

Департамент освіти і науки
Сумської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад
Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти

Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки
Кафедра педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту

СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА
ОК 14. КОНФЛІКТОЛОГІЯ ТА ПСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ

Галузь знань: D - Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність: D3 Менеджмент
Освітньо-професійна програма: Менеджмент і адміністрування
Рівень вищої освіти: другий (магістерський рівень)
Ступінь вищої освіти: магістр
Освітня кваліфікація: магістр менеджменту
Форма навчання: денна/ заочна

Затверджено на засіданні кафедри педагогіки,
спеціальної освіти та менеджменту
Протокол № 1 від «7» вересня 2026 р.
Т.в.о.завідувача кафедри  О.М.Ключко

Суми – 2026

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

Статус освітнього компонента	Обов'язковий компонент освітньої програми
Загальна кількість кредитів ECTS	3 кредити
Кількість годин	Загальний обсяг годин – 90 годин. Для денної форми навчання: лекції – 14 годин; семінарські заняття – 16 годин; самостійна робота – 60 годин. Для заочної форми навчання: лекції – 8 годин; семінарські заняття – 10 годин; самостійна робота – 72 години.
Курс та семестр вивчення освітнього компонента	Денна форма: курс – I ; семестр – 1. Заочна форма: курс – I ; семестр – 1.
Вид підсумкового контролю	Екзамен
Мова викладання	Українська
Кафедра що забезпечує викладання	Педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту
Інформація про викладача, який забезпечує вивчення освітнього компонента	Клочко Оксана Миколаївна – кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри
Інформація про консультації	За потреби
Пререквізити (передумови для вивчення освітнього компонента)	Основи комунікативної культури керівника
Постреквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)	Соціальний менеджмент Корпоративна етика та соціальна відповідальність
Додаткові умови	Додаткові умови відсутні
Обмеження	Обмеження відсутні

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Метою викладання освітнього компонента є формування у студентів магістратури знаннєвої складової управлінської та психологічної компетентностей; зокрема: знання теоретичних засад та закономірностей функціонування конфліктології як науки, розуміння її специфіки; визначення основ психології управління; оволодіння практичними навичками врегулювання виробничих конфліктів.

Основні завдання вивчення освітнього компонента:

– формування системи теоретичних знань про природу, структуру, динаміку та причини виникнення конфліктів, основні положення конфліктології та психології управління, закономірності управлінської взаємодії та поведінки особистості в організації;

– розвиток практичних умінь щодо діагностики та конструктивного врегулювання конфліктів в управлінській діяльності, зокрема виявлення причин і стадій розвитку конфліктів, вибору адекватних стратегій поведінки, застосування технологій переговорів, медіації та профілактики конфліктних ситуацій;

– формування компетентностей для ефективної професійної взаємодії, прийняття управлінських рішень, розвитку лідерства, мотивації персоналу, управління груповою динамікою та створення сприятливого психологічного клімату в колективі.

3. ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Інтегральна компетентність – здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні компетентності (СК):

СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.

СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

4. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Розподіл годин за денною формою навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	денна форма навчання			
	Усього	у тому числі		
		л	пр.	с/р
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Модуль 1				
Змістовий модуль 1. Конфліктологія				
Тема 1. Вступ до конфліктології. Загальна теорія конфлікту	11	4	2	5
Тема 2. Внутрішньоособистісний та міжособистісний конфлікти. Конфлікти у сфері управління	14	2	2	10
Тема 3. Технології конструктивного спілкування та ефективного управління конфліктом	9	2	2	5
Змістовий модуль 2. Психологія управління				
Тема 4. Психологічні основи управлінської діяльності	16	2	4	10
Тема 5. Психологічні особливості особистості управлінця	11	2	4	5
Тема 6. Психологічні аспекти вибору керівника моделі управління та стилю діяльності	9	2	2	5
<i>Усього годин</i>	70	14	16	40
Модуль 2				
<i>ІНДЗ</i>	10	-	-	10
<i>Підсумкове теоретичне завдання (екзамен)</i>	10	-	-	10
<i>Усього годин</i>	20			20
Усього годин	90	14	16	60

