. Шегда А.В. Менеджмент: *Навч посіб.* К.: Знання, КОО, 2002. 583 с.

#### Допоміжна література

1. Андрущенко В. Освіта України в системі цінностей «розколотого світу» Вища освіта України. 2009. №3. С. 31-37.
2. Астахова Є. Глобальна криза як виклик та стимул розвитку сучасної освіти. *Новий колегіум.* 2009. №3. С. 13-17.
3. Довгань Л.Є. Стратегічне управління: *Навч. посіб.* К.: Центр учбової літератури, 2009. 440 с.
4. Думанська В. Освіта в системі інститутів людського розвитку / *Україна: аспекти праці.* 2009. №5. С. 25-29.
5. Кремень В.Г. Україна: проблеми самоорганізації: Десятиріччя суспільної трансформації К.: *Промінь*, 2003. 464 с.
6. Крушельницька О.В. Управління персоналом: *Навч. посіб.* К.: Кондор, 2004. 304 с.
7. Карамушка Л.М. Психологія підготовки майбутніх менеджерів до управління змінами в організації: [монографія] К.Львів : Сполом, 2011. 216 с.
8. Нецадим М.І. Основи управління та прийняття рішень у військовій справі. Підручник. Суми: Слобожанщина, 2000. 376 с.
9. Похресник А. Стратегічна роль цілісного освітньо-наукового комплексу Вища освіта України. 2011. № 4. С. 30-36.
10. Сладкевич В.П. Стратегічний менеджмент організації : Підручник. К.: Персонал, 2006. 496 с.
11. Шульга Н. Законодавче забезпечення і чинники, що впливають на стан сучасної освітньої політики в Україні. Вісник Національної академії державного управління при Президентіві України. 2012. № 1. С. 274-281.



## Словники

1. Енциклопедія господарських організацій. – 2-ге вид., перероб. і доп. – Х.: Фактор, 2007. – 992 с.
2. Загородній А.П. Зовнішньо-економічна діяльність: Термінологічний словник / А.П. Загородній, Г.Л. Вознюк. – К.: Кондор, 2007. – 168 с.
3. Загородній А.П. Фінансово-економічний словник / А.П. Загородній, Г.Л. Вознюк. – К.: Знання, 2007. – 1072 с.
4. Котельніков Д.І. Управління фінансами. Словник-довідник юридичних термінів / Д.І. Котельніков, М.Д. Нестеренко. – К.: Кондор, 2009. – 160 с.
5. Менеджмент: Понятійно-термінологічний словник / За ред. Г.В. Щокіна, М.Ф. Головатого, О.В. Антонюка, В.П. Сладкевич. – К.: МАУП, 2007. – 744 с.
6. Новий російсько-український словник-довідник юридичної, банківської, фінансової, бухгалтерської та економічної сфери: Близько 85 тис. слів / С.Я. Єрмоленко, В.І. Єрмоленко, К.В. Ленець, Л.О. Пустовіт. – К.: Довіра, 1998. – 783 с.
7. Сизоненко В.О. Сучасне підприємництво : Довідник. – К.: Знання-Прес, 2007. – 440 с.
8. Стадницький Ю.І. Просторова організація систем послуг [текст] Словник-довідник / Ю.І. Стадницький, М.П. Мальська. – К.: Центр учбової літератури, 2013. – 270 с.

## ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Писаревський І.М., Нохріна Л.А., Познякова О.В. **Менеджмент організацій: навчальний посібник** Харків: ХНАМГ, 2008. 133с. URL: [http://www.dut.edu.ua/uploads/1\\_1249\\_95224796.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1249_95224796.pdf)
2. Гуторова О.О. **Менеджмент організації : навч. посібник**– Х.: Харк. нац. аграр. ун-т. Х.: ХНАУ, 2017. 267 с. URL: <http://dspace.knau.kharkov.ua/jspui/bitstream/123456789/795/1/%D0%93%D1%83%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9E.%D0%9E.%20%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97%20%281%29.pdf>
3. Назарчук Т. В. Косіюк О.М **Менеджмент організацій: навчальний посібник** К.: «Центр учбової літератури», 2016. 560 URL: [http://shron1.chtyvo.org.ua/Nazarchuk\\_Tetiana/Menedzhment\\_orhanizatsii.pdf](http://shron1.chtyvo.org.ua/Nazarchuk_Tetiana/Menedzhment_orhanizatsii.pdf)
4. Хриков Є.М Управління навчальним закладом: навчальний посібник К.: Знання, 2006. 365 с. URL: [https://library.udpu.edu.ua/library\\_files/6381\\_01.pdf](https://library.udpu.edu.ua/library_files/6381_01.pdf)
5. Шморгун Л.Г. Менеджмент організацій: навчальний посібник К. : Знання, 2010. 452 с. URL: <https://westudents.com.ua/knigi/317-menedjment-organizatsy-shmorgun-lg.html>

Б.Осонська Г.В., Масловська Л.Ц., Осовський О.А. Менеджмент організацій: підручник К.: Кондор - Видавництво, 2014. 366 с. URL: <https://docplayer.net/82773594-Menedzhment-organizaciy.html>

## РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

### **Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Відвідування усіх занять є обов'язковим. Пропуск занять відпрацьовується належним чином протягом двох тижнів після пропуску:

Лекція – есе обсягом до 400 слів;

Семінар (практичне заняття) – відтворення відповідних творчих завдань, у письмовому вигляді.

Індивідуальні науково-дослідні завдання мають бути надіслані до початку залікової сесії.

Всі завдання надсилають електронною поштою на поштову скриньку викладача із позначенням в темі листа «Прізвище\_Номер завдання\_Тема завдання (напр., Менеджмент)». У листуванні слід вказувати також номер групи, де навчається студент.

### **Політика академічної доброчесності.**

Всі завдання виконуються студентом самостійно. При виконанні групових завдань (підготовка до дискусії, участь у діловій грі тощо) враховується індивідуальний внесок кожного студента.

Списування під час діагностуючих робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). На підсумкових заняттях мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування (наприклад, програма Kahoot тощо).

Перевірка робіт на плагіат здійснюється обов'язково згідно до Вимог норм доброчесності (сайт НАЗЯВО та ін.)

У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.

### **Використання комп'ютерів/телефонів на занятті.**

Навчальний процес потребує використання інтерактивних засобів навчання, серед яких мультимедійний проектор, компютери, ноутбуки, планшети, смартфони тощо. Під час занять студенти можуть використовувати гаджети для перевірки кьюаркодів, пошуку інформації, створення документів у текстових та графічних редакторах при виконанні творчих завдань. Під час лекцій студенти можуть використовувати мобільні пристрої для пошуку та уточнення інформації, для проведення дискусії тощо. На підсумкових заняттях (під час екзамену) мобільні пристрої можуть бути використані тільки під час тестування.

## **Комунікація**

Комунікативний процес між викладачем та студентом відбувається як індивідуально, так і у груповій формі через канал «Менеджмент організацій» у команді в Teams Microsoft, через електронну пошту та месенджери (Viber; Telegram).

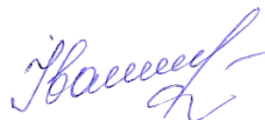
Перевірка діагностичних робіт (тести, творчі завдання, відпрацювання, ІНДЗ) викладачем відбувається протягом 10 днів після подачі на перевірку, але не пізніше ніж за тиждень до підсумкового контролю (іспиту). При перевірці увага звертається не оформлення та вимоги до кожного виду робіт, що перевіряються. Всі навчальні матеріали знаходяться у вільному доступі на відповідному каналі команди в Teams Microsoft.

## **Електронне забезпечення навчання (Teams)**

<http://surl.li/dkmth>

### **Розробник силябуса**

к.держ.упр., доцент



**Л.П. ІВАШИНА**

**Завідувач кафедри к.пед.н., доцент**



**Г.Л.СФРЕМОВА**