



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**

Силабус навчальної дисципліни

ГРАНТРАЙТИНГ

Загальна інформація		Основна спрямованість дисципліни передбачає надання здобувачам необхідних навичок у висвітленні методико-організаційних засад проектно-грантової діяльності, що сприятиме орієнтації в складному процесі наукового проектно-грантового дослідження			
Рівень вищої освіти		II рівень; магістр			
Освітня програма		освітньо – професійна програма «Менеджмент і адміністрування»			
Спеціальність		073 Менеджмент			
Статус дисципліни		<i>Вибіркова</i>			
Кредити ECTS	4	Навчальний рік	2023-2024	Рік навчання - II	Семестр 3
Кількість годин	120	Кількість змістових модулів ¹		6	Лекційні заняття – <u>14</u> год. Практичні заняття - <u>16</u> год. Самостійна робота – <u>90</u> год.
Вид контролю		Залік			Мова викладання - українська
Посилання на курс в Teams		http://surl.li/dghqg			
Консультації		<i>за домовленістю та потребою здобувачів вищої освіти очно, дистанційно.</i>			
Пререквізити / передумови для вивчення дисципліни		<i>Навчальна дисципліна «Грантрайтинг» базується на компетентностях, здобутих здобувачами вищої освіти під час вивчення навчальних дисциплін «Управління проектами»</i>			
Додаткові умови		<i>додаткові умови відсутні</i>			
Обмеження		<i>обмеження відсутні</i>			
Постреквізити		<i>Знання з предмету можуть бути використані під час написання</i>			

¹1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)

Інформація про викладача:

Викладач: Цебро Яна Ігорівна, кандидат економічних наук, доцент

Кафедра: педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту

E-mail: yanatsebro@gmail.com

Телефон: +38(050)593-03-41

Профайл лектора:

- ORCID <https://orcid.org/0000-0003-1288-263X>
- профіль вченого у Google Scholar:
https://scholar.google.com/citations?view_op=new_articles&hl=ru&imq

Засоби зв'язку: Teams Microsoft, Viber, Telegram Viber, Facebook Messenger, WhatsApp.

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Мета курсу – формування у студентів системи теоретичних та прикладних знань про методи, техніку, інструментарій та стандарти фандрейзингу та грантрайтингу. Методологія вивчення дисципліни будується на взаємозв'язку теоретичних питань, практичних навичок, які студенти отримують у результаті лекційних та практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи.

ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основними завданнями навчальної дисципліни «Грантрайтинг» є – ознайомити майбутніх фахівців з особливостями застосування проектного підходу в управлінській діяльності; озброїти навичками здійснювати моніторинг і оцінювання стану проєкту, що реалізується; надання цілісної системи наукових знань у сфері теорії та практики проектно-грантової діяльності розуміння процесу планування в проектно-грантовій діяльності; засвоєння основних заходів, проведення оцінки та підвищення ефективності проектно-грантової діяльності організацій та підприємств..

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу магістрант(ка) повинен(а):

знати:

- принципи діяльності системи грантової підтримки, її закони та значення;
- види та форми грантової підтримки в сучасному суспільстві;
- всі етапи оформлення документації, пов'язаної з вибором програми, подання та отримання гранту;
- норми, що регулюють систему грантової допомоги та їх особливості;
- основні труднощі та нюанси, які виникають у процесі подання гранту та подальшого звітування щодо його результатів;
- загальні принципи оформлення надання грантової підтримки.

вміти:

- узагальнювати кращий досвід проєктування і застосовувати його у власній діяльності;
- застосовувати сучасний інструментарій управління проєктами в управлінській діяльності;
- розробляти діагностичний інструментарій для визначення актуальних проблем та розробляти проєкти різного типу;
- обирати донорів для подальшої співпраці;
- використовувати отримані теоретичні знання в галузі проєктно-грантової діяльності у практичних ситуаціях;
- створювати грантові заявки.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

1. Бабій О.Я., Петрик О.В., Скорохода М.Р. (уклад.) Гранти 2017. Каталог донорських організацій. Навч.- практичний посібник. Бурштин: Клуб сталого бізнесу, 2017. 89 с.
2. Методичні рекомендації щодо написання проєктних заявок. Навч. посібник / МГО «Регіональний центр транскордонного співробітництва Єврорегіон «Дністер». Вінниця: Єврорегіон «Дністер», 2015. 54 с.
3. Основи грантрайтингу та управління проєктами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. оргцій / Авт. кол.: В.В. Белявцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та ін. ; за заг. ред. О.В Кулініча. Харків : Золоті сторінки, 2017. 148 с.
4. Основні засади проєктного менеджменту / Черніг. центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, держ. п-в, установ і орг.; Упор. ЧабакЛ. А. – Чернігів: Сіверський центр післядипломної освіти, 2016. 56 с.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ РЕСУРСИ