Розподіл годин за заочною формою навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	денна форма навчання			
	Усього	у тому числі		
		л	пр.	с/р
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Модуль 1				
Змістовий модуль 1. Конфліктологія				
Тема 1. Вступ до конфліктології. Загальна теорія конфлікту	7	2		10
Тема 2. Внутрішньоособистісний та міжособистісний конфлікти. Конфлікти у сфері управління	14	2	2	10
Тема 3. Технології конструктивного спілкування та ефективного управління конфліктом	9		2	7
Змістовий модуль 2. Психологія управління				
Тема 4. Психологічні основи управлінської діяльності	14	2	2	10
Тема 5. Психологічні особливості особистості управлінця	9	2	2	5
Тема 6. Психологічні аспекти вибору керівника моделі управління та стилю діяльності	7		2	10
<i>Усього годин</i>	70	8	10	52
Модуль 2				
ІНДЗ	10	-	-	10
Підсумкове теоретичне завдання (екзамен)	10	-	-	10
<i>Усього годин</i>	20			20
Усього годин	90	8	10	72

5. ОСНОВНІ ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Вид заняття	Тема змістового модулю	Контрольний захід	Кількість балів
Модуль 1			
Змістовий модуль 1			
Лекція 1	<i>Тема 1.</i> Вступ до конфліктології. Загальна теорія конфлікту	Творче завдання	2
Практичне заняття 1		Тестування/опитування	5
Лекція 2	<i>Тема 2.</i> Внутрішньоособистісні та міжособистісні конфлікти. Конфлікти у сфері управління	Творче завдання	2
Практичне заняття 2		Тестування/опитування	5
Лекція 3	<i>Тема 3.</i> Технології конструктивного спілкування та ефективного	Творче завдання	2
Практичне заняття 3		Тестування/опитування	5

	управління конфліктом		
Змістовий модуль 2			
Лекція 4	Тема 4.	Творче завдання	4
Практичне заняття 4	Психологічні основи управлінської діяльності	Тестування/опитування	6
Лекція 5	Тема 5.	Творче завдання	4
Практичне заняття 5	Психологічні особливості особистості управлінця	Тестування/опитування	6
Лекція 6	Тема 6.	Творче завдання	2
Практичне заняття 6	Психологічні аспекти вибору керівника моделі управління та стилю діяльності	Тестування/опитування	5
Модуль 2			
МКР	2 (по змістовим модулям 1,2)	Контроль 1/2	6/6
ІНДЗ	На вибір студента	Реферат/ доповідь та презентація	15

ІНДИВІДУАЛЬНЕ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКЕ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне науково-дослідницьке завдання як обов'язкова складова самостійної роботи студента магістратури, сприяє поглибленому вивченню теоретичного матеріалу, формуванню вмінь використовувати знання для вирішення відповідних практичних завдань та оформлюється у вигляді презентації з подальшим захистом. Студент самостійно обирає тему, яку узгоджує з викладачем; орієнтовану тематику для ІНДЗ наведено нижче.

Орієнтовна тематика ІНДЗ:

1. Види і причини виникнення групових конфліктів.
2. Гендерний аспект управлінської діяльності.
3. Загальна теорія політичних конфліктів.
4. Загальна характеристика конфлікту.
5. Когнітивний дисонанс і вікові кризи.
6. Конфлікти у великих групах: загальна характеристика великих груп, стратегія боротьби і ціна воєнного конфлікту.
7. Конфліктогенність ланки «керівник – підлеглий».
8. Культура спілкування як чинник профілактики конфлікту.
9. Лідерство в управлінні.
10. Особливості американської моделі управління.
11. Особливості європейської моделі управління.
12. Особливості японської моделі управління.
13. Переговорний процес як засіб урегулювання конфліктних ситуацій.
14. Поняття і види внутрішньоособистісних конфліктів.
15. Психологія управління як галузь знань, сфера практичної діяльності.
16. Психологічні особливості прийняття управлінських рішень.
17. Роль комунікацій у процесі управління.
18. Специфіка міжетнічних конфліктів.
19. Спілкування як складова професійної діяльності менеджера.
20. Стилі управлінської діяльності.

21. Стратегії поведінки у конфлікті та моделі конфліктів у трудовому колективі. Конфлікт і маніпуляція.
22. Стрес і стресори як наслідок конфліктності.
23. Умови і способи попередження конфліктів «по вертикалі».
24. Управління і варіанти виходу з міжособистісних конфліктів.
25. Характеристика конфлікту як соціального явища.

ЗМІСТ МОДУЛЬНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Змістовий модуль 1.

Модульна контрольна робота №1

Завдання 1. Визначити конструктивні та деструктивні функції конфлікту.

Завдання 2. Схарактеризувати особливості вертикального спілкування.

Завдання 3. Проаналізувати ситуацію. *Андрій працює у відділі, де не дуже багато людей і функції працівників тісно переплітаються. Андрій досить працездатний і є одним із кращих у колективі. Але його відмінна особливість полягає у тому, що працює він сам. Андрій вважає, що допомагати іншим - тільки марнувати час. Інші це відчують, тому і не звертаються до нього.*

Менеджер Андрія тривалий час ламав собі голову над тим, як зблизити своїх працівників. Він намагався залучити Андрія до такої роботи, що потребувала колективних зусиль, і був здивований тим, що Андрій помітно погіршив свої показники. Врешті-решт менеджер дійшов висновку, що Андрій дійсно чудовий працівник, але посередній член колективу.

Згодом керівництво організації вирішило висунути на місце менеджера, який пішов на підвищення, когось із працівників підрозділу. Андрій дуже засмутився, коли довідався, що висунуто не його кандидатуру - адже за своїми виробничими показниками він цілком міг розраховувати на місце менеджера. Та Андрію пояснили, що причиною цього є його невміння налагоджувати взаємовідносини з іншими. Навряд чи він зможе заслужити повагу підлеглих, якщо так і не зумів добитися її у співробітників.

Чи згодні ви з таким рішенням? Поясніть чому?

Змістовий модуль 2.

Модульна контрольна робота №2

Завдання 1. Визначити психологічні особливості прийняття управлінських рішень.

Завдання 2. Розкрити особливості авторитарного стилю управління.

Завдання 3. Проаналізувати ситуацію. *Катерина працює у великій організації. Вже другий місяць вона проходить навчання, необхідне для того, щоб зайняти нову посаду. Менеджер персоналу запропонував Катерині працювати в одному із двох відділів, які виконують практично одні й ті ж завдання. Але різниця полягає в тому, що керівники цих відділів мають різні погляди на стиль керівництва*

Керівник першого відділу - відвертий прихильник теорії Х. Він - за жорсткий контроль діяльності підлеглих. Це людина старого гарту і вже багато років завідує цим відділом. Від підлеглих вимагає високої ефективності праці і повної моральної віддачі. Слід визнати, що колись він готував більшість керівників організації. Другий відділ очолює молодий чоловік, погляди якого на керівництво відповідають теорії У. Він старається залучити підлеглих до прийняття рішень на рівні відділу; пишається тим, що сповідує демократичні ідеї і задоволений результатами. Персонал міняється тут не так часто і порівняно з іншими відділами.

Який би відділ ви обрали, перебуваючи на місці Катерини? Чому?

ПИТАННЯ ДО ЕКЗАМЕНУ

1. Охарактеризуйте предмет, завдання та основні категорії конфліктології як науки.
2. Розкрийте сутність поняття «конфлікт», його основні ознаки та структурні елементи.
3. Охарактеризуйте основні функції конфлікту та визначте умови його конструктивного впливу.
4. Розкрийте основні причини та закономірності виникнення й розвитку конфліктів.
5. Охарактеризуйте основні види та типології конфліктів.
6. Поясніть співвідношення понять «конфлікт», «конфліктна ситуація», «конфліктоген» і «конфліктна взаємодія».
7. Охарактеризуйте структуру конфліктної ситуації та основні елементи її аналізу.
8. Розкрийте конструктивні та деструктивні наслідки конфліктів. Які можливості їх попередження та регулювання?
9. Розкрийте сутність внутрішньоособистісного конфлікту, його основні причини та прояви.
10. Охарактеризуйте психологічні причини виникнення міжособистісних конфліктів.
11. Розкрийте роль потреб, мотивів і цінностей у виникненні внутрішньоособистісних та міжособистісних конфліктів.
12. Охарактеризуйте рольові конфлікти та особливості їх прояву в професійній діяльності.
13. Розкрийте сутність конфліктів у сфері управління та охарактеризуйте їх основні види.
14. Охарактеризуйте основні причини конфліктів між керівником і підлеглими.
15. Розкрийте психологічні особливості поведінки керівника в конфліктній ситуації.
16. Охарактеризуйте особливості конфліктів між працівниками та способи їх конструктивного врегулювання.