1. Порядок залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затверджений постановою Кабінету Міністрів України «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги» від 15 лютого 2002 р. № 153 [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/153-2002-%D0%BF#Text>
2. Проєкт "Вища освіта України" Угода про грант фонду Е5Р між Україною та Європейським інвестиційним банком, підписана 17 грудня 2018 р., ратифікована 16 квітня 2020 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/971_003-18/ed20200416#Text *Базові нормативно- правові документи*

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (60%)			
Змістовий модуль 1	Тестування 1	Протягом вивчення змісту модулю	10
	Творче завдання 1		
Змістовий модуль 2	Тестування 2	Протягом вивчення змісту модулю	10
	Творче завдання 2		
Змістовий модуль 3	Тестування 3	Протягом вивчення змісту модулю	10
	Творче завдання 3		
Змістовий модуль 4	Тестування 4	Протягом вивчення змісту модулю	10
	Творче завдання 4		
	Творче завдання 5		
	Творче завдання 6		
Змістовий модуль 5	Тестування 5	Протягом вивчення змісту модулю	10
	Творче завдання 7		
Змістовий модуль 6	Тестування 6	Протягом вивчення змісту модулю	10
	Творче завдання 8		
Підсумковий контроль (40%)			
ІНДЗ			20
Підсумкове теоретичне завдання <i>(залік)</i>			20
Разом			100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75-84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема змістового модулю	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1 Лекція 1 Семінар 1	Тема 1. Сутність поняття «грант» та класифікація грантів	Тестування Практичне завдання	5 5
Змістовий модуль 2			
Тиждень 1 Лекція 2 Семінар 2	Тема 2. Міжнародні програми і гранти як джерела фінансування досліджень. Донорські організації та грантодавчі установи.	Тестування Практичне завдання	5 5
Змістовий модуль 3			
Тиждень 2 Лекція 3 Семінар 3	Тема 3. Розробка програми управління грантами	Тестування Практичне завдання	5 5
Змістовий модуль 4			
Тиждень 2 Лекція 4,5 Семінар 4,5,6	Тема 4. Планування та написання грантової заявки	Тестування Практичне завдання	5 5
Змістовий модуль 5			
Тиждень 3 Лекція 6 Семінар 7	Тема 5. Планування та написання грантової заявки	Тестування Практичне завдання	5 5
Змістовий модуль 6			
Тиждень 3 Лекція 7 Семінар 8	Тема 6. Завершальний етап подання гранту та його виконання	Тестування Практичне завдання	5 5