17. Розкрийте роль конструктивного спілкування у запобіганні та врегулюванні конфліктів.
18. Охарактеризуйте основні принципи ефективного слухання та їх значення в конфліктній взаємодії.
19. Розкрийте сутність асертивної поведінки та її значення для конструктивного вирішення конфліктів.
20. Охарактеризуйте техніку «Я-повідомлень» та можливості її використання у конфліктній ситуації.
21. Розкрийте значення зворотного зв'язку в управлінській комунікації та запобіганні конфліктам.
22. Охарактеризуйте основні стратегії поведінки людини в конфлікті та умови їх доцільного використання.
23. Розкрийте сутність переговорів як технології управління конфліктом та охарактеризуйте основні етапи переговорного процесу.
24. Охарактеризуйте роль посередництва та медіації у врегулюванні конфліктів.
25. Розкрийте основні способи запобігання ескалації конфлікту та значення емоційної саморегуляції його учасників.
26. Розкрийте поняття та сутність управлінської діяльності з позицій психології.
27. Охарактеризуйте психологічні закономірності управлінської діяльності.
28. Розкрийте психологічні механізми прийняття управлінських рішень.
29. Охарактеризуйте психологічні основи мотивації та стимулювання працівників.
30. Розкрийте особливості управлінської взаємодії та комунікації в організації.
31. Охарактеризуйте поняття психологічного клімату в організації та чинники його формування.
32. Розкрийте психологічні особливості управління групами та командами.
33. Охарактеризуйте роль керівника у формуванні ефективного та сприятливого професійного середовища.
34. Розкрийте роль особистості керівника в ефективності управлінської діяльності.
35. Охарактеризуйте професійно важливі якості сучасного управлінця та поняття управлінського потенціалу.
36. Розкрийте сутність емоційного інтелекту керівника та його значення в управлінській діяльності.
37. Охарактеризуйте значення самосвідомості, саморегуляції та стресостійкості для професійної діяльності управлінця.
38. Розкрийте сутність основних стилів керівництва та їх психологічні характеристики.
39. Охарактеризуйте ситуаційний підхід до вибору стилю керівництва та чинники, які визначають його доцільність.
40. Розкрийте взаємозв'язок особистісних характеристик керівника, стилю управління, мотивації та ефективності працівників.

6. МЕТОДИ НАВЧАННЯ І ОЦІНЮВАННЯ

Методи викладання та навчання:

МН1. Словесний метод.

МН2. Наочний метод.

МН3. Самостійне навчання.

МН4. Практичний метод.

МН7. Інтерактивні методи навчання.

Види контролю: поточний та підсумковий (модульний, семестровий).

Форми оцінювання:

Формативне оцінювання:

ФО1. Письмові та усні коментарі, настанови викладачів у процесі навчання.

ФО2. Письмові та усні коментарі викладача за результатами виконаного завдання.

ФО3. Письмові та усні коментарі викладача щодо динаміки навчальних досягнень.

ФО4. Формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання.

Сумативне оцінювання:

СО1. Оцінювання результатів виконаних завдань на практичних заняттях.

СО2. Оцінювання результатів виконаних завдань за самостійну роботу.

СО3. Виконання та презентація індивідуального науково-дослідницького завдання.

СО4. Виконання модульної контрольної роботи.

СО5. Підсумковий контроль (екзамен).

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), шкалою (A,B,C,D,E,FX,F), національною 4-х бальною шкалою для екзамену («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Накопичувальна бально-рейтингова система передбачає оцінювання за усі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, що спрямовані на опанування змісту освітнього компонента з даної освітньо-професійної програми. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється у формі поточного, модульного та підсумкового контролю з даної освітньо-професійної програми. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється у формі поточного, модульного та підсумкового контролю.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських занять і має на меті перевірку знань здобувачів вищої освіти з окремих тем та рівня їх підготовленості до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю знань здобувачів можуть бути усна відповідь та доповнення під час заняття, а також письмові роботи, що передбачені планами семінарських занять.

Модульний контроль проводиться як підсумкова контрольна робота за даним змістовим модулем з метою оцінки результатів знань здобувачів вищої освіти після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового

Якщо здобувач виконав і захистив всі види робіт передбачені освітнім компонентом, брав активні участь на заняттях, то до його підсумкової оцінки можуть додаватися заохочувальні бали (до 15 балів). Загальна підсумкова оцінка здобувача вищої освіти з освітнього компонента розраховується за накопичувальною системою і дорівнює сумі всіх балів, які було здобуто на кожному з етапів контролю – поточного, модульного контролю, підсумкового контролю, та заохочувальних балів.

	Змістовний модуль 1				Змістовний модуль 2				ІНДЗ	Підсумковий контроль	Загальна сума балів
Складові змістовних модулів	Т 1	Т 2	Т 3	МК 1	Т 4	Т 5	Т 6	МК 2	15	25	100
Кількість балів за темами, т.ч. за видами робіт:	7	7	7	6	10	10	7	6			
- семінарські заняття	5	5	5		6	6	5				
- самостійна робота	2	2	2		4	4	2				
Кількість балів за модуль	27				33						

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
91 – 100	A	відмінно	зараховано
81-90	B	добре	
71-80	C		
61-70	D		
51-60	E	задовільно	
31-50	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-30	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням ОК	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням ОК

7. ЗМІСТ ІНФОРМАЦІЙНОГО ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Методичне забезпечення

1. Кісіль З.Р., Швець Д.В. Психологія управління: Навчальний посібник у схемах, таблицях, коментарях. Одеса: Видавництво ОДУВС, 2023. 208 с.
2. Конфліктологія: загальна та юридична: підручник / Л. М. Герасіна, М.П. Требін, О.М. Сахань, В. Д. Воднік; за заг. ред. Л.М. Герасіної. Харків: Право, 2021. 224 с.
3. Конфліктологія: навч. посібник / Т. В. Петровська, О. М. Курдибаха; за заг. ред. Т. В. Петровської. Київ: Видавець Позднишев, 2024. 193 с.
4. Конфліктологія та психологія управління: навчально-методичний посібник для студентів спеціальності D3 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент і адміністрування». Суми: НВВ КЗ СОІППО, 2025. 88 с.
5. Психологія управління: навчальний посібник / укл. В.В.Ягоднікова. Одеса: видавець Букаєв В. В., 2022. 141 с.
6. Руденко Л. А., Сірко Р. І. Психологія управління : підручник. Львів : ЛДУБЖД, 2025. 217 с.

Рекомендована література

1. Долинська Л. В., Матяш-Заяц Л. П. Психологія конфлікту: навч. посіб. Київ: Каравела, 2017. 304 с.
2. Калениченко Р. А., Харіна О. Є. Основи психології та конфліктології для фахової підготовки економістів : навч. посіб. Ірпінь, 2016. 308 с.
3. Конфліктологія: загальна та юридична: підручник / Л. М. Герасіна, М.П. Требін, О.М. Сахань, В. Д. Воднік; за заг. ред. Л.М. Герасіної. Харків: Право, 2021. 224 с.
4. Котлова Л.О. Психологія конфлікту: курс лекцій: навч. посіб. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І.Франка, 2013. 112 с.

5. Кошова І. В. Компонентаа психологія конфлікту: лабораторний практикум. Ніжин: НДУ ім. М. Гоголя, 2017. 126 с.
6. Луцишин Г.І. Конфліктологія та теорія переговорів: навч. посіб. [для студентів, аспірантів і викл. вищ. навч. закл. освіти України]. Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2015. 200 с.
7. Методики дослідження психічного здоров'я та благополуччя персоналу організацій: психологічний практикум / за ред. Л. М. Карамушки. Київ: Інститут психології імені Г. С. Костюка НАПН України, 2023. 76 с. <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/56142>
8. Менеджмент: теорія, методологія, практика. Менеджмент: теорія, методологія, практика: колективна монографія / За заг. редакцією Г. Л. Єфремової. Суми: ФОП Цьома С. П., 2023. 520 с. <https://me-l.co/85219u8f>
9. Петрінко В. С. Конфліктологія: курс лекцій, енциклопедія, програма, таблиці. Навчальний посібник. Ужгород: Видавництво УжНУ «Говерла», 2020. 360 с.
10. Психологічні основи підвищення управлінської компетентності керівника закладів середньої освіти: навчальний посібник / В. Р. Міляєва. Київ: «ДП «НВЦ Пріоритети», 2016. 36 с.
11. Психологія управління: курс лекцій для студентів денної і заочної форм навчання напряму підготовки 6.030103 «Практична психологія» / укладач О. С. Юрков. Мукачево: МДУ, 2017. 179 с.
12. Психологія управління: практичний посібник / О. Г. Угрин. Львів: ЛьвДУВС, 2017. 164 с.
13. Свидрук І.І., Миронов Ю.Б. Психологія управління та конфліктологія: підручник. Львів: Вид-во ЛТЕУ, 2017. 320 с.
14. Сивогракова З. А., Алексеєнко Н. В. Психологія конфліктів. Соціально-психологічний вимір управління конфліктами: конспект лекції. Харків: УкрДУЗТ, 2020. 52 с.
15. Штифурак В. Є. Психологія управління та конфліктологія : навч. посіб. Вінниця: Видавничо-редакційний відділ ВТЕІ КНТЕУ, 2017. 252 с.
16. Яхно Т.П., Куревіна І.О. Конфліктологія та теорія переговорів: навч. посібн. Київ: Центр учбової літератури, 2012. 175 с.