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. Безпалько О.В. Соціальне проектування: навч. посіб. Київ. ун-т ім. Б.Грінченка, Ін-т психології та соц. педагогіки, . – К., 2010. – 127 с.
2. Берданова О., Вакуленко В. Стратегічне планування місцевого розвитку. Практичний посібник. Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO. К. : ТОВ «Софія-А». 2012. 88с. ISBN 978-966-8684-01-6
3. Васильченко Г. Планування розвитку територіальних громад. Навчальний посібник для посадових осіб місцевого самоврядування. Асоціація міст України – К., ТОВ «ПІДПРИЄМСТВО «ВІ ЕН ЕЙ», 2015. 256 с.
4. Вовчак О. Д., Кобеля-Звір М. Я. Механізм організації процесу грантового фінансування суб'єктів підприємницької діяльності. URL: <https://www.sworldjournal.com/index.php/swj/article/view/swj22-03-038>
DOI: 10.30888/2663-5712.2023-22-03-038
5. Кобзарев О. Фандрейзинг. Навчальний посібник для посадових осіб місцевого самоврядування. Асоціація міст України. К., ТОВ «ПІДПРИЄМСТВО «ВІ ЕН ЕЙ», 2015. 84 с.
6. Місцевий економічний розвиток: моделі, ресурси та інструменти фінансування. Навч. посіб. Ч. 5. Грантові інструменти фінансування МЕР. К., 2020.
7. Моніторинг і оцінювання соціального впливу проекту: Практичний посібник для виконавців проектів Надзвичайної кредитної програми з відновлення України. К., 2016.
8. Основи грантрайтингу та управління проектами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. орг-цій / Авт. кол.: В.В. Белявцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та ін. ; за заг. ред. О.В. Кулініча. Харків : Золоті сторінки, 2017. 148 с.
9. Приймак В.М. Управління проектами: навч. посіб. К. : Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2017. 464с.
10. Федорчак О.В. Проектний підхід як інноваційний механізм державного управління. *Державне управління: теорія та практика*. 2006. № 1.
11. Филипенко О.М., Колеснік Т.С. Управління проектами: практикум. Харків : ХДУХТ, 2016. 92 с.
12. Чемерис А. Розроблення та управління проектами у публічній сфері: європейський вимір для України : практичний посібник. Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». К. : ТОВ «Софія-А». 2012. 80 с.
13. Чернявська О. В., Соколова А. М. Ч-49 Фандрайзинг. Навч. посіб. 2-е вид., з доопрац. та допов. К.: Алерта, 2015. 272 с.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. House of Europe. URL: <https://houseofeurope.org.ua/>
2. Project Management Institute. URL: www.pmi.org
3. Велика ідея. URL: <https://biggggidea.com/>
4. Інститут досліджень малого й середнього бізнесу (IFM Bonn). URL: <http://ifm-bonn.org/definitionen/kmu-definition-der-eu-kommission>.
5. Мережа «Ideal-ist». URL: <https://www.ideal-ist.eu/events>.
6. Міжнародні програми, проекти і гранти. URL: <http://terada.org/?id=306#pere>
7. Міністерство освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/ua>
8. Національний Еразмус+ офіс в Україні. URL: <https://erasmusplus.org.ua/>
9. Оголошення про програми і гранти / Посольство США в Україні. URL: <https://ua.usembassy.gov/uk/education-culture-uk/current-programs-grants-uk/>
10. Ресурсний центр ГУРТ. URL: <https://gurt.org.ua/>
11. Український культурний фонд. URL: <https://ucf.in.ua/>
12. Центр розвитку «ЧАС ЗМІН». URL: <http://www.chaszmin.com.ua/>

РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі магістранти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Вони мають заздалегідь інформувати викладача про неможливість відвідати заняття.

Магістранти зобов'язані дотримуватися усіх термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених у курсі. Пропуск занять відпрацьовується належним чином протягом двох тижнів після пропуску: лекція – есе обсягом до 400 слів; семінар (практичне заняття) – відтворення відповідних творчих завдань, у друкованому вигляді (файл Word або презентація).

Всі завдання надсилають електронною поштою на поштову скриньку викладача із позначенням в темі листа «Прізвище_Назва дисципліни_Група та спеціальність_Номер завдання_Тема завдання (напр., Цебро_Грантрайтинг_М ЗП_ПР 1_Тема 1)» або у відповідному каналі Teams.

Політика академічної доброчесності.

Підготовлені магістрами проєктні заявки будуть продовженням їх практичної роботи і будуть оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, використання без дозволу інформації з проєктів інших учасників курсу становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в роботі

студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті.

Під час занять магістранти можуть використовувати девайси для роботи в Teams Microsoft, перевірки кюар-кодів, роботи в чаті. Під час лекцій студенти можуть використовувати мобільні пристрої для роботи в Teams Microsoft. На підсумкових заняттях (під час іспиту) мобільні пристрої не можуть бути використані, окрім тих випадків, коли реалізується дистанційне форма та є потреба у підключенні до «наради» у Teams Microsoft.

Комунікація

Комунікативний процес між викладачем та магістрантом відбувається у груповій формі через канал «Грантрайтинг» у команді в Teams Microsoft.

Перевірка діагностичних робіт (тести, семінарські, творчі, підсумкові завдання) викладачем відбувається протягом 10 днів після подачі на перевірку, але не пізніше ніж за тиждень до підсумкового контролю (заліку). При перевірці увага звертається на точність відповідей, повноту викладення змістового матеріалу, оформлення (згідно з вимогами до кожного виду робіт), дотримання встановленого дедлайну. Усі навчальні матеріали знаходяться у вільному доступі у відповідному каналі команди в Teams Microsoft.

Електронне забезпечення навчання (Teams)

<http://surl.li/dghqg>

Розробник силабуса

к.е.н., доцент



Яна ЦЕБРО

Завідувач кафедри

к.пед.н., доцент



Галина ЄФРЕМОВА