Нормативно-правові ресурси

1. Кодекс законів про працю України. Верховна рада УРСР; Кодекс України від 10.12.1971 р. № 322-VIII, поточна редакція від 02.05.2025 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>
2. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню): Закон України № 2759-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2759-20>

3. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо роботи з конфліктами в державних органах: Наказ від 20.06.2022 № 46-22.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0046859-22#Text>

4. Про медіацію: Закон України від 15.12.2021 №1875-IX
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1875-20#Text>

Інформаційні ресурси

1. Ефективні комунікації. Психологія управління і мотивація. Управління конфліктами. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=Wliv8e4RV0U>

2. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського.
URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

3. Психологічні тести он-лайн.
URL: <https://onlinetestpad.com/ua/tests/psychological>

4. Психологія стресу та стресових розладів : навч. посіб. / Уклад. О. Ю. Овчаренко. Київ: Університет «Україна», 2023. 266 с.
URL: https://uu.edu.ua/upload/Nauka/naukovi_vydannia/psihologija_stresy_2023_compressed.pdf

5. Тихомирова Є. Б. Конфліктологія та теорія переговорів: підручник. Суми: Університетська книга, 2008. 240 с.
URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Ubeyvolk/0008960.pd>

6. Тренінги, рольові ігри та управлінські тести.
URL: <http://www.ukrainereferat.org/uaref-2604-1.html>

7. Управління конфліктами в організації.
URL: https://www.youtube.com/watch?v=v0tB266_64U

8. ПОЛІТИКИ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Політика щодо відвідування, дедлайнів та перескладання. Відвідування усіх занять, передбачених навчальною дисципліною, є обов'язковим. Пропуск занять має бути відпрацьованим протягом двох тижнів таким чином: лекція – висвітлення основних понять теми обсягом до 3 сторінок; семінар (практичне заняття) – письмове повідомлення за темою семінару до 2 сторінок; індивідуальні навчально-дослідницькі завдання мають бути надіслані до початку залікової сесії на електронну сторінку викладача чи у команду Microsoft Teams, у відповідний канал.

Всі завдання потрібно надсилати у команду Microsoft Teams, у відповідний канал або електронною поштою на поштову скриньку викладача із позначенням «Прізвище_Тема завдання_лекція (практичне заняття, ІНДЗ)».

Всі види робіт необхідно виконувати у визначені строки, в окремих випадках (перескладання) узгоджувати в деканаті.

Політика щодо академічної доброчесності. Завдання виконуються студентом самостійно. При виконанні групових завдань (інтерактивних, ігрових) враховується індивідуальний внесок кожного студента. Списування заборонені

(в т.ч. із використанням сучасних пристроїв). На підсумкових заняттях мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування (наприклад, на платформі Wordwall тощо). Перевірка робіт на плагіат здійснюється обов'язково згідно до Вимог норм доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, що передбачено у силабусі. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників освітнього процесу, виконувати графік навчального процесу.

Політика комунікації. Комунікативний процес між викладачем та студентом відбувається як індивідуально, так і у груповій формі через канал «Конфліктологія та психологія управління» у команді в Microsoft Teams, через електронну пошту та Viber.

Перевірка діагностичних робіт (тести, творчі завдання, відпрацювання, ІНДЗ) викладачем відбувається протягом 10 днів після подання на перевірку, але не пізніше ніж за тиждень до підсумкового контролю (екзамену). Під час перевірки увагу зосереджено на оформленні та дотриманні вимог до кожного виду робіт, що перевіряються. Всі навчальні матеріали знаходяться у вільному доступі на відповідному каналі команди в Microsoft Teams.